



**Дом ученика  
средњих школа  
Београд**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/1204 и Решења о именовану комисије 2/1209, од 19.12.2018.године, наручилац:

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
Београд, Радоја Домановића 27  
ПИБ: 100131901,  
Матични број: 07453906  
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)**

је припремио

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА- СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ  
Број јавне набавке: ДУ-ЈНД-08/18  
Врста поступка: Отворени поступак обликован у 2 партије**

Деловодни број : 2/1257, од 31.12.2018.године

децембар 2018. године

## САДРЖАЈ

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**

*6.1. Образац понуде (по партијама)*

*6.2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни (по партијама)*

*6.3. Образац трошкова припреме понуде (по партијама)*

*6.4. Образац изјаве о независној понуди (по партијама)*

*6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,*

*6.6. Образац изјаве о закљученим и реализованим уговорима-референци листа (по партијама)*

*6.7. Образац-Потврда наручиоца/купца о извршеним испорукама добара (по партијама)*

*6.8. Образац изјаве понуђача о кадровском и техничком капацитету*

*6.9. Образац-Модел оквирног споразума*

*6.10. Образац-Модел уговора (по партијама)*

*6.11. Модел меничног овлашћења*

### **7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

*Број страна конкурсне документације: 64*

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### - Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, Радоја Домановића 27

Интернет страница: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

### - Врста поступка јавне набавке

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке у циљу закључења оквирног споразума – по партијама у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### - Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНД-08/18 су добра – средства за одржавање хигијене, обликован у 2 партије.

### - Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума – по партијама са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године.

- Подношење електронске понуде није допуштено.

- Јавна набавка није резервисана.

### - Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Небојша Крстић и Драгана Савић

е - mail адреса: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### - Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНД-08/18 су добра – средства за одржавање хигијене, према техничкој спецификацији датој у 3. одељку конкурсне документације.

Јавна набавка је обликована у две партије:

1. партија: Хемијска средства за одржавање хигијене
2. партија: Прибори и галантерија за одржавање хигијене

Назив и ознака из општег речника набавке: 39830000-Производи за чишћење; 39831210 – детерџенти за машинско прање судова; 39525000- Разни готови текстилни производи; 39224000-Метле, четке и други производи разних врста; 33760000- Тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете; 19640000 – Вреће и кесе за отпад од полиетилена;

**3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

- Врста добара: Средства за одржавање хигијене у ученичким домовима и то:

1. партија: Хемијска средства за одржавање хигијене и
2. партија: Прибори и галантерија за одржавање хигијене и

- Спецификација, односно захтеване техничке карактеристике, количине и квалитет добара по партијама дају се у наредним табелама (3.1 и 3.2.).

**ТАБЕЛА 3.1- Хемијска средства за одржавање хигијене (1. партија)**

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Оквирна потреба за 12 месеци	Оквирна потреба за 24 месеци	Карактеристике
1.	Алкохол 96%, 1 л	ком.	50	100	Алкохол 96% 1/1 л
2.	Дестилована вода, 1 л	л.	70	140	Дестилована вода 1 л
3.	Хлор течни	кг.	15	30	Хлор течни
4.	Детерцент за машинско прање веша (за професионалну перионицу), пак. од 20 кг	кг.	1.200	2.400	Детерцент за машинско прање веша 20/1 – за професионалну перионицу. Детерценту за прање веша у великим професионалним машинама. Садржи најмање 15 % до 30 % избелјивача на кисеоничкој бази, 5 – 15 % фосфата, зеолита, највише 5 % анјоника, не јонских површинских агенса, сапун, ензиме.
5.	Детерцент за прање веша, пак. од 3 кг	кг.	1.000	2.000	Детерцент за прање веша 3/1 – кућно прање на 95степени, састав: 5-15% анјонски сурфактанти, <5% избелјивач на бази кисеоника, нејонски сурфактанти, сапун, поликарбоксилати, фосфонати, зеолити, ензими, оптичка белила, парфем.
6.	Течни сапун са глицерином, 1 л	ком.	900	1.800	Течни сапун са глицерином 1/11
7.	Сапун са глицерином, 100 гр.	ком.	60	120	Сапун са глицерином, 100г
8.	Дезинфекционо средство за руке, 1 л	ком.	450	900	Дезинфекционо средство за прање руку 1/1 л, на бази етанола и хлор хексидина.
9.	Течни детерцент за ручно прање судова, вискозна, хомогена течност, благог мириса, рН вредност на 1% вод.раствора: 6-8, да има високу пену.	л.	1.750	3.500	Течни детерцент за ручно прање судова 1/1 л, вискозна, хомогена течност, благог мириса, рН вредност на 1% вод.раствора: 6-8, да има високу пену.
10.	Средс. за белјење рубља, 1 л	л.	550	1.100	Средс. за одстрањивање флека са рубља 1/1 л.
11.	Омекшивач за рубље, 2 л	л.	450	900	Омекшивач за рубље пак. 2/1. Састав: 5-15% катјонски surfaktanti површине активне материје, конзерванс-benzalkoniumchloride, парфем.

12.	Средство за прање стакла са пумпицом, 0,75 л.	ком.	500	1.000	Средство за прање стакла са пумпицом, 0,75 л бистра вискозна хомогена течност карактеристичног мириса на органски растварач рН 8-10.
13.	Средство за прање стакла без пумпице, 0,75 л.	ком.	125	250	Средство за прање стакла без пумпице, 0,75л бистра вискозна хомогена течност карактеристичног мириса на органски растварач рН 8-10.
14.	Средство за ламинат, 1 л	ком.	700	1.400	Средство за ламинат, пак.1 литар.
15.	Средство за прање итисона	ком.	5	10	Средство за прање итисона 1/1, без пумпице.
16.	Средство за прање и освежавање подних површина, 1 л	ком.	1.000	2.000	Средство за прање и освежавање подних површина, паковање од 1 литар.
17.	Средство за прање тоалетних површина, 0,75 л	ком.	2.000	4.000	Средство за прање тоалетних површина, 0,75 л, WC санитар, бистра, благо обојена течност, хомогене коегзистенције без механичких премиса, рН на 1% раствора 1-3 садржаја НСI 8-12 % .
18.	Абразивно средство за чишћење, прање и полирање металних и керамичких површина, 0,5 л	ком.	1.600	3.200	Абразивно средство за чишћење, прање и полирање металних и керамичких површина, мање од 5 % анјонских тензида, нејонски тензиди, фосфати, сапун, конзерванс (DMDM hidantoin), додатак за конзервирање (1,3-bis (hidroksimetil) - 5,5 - dimetilimidazolidin, 2,4 дион).
19.	Средство за дезинфекцију тоалетних површ. 0,75 л	ком.	100	200	Средство за дезинфекцију тоалетних површина, пак од 0,75 л.
20.	Средство биоцидно, за машинско прање и дезинфекцију подних површина, пак. 5 л	ком.	15	30	Средство за машинско прање и дезинфекцију подних површина, концентровано биоцидно средство, 1:100. Биоцид ПТ2 и ПТ4, активна компонента:Н-(3-аминопропил -Н-додецилпропан-1,3 диамин. рН вредност 12-13, пак 5/1. <b>Доставити ИСО стандард 14001 произвођача</b>
21.	Средство за одмашћивање масних површ., 0,75 л.	ком.	300	600	Средство за одмашћивање, 750 мл са распршивачем или одговарајуће Састав: <5% нејонски, кајтонски и анјонски суффрикантифосфати и фосфонати.

22.	Средс. за чишћење перни пак.750мл са распршивачем	ком.	5	10	Алкално средство за уклањање великих наслага масти и нечистоћа.Састав Натријум хидроксид до 5%, 2-аминоетанол до 5%, рН 13,5-14, густина 1,150-1,200.Пак.750мл са распршивачем. Доставити ИСО стандард 14001 <i>произвођача</i>
23.	Средс. за отпушавање цеви, 1 л	ком.	30	60	Средство за отпушавање цеви 1/1 л.
24.	Со - индустријска	кг.	50	100	
25.	Дезинфекционо средство.за опрему, уређ.радне површина, 1 кг	ком.	250	500	Дезинфекционо средство за опрему, уређаје, радне површине на бази хлора-гранулат 1/1 кг.
26.	Средство за одржавање намештаја	ком.	10	20	Средство за одржавање намештаја, пак од 300 мл.
27.	Уложак за апарат за освежавање просторија, пак. од 250 мл	ком.	35	70	Уложак за апарат за освежавање просторија, пак.од 250 мл.
28.	Освеживач за WC шоље, пак. од 50 мл	ком.	400	800	Освеживач за WC шољу у течном стању, паковање од 50 мл, паковање појединачно комплетно са сталком без допуњавања.
29.	Куглице за писоар, пак. од 750 гр.	ком.	10	20	Куглице за писоар, пак. 750 г
30.	Средс. за скидање каменца, пак. од 0,5л са пумпицом	ком.	35	70	Средство за скидање каменца пак. 0,5 л са пумпицом – бистра вискозна хомогена течност пријатног мириса, рН на 1% водени раствор 3-5.
31.	Сона киселина 1/1 л	л.	90	180	
32.	Хепо коцка 48/1	ком.	5	10	
33.	Течност (сјај) за ветробранска стакла летња 1л	л.	50	100	
34.	Течност (сјај) за ветробранска стакла зимска 1л	л.	50	100	
35.	Течно ђубриво за цвеће	кг.	10	20	
36.	Антисепсол 5 % пак. 1lit	ком.	30	60	
37.	Аутошампон	л.	40	80	
38.	Air week komplet freshmatic	ком.	12	24	
39.	Течност за паркет типа „Ајак“ или одговарајући	ком.	40	80	
40.	Пронто спреј	ком.	20	40	
41.	Со за прање посуђа за професионалне машине типа "Winterhalter"-таблете	кг.	1.700	3.400	Таблетирана со за машинско прање посуђа, за професионалне машине. Таблете од пресоване соли, јастучастог облика, дим. 25x23x15 mm ±5%, паковање од max.25 кг
42.	Течност за прање посуђа за професионалне машине типа "Winterhalter"	л.	5.500	11.000	Течни високоалкални детергент погодан за алуминијум у професионалним машинама за прање посуђа Sastav: Kalijum hidrokسيد min 1 do 5%

					Kalijum-tripolifosfat Natrijum karbonat Kalijum silikat Natrijum metasilak Dioktin dimetil amonijum hlorid pH vrednost (20 °C) gustina (20 °C) g/cm <sup>3</sup> Pakovanje: sigurnosni kanister sa sigurnosnim čerпом: pakovanje	min 5 do 15% min 1 do 5% min 5 do 15% min 1 do 5% min 0,1 do 1% 14 (koncentrat) ±5% min 1,38 HDPE max.25kg
43.	Течност за испирање посуђа за професионалне машине типа "Winterhalter"	л.	400	800	Неутрално средство са високим сјајем са ефектом оцеђивања у професионалним машинама за прање посуђа nejonogeni tenzidi Natrijum kumen sulfonat Sadrži konzervanse: methylchloroisothiazolinone, methylisothiazolinone pH vrednost (20 °C): gustina (20 °C) g/cm <sup>3</sup> Pakovanje:	min 5 do 15% min 5 do 15% 5,5 ±5%, min 1 do 1,02 g/cm <sup>3</sup> Sigurnosni kanister HDPE, max. 10 lit
44.	Средство за негу INOX-а у професионалним машинама типа "Winterhalter", 0,75л	ком.	30	60	Средство за негу нерђајућег челика (inox) nejonogeni tenzidi Na bazi DAB parafinskog ulja Gustina Pakovanje	max 5% min 0,85 g/cm <sup>3</sup> 0,75 l Pe-boca sa pumpicom
45.	Растварач масти за грил/ конвектомата у професионалним машинама типа "Winterhalter", 0,75 л	ком.	100	200	Универзално средство за одмашћивање Natrijum-alkilbenzolsulfonat Propilen glikolbutiletar pH vrednost Gustina Pakovanje	min 5 do 10% min 1 do 5% 13 ± 5% min 1,05 g/cm <sup>3</sup> 0,75l Pe-boca sa pumpicom

**-Понуђач је обавезан да понуди добра која у потпуности задовољавају све наведне техничке захтеве, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.**

Напомена:

Проверу да ли понуђена добра одговарају техничким захтевима наручиоца извршиће чланови Комисије и друга стручна и овлашћена лица Наручиоца, који поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

-анализу и контролу података о понуђеним добрима из достављених декларација, извештаја, потврда, увид у податке садржане на сајту произвођача понуђених добара,

- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“,

-захтевом за достављањем узорака понуђених добара,

- ангажовање вештака.

- Понуђачи су дужни да доставе уз понуду декларације за све позиције из понуде (оригинал са паковања или фотокопију са паковања производа који је дат у понуди) и за све време важења уговора уговорени производи морају бити испоручивани са садржајем декларисаним као на декларацији у понуди и на узорку. Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти производа, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, у складу са Правилником о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН (Сл.гласник РС, број 105/2013 и 52/2017), као и другим важећим прописима и стандардима, податке о произвођачу, земљи производње, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност производа. Декларација се мора налазити на производу, односно паковању (укључујући привезак, етикету, алкицу, омот). Сви подаци наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму.

На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности (тамо где је неопходан)“.

-понуђена средства под редним бројевима 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 17, 18, 19, 21, 23, 24, 25, 31, 42,43,44 и 45 морају да испуњавају услове о здравственој исправности, сходно одредбама „Закона о здравственој исправности предмета опште употребе“ (Сл. гласник РС бр.92/11) и „Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет“ („Сл. Лист СФРЈ бр.26/83, 18/91). Као доказ за испуњеност овог услова, понуђач је дужан да за набројана понуђена средства, уз понуду достави копије „Потврда о здравственој исправности – Извештаја о испитивању здравствене исправности“ овлашћене или акредитоване лабораторије;

- За понуђена добра под редним бројем 20,22,41,42,43,44 и 45 понуђачи у својој понуди обавезни су да доставе безбедносни лист;

- За понуђена добра под редним бројем 42,43,44 и 45 понуђачи у својој понуди обавезни су да доставе решење о упису у Регистар хемикалија.

-За све понуђене биоцидне производе, понуђач је дужан да достави копије „Одобрења за стављање биоцидног производа у промет“ или „Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа“ и безбедносни лист.

-У случају да понуђач нуди одговарајуће добро, а сматра да је одговарајуће јер на суштински једнак начин испуњава услове из наведених карактеристика у спецификацији, у обавези је да достави доказ овлашћене организације у складу са одредбама члана 71. став 5. Закона, односно извештај акредитоване лабораторије у виду лабораторијске анализе уз обавезно стручно мишљење акредитоване лабораторије у коме се недвосмислено наводи да је добро које се нуди одговарајуће квалитету добра наведеном у техничкој спецификацији, што значи да понуђено добро никако не сме бити слабијег квалитета од захтеваног, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

-У случају да понуђач у својој понуди не достави неки од предвиђених обавезних доказа о захтеваним минималним техничким карактеристикама понуђених средстава, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

- Наручилац може од понуђача затражити да у одређеном року (највише 5 дана од дана отварања понуда) достави узорке свих или појединих понуђених добара. Комисија наручиоца ће у том случају, у присуству овлашћених лица понуђача и свих других заинтересованих лица, извршити преглед достављених узорака ради утврђивања чињеница о томе да ли исти испуњавају предвиђене квантитативне и квалитативне захтеве из техничке спецификације, о чему ће бити састављен одговарајући записник.

Комисија Наручиоца има право да достављене узорке понуђача пошаље на анализу овлашћеној



институцији(акредитованој лабораторији) о трошку понуђача. Након извршене анализе, на основу достављеног извештаја о испитивању узорака од овлашћене институције (акредитоване лабораторије), комисија врши упоређивање достављених резултата из извештаја о испитивању узорака са техничким спецификацијама из конкурсне документације и на тај начин утврђује, да ли је понуђени производ одговарајући (да ли испуњава захтеве из техничке спецификације одређене конкурсном документацијом).

**ТАБЕЛА 3.2- Прибори и галантерија за одржавање хигијене (2. партија)**

Ред. број	Назив	Јед. мере	оквирна потреба за 12 месеци	оквирна потреба за 24 месеци	Посебан захтев наручиоца
1.	Дезо-отирач	ком.	16	32	Антибактеријски од 60 листића, 60 x 115cm
2.	Кесе за усисивач - платнене	ком.	16	32	За усисиваче типа „Нилфиск Аеро 20“.
3.	Етажер	ком.	5	10	
4.	Четке за ВЦ шољу"јеж"са сталком	ком.	120	240	Пластифициране
5.	Пајалица за прашину – прашко	ком.	5	10	
6.	Метла са дршком, сиркова-већа	ком.	20	40	5 x шивена, штап дрвени приближне дужине 105 cm
7.	Метла са дршком, сиркова-мања	ком.	100	200	3 x шивена, штап дрвени кратки
8.	Метла ПВЦ	ком.	50	100	Са штапом
9.	Уложак за метлу ПВЦ	ком.	100	200	
10.	Ћубровник	ком.	100	200	ПВЦ
11.	Ћубровник са држачем	ком.	20	40	
12.	Џогер комплет	ком.	10	20	Са металном дршком
13.	Уложак за яогер-сунђер	ком.	15	30	
14.	Портвиш комплет	ком.	10	20	
15.	Уложак за портвиш	ком.	100	200	Памучни, доброупијајући
16.	Бриско комплет	ком.	10	20	
17.	Уложак за бриско	ком.	650	1300	Памучни, са канапима
18.	ПВЦ канта за бриско са цедиљком	ком.	35	70	
19.	Дршка за портвиш-бриско-ПВЦ метлу	ком.	400	800	
20.	Четка рибаћа	ком.	5	10	
21.	Комплет моп за мокро брисање пода	ком.	4	8	Састоји се од памучне навлаке за мокро брисање димензије 40x13cm са пвц крилцима са три рупице, тежине 140гр и периве на 90 степени, носач навлаке са дугметом за преклапање и штипаљкама са стране са три нитне и алуминијумски штап на извлачење висине 75-140cm са рукохватом и полугом на средини која зауставља штап на жељену висину.
22.	Памучне навлаке за мокро брисање пода	ком.	4	8	Димензије 40x13cm са пвц крилцима са три рупице, тежине 140гр и периве на 90 степени
23.	Канта са поклопцем, ПВЦ, 20 л.	ком.	10	20	
24.	Колица за чишћење са механизмом за цеђење мопова, капацитета 15лит.	ком.	1	2	Полипропиленска, капацитет 15 лит. Са разделником и интегрисаном пресом савалјцима која се покреће на ножни погон и четири точкића окренута за 360 степени. Димензија колица 46x32x42cm, теж.3,5kg.
25.	Корпа за веш, ПВЦ	ком.	10	20	

26.	Корпа за отпатке (за канцел.), ПВЦ	ком.	150	300	Округла, без поклопца
27.	Крпа - кухињска, 50x70 цм.	ком.	20	40	
28.	Магична крпа, 40x30 цм.(+,- 5%)	ком.	400	800	У оригиналној амбалажи
29.	Трулекс крпа 18x20 цм. (+,- 3 %)	ком.	1.400	2.800	У оригиналној амбалажи
30.	Сунђер са абразивом-већи	ком.	2.400	4.800	
31.	Жица за прање посуђа	ком.	1.500	3.000	Од нерђајућег материјала, паковање 2/1, у оригиналној амбалажи
32.	Жичано јастуче за INOX	ком.	300	600	
33.	Сунђер са брисање школске табле	ком.	5	10	
34.	Крпа за под 75x100 цм.	ком.	170	340	Памучна 100%, добро упијајућа
35.	Фолија - алуминијска, 30 цм шир.	ком.	800	1.600	Од 30 м
36.	Стак.боца за узорке хране, 250 мл.	ком.	90	180	
37.	Заштитни бели мантил, за једнократну употребу, пак. 30/1	пак.	20	40	Од полиетилена, боја бела, копчање на дрикере, еластичне манжетне на рукавима, величине S, M, L, XL
38.	Заштитне округле капе, за једнократну употребу, пак. 100/1	пак.	20	40	
39.	Заштитне маске, беле, за једнократну употребу, пак. 100/1	пак.	3	6	Беле, за једнократну употребу, пак. 100/1
40.	Заштитне навлаке за ципеле, за једнократну употребу, пак. 100/1	пак.	6	12	
41.	Рукавица за једнократну употребу, вел. L или XL, паковање 100/1	пак.	100	200	
42.	Рукавице гумене - хигијенске, вел. L или XL	пари	1.500	3.000	
43.	Рукавице заштитне	пари	15	30	
44.	Кесе за усисиваче типа „Нилфиск Аеро 20“, двослојне	ком.	15	30	За усисиваче типа „Нилфиск Аеро 20“.
45.	Кесе папирне за паковање хлеба 17x29 см.	кг	60	120	
46.	Кесе ПВЦ - трегерице, мале	ком.	45.000	90.000	
47.	Кесе ПВЦ - за смеће 40x70 см	ком.	12.500	25.000	
48.	Кесе ПВЦ - за смеће 70x100 цм	ком.	25.000	50.000	
49.	Чаше ПВЦ 0,1 л. и 0,2 л.	ком.	4.000	8.000	
50.	Цевчице 1/1000	пак.	20	40	
51.	Чачкалице - дрвене 100/1	ком.	25	50	Појединачно паковање, у оригиналној амбалажи

52.	Папирне салвете: једнослојне,беле 100/1	ком.	9.000	18.000	100% целулоза, димензија 33x33 (+/-5%), 100ком, оригинална штампана амбалажа
53.	Папирне салвете: трослојне у боји, пак. 20/1	ком.	30	60	100% целулоза, димензија 33x33 (+/-5%), 20 ком., оригинална штампана амбалажа
54.	Тацне- папирне/картонске, паковање 25/1 ТЗ	ком.	50	100	
55.	Кашичице ПВЦ пак. 1000/1	ком.	15	30	
56.	Тоалет убрус ролна: двослојни, бели	ком.	1.200	2.400	100% целулоза, 50листића, дужина намотаног папира 11м (+/-5%), паковање 2/1, оригинална штампана амбалажа
57.	Папирни убруси сложиви: двослојни, лепљени	кутија	25	50	100% целулоза, димензија листића 22,5x20,5цм, паковање 230/1, 15 комада у картонским кутијама, лепљени, високо упијајући, микроемборисани, биоразградиви, стерилисани, бела боја, 445 гр. у штампаном омоту.
58.	Тоалет папир сложиви: двослојни, лепљени	кутија	25	50	100% целулоза, димензија листића 11,2x21 цм, 225 листа, паковање картонска кутија 40/1, двослојни, високо упијајући, микроемборисани, биоразградиви, стерилисани, бела боја 185 гр у штампаном омоту.
59.	Тоалет папир ролна: двослојни, бели	ком.	20.000	40.000	100% целулоза, дужина намотаног папира 12.5м (+/- 5%), димензија листића 12.5x9.5цм (+/- 2 %), паковање 24/1, оригинална штампана амбалажа, бела боја
60.	Убрус тоалет листићи, сложиви	ком.	400	800	100% целулоза, димензија листића 22x22цм, 200 листа, паковање 20/1, двослојни лепљени, бела боја
61.	Папир за печење	ком.	10	20	
62.	Вангла ПВЦ 5л	ком.	15	30	
63.	Вангла ПВЦ 10л	ком.	15	30	
64.	Вангла ПВЦ 15л	ком.	15	30	
65.	Вангла ПВЦ 20л	ком.	15	30	
66.	ПВЦ бурад са навојем, са поклопцем 100л	ком.	5	10	
67.	ПВЦ бурад са навојем, са поклопцем 200л	ком.	5	10	
68.	Четке за прање стаклених боца за узорке	ком.	12	24	
69.	Комплет брисач стакла од INOXA – 45 цм	ком.	5	10	Комплет брисач стакла састоји се од брисача инокс, ширине 45цм са гумираним рукохватом и измењивом гумом, ал.држач се може закривизи за 180 степени и навлака 45цм са дрикером и траком која се фиксира на носач
70.	Чаше ПВЦ за купатила	ком.	100	200	
71.	ПВЦ кофа са поклопцем 10 лит.	ком.	10	20	
72.	Метла брезова	ком.	30	60	
73.	Хигјенски заштитник за WC даску, 100/1	ком.	40	80	
74.	Кесе за усисивач, двослојне	ком.	100	200	
75.	Телескопски штап 2x150 цм.	ком.	5	10	Одговарајући редном броју 69 са конектором за апликаторе и пајалице.

**-Понуђач је обавезан да понуди добра која у потпуности задовољавају све наведне техничке захтеве, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.**

Напомена:

Проверу да ли понуђена добра одговарају техничким захтевима наручиоца извршиће чланови Комисије и друга стручна и овлашћена лица Наручиоца, који поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

-анализу и контролу података о понуђеним добрима из достављених декларација, извештаја, потврда, увид у податке садржане на сајту произвођача понуђених добара,

- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“,

-захтевом за достављањем узорака понуђених добара,

- ангажовање вештака.

- Понуђачи су дужни да доставе уз понуду декларације за све позиције из понуде (оригинал са паковања или фотокопију са паковања производа који је дат у понуди) и за све време важења уговора уговорени производи морају бити испоручивани са садржајем декларисаним као на декларацији у понуди и на узорку. Декларација мора да садржи: податке о називу и врсти производа, саставу и количини, као и друге податке у складу са посебним прописима и природом робе, у складу са Правилником о класификацији, паковању, обележавању и оглашавању хемикалије и одређеног производа у складу са глобално хармонизованим системом за класификацију и обележавање УН (Сл.гласник РС, број 105/2013 и 52/2017), као и другим важећим прописима и стандардима, податке о произвођачу, земљи производње, датуму производње и року употребе, увознику, као и упозорење на евентуалну опасност или штетност производа. Декларација се мора налазити на производу, односно паковању (укључујући привезак, етикету, алкицу, омот). Сви подаци наведени на јасан, лако уочљив и читљив начин, на српском језику, на ћириличном или латиничном писму.

На декларацији производа потребно је да постоји „знак опасности (тамо где је неопходан)“.

- за понуђена средства под редним бројевима 52,53, 56, 57, 58,59 и 60 понуђачи су дужни, да у понуди, доставе Извештаје о здравственој исправности овлашћене или акредитоване лабораторије.

- Наручилац може од понуђача затражити да у одређеном року (највише 5 дана од дана отварања понуда) достави узорке свих или појединих понуђених добара. Комисија наручиоца ће у том случају, у присуству овлашћених лица понуђача и свих других заинтересованих лица, извршити преглед достављених узорака ради утврђивања чињеница о томе да ли исти испуњавају предвиђене квантитативне и квалитативне захтеве из техничке спецификације, о чему ће бити састављен одговарајући записник

**-У случају да понуђач у својој понуди не достави неки од предвиђених обавезних доказа о захтеваним техничким карактеристикама понуђених средстава, таква понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.**

**Испорука добара и контрола квалитета (за обе партије):**

-Понуђач се обавезује да добра, током трајања уговора, према саставу, карактеристикама и роковима који су одређени у понуди, техничкој спецификацији и узорцима достављеним уз понуду.

-Приликом сваке испоруке овлашћена лица Наручиоца вршиће контролу квантитативних и квалитативних карактеристика добара.

-Уколико се на добрима установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију понуђачу (добављачу), који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по пријему Записника о рекламацији.

-Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

-Понуђач (добављач) се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора.

-Испоруке уговорених добара Понуђач (добављач) ће вршити Наручиоцу у року трајања уговора, од дана закључивања и то сукцесивно, сопственим возилом, ф-ццо магацини ученичких домова, како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца, а према требовању/наруџбеници Наручиоца, без обзира да ли је радни или нерадни дан. Количине добара које су дате у конкурсној документацији су оријентационе, одређене на

основу досадашње потрошње и потребе Наручиоца и према утврђеним оријентациони утрошцима добара у периоду од 2 године (24 месеци).

-Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од пријема писаног требовања Наручиоца за испоруком укључујући факс и е-mail, ф-цо магацини ученичких домова у Београду (Дом „Алекса Дејовић“-Хајдук Станка 2, Дом „Карађорђе“-Радоја Домановића 27, Дом „Петар Драпшин“-Краља Петра 83, Дом „Стеван Чоловић“-Хумска 8 и Дом „Змај“-Земун, Александра Дупчека 1, као и дом на Копаонику („Дом ученика Београд“, Пајино Пресло бб-Рашка).

-Фактура за испоручена добра, испоставља се Наручиоцу обједињено за све домове, 3 (три) пута месечно за 3 декаде (10., 20. и 30. дана у месецу) на адресу Наручиоца-Купца, Београд, ул. Радоја Домановића 27 (Дом „Карађорђе“-за стручне службе).

-Наручилац задржава право да у случају хитне (изненадне) испоруке затражи испоруку добара у року од једног дана од пријема требовања/наруџбенице.

#### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у датим табелама 4.1. и 4.2.:

#### 4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	

3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	За правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <i>Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	
4	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да <b>нема забрану обављања делатности</b> која је на снази у време подношења понуде.	За правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче: - Изјава која је саставни део конкурсне документације	

#### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<p>1. Да понуђач располаже неопходним <b>ФИНАНСИЈСКИМ И ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ</b> и то:</p> <p>1.1. да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (за обе партије);</p> <p>1.2. да је понуђач 2016., 2017. и 2018. године закључио и реализовао најмање: -за <b>1. Партију</b> - 6 уговора о испоруци хемијских средстава за одржавање хигијене, -за <b>2. Партију</b>: 6 уговора о испоруци прибора и галантерије за одржавање хигијене,</p>	<p>1. Доказује се:</p> <p><i>а) Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС</i></p> <p><i>а) Изјавом понуђача о закљученим и реализованим уговорима - Референци листом, која садржи списак појединачних закључених и реализованих уговора у назначеним годинама, на обрасцу број б.б., потписаном и овереном од стране овлашћеног лица понуђача,</i></p> <p><i>б) Потврдама референтних Наручилаца / наручилаца о закљученим и реализованим уговорима на обрасцу б.7.</i></p> <p><i>в) Копијама уговора наведеним у достављеној референци листи</i></p>	

	<p><b>1.3. да понуђач располаже</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важећим сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда-ISO 9001 (услов <u>за обе партије</u>) и</li> <li>- важећим сертификатом ISO 14001:2004, који дефинише захтеве за управљање животном средином (услов за <u>1. партију</u>)</li> </ul>	<p>- Копијама наведених важећих сертификата преведених на српски језик, или одговарајућих СРПС сертификата</p>	
<p><i>Напомена: Овај услов (тачка 1.) мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>			
<p>2.</p>	<p><b>2. Да понуђач располаже НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ И ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то: (важи за све три партије)</b></p> <p><b>2.1. да понуђач има најмање 10 запослена или радно ангажована лица, од којих најмање 3 возача са положеним испитом за „Ц“ категорију,</b></p> <p><b>2.2. да поседује сопствени или изнајмљени магацински простор од најмање 400 м2,</b></p> <p><b>2.3. да располаже (власништво, најам, лизинг) са најмање 3 (три) доставна возила</b></p>	<p><b>2. Доказује се:</b></p> <p><b>а) потписаним и од стране овлашћеног лица и овереним Обрасцем 6.8.-Изјава понуђача о кадровском и техничком капацитету:</b></p> <p><b>б) копијама уговора о раду за запослене раднике на неодређено и одређено време, односно копијама уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу за радно ангажоване раднике,</b></p> <p><b>в) копија важеће возачке дозволе за возаче „Ц“ категорије.</b></p> <p><b>г) копија пописних листа основних средстава на дан 31.12.2017. (са маркером означеним позицијама магацинског простора и возила), или за магацински простор, уколико понуђач није власник, већ само корисник магацинског простора доставља - копију уговора о закупу/коришћењу магацинског простора, а за возила-копије рачуна/уговора о куповини ако је основно средство набављено после 31.12.2017.године, или копије уговора о закупу/лизингу возила</b></p> <p><b>д) за возила електронски прочитан извод из саобраћајне дозволе, и копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности.</b></p>	
<p><i>Напомена: Овај услов (тачка 2.) мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>			



3.	<p>3.1. понуђена средства из табеле 3.1-Хемијска средства за одржавање хигијене (1. Партија), под редним бројевима 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 17, 18, 19, 21, 23, 24, 25, 31, 42,43,44 и 45, затим понуђена средства из табеле 3.2. Прибори и галантерија за одржавање хигијене (2. Партија), под редним бројевима 52,53, 56 , 57, 58,59 и 60, морају да испуњавају услове о здравственој исправности, сходно одредбама „Закон о здравственој исправности предмета опште употребе“ (Сл. гласник РС бр.92/11) и „Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет“ („Сл. Лист СФРЈ бр.26/83, 18/91),</p>	<p><b>3.Доказује се:</b></p> <p>3.1.Копијама „Потврда о здравственој исправности – Извештаја о испитивању здравствене исправности“</p>	
	<p>3.2. сви понуђени <b>биоцидни</b> производи из 1. Партије морају имати „Одобрења за стављање биоцидног производа у промет“ или „Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа“.</p>	<p>3.2.копијама „Одобрења за стављање биоцидног производа у промет“ или „Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа“</p>	
	<p>3.3.За понуђена добра под редним бројем 20, 22, 41, 42, 43, 44 и 45 1.партије понуђачи су обавезни да у својој понуди доставе безбедносни лист;</p>	<p>3.3.Копијама безбедносног листа</p>	
	<p>3.4. За понуђена добра под редним бројем 42, 43, 44 и 45 1.партије понуђачи су обавезни да у својој понуди доставе решење о упису у Регистар хемикалија.</p>	<p>3.4. Копијама Решења о упису у Регистар хемикалија</p>	
4.	<p>Поседовање декларација произвођача свих понуђених добара</p>	<p>Копијама произвођачких декларација понуђених добара</p>	

- Испуњеност обавезних услова за учешће , тачке 1., 2. и 3., табели 4.1., понуђачи доказују достављањем уз понуду копија наведених доказа.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1.-3. Закона који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.**

- Испуњеност обавезног услова из тачке 4. у табели 4.1. понуђач доказује достављањем оверене и од стране овлашћеног лица понуђача потписане Изјаве на обрасцу 6.5. конкурсне документације.
- Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, на начин који је утврђен у табели 4.2.
- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.
- Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени

у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- **Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из члана 75 и 76 Закона, наведене у конкурсној документацији предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.**

Уколико наручилац пре доношења одлуке о додели оквирног споразума буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

#### **1. за доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова (важи само за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача)**

1.1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – Доказ:

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1.2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – Доказ:

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1.3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење

надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**и**

**2. за доказе о испуњености ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 76. Закона-Оригинале или оверене копије оригинала доказа наведених у табели 4.2.**

• **Понуда са подизвођачем:**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3. табеле 4.1., као и доказ о испуњености услова из тачке 4. табеле 4.1. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

• **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**5.1.) Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде.**

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, оквирни споразум ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на

извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- 6.1. Образац понуде (по партијама)
- 6.2. Обрасци структуре цене за набавку хемијских средства за одржавање хигијене) са упутством како да се попуни (по партијама)
- 6.4.Образац изјаве о независној понуди (по партијама)
- 6.5. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (по партијама),
- 6.6. Образац изјаве о испорученим добрима-референц листа (по партијама)
- 6.7. Образац-Потврда наручиоца/купца о извршеним испорукама добара (по партијама)
- 6.8. Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету (по партијама)
- 6.8. Образац изјаве понуђача о техничком капацитету (по партијама)
- 6.9. Образац-Модел оквирног споразума (по партијама)
- 6.10. Образац-Модел уговора (по партијама)

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива, понуђачи су дужни да доставе и следеће прилоге, односно доказе:

- **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.** Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова (по партијама), а које је саставни део конкурсне документације.

**Сагласно члану 77. Закона, испуњеност обавезних услова утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова из табеле 4.1., тачка 1. до 3.), није дужан да достави понуђач који је уписан у регистар понуђача.**

- **СПОРАЗУМ групе понуђача**, у складу са чланом 81. став 4. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се у случају заједничке понуде, посебно за сваку партију за коју понуђач подноси понуду).

- **Бланко соло меница, за озбиљност понуде** (посебно за сваку партију на којој понуђач учествује), регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, **после доношења одлуке о додели оквирног споразума и пријема оквирног споразума од стране наручиоца**, не потпише исти у року од 5 дана, или одбије да потпише оквирни споразум,
- понуђач није доставио тражену банкарску гаранцију за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

-**Оригинални примерак Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција за добро извршење посла у износу од 5 % од понуђене цене без пдв-а у корист Наручиоца, које морају бити безусловне и плативе на први позив (писмо о намерама доставља се уз понуду за сваку партију за коју се подноси понуда).**

Банкарска гаранција за добро извршење посла у корист Наручиоца издаваће се по сваком закљученом појединачном уговору (оквирно 2 уговора) на основу закљученог оквирног споразума.

Писмо о намерама банке за издавање банкарских гаранција за добро извршење посла мора бити са роком најмање до рока важности понуде понуђача.

Рок важења саме банкарске гаранције за добро извршење посла је најмање 30 дана дужи од дана истека рока трајања појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума (рок трајања уговора је 12 месеци од дана закључивања).

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је одређен за то у споразуму који је обавезан део понуде, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ –СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ  
1.ПАРТИЈА -ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-средстава за одржавање хигијене-1.партија, хемијска средства за одржавање хигијене, ЈН број ДУ-ЈНД-08/18

**1.)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2.) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомене:

1)У обрасцу под тачком 1),„Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, који наступа са подизвођачем/има или о понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2)У обрасцу у тачки 2)-Заокружити начин подношења понуде;

**3.) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомене:**

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**4.) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) За хемијска средства за одржавање хигијене чија је техничка спецификација дата у 3. делу конкурсне документације нудимо следећу цену:

Понуђена укупна цена за хемијска средства за одржавање хигијене, у РСД, без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ у РСД:	
Понуђена укупна цена у РСД са ПДВ:	
Словима:	

6.) Цена треба да је изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене (Образац 6.2, 1. партија), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

*(Напомена: Укупна понуђена цена је критеријум за рангирање понуђача и избор најповољније понуде, а оквирни споразум и уговор ће се закључивати по понуђеним јединичним ценама до висине процењене вредности јавне набавке)*

7.) Важност понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

8.) Начин и рок испоруке добара:

Сукцесивна испорука добара, на основу достављеног писменог требовања наручиоца, возилом продавца/добављача, фццо испоручено-магацини ученичких домова наведених у требовању, у року од \_\_\_\_\_ дана (не дужем од 3 дана од дана наручивања средстава).

**9.) Начин и рок плаћања:**

Није предвиђено авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити након испоруке добара по уговореним јединичним ценама, у року од \_\_\_\_\_ дана (најкраће 15, а најдуже 45 дана) од дана испоруке добара без рекламације и пријема исправног рачуна. Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

Датум

Понуђач

М. П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ –СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**  
**2.ПАРТИЈА-ПРИБОРИ И ГАЛАНТЕРИЈА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара-средстава за одржавање хигијене-2.партија, прибор и галантерија за одржавање хигијене, ЈН број ДУ-ЈНД-08/18

**1.)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2.) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомене:

1)У обрасцу под тачком 1)„Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, који наступа са подизвођачем/има или о понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2)У обрасцу у тачки 2)-Заокружити начин подношења понуде;

**3.) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомене:**

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

**4.) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) За прибор и галантерију за одржавање хигијене чија је техничка спецификација дата у 3. делу конкурсне документације нудимо следећу цену:

Понуђена укупна цена за прибор и галантерију за одржавање хигијене, у РСД, без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ у РСД:	
Понуђена укупна цена у РСД са ПДВ:	
Словима:	

6.) Цена треба да је изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене (Образац 6.2, 2. партија), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

*(Напомена: Укупна понуђена цена је критеријум за рангирање понуђача и избор најповољније понуде, а оквирни споразум и уговор ће се закључивати по понуђеним јединичним ценама до висине процењене вредности јавне набавке)*

7.) Важност понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

8.) Начин и рок испоруке добара:

Сукцесивна испорука добара, на основу достављеног писменог требовања наручиоца, возилом продавца/добављача, фццо испоручено-магацини ученичких домова наведених у требовању, у року од \_\_\_\_\_ дана (не дужем од 3 дана од дана наручивања робе).

**9.) Начин и рок плаћања:**

Није предвиђено авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити након испоруке добара по уговореним јединичним ценама, у року од \_\_\_\_\_ дана (најкраће 15, а најдуже 45 дана) од дана испоруке добара без рекламације и пријема исправног рачуна. Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

Датум

Понуђач

М. П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****1.ПАРТИЈА-ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да буде изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену, трошкове добра, превоз, утовар/истовар и сви остали пратећи, зависни трошкови. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена понуђених добара без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине (колони 4) и јед. цене без ПДВ-а (колони 5). У колони (8) уписује се укупна цена са ПДВ-ом као производ количине (колони 4) и јединичне цене са ПДВ-ом (колони 6). У колони 9. уписује се назив понуђеног производа (у случају да се за исти користи назив који није идентичан називу у колони 2.) уписује се назив произвођача понуђеног производа (средства).

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Оквирне количине за 2 године	Јединична цена у РСД без исказаног ПДВ-а	Јединична цена у РСД са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом	Назив производа која се нуди и назив произвођача
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Алкохол 96%, 1 л	КОМ.	100					
2.	Дестилована вода, 1 л	Л	140					
3.	Хлор течни	КГ.	30					
4.	Детергент за машинско прање веша ( за професионалну перионицу, пак. од 20 кг	КГ.	2.400					
5.	Детергент за прање веша, пак. од 3 кг	КГ.	2.000					
6.	Течни сапун са глицерином, 1 л	КОМ.	1.800					
7.	Сапун са глицерином, 100 гр.	КОМ.	120					
8.	Дезинфекционо средство за руке, 1 л	КОМ.	900					
9.	Течни детергент за ручно прање судова	КОМ.	3.500					
10.	Средс. за бељење рубља, 1 л	КОМ.	1.100					
11.	Омекшивач за рубље, 2 л	Л.	900					
12.	Средство за прање стакла са пумпицом, 0,75 л.	КОМ.	1.000					
13.	Средство за прање стакла без пумпице, 0,75 л.	КОМ.	250					
14.	Средство за ламинат, 1 л	КОМ.	1.400					
15.	Средство за прање итисона	КОМ.	10					

16.	Средство за прање и освежавање подних површина, 1 л	КОМ.	2.000					
17.	Средс. за прање тоалетних површина, 0,75 л	КОМ.	4.000					
18.	Абразивно средство за чишћење, прање и полирање металних и керамичких површина, 0,5 л	КОМ.	3.200					
19.	Средство за дезинфекцију тоалетних површина	КОМ.	200					
20.	Средство биоцидно, за машинско прање и дезинфекцију подних површина, пак. 5 л	КОМ.	30					
21.	Средство за одмашћивање масних површ., 0,75 л.	КОМ.	600					
22.	Средс. за чишћење рерни пак.750мл са распршивачем	КОМ.	10					
23.	Средс. за отпушавање цеви, 1 кг	КОМ.	60					
24.	Со - индустријска	КГ.	100					
25.	Дезинфекционо средство.за опрему, уређ.радне површина, 1 кг	КОМ.	500					
26.	Средство за одржавање намештаја	КОМ.	20					
27.	Уложак за апарат за освежавање просторија, пак. од 250 мл	КОМ.	70					
28.	Освеживач за WC шоље паковање	КОМ.	800					
29.	Куглице за писоар, пак. од 750 гр.	КОМ.	20					
30.	Средс. за скидање каменца, пак. од 0,5л са пумпицом	КОМ.	70					
31.	Сона киселина	Л.	180					
32.	Хепо коцка 48/1	КОМ.	10					
33.	Течност (сјај) за ветробранска стакла летња 1л	Л.	100					

34.	Течност (сјај) за ветробранска стакла зимска 1л	Л.	100					
35.	Течно ђубриво за цвеће	КГ.	20					
36.	Антисепсол 5 % пак.1lit	КОМ.	60					
37.	Аутошампон	Л.	80					
38.	Air week komplet freshmatic	КОМ.	24					
39.	Течност за паркет типа „Ајах“ или одговарајући	КОМ.	80					
40.	Пронто спреј	КОМ.	40					
41.	Со за прање посуђа за професионалне машине типа "Winterhalter"-таблете	КГ	3.400					
42.	Течност за прање посуђа за професионалне машине типа "Winterhalter"	КГ	1.1000					
43.	Течност за испирање посуђа за професионалне машине типа "Winterhalter"	Л	800					
44.	Средство за негу INOX-а у професионалним машинама типа "Winterhalter", 0,75 л	КОМ.	60					
45.	Растварач масти за грил/ конвектомата у професионалним машинама типа "Winterhalter", 0,75 л	КОМ.	200					

Укупно (од 1. до 45.), без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара (РСД)

словима: \_\_\_\_\_ динара (РСД)

ПДВ : \_\_\_\_\_ динара (РСД)

Укупно (од 1. до 45.) са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара (РСД)

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____ (навести које дажбине)	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П



**6.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****2.ПАРТИЈА-ПРИБОРИ И ГАЛАНТЕРИЈА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да буде изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену, трошкове добра, превоз, утовар/истовар и сви остали пратећи, зависни трошкови. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена понуђених добара без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине (колони 4) и јед. цене без ПДВ-а (колони 5). У колони (8) уписује се укупна цена са ПДВ-ом као производ количине (колони 4) и јединичне цене са ПДВ-ом (колони 6). У колони 9. уписује се назив понуђеног производа (у случају да се за исти користи назив који није идентичан наведеном називу производа у колони 2.) уписује се и назив произвођача понуђеног производа (средства).

Ред. број	Назив производа	Јед. мере	Оквирне количине за 2 године	Јединична цена у РСД без исказаног ПДВ-а	Јединична цена у РСД са исказаним ПДВ-ом	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом	Назив производа која се нуди и назив произвођача
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Дезо-отирач	ком.	<b>32</b>					
2.	Кесе за усисивач - платнене	ком.	<b>32</b>					
3.	Етажер	ком.	<b>10</b>					
4.	Четке за ВЦ шољу"јеж"са сталком	ком.	<b>240</b>					
5.	Пајалица за прашину – прашко	ком.	<b>10</b>					
6.	Метла са дршком, сиркова-већа	ком.	<b>40</b>					
7.	Метла са дршком, сиркова-мања	ком.	<b>200</b>					
8.	Метла ПВЦ	ком.	<b>100</b>					
9.	Уложак за метлу ПВЦ	ком.	<b>200</b>					
10.	Ђубровник	ком.	<b>200</b>					
11.	Ђубровник са држачем	ком.	<b>40</b>					
12.	Џогер комплет	ком.	<b>20</b>					
13.	Уложак за ѓогер-сунђер	ком.	<b>30</b>					
14.	Портвиш комплет	ком.	<b>20</b>					
15.	Уложак за портвиш	ком.	<b>200</b>					
16.	Бриско комплет	ком.	<b>20</b>					
17.	Уложак за бриско	ком.	<b>1.300</b>					
18.	ПВЦ канта за бриско са цедиљком	ком.	<b>70</b>					
19.	Дршка за портвиш-бриско-ПВЦ метлу	ком.	<b>800</b>					
20.	Четка рибаћа	ком.	<b>10</b>					

21.	Комплет mop за мокро брисање пода	ком.	<b>8</b>					
22.	Памучне навлака за мокро брисање пода	ком.	<b>8</b>					
23.	Канта са поклопцем, ПВЦ, 20 л.	ком.	<b>20</b>					
24.	Колица за чишћење са механизмом за цеђење мопова, капацитета 15лит.	ком.	<b>2</b>					
25.	Корпа за веш, ПВЦ	ком.	<b>20</b>					
26.	Корпа за отпатке (за канцел.), ПВЦ	ком.	<b>300</b>					
27.	Крпа - кухињска, 50x70 цм.	ком.	<b>40</b>					
28.	Магична крпа, 40x30 цм.	ком.	<b>800</b>					
29.	Трулекс крпа 18x20 цм.	ком.	<b>2.800</b>					
30.	Сунђер са абразивом-већи	ком.	<b>4.800</b>					
31.	Жица за прање посуђа	ком.	<b>3.000</b>					
32.	Жичано јастуче за INOX	ком.	<b>600</b>					
33.	Сунђер са брисање школске табле	ком.	<b>10</b>					
34.	Крпа за под 75x100 цм.	ком.	<b>340</b>					
35.	Фолија - алуминијска, 30 цм шир.	ком.	<b>1.600</b>					
36.	Стак.боца за узорке хране, 250 мл.	ком.	<b>180</b>					
37.	Заштитни бели мантил, за једнократну употребу,пак. 30/1	пак.	<b>40</b>					
38.	Заштитне округле капе, за једнократну употребу, пак. 100/1	пак.	<b>40</b>					
39.	Заштитне маске,беле,за једнократну употребу,пак. 100/1	пак.	<b>6</b>					
40.	Заштитне навлаке за ципеле, за једнократну употребу,пак. 100/1	пак.	<b>12</b>					
41.	Рукавица за једнократну употребу, вел. L или XL, паковање 100/1	пак.	<b>200</b>					
42.	Рукавице гумене - хигијенске, вел. L или XL	пари	<b>3.000</b>					
43.	Рукавице заштитне	пари	<b>30</b>					
44.	Кесе за усисиваче типа „Нилфиск Аеро 20“, двослојне	ком.	<b>30</b>					
45.	Кесе папирне за паковање хлеба 17x29 см.	кг	<b>120</b>					

46.	Кесе ПВЦ - трегерице, мале	КОМ.	<b>90.000</b>					
47.	Кесе ПВЦ - за смеће 40x70 см	КОМ.	<b>25.000</b>					
48.	Кесе ПВЦ - за смеће 70x100 цм	КОМ.	<b>50.000</b>					
49.	Чаше ПВЦ 0,1 л.и 0,2 л.	КОМ.	<b>8.000</b>					
50.	Цевчице 1/1000	ПАК.	<b>40</b>					
51.	Чачкалице - дрвене 100/1	КОМ.	<b>50</b>					
52.	Папирне салвете: једнослојне, беле 100/1	КОМ.	<b>18.000</b>					
53.	Папирне салвете: трослојне у боји, пак. 20/1	КОМ.	<b>60</b>					
54.	Тацне-папирне/картонске, паковање 25/1 Т3	КОМ.	<b>100</b>					
55.	Кашичице ПВЦ пак. 1000/1	КОМ.	<b>30</b>					
56.	Тоалет убрус ролна: двослојни, бели	КОМ.	<b>2.400</b>					
57.	Папирни убруси сложиви: двослојни, лепљени	КУТ.	<b>50</b>					
58.	Тоалет папир сложиви: двослојни, лепљени	КУТ.	<b>50</b>					
59.	Тоалет папир ролна: двослојни, бели	КОМ.	<b>40.000</b>					
60.	Убрус тоалет листићи, сложиви	КОМ.	<b>800</b>					
61.	Папир за печење	КОМ.	<b>20</b>					
62.	Вангла ПВЦ 5л	КОМ.	<b>30</b>					
63.	Вангла ПВЦ 10л	КОМ.	<b>30</b>					
64.	Вангла ПВЦ 15л	КОМ.	<b>30</b>					
65.	Вангла ПВЦ 20л	КОМ.	<b>30</b>					
66.	ПВЦ бурад са навојем, са поклопцем 100л	КОМ.	<b>10</b>					
67.	ПВЦ бурад са навојем, са поклопцем 200л	КОМ.	<b>10</b>					
68.	Четке за прање стаклених боца за узорке	КОМ.	<b>24</b>					
69.	Комплет брисач стакла од INOXA – 45 цм	КОМ.	<b>10</b>					
70.	Чаше ПВЦ за купатила	КОМ.	<b>200</b>					
71.	ПВЦ кофа са поклопцем 10 лит.	КОМ.	<b>20</b>					
72.	Метла брезова	КОМ.	<b>60</b>					

73.	Хигјенски заштитник за WC даску, 100/1	ком.	80					
74.	Кесе за усисивач, двослојне	ком.	200					
75.	Телескопски штап 2x150 цм.	ком.	10					

Укупно (од 1. до 75.), без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара (РСД)

словима: \_\_\_\_\_ динара (РСД)

ПДВ : \_\_\_\_\_ динара (РСД)

Укупно (од 1. до 75.) са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_ динара (РСД)

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____ (навести које дажбине)	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П

**6.3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
**1.ПАРТИЈА**

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године (*уписује понуђач*) у отвореном поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНД-08/18, 1. партија-хемијска средства за одржавање хигијене.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је део понуде.*

*Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.*

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**6.3.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ****2.ПАРТИЈА**

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (*уписује понуђач*) у отвореном поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНД-08/18, 2. партија-прибори и галантерија за одржавање хигијене.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је део понуде.*

*Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.*

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_

**6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**1.партија**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку хемијских средства за одржавање хигијене, **1.партија, понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_** године (*понуђач уписује број и датум понуде*), **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ДУ-ЈНД-08/18, 1.партија** и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица понуђача:*

М.П. \_\_\_\_\_

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**2.партија**

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку прибора и галантерије за одржавање хигијене, **2.партија, понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_** године (*понуђач уписује број и датум понуде*), **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ДУ-ЈНД-08/18, 2.партија** и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

*Потпис овлашћеног лица понуђача:*

М.П. \_\_\_\_\_

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)



**6.5. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА  
(важи за обе партије)**

**ИЗЈАВА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНД-08/18-средства за одржавање хигијене

**а)** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

**б)** да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_

- 1) *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,*
- 2) *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**За групу понуђача:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)





**Образац 6.7. -Потврда наручиоца/купца о закљученим и реализованим уговорима (1.партија)**

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/КУПЦА  
О ЗАКЉУЧЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА**

\_\_\_\_\_  
*Назив наручиоца/купца (издаваоца потврде)*

\_\_\_\_\_  
*Адреса (издаваоца потврде)*

Овим потврђујемо да је предузеће (*испоручилац/продавац/добављач-корисник потврде, понуђач*) :

\_\_\_\_\_  
са наручиоцем /купцем (*издавалац потврде*)

\_\_\_\_\_  
закључио и реализовао следеће уговоре:

<i>предмет уговора –испоруке</i>	<i>датум и број уговора</i>	<i>износ у динарима са пдв-ом</i>
1. _____	_____	_____ дин.
2. _____	_____	_____ дин.
3. _____	_____	_____ дин.

ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру за јавну набавку број ДУ-ЈНД-08/18 средстава за одржавање хигијене, 1. Партија-хемијска средства за одржавање хигијене, наручиоца „Дом ученика средњих школа“-Београд и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/купца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Печат и потпис овлашћеног лица наручиоца/купца  
(издавалац потврде)*

*Напомена:*

- 1.Потврда мора бити попуњена на свим предвиђеним позицијама, потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца/купца (издаваоца потврде);*
- 2.Потврда се може копирати у потребном броју примерака;*
- 3.Потврда се може доставити као копија оригинала.*

**Образац 6.7. -Потврда наручиоца/купца о закљученим и реализованим уговорима (2.партија)**

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/КУПЦА  
О ЗАКЉУЧЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА**

\_\_\_\_\_  
*Назив наручиоца/купца (издаваоца потврде)*

\_\_\_\_\_  
*Адреса (издаваоца потврде)*

Овим потврђујемо да је предузеће (*испоручилац/продавац/добављач-корисник потврде, понуђач*) :

\_\_\_\_\_  
са наручиоцем /купцем (*издавалац потврде*)

\_\_\_\_\_  
закључио и реализовао следеће уговоре:

<i>предмет уговора –испоруке</i>	<i>датум и број уговора</i>	<i>износ у динарима са пдв-ом</i>
----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

1. _____	_____	_____ дин.
----------	-------	------------

2. _____	_____	_____ дин.
----------	-------	------------

3. _____	_____	_____ дин.
----------	-------	------------

ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру за јавну набавку број ДУ-ЈНД-08/18 средстава за одржавање хигијене, 2. партија-прибори и галантерија за одржавање хигијене, наручиоца „Дом ученика средњих школа“-Београд и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/купца: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Печат и потпис овлашћеног лица наручиоца/купца  
(издавалац потврде)*

**Напомена:**

- 1.Потврда мора бити попуњена на свим предвиђеним позицијама, потписана и оверена од стране овлашћеног лица наручиоца/купца (издаваоца потврде);
- 2.Потврда се може копирати у потребном броју примерака;
- 3.Потврда се може доставити као копија оригинала.

## 6.8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ И ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ (за обе партије)

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача испуњавамо услов о неопходном кадровском и техничком капацитету у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНД-08/18-средства за одржавање хигијене, односно да имамо:

- запослена или радно ангажована \_\_\_\_\_ лица (најмање 10) од којих \_\_\_\_\_ возача (најмање 3) са „Ц категоријом“,

- магацински простор од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> (минимално 400 м<sup>2</sup>) који се налази на локацији \_\_\_\_\_ (уписати адресу) и

- \_\_\_\_\_ доставна возила (најмање 3)

У прилогу ове изјаве, достављамо све доказе предвиђене конкурсном документацијом.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

#### Напомена:

1. Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;
2. Уз изјаву из овог обрасца, достављају се одговарајући докази наведени у делу 4.2. конкурсне документације

## 6.9. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (за партије 1 и 2)

(унети број и назив партије)

закључен између:

**1. ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - Београд, улица Радоја Домановића 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, код Управе за трезор, Тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, кога заступа директор др Љубиша Антонијевић(у даљем тексту: Наручилац)**

и

**2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. и бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, код пословне банке \_\_\_\_\_, Тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)**

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

2б. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

### Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број ДУ-ЈНД-08/18, добра – средства за одржавање хигијене, обликоване у две партије, са циљем закључења оквирног споразума за сваку партију са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

-да је Добављач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије-уписује Понуђач), која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

### Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци добара - \_\_\_\_\_ (уписати назив партије-уписује добављач).

Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у техничкој спецификацији добара и обрасцу структуре цене, а који су саставни део овог оквирног споразума.

Количине добара из спецификације-обрасца структуре цене чине оквирне потребе Наручиоца за две године и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

### Члан 3.

У случају да Добављач ангажује подизвођача, Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_

#### Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним добрима.

#### Члан 5.

Укупна вредност оквирног споразума, на основу утврђених оквирних количина и јединичних цена из усвојене понуде понуђача, не може прећи износ процењене вредности набавке за предметну партију у периоду трајања оквирног споразума (24 месеци) у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (уписује Наручилац).

#### Члан 6.

Појединачни уговор ће се закључивати по јединичним ценама добара које су утврђене у понуди Добављача из члана 1. овог споразума, односно из обрасца „структуре цена“ који је саставни део понуде. Понуђена цена укључује све пратеће и зависне трошкове које Добављач има у реализацији појединачних уговора.

#### Члан 7.

Уговорена цена се може мењати само у изузетним случајевима, ако дође до значајног ценовног поремећаја на тржишту, што би проузроковало раст или пад просечних тржишних цена за уговорена добра изнад 10 % у односу на базне цене добара на дан отварања понуда. У том случају уговорене стране имају право да у писменој форми, уз образложење и достављање доказа - Званични извештај „Градске управе града Београда-Секретаријата за управу-Сектора статистике“ о расту/паду просечних тржишних цена добара и званичних ценовника референтних произвођача понуђених добара, затраже сагласност друге уговорне стране за корекцијом цене (повећање или смањење), о чему се, у случају обостране сагласности, закључује анекс уговора.

#### Члан 8.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

#### Члан 9.

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума. Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, Наручилац ће доставити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења. Добављач је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума. Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

#### Члан 10.

Након закључења појединачних уговора, испоруке предметних добара Добављач ће вршити сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији, а према наруџбеници-требовању Наручиоца. Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

#### Члан 11.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру Наручиоцу декадно-три пута месечно, обједињено за све Радне јединице, у „стручним службама Наручиоца“, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27. У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране економа или другог овлашћеног лица из Радних јединица које припадају Наручиоцу, за период на који се фактура односи. Фактура мора да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се врши испорука добара. Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној испоруци у року од \_\_\_\_\_ (уписује Понуђач) дана а који



је одређен у прихваћеној понуди Додављача и то на текући рачун који ће Додављач назначити Наручиоцу у самој факури.

Средства за реализацију појединачних уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2018. години, обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину (Финансијским планом за 2018. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2020. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### Члан 12.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Додављачу одмах по утврђивању недостатака тј. без одлагања. Додављач се обавезује да најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

#### Члан 13.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара наведених у понуди, само уколико Додављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Додављач није могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Додављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Додављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

#### Члан 14.

Додављач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања сваког појединачног уговора на основу закљученог оквирног споразума, преда Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% од вредности закљученог уговора без пдв-а и са роком важења 30 дана дуже од рока трајања уговора, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају да Додављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим оквирним споразумом/уговором и у складу са условима из конкурсне документације, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Додављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Додављача бити враћено.

#### Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 16.

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (десет) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Добављача и Наручиоца.

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих по 3 (три) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Добављачу.

ДОБАВЉАЧ (ПОНУЂАЧ):

НАРУЧИЛАЦ:

М.П.

**Напомена:** Понуђач попуњава, парафира и оверава оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума.

**Образац модела оквирног споразума копирати и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.**

**6.10. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр. ДУ-ЈНД-08/18**  
**НАБАВКА ДОБАРА-СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**  
**1. ПАРТИЈА – ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

**Закључен између уговорних страна:**

1. **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА-Београд, улица Радоја Домановића 27,**  
**ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Тел.: 011/715-4047, fax:**  
**011/715-4042 код Управе за трезор, кога заступа директор др Љубиша Антонијевић**  
**(у даљем тексту: Наручилац)**  
и
2. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
**ПИБ** \_\_\_\_\_, **матични број** \_\_\_\_\_,  
**текући рачун** \_\_\_\_\_, **код пословне банке** \_\_\_\_\_,  
**Тел.:** \_\_\_\_\_, **fax:** \_\_\_\_\_,  
**које заступа** \_\_\_\_\_, **(у даљем тексту:**  
**Добављач ) који је поднео понуду:**

а) самостално

б) са подизвођачем: \_\_\_\_\_

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

в) као заједничку понуда са: \_\_\_\_\_

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу члана 52. став 1. и члана 32. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, спровео отворени поступак по партијама, број ДУ-ЈНД-08/18 за набавку добара - средстава за одржавање хигијене.

-да је Добављач (понуђач), доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђава Наручилац), а која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,

-да понуда Добављача (понуђача) у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу понуде Добављача (понуђача) и Одлуке о додели оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује Наручилац) изабрао Добављача за набавку добара наведену у алинеји 1 овог члана и са истим закључио Оквирни споразум број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (понуђава Наручилац).

Члан 2.

Предмет овог уговора је испорука хемијских средстава за одржавање хигијене, а у свему према техничкој спецификацији и захтевима из усвојене понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђава Понуђач), која је саставни део овог Уговора.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА:**

Члан 3.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручује добра која су предмет овог Уговора по јединичним ценама датим у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог Уговора.

У цену су урачунати трошкови добара, превоза, утовара, истовара и сви други пратећи зависни трошкови.

Јединичне цене, утврђене у понуди Добављача су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

Укупна вредност уговора, на основу оквирних количина за 12 месеци (1 година) не може прећи износ процењене вредности набавке за тај период у износу од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), без урачунатог ПДВ-а.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

#### Члан 4.

Уговорене цена се може мењати само у изузетним случајевима, ако дође до значајног ценовног поремећаја на тржишту, што би проузроковало раст или пад просечних тржишних цена за уговорена добра изнад 10 % у односу на базне цене добара на дан отварања понуда. У том случају уговорене стране имају право да у писменој форми, уз образложење и достављање доказа - званичног извештаја „Градске управе града Београда-Секретаријата за управу-Сектора статистике“ о расту/паду просечних тржишних цена добара и званичних ценовника референтних произвођача понуђених добара, затраже сагласност друге уговорне стране за корекцијом цене (повећање или смањење), о чему се, у случају обостране сагласности, закључује анекс уговора.

#### НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

#### Члан 5.

Испоруке уговорених добара Добављач ће вршити Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана (најдуже 3 дана-попуњава Понуђач) током трајања уговора, сукцесивно, према достављеним писаним требовањима Наручиоца, без обзира да ли је радни или нерадни дан, сопственим возилом, ф-ццо магацини ученичких домова истоварено.

Рок испоруке не може бити дужи од понуђеног рока из претходног става овог члана. Рок за испоруку тече од дана од пријема писаног требовања Наручиоца за испоруком .

Наручилац задржава право да у случају хитне (изненадне) испоруке затражи испоруку добара у року од једног дана од пријема требовања.

У случају да Добављач то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи према техничким карактеристикама, на начин и у роковима који су одређени у понуди, Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

#### Члан 7.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, приликом испоруке установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

#### Члан 8.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији у Београду.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једностранни раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

#### ПЛАЋАЊЕ

#### Члан 9.

Наручилац ће плаћање за испоручена добра вршити након испоруке добара у року од \_\_\_\_\_ дана (15 до 45 дана - уписује Понуђач) од дана испоруке добара без рекламације и пријема исправне фактуре-рачуна.

Отпремница и фактура морају гласити на "Дом ученика средњих школа-Београд" и морају да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у „Дому ученика средњих школа“-Београд, тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.

Фактура се испоставља Наручиоцу обједињено за испоручена добра у свим домовима, 3 (три) пута месечно (декадно: 10., 20. и 30. дана у месецу) на адресу „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул.Радоја Домановића 27.

Члан 10.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018.годину (Финансијским планом за 2018.годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018.години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2019. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% од понуђене цене без пдв-а и са роком важења 30 дана дуже од рока трајања уговора, која мора бити у корист Наручиоца, безусловна и платива на први позив.

У случају наступања услова за продужење рока трајања уговора, Добављач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

Наручилац има право да поднесе средство обезбеђења на наплату, уколико Добављач не изврши предметну набавку на уговорени начин, у уговореном року, и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, или ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због његовог неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

ДОБАВЉАЧ (ПОНУЂАЧ):

М.П.

НАРУЧИЛАЦ:

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем са којим је закључен оквирни споразум. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да у предвиђеном року закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и доделити уговор следећем најповољнијем понуђачу.*

**6.10. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ бр. ДУ-ЈНД-08/18**  
**НАБАВКА ДОБАРА-СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**  
**-2.ПАРТИЈА –ПРИБОРИ И ГАЛАНТЕРИЈА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ-**

Закључен између уговорних страна:

1. ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА-Београд, улица Радоја Домановића 27,  
ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97 код Управе за трезор,  
Тел.: 011/715-4047, fax: 011/715-4042,  
кога заступа директор др Љубиша Антонијевић  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_,  
код пословне банке: \_\_\_\_\_, Тел.: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: **Добављач**) који је поднео понуду:

а) самостално

б) са

подизвођачем: \_\_\_\_\_

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

в) као заједничку понуда

са: \_\_\_\_\_

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:**

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу члана 52. став 1. и члана 32. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, спровео отворени поступак по партијама, број ДУ-ЈНД-08/18 за набавку добара- средстава за одржавање хигијене, 2. партија-прибори и галантерија за одржавање хигијене, према техничким спецификацијама из конкурсне документације,

-да је Добављач (понуђач), доставио понуду за 2. партију, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује Наручилац) која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,

-да понуда Добављача (понуђача) у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу понуде Добављача (понуђача) и Одлуке о додели оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује Наручилац) изабрао Добављача за набавку добара наведену у алинеји 1 овог члана и са истим закључио Оквирни споразум број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка прибора и галантерије за одржавање хигијене, а у свему према техничкој спецификацији и захтевима из усвојене понуде Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (попуњава Понуђач), која је саставни део овог Уговора.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА:**

Члан 3.

Добављач се обавезује да наручиоцу испоручује добра која су предмет овог Уговора по јединичним ценама датим у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог Уговора.

У цену су урачунати трошкови добара, превоза, утовара, истовара и сви други пратећи зависни трошкови.

Јединичне цене, утврђене у понуди Додављача су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора. Укупна вредност уговора, на основу оквирних количина за 12 месеци (1 година) не може прећи износ процењене вредности набавке за тај период у износу од \_\_\_\_\_ динара (уписује Наручилац), без урачунатог ПДВ-а.

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

#### Члан 4.

Уговорена цена се може мењати само у изузетним случајевима, ако дође до значајног ценовног поремећаја на тржишту, што би проузроковало раст или пад просечних тржишних цена за уговорена добра изнад 10 % у односу на базне цене добара на дан отварања понуда. У том случају уговорене стране имају право да у писменој форми, уз образложење и достављање доказа - званичног извештаја „Градске управе града Београда-Секретаријата за управу-Сектора статистике“ о расту/паду просечних тржишних цена добара и званичних ценовника референтних произвођача понуђених добара о расту/паду просечних тржишних цена добара и званичних ценовника референтних произвођача понуђених добара, затраже сагласност друге уговорне стране за корекцијом цене (повећање или смањење), о чему се, у случају обостране сагласности, закључује анекс уговора.

### НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ, КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

#### Члан 5.

Испоруке уговорених добара Додављач ће вршити Наручиоцу у року од \_\_\_\_\_ дана (најдуже 3 дана-попуњава Понуђач) током трајања уговора, сукцесивно, према достављеним писаним требовањима Наручиоца, без обзира да ли је радни или нерадни дан, сопственим возилом, ф-ццо магацини ученичких домова истоварено.

Рок испоруке не може бити дужи од понуђеног рока из претходног става овог члана. Рок за испоруку тече од дана од пријема писаног требовања Наручиоца за испоруком.

Наручилац задржава право да у случају хитне (изненадне) испоруке затражи испоруку добара у року од једног дана од пријема требовања.

У случају да Додављач то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### Члан 6.

Додављач се обавезује да уговорена добра испоручи према техничким карактеристикама, на начин и у роковима који су одређени у понуди, Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

#### Члан 7.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора, приликом испоруке установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Додављачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Додављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Додављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

#### Члан 8.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији у Београду. У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једностранни раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

### ПЛАЋАЊЕ

#### Члан 9.

Наручилац ће плаћање за испоручена добра вршити након испоруке добара у року од \_\_\_\_\_ дана (15 до 45 дана - уписује Понуђач) од дана испоруке добара без рекламације и пријема исправне фактуре-рачуна.

Отпремница и фактура морају гласити на „Дом ученика средњих школа-Београд“ и морају да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у „Дому ученика средњих школа“-Београд, тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.

Фактура се испоставља Наручиоцу обједињено за испоручена добра у свим домовима, 3 (три) пута месечно (декадно: 10., 20. и 30. дана у месецу) на адресу „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул.Радоја Домановића 27 .

#### Члан 10.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину (Финансијским планом за 2018.годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018.години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2019. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

### ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

#### Члан 11.

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 5% од понуђене цене без пдв-а и са роком важења 30 дана дуже од рока трајања уговора, која мора бити у корист Наручиоца, безусловна и платива на први позив.

У случају наступања услова за продужење рока трајања уговора, Добављач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције.

Наручилац има право да поднесе средство обезбеђења на наплату, уколико Добављач не изврши предметну набавку на уговорени начин, у уговореном року, и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

### ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

#### Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, или ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због његовог неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

#### Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

**За Наручиоца**

**За Добављача**

\_\_\_\_\_ **М.П.**

\_\_\_\_\_ **М.П.**

*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем са којим је закључен оквирни споразум. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да у предвиђеном року закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и доделити уговор следећем најповољнијем понуђачу.*



## 6.11. МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК (понуђач) :**

**Пун назив и седиште**

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_,  
код банке \_\_\_\_\_

**Издаје**

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

**КОРИСНИК(поверилац):** Дом ученика средњих школа-Београд, Хајдук Станка 2

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_  
и Овлашћујемо \_\_\_\_\_,  
као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (10 %  
вредности понуде без ПДВ) словима \_\_\_\_\_ динара), **по  
основу понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године**, као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност  
понуде**, уколико \_\_\_\_\_

(назив дужника), ако дужник - понуђач:

- измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- **после доношења одлуке о додели оквирног споразума и пријема потписаног оквирног споразума/уговора од стране наручиоца**, не потпише оквирни споразум/уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише оквирни споразум/уговор,
- није доставио тражену банкарску гаранцију за добро извршење уговорене обавезе.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа  
важности понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, тј. најкасније до истека рока од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
**дана од дана отварања понуде.**

Овлашћујемо \_\_\_\_\_,  
као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности –  
бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату –  
издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена овлашћених за заступање правног  
лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних  
промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за  
правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на  
сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за  
Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања  
менице, захтев за регистрацију менице.

**Место и датум издавања:**

М.П.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

**Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду за сваку партију за коју се подноси понуда.**

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1., тачка 5. (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

### 2) Партије и начин подношења понуда

Предмет јавне набавке обликован је у 2 партије: 1. партија-хемијска средства за одржавање хигијене и 2. партија-прибори и галантерија за одржавање хигијене .

За сваку од наведених партија се закључује оквирни споразум засебно.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора обухватити најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе за које партије подноси понуду.

У случају подношења понуде за обе партије, понуда мора бити сачињена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Пожељно је да поднета понуда буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул. Радоја Домановића 27, са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНД-08/18“ - партија бр. \_\_\_\_\_ (на коверти или кутији уписује се број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније до истека рока за подношење понуда наведеног у позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки.

Понуђачи, који подnose понуде за обе партије, дужни су да понуду за сваку појединачну партију доставе у посебној затвореној коверти или кутији. У том случају, докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а, који се односе на све партије за које се подnose понуде, могу се доставити у посебној коверти или кутији са назнаком „Заједничка - општа документација за јавну набавку ДУ-ЈНД-08/18, за партије \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,.... (навести све партије за које понуђач подноси понуде) „НЕ ОТВАРАЈ !“ или се исти могу доставити у коверти или кутији заједно са понудом и осталим документима прве партије за коју понуђач подноси понуду, при чему се на тој коверти/кутији уписује следеће: Понуда за јавну набавку, број ДУ-ЈНД-08/18-средства за одржавање хигијене, партија бр. \_\_\_\_\_ (уписује се број партије) и „Заједничка - општа документација за јавну набавку ДУ-ЈНД-08/18, за партије \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,....(уписује се бројеви партија на које

се заједничка документација односи) „НЕ ОТВАРАЈ!“.

Службеник надлежан за пријем понуде ће, у тренутку пријема сваке понуде, на коверти/кутији уписати датум и време (сат и минут) пријема понуде, а наручилац ће, према наведеном датуму и времену евидентирати редни број понуде према редоследу подношења.

Уколико се понуда доставља непосредно, службеник надлежан за пријем понуде ће понуђачу предати потврду пријема понуде са наведеним датумом и временом пријема понуде.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Јавном отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представник понуђача дужан је да Комисији за јавну набавку уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

### **3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

### **4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНД-08/18, партија \_\_\_\_\_ (уписује се број партије) и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНД-08/18“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити, већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12, „јавне набавке“).

### **5) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;**

### **6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

### **7) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.**

### **8) Захтеве у погледу испоруке, траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**

-Рок испоруке који понуђач нуди у својој понуди не може бити краћи од 5 дана од дана наручивања-требовања добара, на основу захтева наручиоца упућеног добављачу у писаној форми (поштом, факсом, е-маилом),

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

-Плаћање за испоручена добра вршиће се на основу рачуна добављача и обострано потписаног и овереног

записника о примопредаји добара, у понуђеном року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана њеног испостављања (рок за плаћање нуди понуђач у својој понуди).

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Укупне понуђене цене у обрасцима понуда служе за рангирање понуђача, односно упоређивање повољности понуда са аспекта изабраног критеријума „најнижа понуђена цена“, а оквирни споразуми и уговори по оквирним споразумима закључиваће се по понуђеним јединичним ценама у висини процењене вредности јавне набавке.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

#### **10) Промена цене:**

Јединичне цене које понуди Понуђач биће фиксне у року важности понуде (минимално 60 дана), а након тог рока уговорена јединична цена добара се може усклађивати само у изузетним случајевима, ако дође до значајног поремећаја на финансијском тржишту што би проузроковало раст или пад просечних тржишних цена за уговорена добра изнад 10 %, у односу на базне цене средстава на дан отварања понуда.

У том случају уговорене стране имају право да у писменој форми, уз образложење и одговарајуће доказе (званични извештај „Градске управе града Београда-Секретаријата за управу-Сектора статистике“ о расту/паду просечних тржишних цена добара и званичних ценовника референтних произвођача понуђених добара), затраже сагласност друге уговорне стране за корекцијом цене (повећање или смањење), о чему се, у случају обостране сагласности, закључује анекс уговора.

Корекција јединичних цена на основу испуњености услова из претходног пасуса, не представља измену уговора из члана 115 ЗЈН.

Након закључења оквирног споразума и уговора о јавној набавци, наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

#### **11) Рок важења понуде**

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да Понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

#### **12) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Приликом подношења понуде понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:

а.) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од вредности понуде без ПДВ, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, после доношења одлуке о додели оквирног споразума и пријема потписаног оквирног

споразума/уговора од стране наручиоца, не потпише оквирни споразум/уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише оквирни споразум/уговор,

- понуђач није у предвиђеном року, доставио тражену банкарску гаранцију за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

**б.) Оригинални примерак Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција за добро извршење посла у износу од 5 % од понуђене цене без пдв-а у корист Наручиоца, које морају бити безусловне и плативе на први позив (писмо о намерама банке да изда банкарске гаранције за добро извршење посла, достављају се уз понуду за сваку партију за коју се подноси понуда).**

Банкарска гаранција за добро извршење посла у корист Наручиоца издаваће се по сваком закљученом појединачном уговору (оквирно 2 уговора) на основу закљученог оквирног споразума.

Писмо о намерама банке за издавање банкарских гаранција за добро извршење посла мора бити са роком најмање до рока важности понуде понуђача.

Рок важења саме банкарске гаранције за добро извршење посла је најмање 30 дана дуже од дана истека рока трајања појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума (рок трајања уговора је 12 месеци од дана закључивања).

**13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

**14) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији** најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

(члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића 27, Београд, факс: 011/715-4042; [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће примљен првог следећег радног дана.

**15) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.** Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

**17) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан оквирни споразум или уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија 12-„јавне набавке“), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или

конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

## УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, ппихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	број модела	износ
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе
поворилац - прималац	број модела	рачун дужника - налогодаваца
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодаваца
печат и потпис налогодаваца	број модела	назив на број (заукупљење)
место и датум пријема		
	број модела	рачун поворилаца - прималаца
		840-30678845-06
		назив на број (одобрење)
		Број или ознака јавне набавке
	датум валуте	
		износ

**Примерак правилно попуњеног налога за уплату:**

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	имбра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) \ / , , « \* и сл.

„Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.”

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

**НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:**

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:**

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детали плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

SWIFT MESSAGE MT103 - EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE - EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M T AUNU S ANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 - USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE - USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA - NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT