



**Дом ученика
средњих школа
Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ДУШЕЦИ, ПОСТЕЉИНА, ЈАСТУЦИ И
СТОЉАЦИ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. ДУ-ЈНМВ-11/18

Јун 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке број 2/510 од 08.06.2018. године о покретању поступка јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-11/18 и Решења број 2/511 од 08.06.2018. године о образовању комисије за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-11/18 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара мале вредности – Душеци, постељина, јастуци и
столњаци
ЈН број ДУ-ЈНМВ-11/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста добара, техничке карактеристике, количина и опис добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде:	10
	VI-1. Образац понуде	12
	VI-2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни	16
	VI-3. Образац трошкова припреме понуде	18
	VI-4. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона	19
	VI-5. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 Закона, за подизвођача	20
	VI-6. Образац изјаве о независној понуди	21
	VI-7. Образац изјаве о испорученим добрима-референц листа	22
	VI-8. Образац-Потврда наручиоца/купца о извршеним испорукама предметних добара	23
	VI-9. Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету	24
	VI-10. Образац изјаве понуђача о техничком капацитету	25
VI-11. Образац-Модел уговора	26	
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30
VIII	Овлашћење за попуну менице – менично писмо	37

Укупно: 37 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

-Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, ул.Радоја Домановића бр. 27

Интернет страница: www.dombeograd.rs

-Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

-Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-11/18 су ДОБРА – Душеци, постељина, јастуци и столњаци.

-Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

-Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

- Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Небојша Крстић и Драгана Савић

е - mail адреса: domucenika@sbb.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНМВ-11/18 су ДОБРА – Душеци, постељина, јастуци и столњаци.

Назив и ознака из ОРН: 39143112 – Душеци, 39512000 – Постељина, 39516120 – Јастуци и 39513100 – Столњаци.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. Врста добара: Душеци, постељина, јастуци и столњаци.

2. Техничке карактеристике, количина и опис добара:

РБ	ОПИС	Јед. мере	Количина
1	Јастук 60×80см - Силиконско пуњење, 900gr, материјал за облагање памук	КОМ	380
2	Столњаци 160х140см – Дамаст, 100% памук, 210gr, скупљање по дужини 5%, по ширини 3%.	КОМ	230
3	Пешкири – 70×50см – Фротир платно 400gr, бела боја	КОМ	690
4	Пешкири – 100×120 - Фротир платно 400gr, бела боја	КОМ	690
5	Чаршав за single лежај (фротир или памук, ластиж) - 220×120 – Памук 100%, 150gr, скупљање по дужини 4%, по ширини 3%.	КОМ	328
6	Чаршав за француски лежај (фротир или памук, ластиж) - 240×240 - Памук 100%, 150gr, скупљање по дужини 4%, по ширини 3%.	КОМ	24
7	Јастучница (80×60) - Памук 100%, преклоп 15см, скупљање по дужини 4%, по ширини 3%.	КОМ	50
8	Крпе - 50×80см, комбинација памук/лан	КОМ	100
9	Столњаци (дамаст) крем или светло жута 160×140см, дамаст 100% памук, 210gr, скупљање по дужини 5%, по ширини 3%.	КОМ	34
10	Сукња за шведски сто са нашинево чичак траком, крем или светло жута боја 10,5×75 – Дамаст 100% памук, скупљање по дужини 5%, по ширини 3%.	КОМ	1
11	Столњаци свечани (210×160 см), дамаст свечани – Дамаст 100% памук, 210gr, скупљање по дужини 5%, по ширини 3%.	КОМ	3
12	Столњаци свечани (120×105см) – Дамаст 100% памук, 190gr, скупљање по дужини 5%, по ширини 3%.	КОМ	2
13	Надстолњаци 85×85см – Дамаст 100% памук, 190gr, скупљање по дужини 5%, по ширини 3%.	КОМ	3
14	Јорган 160×200см – Силиконско или кофлин пуњење, 350gr, материјал за облагање памук 100%	КОМ	144
15	Јорганске навлаке за јорган 160×200см, памук 100%, скупљање по дужини 4%, по ширини 3%.	КОМ	150
16	Душек 1600×2000	КОМ	4
17	Душек 1900×800	КОМ	70
18	Душек 1900×900	КОМ	56
19	Душек 2000×900	КОМ	35

20	Душек 1400×2000	КОМ	1
21	Душек 1600×1900	КОМ	1

- Техничке карактеристике душека под редним бројем 16, 17, 18, 19, 20 и 21 су:

Јоги душек израђен од жичаног језгра, сачињавају га двоконусне опруге израђене од високоугљеничне челичне жице дебљине 2,2mm посебно обрађене, које су спојене спиралном жицом дебљине 1,4mm. Филц – термофиксирана мешана текстилна влакна 1100 g/m² прихефтана за жичано језгро, служе за изолацију, учвршћују душек и штите материјал од физичког оштећења. Полиуретанска пена стављена у бочну шупљину језгра дуж читавог језгра дебљине 3-4 cm обезбеђује чврстину душека по ивицама. Retex 17 g/m² сједињује штампани материал са доње стране и служи за учвршћивање украсног штепа, изватирано индустријском ватом 50g/m² и сунђером дебљине 1cm, обезбеђује удобност и еластичност душека, изолује и чува топлоту, а уједно је и блокада против настајања гриња. Пресвлака израђена од негоривог штофа састава мешавине памука и полиестера 50/50%. Ивице су спојене украсном траком, а штоф је изведен украсним штепом. У бочне стране се уграђују луфтери за циркулацију ваздуха.

- Понуђена добра морају имати одговарајуће произвођачке декларације и треба у свему да одговарају квантитативним и квалитативним карактеристикама које су приказане у овом поглављу.

- Наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као прихватљива и одговарајућа тражити да у одређеном року (највише 5 дана од дана отварања понуда) достави узорке појединих предметних добара.

- Понуда која не испуњава захтеване карактеристике добара из техничке спецификације биће одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то.

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био у блокади;

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- да је у перетходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2016 и 2017. године) реализовао испоруку робе која је иста или слична предмету јавне набавке у укупној вредности од 9.000.000,00 динара без ПДВ-а, од тога најмање једну испоруку чија је појединачна вредност минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;

- да понуђач располаже сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда: ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007 и ISO 22301:2004.

3) Да располаже довољним техничким капацитетом и то да у свом власништву или по основу закупа или лизинга има на располагању следеће:

- 1 (једно) затворено транспортно возило минималне носивости 2 тоне;
- магацински и/или производни простор од најмање 500m².

4) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 10 (десет) запослених или радно ангажованих лица од којих најмање:

- 3 тапетара
- 1 шивача
- 1 возача са положеним испитом за „Ц“ категорију;

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у поглављу IV, тачка 1. подтачка 1.1., а додатне услове понуђач испуњава самостално.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове наведене у поглављу IV, тачка 1. подтачка 1.1., а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјава (Образац VI-4. у поглављу VI), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве морају да буду попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити попуњене и потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача, попуњене и потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом односно за услов да Понуђач није био у блокади у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, сходно члану 79. став 5. Закона није потребно достављати посебан доказ, јер је то јавно доступан податак на сајту Народне банке Србије чију испуњеност ће утврдити Комисија Наручиоца за предметну јавну набавку у фази провере и стручне оцене понуда.

2. Да располаже неопходним пословним капацитетом Понуђач доказује достављањем: **а)** Изјаве о испорученим добрима - Референц листом, која садржи списак појединачних испорука добара у претходне три обрачунске године, на обрасцу број VI-7. потписаном и овереном од стране овлашћеног лица понуђача, **б)** Потврдама референтних купаца / наручилаца о испорученим добрима на обрасцу VI-8., **в)** Копијама уговора или рачуна (фактура) наведених у достављеној референц листи којима се доказује број и вредност појединачних испорука предметних добара у назначеном периоду и **г)** Копијама наведених сертификата преведених на српски језик, или одговарајућих SRPS сертификата.

3. Да располаже довољним техничким капацитетом Понуђач доказује достављањем: **а)** Обрасца VI-10. – Изјаве понуђача о техничком капацитету,

б) копије саобраћајне дозволе за доставно возило са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања од ауто одговорности (уколико је исто у власништву понуђача). Уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе, доставља и фотокопију уговора о закупу или лизингу и в) достављањем уз понуду копије пописних листа основних средстава на дан 31.12.2017. године или копијама уговора о закупу/лизингу возила и производно/магацинског простора.

4. Да располаже довољним кадровским капацитетом понуђач доказује достављањем: а) потписаног од стране овлашћеног лица и овереног Обрасца VI-9. - Изјава понуђача о кадровском капацитету, б) копија уговора о раду за запослене раднике на неодређено и одређено време, односно копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу за радно ангажоване раднике, в) копијама диплома за тапетаре и шиваче и г) копија важеће возачке дозволе за возача «Ц» категорије;

2.3. Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуњава додатне услове и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, додатне услове испуњавају заједно.

2.4. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Докази о испуњености услова које Наручилац може захтевати пре доношења одлуке о додели уговора су следећи:

- Услов да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- Услов да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. ст. 1. тачке 1-3 Закона, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је потребно да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број VI-1.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуде са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок трајања понуде. У случају да имају исти и рок трајања понуде, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок трајања понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће образце:

VI-1. Образац понуде

VI-2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни

VI-4. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона

VI-5. Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

VI-6. Образац изјаве о независној понуди

VI-7. Образац изјаве о испорученим добрима-референц листа

VI-8. Образац-Потврда наручиоца/купца о извршеним испорукама предметних добара

VI-9. Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету

VI-10. Образац изјаве понуђача о техничком капацитету

VI-11. Образац-Модел уговора

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- **Доказе о испуњености услова из члана 76.** Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.

- **Меницу за озбиљност понуде**, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице код пословне банке.

- **СПОРАЗУМ групе понуђача**, у складу са чланом 81. став 4. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(Доставља се у случају заједничке понуде).**

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима, обрасце за које је предвиђено да их потписују и подизвођачи копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број (Обрасци VI-5., VI-6.).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је одређен за то у споразуму који је обавезан део понуде, осим изјаве о испуњавању обавезних услова из чл. 75. Закона, изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
ЈН број ДУ-ЈНМВ-11/18 – Душеци, постељина, јастуци и столњаци.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица – предузећа (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица – предузећа (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица – предузећа (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица – предузећа (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица – предузећа (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) За испоруку предметних добара – Душеци, постељина, јастуци и столњаци, чије су техничке карактеристике (спецификација), количина и опис дати у поглављу III конкурсне документације нудимо следећу цену:

Понуђена укупна цена, у РСД, без ПДВ-а:	
ПДВ у РСД:	
Понуђена укупна цена у РСД, са ПДВ-ом:	

6) Цена треба да је изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене (Образац VI-2.), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

7) Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

8) Начин и рок испоруке добара: Возилом продавца/добављача, у року од 45 дана од дана закључења уговора.

9) Начин плаћања:

Није предвиђено авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити након испоруке добара по уговореним јединичним ценама, на основу фактуре добављача и обострано потписаног записника о примопредаји добара, у року од _____ (15 до 45 дана).

10) Понуђена добра морају имати одговарајуће произвођачке декларације и треба у свему да одговарају квантитативним и квалитативним карактеристикама које су приказане у поглављу III конкурсне документације.

11) Гарантни рок за понуђена добра је 12 месеци, од дана испоруке предметних добара.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да буде изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену (материјала, рада, испоруке, транспорта и други зависни трошкови). Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине (колони 4) и јед. цене без ПДВ-а (колони 5).

Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

РБ	ОПИС	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере, у РСД без пдв-а	Укупна цена, у РСД, без пдв-а
1	2	3	4	5	6=4×5
1	Јастук - 60×80cm	ком	380		
2	Столњаци - 160x140cm	ком	230		
3	Пешкири – 70×50cm	ком	690		
4	Пешкири – 100×120cm	ком	690		
5	Чаршав за single лежај - 220×120cm	ком	328		
6	Чаршав за француски лежај - 240×240cm	ком	24		
7	Јастучница - 80×60cm	ком	50		
8	Крпе - 50×80cm	ком	100		
9	Столњаци - 160×140cm	ком	34		
10	Сукња за шведски сто са нашиневом чичак траком -10,5×75cm	ком	1		
11	Столњаци свечани - 210×160cm	ком	3		
12	Столњаци свечани - 120×105cm	ком	2		
13	Надстолњаци 85×85cm	ком	3		
14	Јорган 160×200cm	ком	144		
15	Јорганске навлаке за јорган 160×200cm	ком	150		
16	Душек 1600×2000cm	ком	4		
17	Душек 1900×800cm	ком	70		
18	Душек 1900×900cm	ком	56		
19	Душек 2000×900cm	ком	35		
20	Душек 1400×2000cm	ком	1		
21	Душек 1600×1900cm	ком	1		

Укупна цена, у РСД, без пдв-а (од 1 до 21):	
Укупна цена, у РСД, са пдв-ом (од 1 до 21):	

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	_____	дин
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____	_____	дин
_____ (навести које дажбине)		

Место и датум:

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара бр. ДУ-ЈНМВ-11/18 – Душеци, постељина, јастуци и столњаци, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНМВ-11/18 – Душеци, постељина, јастуци и столњаци, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

(за подизвођача)

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНМВ-11/18 – Душеци, постељина, јастуци и столњаци, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности – Душеци, постељина, јастуци и столњаци, бр. ДУ-ЈНМВ-11/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У својству понуђача, у поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНМВ-11/18 – Душеци, постељина, јастуци и столњаци, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду од претходне 3 (три) обрачунске године (2015., 2016. и 2017. године), реализовали испоруку робе која је иста или слична предмету јавне набавке у укупној вредности од 9.000.000,00 динара без пдв-а, а од тога најмање једну испоруку чија је појединачна вредност минимум 3.000.000,00 динара без пдв-а, и то:

Назив наручиоца/купца	Износ у РСД, са ПДВ-ом	Број и датум уговора или фактуре
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

1. Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;

2. Као доказ за наведену изјаву - референц листу, понуђач доставља потврде наручилаца/купца на обрасцу VI-8.

3. Образац копирати у потребном броју примерака.

**VI-8. ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/КУПЦА О ИЗВРШЕНИМ
ИСПОРУКАМА ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА**

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/КУПЦА
О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА**

Назив наручиоца/купца (издаваоца потврде)

Адреса (издаваоца потврде)

Овим потврђујемо да је предузеће (*испоручилац/продавац/добављач-корисник потврде, понуђач*):

_____,
за потребе наручиоца /купца (*издаваоца потврде*)

_____,
у периоду од претходне три обрачунске године (2015., 2016. и 2017. године) извршио испоруку _____ (*уписати предмет испоруке*) и то:

Предмет уговора-испоруке	Износ у РСД, са ПДВ-ом	Број и датум уговора или фактуре
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру за јавну набавку добара – Душеци, постељина, јастуци и столњаци број ДУ-ЈНМВ-11/18 наручиоца „Дом ученика средњих школа“, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27 и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/купца: _____, телефон: _____.

Датум: _____

М.П. _____

*Печат и потпис
овлашћеног лица наручиоца/купца
(издавалац потврде)*

Напомена:

- 1. Потврда мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца/купца (издаваоца потврде);*
- 2. Потврда се може копирати у потребном броју примерака;*
- 3. Потврда се може доставити као копија оригинала.*

VI-9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача испуњавамо услов о неопходном кадровском капацитету у поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНМВ-11/18 – Душеци, постељина, јастуци и столњаци, односно да имамо 10 (десет) запослених или радно ангажованих лица према наводима садржаним у следећој табели:

Р.Б.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица	Основ запослења или радног ангажовања
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Напомена:**

1. Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;

-У колони 1 понуђач уписује име и презиме запосленог или радно ангажованог лица;

-У колони 2 понуђач уписује основ запослења или радног ангажовања лица наведеног у колони 1 (уговор о раду на неодређено време или уговор о раду на одређено време или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима);

2. Уз изјаву из овог обрасца, достављају се одговарајући докази односно копија уговора о раду за запослене раднике на неодређено и одређено време, односно копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу за радно ангажоване раднике, као и копије диплома за тапетаре и шиваче и копија важеће возачке дозволе за возача «Ц» категорије;

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача испуњавамо услов о неопходном техничком капацитету у поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНМВ-11/18 – Душеци, постељина, јастуци и столњаци, односно да располажемо транспортним возилом и магацинским/производним простором.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

- 1.Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, доставља уз понуду;
- 2.Уз изјаву из овог обрасца, достављају се одговарајући докази односно копија саобраћајне дозволе за доставно возило са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања од ауто одговорности (уколико је исто у власништву понуђача). Уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе, доставља и фотокопију уговора о закупу или лизингу и копије пописних листа основних средстава на дан 31.12.2017. године или копијама уговора о закупу/лизингу возила и производно/магацинског простора.

VI-11. ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА, са седиштем у Београду, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, Тел./факс: 011/715-4042, 011/715-4047;

кога заступа директор др Љубиша Антонијевић
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. Понуђач: _____

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____,

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**),

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуде за набавку добара спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. ДУ-ЈНМВ-11/18.

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____.2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____.2018. године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Добављача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора.

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ од _____.2018. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Добављачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – Душеци, постељина, јастуци и столњаци (у даљем тексту: добра), која су ближе одређена усвојеном понудом Добављача број _____ од _____.2018. године и техничким карактеристикама (спецификацијом) из конкурсне документације који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно са порезом на додату вредност износи _____ динара.

У цену су урачунати сви трошкови (материјала, рада, испоруке, транспорта и други зависни трошкови) које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке

Цена уговорених добара је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Уговорену цену Наручилац ће исплатити Добављачу у року од _____ (од 15 до 45 дана - уписује Добављач) од дана испоруке добара и пријема исправног рачуна за испоручену количину и врсту добара.

Плаћање за извршену испоруку целокупне количине уговорених добара, извршиће се на основу достављеног рачуна и записника о извршеној примопредаји предметних добара.

Отпремница и фактура морају гласити на "Дом ученика средњих школа-Београд" и морају да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у „Дому ученика средњих школа“- Београд, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.

Добављач се обавезује да назив добара из рачуна и отпремнице буде идентичан називима из обрасца понуде.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ову намену у наредној буџетској години.

Члан 4.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 68/2015).

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи сопственим возилом у року од највише 45 дана од дана закључивања уговора, на следећа истоварна места, магацине наручиоца Дом ученика средњих школа Београд:

РЈ "Алекса Дејовић", ул. Хајдук Станка бр. 2, Београд,

РЈ "Змај", ул. Александра Дубчека бр. 1, Београд-Земун,

РЈ "Стеван Чоловић", ул. Хумска бр. 8, Београд,

РЈ "Петар Драпшин", ул. Краља Петра бр. 83, Београд,

РЈ „Карађорђе“-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27 и

РЈ"Београд" на Копанику, ул. Пајино Пресло бб.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара достави рачун-отпремницу која ће бити потписана од стране овлашћених лица Наручиоца за пријем добара и који ће исту потписати након провере да ли је количина, врста и цена испоручених добара у складу са захтевом Наручиоца и Добављачевом понудом.

Члан 6.

Гарантни рок на квалитет понуђених добара је 12 месеци од дана испоруке предметних добара и Добављач се обавезује да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Члан 7.

Добављач се обавезује да добра испоручи у одређеном року, према саставу, карактеристикама и количинама захтеваним у Понуди и техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

Члан 8.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену по сачињавању Записника о рекламацији, најкасније у року од 3 дана.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

Добра морају бити допремљена, упакована у паковању и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Члан 9.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

Члан 10.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Добављач не испоштује рокове и динамику извршења Уговора, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

У случају да Добављач поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, Наручилац ће имати право да реализује меницу за добро извршење посла из чл. 9. овог Уговора.

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручиоцу припадају 3 (три) примерка, док Додављачу припадају 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) **Начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“, Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића бр. 27, (канцеларија бр.12 - јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку добара број ДУ-ЈНМВ-11/18“- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније последњег дана рока за подношење понуда наведеним у Јавном позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки, до 10:00 часова. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одредиће се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима.

Понуда мора да садржи све обрасце, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Пожељно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“, Београд РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр. 12 – служба јавних набавки.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

3) Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-11/18 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-11/18“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив предају Наручиоцу после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“, Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића бр. 27, (канцеларија бр.12 – служба јавних набавки).

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

- Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

- Рок за испоруку уговорених добара је 45 дана од дана закључивања уговора.

- Наручилац ће плаћање за испоручена добра извршити уплатом на текући рачун понуђача, на основу достављене фактуре и записника о извршеној примопредаји предметних добара, у понуђеном и уговореном року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана.

Испоручена добра треба у свему да одговарају квантитативним и квалитативним карактеристикама које су приказане у понуди понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

- Гарантни рок за понуђена добра је 12 месеци, од дана испоруке предметних добара.

- Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (поглавље VIII), насловљеним на Дом ученика средњих школа, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II У случају доделе уговор, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, достави:

- **бланко сопствену меницу, за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији меница.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа, Београд, РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, Београд, факс: 011/715-4047; domucenika@sbb.rs) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће примљен првог следећег радног дана.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у

поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

17) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VIII ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун _____ код _____

Одговорно лице за заступање: _____
(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку добара – Душеци, постељина, јастуци и столњаци, бр. набавке ДУ-ЈНМВ-11/18, што номинално износи _____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до _____._____._____. године. (најкраће до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник – издавалац менице

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица