



**Дом ученика  
средњих школа  
Београд**

---

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку ДУ-ЈНР-03/18

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: БРАВАРСКИ И ЛИМАРСКИ РАДОВИ НА  
ТЕКУЋЕМ ИНВЕСТИЦИОНОМ ОДРЖАВАЊУ УЧЕНИЧКИХ ДОМОВА**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

*дел.број: 2/575 од 27.06.2018.године*

*јун, 2018. године*

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12; 14/15 и 68/15 и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/563 и Решења о образовању комисије 2/564, од 25.06.2018. године, наручилац објављује:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку – Браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом**  
**одржавању ученичких домова, број ДУ- ЈНР-03/18**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гранације квалитета, рок извршења и слично
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријум за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде: VI-1. Образац понуде VI-2. Образац структуре цене са упутством за попуњавање предмер и предрачун радова (техничка спецификација) VI-3. Образац трошкова припреме понуде VI-4. Образац Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. став 1. Закона VI-5. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 1. Закона VI-6. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона VI-7. Образац изјаве о независној понуди VI-8. Изјава понуђача -референц листа VI-9. Образац потврде о изведеним радовима VI-10. Образац изјаве о обиласку локација VI-11. Изјава понуђача за кадровски капацитет VI-12. Изјава понуђача за технички капацитет VI-13. Образац-Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачини понуду
Прилог 1	Модел-овлашћења за попуну менице за озбиљност понуде– менично писмо
Прилог 2	Модел-овлашћења за попуну менице за добро извршење посла– менично писмо
Прилог 3	Модел овлашћења за попуну менице за отклањање недостатака у гарантном року-менично писмо
Прилог 4	Модел овлашћења за представника понуђача

Укупан број страна конкурсне документације: 49

## **I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом ученика средњих школа  
Адреса: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27  
Интернет страница: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНР-03/18 су браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Ова набавка није резервисана.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Небојша Крстић и Драгана Савић  
е - mail адреса: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

-Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНР-03/18 су браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова.

- Назив и шифра из општег речника набавке:

45260000-Радови на крову и други посебни грађевинско занатски радови, 45421160-Браварски радови, 45261320-Радови на постављању олука, 45421147-Уградња решетки.

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛИЧНО**

Врста радова: Браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова.

Радови ће се изводити према техничкој спецификацији из Обрасца VI-2.Образац структуре цене са упутством за попуњавање-предмер и предрачун радова.

Наручилац ће преко надзорног органа и овлашћених лица запослених у домовима вршити перманентну контролу квалитета извођења уговорених радова.

Рок за извођење радова: највише 30 дана од увођења извођача радова у посао.

Место извођења радова: РЈ „Алекса Дејовић“ - Београд, ул. Хајдук Станка бр. 2, РЈ „Петар Драпшин“ - Београд, ул. Краља Петра бр. 83, РЈ „Карађорђе“ - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 83, РЈ „Стеван Чоловић“ – Београд, ул. Хумска бр. 8 и РЈ „Змај“ - Београд, ул. Александра Дубчека бр. 1.

Минимални гарантни рок за изведене радове треба да износи 2 године (24 месеци).

У циљу потпунијег сагледавања обима посла и припреме одговарајуће, а тиме и прихватљиве понуде, „заинтересована лица“-понуђачи су у обавези да обиђу локације ученичких домова, најкасније до истека рока за подношење понуда, о чему у својој понуди достављају и „Изјаву понуђача-потврду о обиласку локација“ на Обрасцу VI-10 који је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача дужан је да, представнику Наручиоца у дому, достави одговарајуће овлашћење за обилазак. Лице које је од стране наручиоца одређено за контакт у вези најаве обиласка локације је Ивана Дацић, тел: 011-715-40-47, е-маил: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs).

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у датим табелама IV.1. и IV.2.:

### IV 1.-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

**Табела IV 1:**

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.		
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.	<b>ИЗЈАВА</b> (Обрасци VI-4., VI-5. и VI-6. у поглављу VI конкурсне документације) којом понуђач (и сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде) и подизвођач (у случају наступа са подизвођачем) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона о јавним набавкама, дефинисане овом конкурсном документацијом	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.		
4.	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.		

**IV 2.- ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН**

**Табела IV 2:**

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<p><b>1. Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ и то:</b></p> <p>- да у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима</p> <p><i>Напомена: Овај додатни услов мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i></p>	<p><b>1. Доказује се:</b></p> <p><i>- Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС.</i></p>	
2.	<p><b>2. Да понуђач располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</b></p> <p>2.1. да је у периоду од 2 године пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки успешно реализовао грађевинско-занатске радове на текућем одржавању, санацији или реконструкцији крова у минималној вредности од 11.000.000,00 динара без пдв-а од којих један појединачни уговор у висини од најмање 4.000.000,00 динара без пдв-а.</p> <p>2.2. да поседује важеће сертификате ISO 9001:2008, ISO 14001, ISO 22301 и EXCELLENT SME</p>	<p>2.1.</p> <p><i>- Изјавом понуђача-референц листом (Образац VI-8), попуњеном, овереном и потписаном од стране овлашћеног лица</i></p> <p><i>- Потврдама наручиоца-инвестиора оригинал или фотокопија,</i></p> <p><i>- Фотокопијом уговора,</i></p> <p><i>- Фотокопијама записника о примопредаји изведених радова са подацима о квантитативном и квалитативном пријему радова по наведеном уговорима и</i></p> <p><i>- Фотокопијама страна окончане ситуације (релевантне стране на којима се види цена и врста – структура изведених радова, као и страна са овером од надзорног органа и наручиоца/ инвеститора)</i></p> <p>2.2. фотокопијама важећих сертификата ISO 9001:2008, ISO 14001, ISO 22301 и EXCELLENT SME</p>	
	<p><i>Напомена: Овај додатни услов мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i></p>		
3.	<p><b>3. Да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</b></p>	<p><b>3. Доказује се:</b></p>	

3.1. Да понуђач има најмање 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица грађевинске струке од којих најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са једном од важећих лиценци ИКС: 400 или 410.

а) достављањем попуњеног од стране овлашћеног лица и овереног Обрасца VI-11 – Изјава понуђача за кадровски капацитет.

б) за сва запослена или радно ангажована лица наведених у обрасцу VI-11 у понуди достављају се и

- за запослене у радном односу на неодређено или одређено време-копије уговора о раду и образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица,

- за лица ангажовано по другом основу – нпр. „уговор о делу“, „уговор о обављању привремено - повремених послова“, уговор о допунском раду, копијама тих уговора или копијама других доказа који су предвиђени члановима 197-202 Закона о раду.

Уговори за сва запослена односно радно ангажована лица код понуђача морају бити важећи и закључени пре дана одређеног за подношење понуда на порталу јавних набавки.

в) за запосленог или радно ангажованог инжењера, поред доказа наведених у тачки а) и б) у понуди се обавезно доставља и фотокопија једне од важећих лиценци ИКС 400 или 410 из којих се види да је измирена обавеза плаћања чланарина Комори, као и да се одлуком Суда части против њих не води поступак

Напомена: Овај додатни услов (3.) мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.

4. Да понуђач располаже неопходним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

4. Доказује се:

- да располаже са најмање 3 (три) доставна возила, носивости до 1,5 тона и

- да поседује најмање 1.000 м<sup>2</sup> фасадне цевасте скеле

а) достављањем Обрасца VI-12 – Изјава понуђача за технички капацитет.

б) - Уколико су возила у власништву понуђача, понуђач је у обавези да достави очитане саобраћајне дозволе, фотографије регистрационих налепница и фотокопије важећих полиса о аутоодговорности.

- Уколико су возила узета у закуп или купљена на лизинг Понуђач је у обавези да достави фотокопије уговора о закупу/лизингу, очитане саобраћајне дозволе, фотографије регистрационих налепница и фотокопије важећих полиса о аутоодговорности.

в) за поседовање фасадне цевасте скеле, фотокопијама извода из пописне листе основних средстава на дан 31.12.2017. године (са означеном позицијом скеле) или фотокопијама уговора о најму/закупу скеле

Напомена: Овај додатни услов (4.) мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.



**НАПОМЕНА: У случају да понуђач не достави тражене доказе понуда ће се сматрати неприхватљивом**

- **Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1., 2., 3. и 4., табеле IV-1. заинтересована лица доказују достављањем изјава на обрасцима VI-4, VI-5 и VI-6 којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.**
  - **Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, достављањем предвиђених појединачних доказа, на начин који је утврђен у табели IV.2.**
    - Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или по јединих доказа.
- **Сходно члану 79. став 2. ЗЈН, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.**

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1.-3. Закона који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама, наведене у конкурсној документацији предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.**
- Уколико је наручилац, сходно члану 79. став 2., захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да у примереном року који не може бити краћи од 5 дана, достави:

**1. за доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова**

1.1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1.2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног



одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1.3.Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## **2. Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76. Закона за учешће у предметном поступку, понуђачи доказују достављањем доказа наведених у табели IV-2.**

- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.
- Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

### **Понуда са подизвођачем:**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3 и 4. табеле IV 1.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели IV-2.конкурсне документације, у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 3 ове тачке могу се уредити и друга битна питања чланова групе понуђача на заједничком извршењу уговора.

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а.**

**Понуђачу, чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива и који је истовремено понудио и најнижу цену у РСД, без ПДВ (у Обрасцу VI.1, тачка 5.), као прворангираном, биће додељен уговор о предметној набавци.**

Наручилац има право да, сходно члану 92.Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију

одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

VI-1. Образац понуде,

VI-2. Образац структуре цене са упутством за попуњавање-предмер и предрачун радова (техничка спецификација),

VI-4.Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 1. Закона,

VI-5.Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. став 1. Закона, за подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем),

VI-6.Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона,

VI-7. Образац изјаве о независној понуди,

VI-8. Изјава понуђача -референц листа ,

VI-9. Потврде о изведеним радовима ,

VI-10. Образац изјаве о обиласку локација,

VI-11.Изјава понуђача за кадровски капацитет,

VI-12.Изјава понуђача за технички капацитет,

VI-13. Образац-Модел уговора.

Поред горе наведених образаца понуђачи су дужни да доставе и следеће прилоге односно доказе да би се понуда сматрала прихватљивом:

- Све доказе о испуњености услова из члана 76. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације (Табела IV 2.),

-Споразум групе понуђача у складу са чл.81 став 4. ЗЈН којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Доставља се у колико је у питању заједничка понуда);

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (Прилог 1);

-Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

## VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку ДУ-ЈНР-3/18-Браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова:

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица (заокружити):	а) микро   б) мало   в) средње   г) велико
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### Напомене:

1) У обрасцу под тачком 1) „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, који наступа са подизвођачем/има или о понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2) У обрасцу у тачки 2) - Заокружити начин подношења понуде.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) За извођење браварских и лимарских радова на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова, у свему према техничким карактеристикама и количинама датим у обрасцу VI-2, нудимо следећу цену:

<b>Понуђена укупна цена, у РСД, без ПДВ-а:</b>	_____
<b>ПДВ у РСД:</b>	_____
<b>Понуђена укупна цена у РСД, са ПДВ-ом:</b>	_____

6) Цена треба да је изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене-предмера и предрачуна радова (Образац VI-2.), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

7) **Важност понуде** износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краће од 90 дана).

8) **Рок извођења радова:** \_\_\_\_\_ дана од дана увођења у посао (најдуже 30 дана).

9) **Начин плаћања:**

-без аванса,

-на основу привремених ситуација извођача радова: у року од \_\_\_\_\_ дана (уписује понуђач), не краће од 15 ни дуже од 45 дана од дана испостављања привремене ситуације оверене од стране надзорног органа и одговорног лица Наручиоца и

- на основу окончане ситуације извођача радова: у року од \_\_\_\_\_ дана (уписује понуђач), не краће од 15 ни дуже од 45 дана од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, а после коначног обрачуна, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

10) **Гарантни рок** за изведене радове је \_\_\_\_\_ месеци (најмање 24 месеци), од дана извођења свих уговорених радова, који се констатује Записником о примопредаји радова између овлашћених лица извођача и наручиоца.

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



**VI-2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ-ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

**А) БРАВАРСКИ И ЛИМАРСКИ РАДОВИ у ДОМУ „ЗМАЈ“**

Р. бр.	ОПИС РАДОВА (материјал, рад и услуге)	ј.м.	количина	Јед. цена у РСД без ПДВ-а	Јед. цена у РСД са ПДВ-ом	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=(4x5)	8=(4x6)
<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>						
1.	Испорука, монтажа и демонтажа металне заштитне фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама НТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или PVC засторима. Скелу прима статичар и преко грађевинског дневника даје дозволу за њену употребу. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по m2.	m2	495,00				
2.	Пажљива демонтажа постојећих хоризонталних олука са носачима. Утовар у камион и одвоз са објекта по налогу надзорног органа. Обрачун по m1.	m1	298,60				
3.	Пажљива демонтажа постојећих вертикалних олука са носачима и водоскупљачима. Утовар у камион и одвоз са објекта по налогу надзорног органа. Обрачун по m1.	m1	89,60				
4.	Демонтажа самплеха испод лежећих олука. Опшивку демонтирати, утоварити у камион и одвести са објекта по налогу надзорног органа. Обрачун по m1.	m1	298,60				
5.	Пажљива демонтажа заштитних решетки на прозорима на којима се врше замене окапница. Дименија решетке 1,40×1,90m. Обрачун по комаду.	kom	50,00				
6.	Пажљива демонтажа прозорских окапница (солбанки) рш 35цм. Све окапнице утоварити у камион и одвоз са објекта по налогу надзорног органа. Обрачун по m1.	m1	70,00				
<b>I</b>	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:</b>						



<b>II БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>							
1.	Набавка материјала, транспорт и радионичка израда и монтажа заштитне решетке на прозорима. Решетке су монтажне демонтажне. Решетке се раде од кутијастих профила 20x20mm. Конструкција је од рамова 30x30mm и вертикала 20x20 на сваких 13cm и хоризонталних испуна на сваких 50cm. Бојено заштитном (основном) бојом и завршном лак фарбом у два премаза, боја по избору наручиоца. Обрачун по комаду.	kom	2,00				
2.	Набавка материјала, транспорт и радионичка израда и монтажа заштитне ограде на бетонском зиду у висини до 80cm. Ограда је израђена од округлих челичних профила пластифицираних у боју по избору наручиоца са испуном од плетене жице са завршном обрадом у боју по избору наручиоца. Обрачун по m1.	m1	21,60				
<b>II УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:</b>							

<b>III ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>							
1.	Опшивање кровних ивица, ветарлајсни, пластифицираним лимом, развијене ширине (RŠ) 45 cm, дебљине 0,60 mm. Опшивање извести по упутству надзорног органа. Обрачун по m1.	m1	28,00				
2.	Израда и монтажа лежећих округлих олука од пластифицираног лима, развијене ширине до (RŠ) 45cm, дебљине 0,60mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3cm и летовати калајем од најмање 40%. Држаче лежечих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5mm и нитовати са предње стране олука нитнама Ø4mm, на размаку до 80 cm. Обрачун по m1.	m1	298,60				

3.	Израда и монтажа олучних вертикалних цеви од пластифицираног лима, развијене ширине до (RŠ) 45 cm, дебљине лима 0,60mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20mm. Завршетак олучне цеви по детаљу. Обрачун по m1.	m1	89,60				
4.	Израда и монтажа sampleha испод лежећег олука од пластифицираног лима, развијене ширине (RŠ) 65 cm, дебљине 0,60 mm. Окапницу самплеха препустити преко ивице венца или предње летве 3 cm. Самплекс постављен преко венца за подлогу причврстити преко пакница уграђених у виду ластиног репа или утипловати, на размаку 33-50 cm. Поцинковане шрафове преклопити парчетом цинка и залетовати. Обрачун по m1.	m1	298,60				
5.	Израда и монтажа водоскупљача од пластифицираног лима дебљине лима 0,60 mm по изледу на постојеће. Обрачун по комаду	kom	9,00				
6.	Санација места пробоја кроз лимени кров. Санацију вршити заптивањем хидроизолационом масом и опшивањем око продора. Обрачун по комаду.	kom	22,00				
7.	Набавка, испорука и постављање заштитне мрежице преко хоризонталних олука. Обрачун по m1	m1	298,60				
8.	Опшивање солбанка прозора пластифицираним лимом, развијене ширине (PШ) до 33 cm, дебљине 0,60 mm. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 mm, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 mm. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Обрачун по m1	m1	72,50				
III	<b>УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:</b>						

IV	РАЗНИ РАДОВИ						
л.	Санација прозорских шпалетни рш 60 см након демонтаже решетни и прозорских окапница солбанака и њихове монтаже грађевинским лепком и мрезицом. Обрачун по m1	m1	340,00				
2.	Израда завршног водонепропусног а паропропусног слоја од силиконског/силикатног малтера светле нијансе по избору инвеститора граулације зрна 1,5 mm у зарибаној структури шпалетни (RŠ) 60 см. Обрачун по m1.	m1	340,00				
3.	Репарација демонтираних решетки са прозра - чишћење, антикорозивна заштита, фарбање. Димензија решетки 1,40x1,90m. Обрачун по комаду.	ком	50,00				
4.	Монтажа решетки које су демонтиране и репарирани на место са којих су демонтиране. Димензија решетки 1,40x1,90m. Обрачун по комаду.	ком	50,00				
IV	<b>УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:</b>						

**А) ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА У ДОМУ “ЗМАЈ” у РСД**

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:		
II	БРАВАРСКИ РАДОВИ:		
III	ЛИМАРСКИ РАДОВИ:		
IV	РАЗНИ РАДОВИ:		
<b>A</b>	<b>УКУПНО (I + II + III + IV) у РСД:</b>		

**Б) БРАВАРСКИ И ЛИМАРКСИ РАДОВИ У ДОМУ „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“**

Р. бр.	ОПИС РАДОВА (материјал, рад и услуге)	ј.м.	количина	Јед. цена у РСД без ПДВ-а	Јед. цена у РСД са ПДВ-ом	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=(4x5)	8=(4x6)
<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>						
1.	Испорука, монтажа и демонтажа металне заштитне фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 m висине поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Целокупну површину скеле покрити јутаним или ПВЦ засторима. Скелу прима статичар и преко грађевинског дневника даје дозволу за њену употребу. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по m2	m2	140,00				
2.	Пажљива демонтажа постојећих хоризонталних олука са носачима. Утовар у камион и одвоз са објекта по налогу надзорног органа. Обрачун по m1.	m1	20,90				
3.	Пажљива демонтажа постојећих вертикалних олука са носачима и водоскупљачима. Утовар у камион и одвоз са објекта по налогу надзорног органа. Обрачун по m1.	m1	28,20				
4.	Демонтажа самплеха испод лежећих олука. Опшивку демонтирати, утоварити у камион и одвести са објекта по налогу надзорног органа. Обрачун по m1.	m1	20,90				
5.	Пажљива демонтажа постојеће покривке на крову. Чишћење, утовар и одвоз са објекта по налогу надзорног органа. Обрачун по m2	m2	35,10				
<b>I</b>	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:</b>						
<b>II</b>	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>						
1.	Набавка материјала, транспорт и радионичка израда и монтажа челичне конструкције за кос кров на постојећи објекат од челичних квадратних кутија 80/80/3 и 40/40/3. Наконпостављања офарбати основном заштитном бојом. Обрачун по kg.	kg	1.130,0				

III	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
1.	Набавка и постављање једноструког поцинкованог пластифицираног челичног ТП лима 35/200 d=0,55 mm са причвршћивањем на челичну подконструкцију потребним везним материјалом, а у свему прописима за ову врсту посла. Обрачану по m2	m2	35,10				
2.	Израда и постављање пуц лајсни од пластифицираног лима, развијене ширине (PШ) до 20 cm, дебљине 0,60 mm са подвлачењем испод малтера, закивањем лимарским ексерима на размаку 33-50 cm и превијањем преко постављене доње лимене опшивке, а по детаљу и упутству надзорног органа. обрачун по m1.	m1	9,10				
3.	Израда и монтажа лежећих округлих олука од пластифицираног лима, развијене ширине до (PШ) 45 cm, дебљине 0,60 mm. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 cm и летовати калајем од најмање 40%. Држаче лежечих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 mm и нитовати са предње стране олука нитнама 4 mm, на размаку до 80 cm. Обрачун по m1	m1	20,90				
4.	Израда и монтажа олучних вертикалних цеви од пластифицираног лима, развијене ширине до (PШ) 45 cm, дебљине лима 0,60 mm. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 mm и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 cm. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 mm. Завршетак олучне цеви по детаљу. Обрачун по m1.	m1	28,20				

5.	Израда и монтажа самплеха испод лежећег олука од пластифицираног лима, развијене ширине (РШ) 65 цм, дебљине 0,60 мм. Окапницу самплеха препустити преко ивице венца или предње летве 3 цм. Самплекс постављен преко венца за подлогу причврстити преко пакница уграђених у виду ластиног репа или утиповати, на размаку 33-50 цм. Поцинковане шрафове преклопити парчетом цинка и залетовати. Обрачун по м1.	м1	20,90					
6.	Израда и монтажа водоскупљача од пластифицираног лима дебљине лима 0,60 мм по изледу на постојеће. Обрачун по комаду	м1	3,00					
7.	Израда, испорука и уградња снегобрана од пластифицираног лима на лименом покривачу крова. Снегобран је димензија Л-1200 мм. Обрачун по м1.	м1	20,50					
8.	Израда, испорука и монтажа вентилационих капа које је снег током зиме откинуо. Обрачун по комаду.	ком	3,00					
III	<b>УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:</b>							
IV	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>							
1.	Санација фасаде на месту демонтираног олука ширине 50цм грађевинским лепком и мречицом. Обрачун по м1	м1	16,20					
2.	Израда завршног водонепропусног а паропропусног слоја од силиконског/силикатног малтера светле нијансе по избору инвеститора граулације зрна 1,5мм у зарибаној структури фасаде на месту демонтираног олука ширине 50цм. Обрачун по м1.	м1	16,20					
IV	<b>УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:</b>							

**Б) ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА ДОМУ “АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ” у РСД**

I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:		
II	БРАВАРСКИ РАДОВИ:		
III	ЛИМАРСКИ РАДОВИ:		
IV	РАЗНИ РАДОВИ:		
Б	<b>УКУПНО (I + II + III + IV) у РСД:</b>		

**В) ЛИМАРСКИ РАДОВИ У ДОМУ „КАРАЂОРЂЕ“**

I	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
1.	Израда, испорука и уградња снегобрана од пластифицираног лима на лименом покривачу крова. Снегобран је димензија L-1200 mm. Обрачун по m1.	m1	412,00				
<b>В ) Укупно радови у дому Карађорђе:</b>							

**Г) ЛИМАРСКИ РАДОВИ У ДОМУ „СТЕВАН ЧОЛОВИЋ“**

I	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
1.	Израда, испорука и уградња снегобрана од пластифицираног лима на крову који је покривен црепом. Снегобран је типски . Обрачун по ком.	ком	782,00				
<b>Г ) Укупно радови у дому Стеван Чоловић:</b>							

**Д) ЛИМАРСКИ РАДОВИ У ДОМУ ПЕТАР ДРАПШИН**

I	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
1.	Израда, испорука и уградња снегобрана од пластифицираног лима на крову који је покривен црепом. Снегобран је типски . Обрачун по ком.	ком	638,00				
<b>Д ) Укупно радови у дому Петар Драпшин:</b>							

**ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА БРАВАРСКИХ И ЛИМАРСКИХ РАДОВА У СВИМ ДОМОВИМА (у РСД)**

поз.	УЧЕНИЧКИ ДОМ	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом
<b>А</b>	<b>Змај</b>		
<b>Б</b>	<b>Алекса Дејовић</b>		
<b>В</b>	<b>Карађорђе</b>		
<b>Г</b>	<b>Стеван Чоловић</b>		
<b>Д</b>	<b>Петар Драпшин</b>		
<b>УКУПНО (А + Б + В + Г + Д):</b>			



Упутство о попуњавању обрасца :

Образац попунити по свим позицијама радова уношењем података о јединичној цени и укупној цени без ПДВ-а и са ПДВ-ом у РСД (динарима) као производу количине и јединичних цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У табелама „Рекапитуалције“ радова по домовима, уписати укупне износе у РСД, без ПДВ-а и са ПДВ-ом по наведеним врстама радова из предмера и предрачуна.

У табели „Збирна рекапитулација радова“ потребно је уписати износе из појединачних рекапитулација по домовима у РСД (динарима) без ПДВ-а и са ПДВ-ом и њихов укупан збир.

Понуђена цена у себи садржи све трошкове реализације набавке (рад ,материјал и услуге).

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Датум:

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица понуђача**

М.П

\_\_\_\_\_

### VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (уписује понуђач) у отвореном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-3/18-Браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је део понуде.*

*Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.*

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-3/18– Браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1.3ЈН  
(за подизвођача)**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача) у отвореном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-3/18– Браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова, испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају већег броја подизвођача копирати образац у потребном броју примерака.**

**ИЗЈАВА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-3/18-Браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку број ДУ-ЈНР-3/18-Браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова, **понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године** (понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

- За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VI 8- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

У својству понуђача, у отвореном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-3/18, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду од две године пре објављивања јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за предметну јавну набавку, извели следеће грађевинско-занатске радове на текућем одржавању, санацији или реконструкцији крова :

Р. бр.	Назив наручиоца/инвеститора	Предмет и број уговора	Датум завршетка радова (по записнику о примопредаји радова)	Износ у РСД без ПДВ-а (по окончаној ситуацији или фактури)

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

МП \_\_\_\_\_

### Напомена:

- 1.Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља се у понуди;
- 2.Уз наведену изјаву -референц листу, понуђач у својој понуди доставља доказе наведене у табели 4.2., тачка 2.1.
- 3.Образац копирати у потребном броју примерака.



**ОБРАЗАЦ VI-9. ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца/инвеститора

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је извођач радова

\_\_\_\_\_  
(назив извођача радова-понуђач)

за потребе наручиоца /инвеститора

\_\_\_\_\_  
(назив наручиоца/инвеститора)

квалитетно и у уговореном року извео уговорене/наручене радове

\_\_\_\_\_  
(навести предмет изведених радова )

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а , а на основу  
окончане ситуације/фактуре и записника о примопредаји радова број  
\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке ДУ-ЈНР-3/18-Браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/инвеститора: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_

Датум издавања потврде: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Потпис и печат овлашћеног лица наручиоца/инвеститора**

*Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака и доставити оригинал или фотокопије попуњених, оверених и потписаних потврда за сваки реализовани уговор.*

**ОБРАЗАЦ VI -10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

У складу са захтевом из конкурсне документација јавне набавке број ДУ-ЈНР-3/18-Браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова, у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо следећим захтеваним кадровским капацитетом:

Р.бр.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица	Основ запослења или радног ангажовања	Назив грађевинске струке запослених или радно ангажованих лица	Број важеће лиценце (Уписати само за запослене или радно ангажоване инжењере)
	1.	2.	3.	4.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

За располагање наведеним кадровским капацитетом, уз поднету понуду прилажемо и све доказе захтеване предметном конкурсном документацијом.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

*Напомена о попуњавању обрасца.:*

*У колони 1. понуђач уписује име и презиме запосленог или радно ангажованог лица;*

*-У колони 2. понуђач уписује основ запослења или радног ангажовања лица наведеног у колони 1. (уговор о раду на неодређено време или уговор о раду на одређено време или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду);*

*-У колони 3. понуђач, само за запослене или радно ангажоване раднике грађевинске струке уписује назив струке и*

*-У колони 4. понуђач, само за запослене или радно ангажоване инжењере, уписује број важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.*

**ОБРАЗАЦ VI -11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

У складу са захтевом из конкурсне документација јавне набавке број ДУ-ЈНР-3/18-Браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова, у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо следећим неопходним техничким капацитетом:

**1.ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ - ВОЗИЛА**

Р.бр.	Назив возила	Марка/тип	Регистарски број	Носивост изражена у t (тонама )	Основ коришћења/располагања возилом (власништво, најам, лизинг или др.)

**2.ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ –ФАСАДНА ЦЕВАСТА СКЕЛА**

Р.бр.	ОПИС-НАЗИВ	Количина у м2	Основ коришћења/располагања (власништво, најам или др.)

За располагање наведеним техничким капацитетом, уз поднету понуду прилажемо и све доказе захтеване предметном конкурсном документацијом.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

**Образац VI -12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА – МЕСТА  
ИЗВОЂЕЊА РАДОВА за јавну набавку ДУ-ЈНР-3/18**

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште понуђача),  
\_\_\_\_\_ (уписати име и презиме овлашћеног лица понуђача)  
л.к.број \_\_\_\_\_ (уписати број л.к. овл.лица понуђача), обишао је објекте  
домова у којима ће се изводити радови на основу јавне набавке ДУ-ЈНР-3/18 и то:

- Дом „Змај“-Земун, ул. Александра Дубчека бр. 1: дана \_\_\_\_\_ .2018. год.
- Дом „Алекса Дејовић“-Земун, ул. Александра Дубчека бр. 1: дана \_\_\_\_\_ .2018. год.
- Дом „Карађорђе“-Београд, ул.Радоја Домановића 27: дана \_\_\_\_\_ .2018.год.
- Дом „Стеван Чоловић“, Београд, ул. Хумска 8: дана \_\_\_\_\_ .2018.год.
- Дом „Петар Драпшин“- Београд, ул. Краља Петра бр. 83: дана \_\_\_\_\_ .2018.год.

Овлашћени представници понуђача детаљно су прегледали локацију –објекта домова на којима ће се изводити предметни радови и добили све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Овлашћени представник понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

Овера представника Наручиоца:

1. Дом „Змај“-Земун, ул. Александра Дубчека бр. 1: М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис и печат)
2. Дом „Алекса Дејовић“-Земун, ул. Александра Дубчека бр. 1: М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис и печат)
3. Дом „Карађорђе“-Београд, ул.Радоја Домановића 27: М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис и печат)
4. Дом „Стеван Чоловић“, Београд, ул. Хумска 8: М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис и печат)
5. Дом „Петар Драпшин“- Београд, ул. Краља Петра бр. 83: М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**Напомена:** Обилазак локација је обавезан, као и достављање уз понуду овог обрасца потписаног и овереног од стране понуђача и наручиоца. У супротном понуда може бити одбијена као неприхватљива.

## VI-13. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о извођењу радова закључен у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-3/18

између:

1. Наручиоца: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА- Београд, улица Радоја Домановића бр. 27; ПИБ: 100131901; Матични број: 7453906; Број рачуна: 840-653661-97; Назив банке: Управа за трезор, кога заступа директор др Љубиша Антонијевић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Понуђача: \_\_\_\_\_,  
(седиште улица и број) \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_,  
отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач)

### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке број ДУ-ЈНР-3/18;
- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2018. године, која је саставни део овог Уговора (*број и датум понуде уписује наручилац*);
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничкој спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2018. године (*број и датум одлуке уписује Наручилац*), којом Извођачу додељује уговор о извођењу браварских и лимарских радова на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова.

- Извођач ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)
2. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)
3. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

(У случају заједничке понуде или са подизвођачима, понуђач уписује потребне податке; непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

### Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе браварске и лимарске радове на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова који су предмет овог уговора, а према понуди Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (*понуђач уписује број и датум понуде*) која чини саставни део овог уговора.

Извођач радова је дужан да:

- изводи радове према предмјеру и предрачуну радова, постојећој техничкој документацији и важећим прописима,
- организује градилишта на начин којим ће обезбедити приступ локацијама, несметано одвијање саобраћаја, заштиту околине за време трајања радова,
- обезбеди сигурност објеката, лица која се налазе на градилиштима и околини (суседних објеката и прилаза),
- обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме,
- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције,

- обезбеди објекте и околину у случају прекида радова,
- на градилишту обезбеди документацију на основу које се изводе радови.

Извођач радова је дужан да:

- по завршетку свих радова предвиђених пројектом и предмером и предрачуном радова, обезбеди сву неопходну документацију и доказе о усклађености са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација, као и да изради пројекат изведеног стања, уколико се за то стекну услови, у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

### Члан 3.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши све предвиђене грађевинско-занатске радове неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач је дужан да уговорене радове изведе у свему према захтевима Наручиоца, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за предметну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова.

### Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (*уписује понуђач*), а добијена је на основу утврђених количина и јединичних цена без ПДВ-а из усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (*уписује понуђач*).

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, све зависне трошкове Извођача укључујући и трошкове боравка радника (смештај и исхрана) на локацијама градилишта, као и оне које произлазе из обавезе поштовања важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

### Члан 5.

Исплата уговорене цене из члана 4. овог Уговора, вршиће се на следећи начин:

-на основу привремених ситуацијама извођача радова: у року од \_\_\_\_\_ дана (*уписује понуђач-не краће од 15 ни дуже од 45 дана*) од дана испостављања привремене ситуације оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца и

- на основу окончане ситуације извођача радова: у року од \_\_\_\_\_ дана (*уписује понуђач-не краће од 15 ни дуже од 45 дана*) од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, а после коначног обрачуна, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Ако из одређених објективних, а непредвиђених разлога обавезе Наручиоца доспевају и у наредној 2019.буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (*уписује понуђач-највише 30 календарских дана*), од дана увођења у посао.

На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив, односно у случају „више силе“, уз претходну сагласност наручиоца и надзорног органа, што се констатује у грађевинској књизи.

### Члан 7.

Извођач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова.

Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза из овог члана.

#### **Члан 9.**

У случају прекорачења рокова из члана 6. овог уговора, Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 0,2% од укупне вредности уговорених радова, а највише до износа од 10% од укупне уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извођача у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 10.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем „вишка радова“, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) „Посебних узанси о грађењу“ („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора ангажованог од стране Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од уговорене вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

#### **Члан 11.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора Наручиоца извести „хитне непредвиђене радове“, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор Наручиоца су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

За извођење додатних (непредвиђених) радова из става 1 овог члана, као и за додатне (непредвиђене) радове који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавним набавкама, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Извођач је дужан да писано обавести (уписом у грађевински дневник ) стручни надзор Наручиоца и самог Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 12.**

Извођач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да продужи рок важења менице о свом трошку.

#### **Члан 13.**

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично



овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

#### **Члан 14.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ месеци/а (уписује понуђач, минимални рок је 24 месеца/2 године), рачунајући од дана примопредаје радова.

#### **Члан 15.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 2 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује новог извођача, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### **Члан 16.**

За укупан уграђени материјал у складу са пројектном документацијом, Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је употребљен при извођењу радова.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује новог извођача искључиво на терет Извођача.

#### **Члан 17.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

#### **Члан 18.**

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 3 дана од дана закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, уколико Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са предмером и предрачуном радова и пројектном документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и тај прекид траје дуже од 5 календарских дана;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за његову реализацију.

#### **Члан 19.**

У случају једностраног раскида уговора, осим када је уговор раскинут услед недостатака



средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује новог извођача и наплати финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац, у супротном Наручилац има право на накнаду штете.

#### **Члан 20.**

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји радова, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе.

Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

#### **Члан 21.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебним узансама о грађењу.

#### **Члан 22.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

-Понуда Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује понуђач) и

-Образац структуре цене-предмер и предрачун радова.

#### **Члан 23.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 24.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

#### **Члан 25.**

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) за Наручиоца, а 2 (два) за Извођача.

Наручилац

Извођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све предвиђене елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.*

*Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.*

*Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.*

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образци, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.*

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН и одредби које нису у супротности са овим законом из члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће

## **VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Део понуде који се односи на захтеване доказе о испуњености додатног услова за пословни капацитет (сертификати) могу бити достављени на страном језику. Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је документ на страном језику потребно превести на српски језик, Наручилац може позвати понуђача да у складу са чланом 93 Закона, у одређеном року изврши и достави превод тог дела понуде. Уколико се захтевани званични оверени превод не достави у одређеном року, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда се може одбити као неприхватљива уколико не буде сачињена на српском језику, односно уколико се на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија превода (осим доказа наведених у претходном пасусу), под условом да се тражени преводи не доставе и у напредно одређеном року понуђачу (у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама).

### **2) Начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошилјке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да понуђач понуду, односно све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

Препоручује се да се средства финансијског обезбеђења доставе у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНР-3/18“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније до 10:00 часова, 30. дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одређује се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се

неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, истог дана када истиче рок за подношење понуда, са почетком у 11 часова, на адреси „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

Комисија наручиоца ће током отварања понуда сачинити записник о отварању, након чега ће, у роковима предвиђеним Законом и усвојеним актима, приступити стручној оцени понуде.

### **3) Партије и начин подношења понуда**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

### **5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНР-3/18 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНР-3/18“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на адресу наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12, „јавне набавке“).

### **6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

### **7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

### **8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.**

### **9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

-Рок за извођење уговорених радова које нуди понуђач у својој понуди не може бити дужи од 30 календарских дана од дана увођења извођача у посао на основу закљученог уговора. На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив, по захтеву Наручиоца, односно у случају више силе што се констатује у грађевинском дневнику.

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

-Плаћање за изведене радове вршиће се на основу привремених ситуација извођача радова оверених од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, у понуђеном (уговореном) року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана њеног испостављања, односно на основу окончане ситуације, оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, у понуђеном (уговореном) року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од њеног испостављања, а након потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач у обрасцу понуде нуди рок, изражен у данима, за плаћање по привременим и окончаној ситуацији.

- Гаранција не може бити краћи од 24 месеци (2 године) од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

-У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- Уциљу припреме и подношења одговарајуће и прихватљиве понуде, понуђачи су у обавези да обиђу објекте домова где ће се изводити радови што потврђују потписивањем изјаве (Образац VI10.). У случају необиласка локација, односно недостављања овереног и потписаног Образац VI10. од стране овлашћеног лица понуђача и наручиоца, понуда може бити одбијена као неприхватљива.

#### **10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

#### **11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:**

**а) Приликом подношења понуде** понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од вредности понуде без ПДВ, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оргинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење. Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.



**б) У случају доделе уговор, понуђач (извођач) је дужан да, у складу са моделом уговора, најкасније у року од 3 дана од закључења уговора, достави бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање извођача, са печатом извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

**в) Након завршетка уговорених радова, најкасније на дан примопредаје радова, извођач је дужан да Наручиоцу достави Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

**13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији** најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем – поштом (адреса: Дом ученика средњих школа-Београд, РЈ „Карађорђе“, Београд, ул. Радоја Домановића 27), електронском поштом (е-маил: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)) или факсом (факс: 011/715-4047), што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на својој е-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл.гласник РС“, бр.43/2001, 101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или е-mail-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан .

**14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.** Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

#### **16) Рок за закључење Уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од 3 (*три*) дана од дана објаве одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки.

#### **17) Обустава поступка**

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН (члан 109).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у случају постојања објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке, а који онемогућавају окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења, све у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

#### **18) Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Лимити из претходног пасуса не односе се на вишкове радова уколико су они уговорени.

Дозвољена је измена уговореног рока извођења радова, само из објективних и доказивих разлога који су предвиђено овом конкурсном документацијом, уговором или посебним прописима.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу са назнаком „ Захтев за заштиту права, јавна набавка број ДУ – ЈНР – 3 / 18 “, електронском поштом на е-mail: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs) или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија 12- „ јавне набавке“), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који



имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Одговорно лице за заступање: \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
- за корисника бланко соло менице -

**КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа - Београд, ул. Радоја Домановића 27 (у даљем тексту: Повериоца)**

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку радова ДУ-ЈНР-3/18, Браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године. (најкраће до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

Дужник – издавалац менице

М.П.

\_\_\_\_\_ место и датум

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити, завести, потписати, печатирати и доставити уз меницу заједно са понудом.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Одговорно лице за заступање: \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

**Издаје**

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо \_\_\_\_\_, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, \_\_\_\_\_ уколико \_\_\_\_\_ дужник \_\_\_\_\_ (назив дужника), не

изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (број уговора код дужника) тј. најкасније до 20 (двасест) дана од истека уговореног рока за извођење радова.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист рачуна Повериоца \_\_\_\_\_.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Дужник – издавалац менице

М.П.

\_\_\_\_\_ место и датум

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити најкасније у року од 3 дана од закључивања уговора.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Одговорно лице за заступање: \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

**Издаје**

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо \_\_\_\_\_, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, уколико дужник \_\_\_\_\_ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном гарантном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (број уговора код дужника) тј. најкасније до истека рока од 10 (десет) дана од уговореног гарантног рока.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист рачуна Повериоца \_\_\_\_\_.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
место и датум

Дужник – издавалац менице  
\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити приликом примопредаје изведених радова.

**ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, са Л.К. бр. \_\_\_\_\_, издата од МУП ПУ \_\_\_\_\_, запосленог на радном месту \_\_\_\_\_, да присуствује отварању понуда у поступку број ДУ-ЈНМВ-3/18 јавне набавке радова – Браварски и лимарски радови на текућем инвестиционом одржавању ученичких домова.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ .2018. г.

**Напомена:** Ово Овлашћење предати Комисији за јавну набавку Наручиоца пре почетка отварања понуда. Овај образац понуђач може доставити и на сопственом образцу који је урађен у форми обрасца који је наручилац дао у конкурсној документацији. Власници фирме или предузетници који присуствују отварању понуда, уместо овлашћења достављају фотокопију извода из АПР – а из кога се може видети име власника и личну карту на увид.