



**Дом ученика  
средњих школа  
Београд**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/572, од 27.06.2018. године и Решења о именовану комисије 2/573, од 27.06.2018. године, наручилац:

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА**  
Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27  
ПИБ: 100131901,  
Матични број: 07453906  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА ХИДРОТЕХНИЧКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА  
ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ И САНИТАРНОГ ЧВОРА ДОМА „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“  
ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
Број јавне набавке: ДУ-ЈНМВ-13/18**

*Деловодни број: 2/601, од 05.07.2018. године*

***Јун/јул, 2018. године***

## САДРЖАЈ

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

**6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**

**6.1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75 став 1 Закона**

**6.2. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 став 1 Закона за подизвођаче**

**6.3. Образац изјаве из члана 75 став 2 Закона о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**6.4. Образац понуде**

**6.5. Образац Структуре цене са упутством за попуњавање (предмер и предрачун радова – техничка спецификација)**

**6.6. Образац трошкова припреме понуде**

**6.7. Образац изјаве о независној понуди**

**6.8. Изјава понуђача-Референц листа**

**6.9. Образац-Потврда наручиоца/инвеститира о изведеним/извршеним пословима**

**6.10. Образац –Изјава о кадровском капацитету**

**6.11. Образац-Изјава о техничком капацитету**

**6.12.-Образац изјаве (потврде) о обиласку локације радова**

**6.13. Образац-Модел уговора**

**7. Упутство понуђачима како да сачине понуду**

**Прилог 1: Модел оквирног динамичког плана извођења радова**

**Прилог 2: Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде**

**Прилог 3: Модел меничног овлашћења за добро извршење посла**

**Прилог 4: Модел меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року**

**Конкурсна документација има укупно: 51 страну**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### - Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
Адреса: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27  
Интернет страница: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

### - Врста поступка јавне набавке:

Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама, члан 39 став 1 и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### - Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-13/18 су радови на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић“;

- **Напомене у вези са јавном набавком:** јавна набавка није резервисана и не спроводи се поступак електронске лицитације.

### - Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Небојша Крстић  
е - mail адреса: domucenika@sbb.rs

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### - Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНМВ-13/18 су радови на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић“;

-шифра из општег речника набавке: 45330000 – Водоинсталатерски и санитарни радови; 45343000 – Радови на инсталацији уређаја за противпожарну заштиту; 44482200 – Ватрогасни хидранти.

## 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста радова: Радови на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић“, изводиће се према предмеру и предрачуну радова (техничкој спецификацији радова) који је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 6.5).

3.2. Предметни радови изводиће се према техничком пројекту који је сачињен на основу решења „Министарства унутрашњих послова“–сектор за ванредне ситуације–управа за ванредне ситуације Београд, којим је наручиоцу „Дом ученика средњих школа“ наложено извршење мера заштите од пожара за објекат ученичког дома „Алекса Дејовић“, Београд, ул. Хајдук Станка 2 који се налази у саставу Наручиоца.

3.3. Место извођења радова је ученички дом: РЈ „Алекса Дејовић“ - Београд, ул. Хајдук Станка бр. 2.

-Техничка спецификација –предмер радова даје се у следећој табели 1.

**А) РАДОВИ НА ХИДРАНТСКОЈ МРЕЖИ ДОМА „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“**
**Табела 1.**

<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>			
1.	Рашчишћавање терена дуж трасе са исколчавањем на основу елемената из пројеката .Обрачун по м. $22,00+23,50+35,50+2,00+42,00+8,00+3,00+3,00$	м	139,00
2.	Демонтажа постојећег унутрашњег хидранта са депоновањем поред објекта.Обрачун по комаду.	КОМ	3,00
3.	Детаљно снимање спољне хидрантске мреже са свим потребним попречним пресецима.Обрачун по м. $22,00+23,50+35,50+2,00+42,00+8,00+3,00+3,00$	м	139,00
4.	Просецање асфалта и бетона $d=10$ см дуж трасе спољне хидрантске мреже у ширини од 60 см.Обрачун по м. $(42,00+22,00+23,50+3,00+35,50)*2$	м	252,00
5.	Отварање отвора у темељним зидовима ради провлачења подземне хидрантске мреже, дим $60*60$ см са одбацивањем шута поред објекта. Обрачун по комаду.	КОМ	2,00
6.	Просецање подне керамике на местима провлачења подземне хидрантске мреже у унутрашњу хидрантску мрежу-видео вођену, дим. $60*60$ см са одбацивањем шута поред објекта.Обрачун по комаду.	КОМ	8,00
7.	Одвоз шута, са ручним утоваром у транспортно возило и осталог непотребног материјала као и вишка из ископа, на градску депонију даљине до 15 км.Обрачун по м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	15,00
<b>II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>			
1.	Ручни ископ земље III и IV категорије у рову ширине 60 см, дубине 90 см са одбацивањем материјала поред рова. Обрачун по м <sup>3</sup> . $0,90*0,60*(42,00+22,00+23,50+3,00+35,50)$	м <sup>3</sup>	68,04
2.	Планирање дна рова са тачношћу од 1 см са одстрањивањем жила околног дрвећа.Обрачун по м. $42,00+22,00+23,50+3,00+35,50$	м	126,00
3.	Ручно насипање дна са ситним песком $d=30$ ради постављања окитен црева $\varnothing 160$ и $\varnothing 90$ мм.Обрачун по м <sup>3</sup> . $0,30*(42,00+22,00+23,50+3,00+35,50)*0,60$	м <sup>3</sup>	22,68
4.	Ручно насипање ситним песком преко окитен црева $\varnothing 160$ и $\varnothing 90$ дебљине 30 см, са набијањем посипањем воде.Обрачун по м <sup>3</sup> . $0,30*0,60*(42,00+22,00+23,50+3,00+35,50)*0,60$	м <sup>3</sup>	22,68
5.	Затрпавање рова земљом из ископа до коте шљунчане подлоге бетона и асфалта у слојевима од $d=15$ см са набијањем вибро жабом.Обрачун по м <sup>3</sup> . $0,30*0,60(42,00+22,00+23,50+3,00+35,50)$	м <sup>3</sup>	22,68
6.	Ручни утовар земље из ископа у транспортно возило и одвоз на градску депонију, даљине до 15 км.Обрачун по м <sup>3</sup> $0,60*0,60*(42,00+22,00+23,50+3,00+35,50)$	м <sup>3</sup>	45,36
<b>III БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Израда шљунчане подлоге у слоју $d=10$ см са набијањем вибро жабом, дуж рова на местима пресецања асфалта и бетона.Обрачун по м <sup>2</sup> . $0,60*(42,00+22,00+23,50+3,00+35,50)$	м <sup>2</sup>	75,60
2.	Укрућивање окитен црева $\varnothing 160$ и $\varnothing 90$ на местима скретања ,рачвања мреже бетонским темељним ослонцем МБ 20.Обрачун по комаду.	КОМ	8,00
3.	Израда бетонских темељних ослонаца за спољне – надземне хидранте од МБ 20.Обрачун по комаду.	КОМ	2,00
4.	Израда дренаже код надземних хидраната дим. $50*50*80$ см од шљунка.Обрачун по м <sup>3</sup> . $0,50*0,50*0,80*2$	м <sup>3</sup>	0,40

5.	Обрада постојећег бетонског шахта са бетонирањем пода и малтерисањем унутрашњих зидова са учвршћењем окитен црева и водомера са препакивањем унутрашње унутрашње инсталације шахта.Обрачун по комаду	КОМ	1,00
6.	Зазиђивање отвора у фасадним отворима на местима провлачења окитен црева дим.60*60*50 см.Обрачун по комаду.	КОМ	2,00
7.	Бетонирање простора дуж рова бетоном МБ 20 d = 15 см.Обрачун по м2. 0,60*(42,00+22,00+3,00)	м2	40,20
8.	Асфалтирање површине у делу копања рова ситнозрним асфалтом d = 9 см.Обрачун по м2. 0,60*(23,50+35,50)	м2	35,40
<b>IV МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ и ОПРЕМА</b>			
1.	Набавка и монтажа водомера Ø 80 мм са свим потребним редукацијама и фитинзима у постојећем шахту. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00
2.	Набавка и монтажа ХДПЕ 100 водоводне цеви РЕ DN 160 mm са свим потребним наставцима,рачвама и др.Обрачун по м.22,00+23,50+35,50	м	81,00
3.	Набавка и монтажа ХДПЕ водоводне цеви РЕ DN 90 mm са свим потребним наставцима, рачвама и др. Обрачун по м. 42,00+3,00	м	45,00
4.	Набавка и монтажа поцинковане цеви унутар објекта Ø 2" са качењем на плафонску конструкцију.У цени треба урачунати термичку изолацију ради спречавања знојења ,као и демонтажу и монтажу дела спуштеног плафона од кнауфа, дуж трасе,као и све потребне наставке,спојнице и фитинге.Обрачун по м. 41,00+3,50+8,00+19,50+40,50	м	112,50
5.	Набавка и монтажа надземног хидранта DN 80 са свим пратећим елементима са прикључком за два „С“ црева и једним „В“ цревом.Обрачун по комаду.	КОМ	2,00
6.	Повезивање надземног хидранта на нову хидрантску мрежу са свим потребним деловима и материјалом. Обрачун по комаду.	КОМ	2,00
7.	Набавка и монтажа спољњег надземног ормара за смештање хидрантске опреме која се састоји од једног С кључа,једног универзалног кључа,два В црева дужине 20 м,четири С црева дужине 15 м као и остале опреме која је предвиђена према закону за овај тип објекта.Обрачун по комаду.	КОМ	2,00
8.	Набавка и монтажа ЕУРО засуна DN 150.Обрачун по комаду.	КОМ	1,00
9.	Набавка и монтажа унутрашњег хидрантског ормана са свом постојећом опремом.Обрачун по комаду.	КОМ	4,00
10.	Испитивање монтираног цевовода спољне хидрантске мреже на пробни притисак.Обраун по м. 22,00+42,00+23,50+3,00+35,50+8,00+41,00+3,00+19,50+40,50	м	238

11.	<p>PO димензија 600x400x300 са електро опремом и уграђеним аутономним системом за гашење пожара аеросолом FIREPRO FP 500M.</p> <p>Метални унутрашњи орман "Prisma Plus G" или одговарајући.Намењен за пословне објекте, хотеле, канцеларије, индустријска постројења, средње и велике стамбене инсталације, куће и слично.</p> <p>Материјал: челични лим пресвучен Ероху-Polyester прахом; Боја бела RAL 9001; Усклађеност са стандардима: EN 50298, CEI 61439-2; Степен заштите IP30, са или без врата; IP31 крових + врата; Степен заштите од механичких утицаја: IK08 с вратима, IK07 без врата; Изолација класе 1; Врата пуна или транспарентна, отварање у десно или лево; Врата се испоручују с ручком и бравицом; Удаљеност иза врата = 58 mm.</p>	КОМ	1
-----	---	-----	---

**Б) ИЗРАДА WC – А У ПРОСТОРУ ЖЕНСКОГ КРИЛА ДОМА НА МЕСТУ КАБИНА ЗА ТУШИРАЊЕ**

V	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
1.	Демонтажа тушева из кабина за туширање и депоновање у складишном простору дома.Обрачун по комаду.	КОМ	4,00
2.	Демонтажа подних сливника Ø 100 са депоновањем у складиште дома.Обрачун по комаду	КОМ	4,00
3.	Разастирање ПВЦ фолије у делу санитарног чвора и ходника I спрата.Обрачун по м2	м2	105,00
4.	Штемовање два реда подних плочица у туш кабинама са одбацивањем шута поред кабина, заједно са изравнавајућим слојевима (два) и хидроизолацијом од кондора.Укупна дебљина слојева (два реда плочица +изравнавајући слој од 7 cm и слој за хидроизолацију од цементног малтера) износи 14 cm, са избацивањем шута са стране.Обрачун по м2. 1,2*1,1*4	м2	5,28
5.	Ручни ископ рова ширине 60 cm, дубине 1,2 м ради монтаже канализационе цеви, са одбацивањем земље поред рова.Обрачун по м3. 4,5*1,2*0,6	м3	3,24
6.	Пробијање отвора у зидовима од опеке у фасадном зиду d=25 cm, дим. 60*60 cm, ради провлачења канализационе цеви, са одбацивањем поред зида.		
	Обрачун по комаду.		
	d=50 cm	КОМ	1,00
	d=25 cm	КОМ	1,00
7.	Машинско сечење АБ плоче тротоара d=15 cm у ширини 60 cm ради копања рова за канализациону цев. Обрачун по м. (2,00+28,00)*2	м	60,00
8.	Ручни ископ рова ширине 60 cm, дубине 0,90 cm у земљи III и IV категорије са одбацивањем поред.Обрачун по м3. 0,60*0,90*30,00	м3	16,20
9.	Ручно изношење шута и земље из објекта до депоноване земље поред рова.Обрачун по м3. 4,50*1,20*0,60*1,30	м3	4,21
10.	Ручни утовар шута и ископане земље у транспортно возило и одвожење на градску депонију даљине до 15 km. Обрачун по м3. POS 4+POS 5+POS 8	м3	24,72
11.	Набавка, допрема и разастирање ситног песка по дну рова за полагање канализационе цеви у дебљини d=30cm. Обрачун по м3. 0,30*30,00*0,60	м3	5,40
12.	Набавка и ручно уношење ситног песка унутар објекта – санитарни чвор у две фазе, подлога ПВЦ цеви и затрпавање ПВЦ цеви у рову.Обрачун по м3. 0,60*1,1*4,50	м3	2,97

13.	Затрпавање рова након постављања канализационе цеви ситним песком са набијањем и посипањем водом у слојевима d=15 cm.Обрачун по м3.0,60*0,90*30,00	м3	16,20
14.	Штемовање зидних плочица на делу повезивања постојеће водоводне инсталације аква шпилером. Обрачун по м.	м	7,80
15.	Набавка и монтажа хоризонталне канализационе ПВЦ цеви Ø 160 у делу санитарног чвора и дуж тротоара до укључења у шахт на постојећу канализациону мрежу, са свим потребним елементима, фитинзи, редукције, гумени дихтунзи и сл.Обрачун по м.	м	35,00
16.	Вађење земље из постојећег шахта дим. 1,20*1,20 са израдом калоте од бетона и цементног малтера. Обрачун по комаду.	ком	1,00
17.	Набавка и монтажа вертикалних делова канализационе ПВЦ цеви Ø 125 мм са редукцијама и прикључцима за WC чувавац висине h=1,2 м.Обрачун по м. 1,2*4	м	4,80
18.	Израда бетонске плоче МБ 25 у WC d=12 cm са нивелисањем за WC чувавац.Обрачун по м2. 1,20*4,50	м2	5,40
19.	Израда АБ плоче на потезу тротоара d=15 cm, у ширини 60 cm од МБ 25 са равнањем према постојећем тротоару. Обрачун по м.	м	31,00
20.	Израда хоризонталне хидро изолације типа кондор или сл. d=4 mm преко бетонске плоче са повезивањем са постојећом преклапањем и заваривањем.Обрачун по м2. 1,20*4,5	м2	5,40
21.	Набавка и уградња подних плочица у санитарном чвору са падирањем према WC чувавцу.Обрачун по м2. 1,20*4,5	м2	5,40
22.	Крпљење зидних плочица оштећених приликом штемовања везе за водоводну инсталацију као и подних плочица димензија 25*33.Обрачун по ком.	ком	70,00
23.	Набавка и монтажа чувавца комплет са испирачем- аква шпилером и повезивање на постојећу водоводну инсталацију.Обрачун по комаду	ком	4,00
24.	Фуговање подних и зидних плочица фугомалом са комплетним прањем и чишћењем санитарног чвора и ходника.Обрачун паушално.	паушал	

3.4. Понуђена опрема на позицијама 5., 7., 9. и 11. у оквиру „IV-Монтажерски радови и опрема“ техничке спецификације мора да поседује гаранције произвођача опреме.

3.5. Опрема која се нуди при извођењу радова на уградњи аутономног система за гашење аеросолним генератором (позиција 11, у оквиру „IV-Монтажерски радови и опрема“ треба да поседује :

- међународни сертификат контролног тела који се односи на највиши ниво акредитације који обухвата следеће аспекте:
  - а) управљање ризицима у окружењу животне средине и уштеду енергије,
  - б) услове рада, безбедности и способности,
  - в) сигурност као и квалитет производа (опреме система гашења пожара).

3.6. Рок за извођење радова: према понуђеном и уговореном року који не може бити дужи од 15 дана од увођења у посао.

3.7. Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који не може бити краћи од 2 године (24 месеци) од примопредаје изведених радова.

3.8. Понуђачи су дужни, да уз своју понуду, као прилог доставе и оквирни „Динамички план извођења радова“, према понуђеном року (који не може бити дужи од 15 дана) и моделу динамичког плана датог у Прилогу 1 конкурсне документације. Динамички план треба да садржи временску динамику, извођења радова у данима, по позицијама предвиђених радова.

3.9. Наручилац има право да у фази стручне оцене понуда, применом законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Такође има право да се обрати произвођачу понуђене опреме ради провере веродостојности достављеног документа.

3.10. Понуда која не задовољава све захтеве из техничке спецификације биће одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

3.11. Наручилац ће преко овлашћених лица запослених у дому и надзорног органа вршити перманентну контролу квалитета извођења уговорених радова.

3.12. У циљу потпунијег сагледавања обима посла и припреме одговарајуће, а тиме и прихватљиве понуде, „заинтересована лица“ - понуђачи су у обавези да обиђу локацију ученичког дома, најкасније до истека рока за подношење понуда, о чему у својој понуди достављају и „Изјаву понуђача-потврду о обиласку локације“ на Обрасцу VI-12 који је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача дужан је да, представнику Наручиоца у дому, достави одговарајуће овлашћење за обилазак. Лице које је од стране наручиоца одређено за контакт у вези најаве обиласка локације је Ивана Дацић, тел: 011-715-40-47, e-mail: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs).

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<b>ИЗЈАВА</b> (Обрасци 6.1., 6.2. и 6.3. у поглављу 6. конкурсне документације) којом понуђач (и сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде) и подизвођач (у случају наступа са подизвођачем) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН и утврђене овом конкурсном документацијом	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,		



	кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.		
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.		
4.	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да <b>нема забрану обављања делатности</b> која је на снази у време подношења понуде.		

**4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<p><b>1. Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ и то:</b></p> <p>- Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 6 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</p> <p><i>Напомена: Овај додатни услов мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i></p>	<p><b>1. Доказује се:</b></p> <p><i>- Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС.</i></p>	
2.	<p><b>2. Да понуђач располаже неопходним ПОСЛОВНИМ капацитетом и то:</b></p> <p>2.1. да је у периоду од 3 године пре објављивања позива на Порталу јавних набавки извео грађевинско занатске и инсталатерске радове у вредности од најмање 5.000.000,00 динара без пдв-а, од којих на пословима</p>	<p><b>2. Доказује се:</b></p> <p>2.1.1. Изјавом-референц листом понуђача на Обрасцу 6.8. из конкурсне документације са наведеним извршеним пословима у датом периоду.</p> <p>2.1.2. Потврдама наручилаца / инвеститора на Обрасцу 6.9. да је понуђач у периоду од 3 године пре објављивања јавног позива на Порталу</p>	

	<p>монтаже/уградње опреме противпожарне заштите најмање у вредности од 2.000.000,00 динара без пдв-а.</p>	<p>јавних набавки извео грађевинско занатске и инсталатерске радове у збирном износу од најмање 5.000.000,00 динара без пдв-а, од којих на пословима монтаже/уградње опреме противпожарне заштите најмање у вредности од 2.000.000,00 динара без пдв-а.</p> <p>2.1.3. -копијама окончаних ситуација- („корице“ - прве и последње стране) или фактура о изведеним / извршеним пословима, с тим да исти морају бити извршени у назначеном периоду. (На достављеним копијама- „корицама“ окончаних ситуација или фактура о извршеним пословима, морају бити јасно видљиви и читки потпис и печат наручиоца / инвеститора и надзорног органа)</p>	
	<p>2.3. Да поседује важеће сертификате ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001</p>	<p>- Фотокопијама наведених сертификата</p>	
<p><i>Напомена: Овај додатни услов (2.) мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i></p>			
	<p>3. Да понуђач располаже неопходним <b>КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ</b> и то:</p>	<p>3. Доказује се:</p>	
<p>3.1. Да понуђач има најмање 8 (осам) запослених или радно ангажованих лица од којих:</p> <p>- најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 413 или 414 ,</p> <p>- најмање 2 (два) водоинсталатера и</p> <p>- најмање 2 (два) сервисера са положеним стручним испитом за противпожарну заштиту</p>		<p>а) достављањем попписаног од стране овлашћеног лица и овереног Обрасца 6.10. – Изјава - кадровски капацитет:</p> <p>б) за сва запослена или радно ангажована лица наведених у обрасцу 6.10. у понуди достављају се и</p> <p>- за запослене у радном односу на неодређено или одређено време-копије уговора о раду и образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица,</p> <p>- за лица ангажовано по другом основу – нпр. „уговор о делу“, „уговор о обављању привремено - повремених послова“, уговора о допунском раду, копијама тих уговора или копијама других доказа који су предвиђени члановима 197-202 Закона о раду.</p> <p>Уговори за сва запослена односно радно анагажована лица код понуђача морају бити важећи и закључени пре дана одређеног за подношење понуда на порталу јавних набавки.</p> <p>- за грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС 413 или 414- фотокопијом једне од наведене лиценце,</p> <p>- за 2 (два) запослена или радно анагажована водоинсталатера и фотокопијама њихових диплома и</p> <p>- за 2 (два) запослена или радно</p>	

		<b>анагажована сервисера и фотокопијама сертификата о положеном стручном испиту за противпожарну заштиту</b>	
	<i>Напомена: Овај додатни услов (3.) мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i>		
<b>4.</b>	<b>4. Да понуђач располаже неопходним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</b>	<b>4. Доказује се:</b>	
	- да располаже са најмање 2 возила од којих 1 (једним) теретним, носивости од минимум 6 тона и 1 (једним) путничким возилом	<p><b>а) достављањем Обрасца 6.11. – Изјава технички капацитет</b></p> <p><b>б) фотокопијама пописних листа на дан 31.12.2017. (са маркером означеним позицијама захтеваних возила, или фотокопијама рачуна/уговора о куповини ако су возила набављена после 31.12.2017. године, или фотокопијама уговора о закупу/лизингу возила</b></p> <p><b>в) електронски прочитаним изводима из саобраћајних дозвола возила и фотокопијама њихових важећих полиса осигурања од аутоодговорности</b></p>	
	<i>Напомена: Овај додатни услов (4.) мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i>		
	<b>5. Други додатни услови:</b>	<b>5. Доказује се:</b>	
<b>5.</b>	<p><b>5.1. Да понуђач за позиције 5., 7., 9. и 11. у оквиру „IV Монтажерски радови и опрема“ техничке спецификације поседује гаранције произвођача опреме и</b></p> <p><b>5.2. Да понуђач за позицију 11. понуђене опреме у оквиру дела „IV Монтажерски радови и опрема“ техничке спецификације, поседује међународни сертификат контролног тела који се односи на највиши ниво акредитације који обухвата следеће аспекте:</b></p> <p><b>а) управљање ризицима у окружењу животне средине и уштеду енергије,</b></p> <p><b>б) услове рада, безбедности и способности,</b></p> <p><b>в) сигурност као и квалитет производа (опреме система гашења пожара)</b></p>	<p><b>5.1. Фотокопијама гаранција произвођача опреме и</b></p> <p><b>5.2. Фотокопијом међународног сертификата контролног тела који се односи на највиши ниво акредитације за понуђени аутономни систем за гашење аеросолним генератором који обухвата аспекте наведене под тачкама а), б) и в) наведеног услова</b></p>	
	<i>Напомена: Овај додатни услов (5.) мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i>		

**-Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1., 2., 3. и 4., табеле 4.1. заинтересована лица доказују достављањем изјава на обрасцима 6.1., 6.2. и 6.3. којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.**

**-Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, на начин који је објашњен у табели 4.2.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-3 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.**

**Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:**

**\*Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле 4.1.:**

**Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона**

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- правно лице као понуђач, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу дати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

### **Правна лица**

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд<sup>1</sup>. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;**  
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

### **Физичка лица/Предузетник**

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

**Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа: 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као

<sup>1</sup> Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **Понуда са подизвођачем:**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3. табеле 4.1., као и доказ о испуњености услова из тачке 4. табеле 4.1. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

### **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се могу уредити и друга битна питања у вези са правима и обавезама чланова групе понуђача која су битна за заједничко извршење уговора.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5.1.) Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број 6.4.**

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

## **5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор за предметне радове биће додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. У случају да имају исти и рок плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- 6.1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75 став 1 Закона о јавним набавкама
- 6.2. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 став 1 Закона о јавним набавкама за подизвођаче (у случају наступа са подизвођачем/има)
- 6.3. Образац изјаве из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 6.4. Образац понуде
- 6.5. Образац „Структура цене са упутством за попуњавање-предмер и предрачун радова (техничка спецификација радова)
- 6.7. Образац изјаве о независној понуди
- 6.8. Образац изјаве -референц листа
- 6.9. Потврде наручиоца/инвеститора о изведеним радовима
- 6.10. Образац –Изјава о кадровском капацитету
- 6.11. Образац-Изјава о техничком капацитету
- 6.12. Образац –Изјава о обиласку локације извођења радова
- 6.13. Образац-Модел уговора

Поред горе наведених образаца за оцену о прихватљивости понуде, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

**- Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације,**

**Сагласно члану 77 испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова из обрасца 4.1.), понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву, уколико је уписан у регистар.**

**- Само у случају заједничке понуде два или више понуђача (групе понуђача) – обавезно се доставља СПОРАЗУМ о заједничком наступу понуђача, у складу са чланом 81 став 4 ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, оверен и потписан од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.**

**-Прилог 1.-Оквирни „Динамички план“** извођења радова, попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

**-Прилог 2.-** Бланко соло меница, за озбиљност понуде, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ-а, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор и у року од 3 дана од потписивања уговора не достави предвиђену финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа **(пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде)**, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење,

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).



**6.1.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ члана 75 став 1 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-13/18 – радови на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић“, испуњава све услове из чл. 75 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, М.П.  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_, М.П.  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_, М.П.  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_ (потпис)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**6.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ члана 75 став 1 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-13/18 – радови на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић“, испуњава све услове из чл. 75 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

**За подизвођаче:**

\_\_\_\_\_, М.П.  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_, М.П.  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_, М.П.  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_ (потпис)

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача и оверена печатом.

### 6.3. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75 СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

#### ИЗЈАВА

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-13/18 – радови на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић“

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

#### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ЗА НАБАВКУ РАДОВА НА ХИДРОТЕХНИЧКИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ  
И САНИТАРНОГ ЧВОРА ДОМА „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић“, ЈН број ДУ-ЈНМВ-13/18

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица (заокружити):	а) микро    б) мало    в) средње    г) велико
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Напомене:

1) У обрасцу под тачком 1) „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, који наступа са подизвођачем/има или о понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2) У обрасцу у тачки 2) - Заокружити начин подношења понуде;

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Према техничкој спецификацији – предмеру и предрачуну радова (Образац 6.5.), за извођење предметних радова нудимо следећу цену:

Вредност радова у РСД, без ПДВ:	
Словима:	
Износ ПДВ-а у РСД:	
Вредност радова у РСД са ПДВ-ом:	

6) Важност понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).

7) Рок за извођење уговорених радова: \_\_\_\_\_ дана од дана увођења извођача радова у посао (**не дуже од 15 календарских дана**).

8) Начин плаћања:

-на основу највише једне привремене ситуације извођача радова: у року од \_\_\_\_\_ дана (**не краће од 15 ни дуже од 45 дана**) од дана испостављања привремене ситуације оверене од стране надзорног органа и одговорног лица Наручиоца и

- на основу окончане ситуације извођача радова: у року од \_\_\_\_\_ дана (**не краће од 15 ни дуже од 45 дана**) од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, а после коначног обрачуна, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року.

9) Гарантни рок за све изведене радове: \_\_\_\_\_ месеци, од дана записничке примопредаје радова (**не краћи од 24 месеца**).

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ **СВЕ** ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Датум

М. П.

Понуђач

(Овлашћено лице понуђача)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством за попуњавање-ПРЕДМЕР И  
ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

Р. бр.	Опис	јед. мере	количина	јед. цена у РСД, без ПДВ-а	укупно у РСД, без ПДВ-а
<b>А -РАДОВИ НА ХИДРАНТСКОЈ МРЕЖИ ДОМА „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“</b>					
<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
1.	Рашчишћавање терена дуж трасе са исколчавањем на основу елемената из пројекта .Обрачун по м. 22,00+23,50+35,50+2,00+42,00+8,00+3,00+3,00	м	139,00		
2.	Демонтажа постојећег унутрашњег хидранта са депоновањем поред објекта.Обрачун по комаду.	ком	3,00		
3.	Детаљно снимање спољне хидрантске мреже са свим потребним попречним пресецима.Обрачун по м. 22,00+3,50+5,50+ 2,00+42,00+8,00+3,00+3,00	м	139,00		
4.	Просецање асфалта и бетона d=10 см дуж трасе спољне хидрантске мреже у ширини од 60 см.Обрачун по м. (42,00+22,00+23,50+3,00+35,50)*2	м	252,00		
5.	Отварање отвора у темељним зидовима ради провлачења подземне хидрантске мреже, дим 60*60 см са одбацивањем шута поред објекта. Обрачун по комаду.	ком	2,00		
6.	Просецање подне керамике на местима провлачења подземне хидрантске мреже у унутрашњу хидрантску мрежу-видео вођену, дим.60*60 см са одбацивањем шута поред објекта.Обрачун по комаду.	ком	8,00		
7.	Одвоз шута, са ручним утоваром у транспортно возило и осталог непотребног материјала као и вишка из ископа, на градску депонију даљине до 15 км.Обрачун по м3	м3	15,00		
<b>I - УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					

<b>II</b>	<b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>				
1.	Ручни ископ земље III и IV категорије у рову ширине 60 см, дубине 90 см са одбацивањем материјала поред рова. Обрачун по м3. 0,90 *0,60*(42,00+22,00+23,50+3,00+35,50)	м3	68,04		
2.	Планирање дна рова са тачношћу од 1 см са одстрањивањем жила околног дрвећа.Обрачун по м. 42,00+22,00+23,50+3,00+35,50	м	126,00		
3.	Ручно насипање дна са ситним песком d=30 ради постављања окитен црева Ø 160 и Ø 90 мм.Обрачун по м3 0,30*(42,00+22,00+23,50+3,00+35,50)* 0,60	м3	22,68		

4.	Ручно насипање ситним песком преко окитен црева Ø 160 и Ø 90 дебљине 30 см, са набијањем посипањем воде. Обрачун по м3. $0,30 \times 0,60 \times (42,00 + 22,00 + 23,50 + 3,00 + 35,50) \times 0,60$	м3	22,68		
5.	Затрпавање рова земљом из ископа до коте шљунчане подлоге бетона и асфалта у слојевима од d=15 см са набијањем вибро жабом. Обрачун по м3 $0,30 \times 0,60 \times (42,00 + 22,00 + 23,50 + 3,00 + 35,50)$	м3	22,68		
6.	Ручни утовар земље из ископа у транспортно возило и одвоз на градску депонију, даљине до 15 км. Обрачун по м3 $0,60 \times 0,60 \times (42,00 + 22,00 + 23,50 + 3,00 + 35,50)$	м3	45,36		
<b>II - УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>					

<b>III БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>					
1.	Израда шљунчане подлоге у слоју d=10 см са набијањем вибро жабом, дуж рова на местима пресецања асфалта и бетона. Обрачун по м2 $0,60 \times (42,00 + 22,00 + 23,50 + 3,00 + 35,50)$	м2	75,60		
2.	Укрућивање окитен црева Ø 160 и Ø 90 на местима скретања, рачвања мреже бетонским темељним ослонцем МБ 20. Обрачун по комаду.	КОМ	8,00		
3.	Израда бетонских темељних ослонаца за спољне –надземне хидранте од МБ 20. Обрачун по комаду.	КОМ	2,00		
4.	Израда дренаже код надземних хидраната дим. 50*50*80 см од шљунка. Обрачун по м3. $0,50 \times 0,50 \times 0,80 \times 2$	м3	0,40		
5.	Обрада постојећег бетонског шахта са бетонирањем пода и малтерисањем унутрашњих зидова са учвршћењем окитен црева и водомера са препакивањем унутрашње унутрашње инсталације шахта. Обрачун по комаду	КОМ	1,00		
6.	Зазиђивање отвора у фасадним отворима на местима провлачења окитен црева дим. 60*60*50 см. Обрачун по комаду	КОМ	2,00		
7.	Бетонирање простора дуж рова бетоном МБ 20 d = 15 см. Обрачун по м2. $0,60 \times (42,00 + 22,00 + 3,00)$	м2	40,20		
8.	Асфалтирање површине у делу копања рова ситнозрим асфалтом d = 9 см. Обрачун по м2. $0,60 \times (23,50 + 35,50)$	м2	35,40		
<b>III - УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>					
<b>IV МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ и ОПРЕМА</b>					
1.	Набавка и монтажа водомера Ø 80 мм са свим потребним редукцијама и фитинзима у постојећем шахту. Обрачун по комаду	КОМ	1,00		



2.	Набавка и монтажа HDPE 100 водоводне цеви PE DN 160 mm са свим потребним наставцима, рачвама и др. Обрачун по м. 22,00+23,50+35,50	М	81,00		
3.	Набавка и монтажа HDPE водоводне цеви PE DN 90 mm са свим потребним наставцима, рачвама и др. Обрачун по м. 42,00+3,00	М	45,00		
4.	Набавка и монтажа поцинковане цеви унутар објекта Ø 2" са качењем на плафонску конструкцију. У цени треба урачунати термичку изолацију ради спречавања знојења ,као и демонтажу и монтажу дела спуштеног плафона од кнауфа, дуж трасе, као и све потребне наставке, спојнице и фитинге. Обрачун по м. 41,00+3,50+8,00+19,50+40,50	М	112,50		
5.	Набавка и монтажа надземног хидранта DN 80 са свим пратећим елементима са прикључком за два „С“ црева и једним „В“ цревом. Обрачун по комаду	КОМ	2,00		
6.	Повезивање надземног хидранта на нову хидрантску мрежу са свим потребним деловима и материјалом. Обрачун по комаду	КОМ	2,00		
7.	Набавка и монтажа спољњег надземног ормара за смештање хидрантске опреме која се састоји од једног С кључа, једног универзалног кључа, два В црева дужине 20 м, четири С црева дужине 15 м као и остале опреме која је предвиђена према закону за овај тип објекта. Обрачун по комаду.	КОМ	2,00		
8.	Набавка и монтажа EURO засуна DN 150. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00		
9.	Набавка и монтажа унутрашњег хидрантског ормана са свом постојећом опремом. Обрачун по комаду.	КОМ	4,00		
10.	Испитивање монтираног цевовода спољне хидрантске мреже на пробни притисак. Обраун по м. 22,00+42,00+23,50+3,00+35,50+8,00+41,00+3,00+19,50+40,50	М	238		
11.	РО димензија 600x400x300 са електро опремом и уграђеним аутономним системом за гашење пожара аеросолом FIREPRO FP 500M Метални унутрашњи орман "Prisma Plus G" или одговарајући. Намењен за пословне објекте, хотеле, канцеларије, индустријска постројења, средње и велике стамбене инсталације, куће и слично. Материјал: челични лим пресвучен Ероху- Polyester прахом; Боја бела RAL 9001; Усклађеност са стандардима: EN 50298, CEI 61439-2; Степен заштите IP30, са или без врата; IP31 кровит + врата; Степен заштите од механичких утицаја: IK08 с вратима, IK07 без врата; Изолација класе 1; Врата пуна или транспарентна,				

отварање у десно или лево;Врата се испоручују с ручком и бравицом;Удаљеност иза врата = 58 mm.	КОМ	1		
<b>IV - УКУПНО МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ и ОПРЕМА</b>				

**Б) ИЗРАДА WC – А У ПРОСТОРУ ЖЕНСКОГ КРИЛА ДОМА НА МЕСТУ КАБИНА ЗА ТУШИРАЊЕ**

<b>V</b>	<b>ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>				
1.	Демонтажа тушева из кабина за туширање и депоновање у складишном простору дома.Обрачун по комаду.	КОМ	4,00		
2.	Демонтажа подних сливника Ø 100 са депоновањем у складиште дома. Обрачун по комаду	КОМ	4,00		
3.	Разастирање ПВЦ фолије у делу санитарног чвора и ходника I спрата. Обрачун по м2	м2	105,00		
4.	Штемовање два реда подних плочица у туш кабинама са одбацивањем шута поред кабина,заједно са изравнавајућим слојевима (два) и хидроизолацијом од кондора.Укупна дебљина слојева (два реда плочица +изравнавајући слој од 7 см и слој за хидроизолацију од цементног малтера) износи 14 см,са избацивањем шута са стране.Обрачун по м2. 1,2*1,1*4	м2	5,28		
5.	Ручни ископ рова ширине 60 см, дубине 1,2 м ради монтаже канализационе цеви,са одбацивањем земље поред рова.Обрачун по м3. 4,5*1,2*0,6	м3	3,24		
6.	Пробијање отвора у зидовима од опеке у фасадном зиду d=25 см,дим. 60*60 см,ради провлачења канализационе цеви,са одбацивањем поред зида. Обрачун по комаду.				
	d=50 см	КОМ	1,00		
	d=25 см	КОМ	1,00		
7.	Машинско сечење АБ плоче тротоара d=15 см у ширини 60 см ради копања рова за канализациону цев. Обрачун по м. (2,00+28,00)*2	м	60,00		
8.	Ручни ископ рова ширине 60 см, дубине 0,90 см у земљи III и IV категорије са одбацивањем поред.Обрачун по м3. 0,60*0,90*30,00	м3	16,20		
9.	Ручно изношење шута и земље из објекта до депоноване земље поред рова.Обрачун по м3.4,50*1,20*0,60*1,30	м3	4,21		
10.	Ручни утовар шута и ископане земље у транспортно возило и одвожење на градску депонију даљине до 15 km. Обрачун по м3.POS 4+POS 5+POS 8	м3	24,72		
11.	Набавка,допрема и разастирање ситног песка по дну рова за полагање канализационе цеви у дебљини d=30см.Обрачун по м3.0,30*30,00*0,60	м3	5,40		

12.	Набавка и ручно уношење ситног песка унутар објекта – санитарни чвор у две фазе, подлога ПВЦ цеви и затрпавање ПВЦ цеви у рову. Обрачун по м3. 0,60*1,1*4,50	м3	2,97		
13.	Затрпавање рова након постављања канализационе цеви ситним песком са набијањем и посипањем водом у слојевима d=15 cm. Обрачун по м3 0,60*0,90*30,00	м3	16,20		
14.	Штемовање зидних плочица на делу повезивања постојеће водоводне инсталације аква шпилером. Обрачун по м.	м	7,80		
15.	Набавка и монтажа хоризонталне канализационе ПВЦ цеви Ø 160 у делу санитарног чвора и дуж тротоара до укључења у шахт на постојећу канализациону мрежу, са свим потребним елементима, фитинзи, редукције, гумени дихтунзи и сл. Обрачун по м.	м	35,00		
16.	Вађење земље из постојећег шахта дим. 1,20*1,20 са израдом калоте од бетона и цементног малтера. Обрачун по комаду.	ком	1,00		
17.	Набавка и монтажа вертикалних делова канализационе ПВЦ цеви Ø 125 мм са редукцијама и прикључцима за WC чучавац висине h=1,2 м. Обрачун по м. 1,2*4	м	4,80		
18.	Израда бетонске плоче МБ 25 у WC d=12 cm са нивелисањем за WC чучавац. Обрачун по м2. 1,20*4,50	м2	5,40		
19.	Израда АБ плоче на потезу тротоара d=15 cm, у ширини 60 cm од МБ 25 са равнањем према постојећем тротоару. Обрачун по м.	м	31,00		
20.	Израда хоризонталне хидро изолације типа кондор или сл. d=4 mm преко бетонске плоче са повезивањем са постојећом преклапањем и заваривањем. Обрачун по м2. 1,20*4,5	м2	5,40		
21.	Набавка и уградња подних плочица у санитарном чвору са падирањем према WC чучавцу. Обрачун по м2. 1,20*4,5	м2	5,40		
22.	Крпљење зидних плочица оштећених приликом штемовања везе за водоводну инсталацију као и подних плочица димензија 25*33. Обрачун по ком	ком	70,00		
23.	Набавка и монтажа чучавца комплет са испирачем- аква шпилером и повезивање на постојећу водоводну инсталацију. Обрачун по комаду	ком	4,00		
24.	Фуговање подних и зидних плочица фугомалом са комплетним прањем и чишћењем санитарног чвора и ходника. Обрачун паушално.	паушал			

**Б) У УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ –ИЗРАДА WC-а**

<b>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА</b>		<b>У РСД</b>	
А)	I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
	II	ЗЕМЉАЊИ РАДОВИ	
	III	БЕТОНСКИ РАДОВИ	
	IV	МОНТАЖЕРСКИ РАДОВИ И ОПРЕМА	
Б)	V	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ – ИЗРАДА WC-а	
УВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а (I + II + III + IV + V) :		
Упдв	ИЗНОС ПДВ-а :		
УВпдв	УКУПНО СА ПДВ:		

Понуђена цена у себи садржи све трошкове реализације набавке (рад ,материјал и услуге).

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

**Упутство о попуњавању обрасца:**

-Образац попуњити по свим позицијама радова уношењем података о јединичној цени и укупној цени у РСД (динарима) као производу количине и јединичне цене.

-У табели „Рекапитулације радова“ потребно је уписати укупне износе радова у РСД (динарима) без ПДВ-а, укупну вредност радова-понуђену цену – у РСД, без ПДВ-а, као збир вредности поз. I+II+III+IV+V, укупан износ ПДВ-а у РСД , као и укупну вредност радова са ПДВ-ом у РСД .

## 6.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-13/18 – радови на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић“.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П.

\_\_\_\_\_

### Напомене:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

- У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је део понуде. Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

## 6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку радова на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић”, **понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_** године (*понуђач уписује број и датум понуде*), **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ДУ-ЈНМВ-13/18**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_, (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_, (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_, (потпис)

Образац 6.8.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА-РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

У својству понуђача, у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-13/18, радови на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић“ , под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду од 3 године пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки за предметну јавну набавку, извршили следеће послове:

Р. бр.	Назив наручиоца/инвеститора	Предмет –опис изведених/извршених послова (из окончане ситуације или фактуре)	Датум завршетка радова/послова (по окончаној ситуацији или фактури)	Вредност изведених/извршених послова у РСД без ПДВ-а (по окончаној ситуацији или фактури)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

- 1.Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља у понуди;
- 2.Као доказ за наведену изјаву-референц листу, понуђач доставља копије или оригинале потврда наручилаца/инвеститора на обрасцу 6.9. и копије окончаних ситуација „корице-прва и последња страна“ или фактура; На достављеним копијама окончаних ситуација или фактура морају јасно бити видљиви и читки потписи и печати извођача, наручиоца/инвеститора и надзорних органа.
- 3.Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 6.9.

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА  
О ИЗВЕДЕНИМ/ИЗВРШЕНИМ ПОСЛОВИМА**

\_\_\_\_\_  
Назив наручиоца/инвеститора

\_\_\_\_\_  
Адреса

Овим потврђујемо да је извођач радова/извршилац посла

\_\_\_\_\_  
(назив извођача/извршиоца посла)

за потребе наручиоца /инвеститора

\_\_\_\_\_  
(назив наручиоца/инвеститора)

квалитетно и у уговореном року извео /извршио следеће послове:

\_\_\_\_\_  
(навести предмет изведених/извршених послова)

на основу окончане ситуације или фактуре број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .  
године (уписати датум завршетка послова),

у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке радови на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић“ , број ДУ-ЈНМВ-13/18 и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/инвеститора: \_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис и печат овлашћеног лица наручиоца/инвеститора

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.



Образац 6.10.

**ИЗЈАВА ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

У складу са конкурсном документацијом јавне набавке ДУ-ЈНМВ-13/18, радови на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић“ у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо следећим захтеваним кадровским капацитетом:

<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>				
Р.Б.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица	Основ запослења или радног ангажовања	Број важеће лиценце (Уписати само за запосленог или радно ангажованог инжењера)	Занимање/радno место (уписати само за запослене или радно ангажоване водоинсталатере и овлашћене сервисере)
	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

М.П.

Потпис

*Напомена о попуњавању обрасца 6.10.:*

*У колони 1 понуђач уписује име и презиме запосленог или радно ангажованог лица;*

*-У колони 2 понуђач уписује основ запослења или радног ангажовања лица наведеног у колони 1 (уговор о раду на неодређено време или уговор о раду на одређено време или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду);*

*-У колони 3 понуђач, само за запослене или радно ангажоване инжењере, уписује број важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.*

*-У колони 4 понуђач, уписује занимање, назив радног места за водоинсталатере и овлашћене сервисере.*

Образац 6.11.

**ИЗЈАВА ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

У складу са захтевом из конкурсне документација јавне набавке ДУ-ЈНМВ-13/18, радови на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић“ , у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо следећим техничким капацитетом:

**-ЗА ВОЗИЛА:**

Р.бр.	Марка/тип возила	Регистарски број	Носивост изражена у тонама или килограмима (за теретно возило)	Основ располагања/ коришћења возила (власништво, најам, лизинг или др.)	Доказ о располагању/коришћењу возила (пописна листа, фактура, уговор о најму(закупу), лизингу...
1.					
2.					

За располагање наведеним техничким капацитетом, уз поднету понуду прилажемо и све доказе захтеване предметном конкурсном документацијом.

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА – МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Понуђач \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, у циљу припреме одговарајуће и  
прихватљиве понуде обишао је локацију објекта ученичког дома где ће се изводити радови  
на основу јавне набавке ДУ-ЈНМВ-13/18 и то:

- Локација дома „Алекса Дејовић“-Београд, ул. Хајдук Станкова бр. 2, дана  
\_\_\_\_\_. 2018. године

Изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви,  
не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Овлашћени представник понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(потпис и печат)*

Овлашћени представник/ици понуђача обишли су објекат дома у коме ће се изводити  
предметни радови и добили све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Оверава представник наручиоца-дома „Алекса Дејовић“- Београд, ул. Хајдук Станка  
бр. 2:

М.П. \_\_\_\_\_

*(потпис и печат)*

## 6.13.) МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

о јавној набавци за извођење радова на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић“

закључен између:

1. **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА-** Београд, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901; Матични број: 7453906; Број рачуна: 840-653661-97; Назив банке: Управа за трезор, Тел.: 011/715-4047, Фах: 011/715-4042; кога заступа директор др. Љубиша Антонијевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_,  
(седиште улица и број) \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_,  
отворен код пословне банке \_\_\_\_\_,  
Телеф.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_;  
које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач)

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-13/18;

- да је Извођач доставио понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2018. године, која је саставни део овог Уговора (број и датум понуде уписује понуђач);

- да понуда Извођача у потпуности одговара техничкој спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације која је саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Извођача, донео одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (број и датум одлуке уписује Наручилац), којом Извођачу додељује уговор о извођењу предметних радова.

- Извођач ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

2. \_\_\_\_\_,  
место \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_, (подизвођач/ члан групе)

(У случају заједничке понуде или са подизвођачима, понуђач уписује потребне податке; непотребно прецртати, а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

#### Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове на хидротехничким инсталацијама хидрантске мреже и санитарног чвора дома „Алекса Дејовић“ који су предмет овог уговора, а у свему према усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (уписати број и датум понуде) која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Извођач радова је дужан да:

- пре почетка радова, званично именује грађевинског инжењера, одговорно лице-извођача радова са једном од важећих лиценци ИКС 413 или 414 и о томе писменим путем обавести Наручиоца,

- изводи радове према важећим прописима,

- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за време трајања радова,

- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајнице),

- обезбеди доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала,

- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције,

- обезбеди објекте и околину у случају прекида радова.

Извођач радова је дужан да по завршетку свих радова предвиђених предмером и предрачуном радова, обезбеди сву неопходну документацију и доказе о усклађености са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова и материјала.

#### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да уговор изврши коришћењем атестираних материјала наведених у својој понуди, сопственом опремом, алатом и возилима предвиђених у понуди, са својом обученом и оспособљеном радном снагом нужном за извођење свих уговорених радова.

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да на име цене за послове из члана 2. овог уговора Извођачу уплати износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Понуђена цена обухвата све трошкове које Извођач има у реализацији овог уговора укључујући и оне које произлазе из обавезе поштовања важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Уговорена цена је фиксна и то од момента уговарања до завршетка свих радова, односно неће се мењати услед измена цена радне снаге, материјала, трошкова производње, повећања трошкова услуга трећих лица, промене трошкова живота и промена курса динара.

#### **Члан 6.**

Исплата уговорене цене из члана 4. овог Уговора, вршиће се на следећи начин:

-на основу привремене ситуације извођача радова: у року од \_\_\_\_\_ дана (*не краће од 15 ни дуже од 45 дана*) од дана испостављања привремене ситуације оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца и

- на основу окончане ситуације извођача радова: у року од \_\_\_\_\_ дана (*не краће од 15 ни дуже од 45 дана*) од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, а после коначног обрачуна, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Обавезе Наручиоца које ће евентуално доспевати у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

#### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_ дана (*уписује понуђач-не више од 15 календарских дана*), од дана увођења у посао.

На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинској књизи.

#### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

#### **Члан 9.**

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова.

Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза из овог члана.

#### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да се придржава рокова извођења радова из достављеног динамичког плана. Ако се напредовање радова не подудара са са усвојеном динамиком, надзорни орган и представник Наручиоца могу да упуте Извођача да ревидира динамику, у циљу постизања уговореног рока.

#### **Члан 11.**

У случају прекорачења рокова из члана 6. овог уговора, Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 0,5% од укупне уговорене вредности радова, а највише до износа од 10% укупне уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извршиоца у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

#### **Члан 12.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77”), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од уговорене вредности.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### **Члан 13.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор Наручиоца су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

За извођење додатних (непредвиђених) радова из става 1 овог члана, као и за додатне (непредвиђене) радове који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавним набавкама, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Извођач је дужан да писано обавести (уписом у грађевински дневник ) стручни надзор Наручиоца и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама.

#### **Члан 14.**

Извођач се обавезује да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока за завршетак радова.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

#### **Члан 15.**

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење уговореног посла.

#### **Члан 16.**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ месеци/а (уписује понуђач-не краће од 24 месеци), рачунајући од дана примопредаје објекта.

#### **Члан 17.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује новог извођача, на терет Извођача, наплатом финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### **Члан 18.**

За укупан уграђени материјал у складу са пројектном документацијом и усвојеном понудом, Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан, ако је потребно, да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је употребљен при извођењу радова.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта или лица која у њему бораве, Наручилац има право да тражи да их о свом трошку поново изведе у складу са важећим стандардима, техничким прописима и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује новог извођача искључиво на терет Извођача.

#### **Члан 19.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

#### **Члан 20.**

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 3 дана од дана закључења уговора не достави финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла, уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и тај прекид траје дуже од 5 календарских дана;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за његову реализацију.

#### **Члан 21.**

У случају једностраног раскида уговора, осим када је уговор раскинут услед недостатака средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује новог извођача и наплати финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац, у супротном Наручилац има право на накнаду штете.

#### **Члан 22.**

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе.

Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

#### **Члан 23.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебним узансама о грађењу.

#### **Члан 24.**

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- понуда Извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује понуђач),

-усвојени динамички план.

**Члан 25.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.  
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 26.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

**Члан 27.**

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извођач.

Наручилац

Извођач

*Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.*

*Понуђач коме је додељен уговор дужан је да уговор потпише и заведе најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.*

*Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.*

*За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.*



На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН и одредби које нису у супротности са овим законом из члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), наручилац даје следеће

## **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, може бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### **2) Начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, (канцеларија бр.12 -јавне набавке), са знаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-13/18“- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније у року од 8 дана од дана објављивања Јавног позива на Порталу јавних набавки, односно **до 10:00 часова задњег дана када истиче рок за подношење понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 11 часова, на адреси „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуда (испод наведени садржај) пожељно је да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

### **3) Партије и начин подношења понуда**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

### **5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-13/18 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-13/18“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12, „јавне набавке“).

### **6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

### **7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

### **8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.**

### **9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Плаћање за изведене радове вршиће се на основу највише једне привремене ситуације и окончане ситуације извођача радова у року *не краћем од 15 ни дужем од 45 дана* од дана испостављања привремене ситуације, односно окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца. Плаћање по окончаној ситуацији

извршиће се у понуђеном року, после коначног обрачуна, а након потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач нуди рок, изражен у данима, за плаћање по привременим и окончаној ситуацији у обрасцу понуде.

-Рок за извођење уговорених радова које нуди понуђач у својој понуди не може бити дужи од 15 дана од дана увођења у посао. На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинском дневнику.

- Гаранција не може бити краћа од 24 месеци (2 године) од дана примопредаје радова.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

-У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- Уциљу припреме и подношења одговарајуће и прихватљиве понуде, понуђачи су у обавези да обиђу локацију-објекта где ће се изводити радови што потврђују потписивањем изјаве (Образац 6.12.). У случају необиласка домова, односно достављања овереног и потписаног Образаца 6.12. од стране овлашћених лица понуђача и наручиоца, понуда може бити одбијена као неприхватљива.

#### **10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:**

##### **а) Приликом подношења понуде:**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду, доставе у корист Наручиоца - финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од вредности понуде без ПДВ, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана или одбије да потпише уговор и -у случају да понуђач у року од 3 дана од потписивања уговора не достави предвиђену финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

##### **б) У случају доделе уговора, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, наручиоцу достави:**

- **Бланко соло меницу** као финансијску гаранцију за добро извршење посла, са роком важности најмање 20 дана дужим од рока за завршетак радова, регистровано у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са назначеним износом у висини 10 % од вредности уговора без пдв-а.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини у року од 3 дана од дана потписивања уговора, Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

**в) Бланко соло меницу** регистровано у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Понуђач је дужан да меницу за отклањање недостатака у гарантном року достави наручиоцу најкасније на дан примопредаје радова.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговореног посла.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

**13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији**

најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића 27, Београд, факс: 011/715-4047; [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на својој e-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл. гласник РС“, бр.43/2001,101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или e-mail-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан .

**14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.** Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива

учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

#### **16) Рок за закључење Уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од 3 (*три*) дана од дана објаве одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки.

#### **17) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу са назнаком „Захтев за заштиту права, јавна набавка број ДУ–ЈНМВ–13/18“, електронском поштом на е-mail: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs) или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

## УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Примерак правилно попуњеног налога за пренос:**

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 253	валута РСД	износ Износ таксе
сврха плаћања ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	број модела	рачун дужника - налогодаваца бр. рачуна налогодавца	позив на број (задуужени)
поворилац - прималац Буџет Републике Србије	број модела	рачун поворилоца - прималаца 840-30678845-06	позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	место и датум пријема	датум валуте	валута

**Примерак правилно попуњеног налога за уплату:**

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 153	валута РСД	износ Износ таксе
сврха уплате ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	модел и позив на број (одобрење)	рачун прималаца 840-30678845-06	позив на број (одобрење) Број или ознака јавне набавке
прималац Буџет Републике Србије	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да у предметном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-13/18 на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ДУ-ЈНМВ-13/18, сврха: ЗЗП, Дом ученика средњих школа-Београд, ул.Радоја Домановића 27, јн. бр. ДУ-ЈНМВ-13/18, прималац уплате: буџет Републике Србије) **уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

**МОДЕЛ ДИНАМИЧКОГ ПЛАНА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ХИДРОТЕХНИЧКИМ  
ИНСТАЛАЦИЈАМА ХИДРАНТСКЕ МРЕЖЕ И САНИТАРНОГ ЧВОРА ДОМА „АЛЕКСА  
ДЕЈОВИЋ (ОКВИРНИ), ЈН.бр.ДУ-ЈНМВ-13/18**

Број позиције радова из предмера и предрачуна (Образац 6.5.)		План извођења радова по данима														
		1. дан	2. дан	3. дан	4. дан	5. дан	6. дан	7. дан	8. дан	9. дан	10. дан	11. дан	12. дан	13. дан	14. дан	15. дан
А)	I															
	II															
	II															
	IV															
Б)	V															

М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

*Напомена: Понуђач у приказаној табели-Оквирном моделу динамичког плана извођења радова, уписује знак „X“ у одговарајућа поља редова (позиције радова) и колона (дани), на основу свог понуђеног рока извођења радова (имајући у виду максимални рок за извођење радова од 15 календарских дана)*



**Прилог 2. - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
(за озбиљност понуде)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК (понуђач), пун назив и седиште** \_\_\_\_\_

**ПИБ** \_\_\_\_\_, **матични број** \_\_\_\_\_, **текући рачун** \_\_\_\_\_,  
**код банке** \_\_\_\_\_

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац): Дом ученика средњих школа-Београд, ул.Радоја Домановића бр. 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ и Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима \_\_\_\_\_ динара), по основу понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке радова број ДУ-ЈНМВ-13/18, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника):

- измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,  
- после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, тј. најкасније до истека рока од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

*Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити у понуди.*

**Прилог 3.- МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
(за добро извршење посла)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК, пун назив и седиште** \_\_\_\_\_

**ПИБ** \_\_\_\_\_, **матични број** \_\_\_\_\_, **текући рачун** \_\_\_\_\_,  
**код банке** \_\_\_\_\_

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (10% вредности понуде без ПДВ) и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора)

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са уговором.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (дужника), с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања: \_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење, заједно са бланко овереном и потписаном меницом, потврдом о регистрацији менице код банке и овереним картоном депонованих потписа доставља само понуђач-извођач са којим ће се закључити уговор, у року од најдуже 3 дана од закључење уговора.

**Прилог 4.- МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА  
(за отклањање недостатака у гарантном року)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК, пун назив и седиште** \_\_\_\_\_

**ПИБ** \_\_\_\_\_, **матични број** \_\_\_\_\_, **текући рачун** \_\_\_\_\_,  
**код банке** \_\_\_\_\_

**Издаје**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК(поверицац): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27**

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо \_\_\_\_\_, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **10 (десет) дана од уговореног гарантног рока.**

Овлашћујемо \_\_\_\_\_, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

**Место и датум издавања:**

МП

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење заједно са бланко овереном и потписаном меницом, потврдом о регистрацији менице код банке и овереним картоном депонованих потписа доставља се најкасније на дан примопредаје изведених радова.