



**Дом ученика
средњих школа
Београд**

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Београд, ул. Радоја Домановића 27**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ: РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ТЕРЕНА И
ДВОРИШТА УЧЕНИЧКОГ ДОМА „Алекса Дејовић“**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
интерни број: ДУ-ЈНМВ-12/18**

дел.број: 2/560 од 25.06.2018.године

јун, 2018.године

На основу члана чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ број 86/15), Одлуке о покретању поступка 2/531 од 12.06.2018. године и Решења о именовању комисије 2/532 од 12.06.2018.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – радови на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома „Алекса Дејовић“, број ДУ- ЈНМВ-12/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања градације квалитета, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријум за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде:
	VI-1. Образац понуде
	VI-2. Образац структуре цене са упутством за попуњавање-предмер и предрачун радова (техничка спецификација радова)
	VI-3. Образац трошкова припреме понуде
	VI-4. Образац Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. И 76. ЗЈН
	VI-5.Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН
	VI-6. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. закона
	VI-7. Образац изјаве о независној понуди
	VI-8. Образац изјаве о обиласку локација
	VI-9. Образац потврде о изведеним радовима-реализ.уговорима
VI-10. Образац-Модел уговора	
VII	Упутство понуђачима како да сачини понуду
Прилог 1	Модел-овлашћења за попуну менице за озбиљност понуде– менично писмо
Прилог 2	Модел-овлашћења за попуну менице за добро извршење посла–менично писмо
Прилог 3	Модел овлашћења за попуну менице за отклањање недостатака у гарантном року-менично писмо
Прилог 4	Модел-овлашћења за представника понуђача

Укупан број страна конкурсне документације: 41

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Адреса: Београд, Радоја Домановића 27
Интернет страница: www.dombeograd.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-12/18 су радови на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома "Алекса Дејовић".

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Ова набавка није резервисана.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Небојша Крстић
е - mail адреса: domucenika@sbb.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

-Предмет јавне набавке бр.ДУ-ЈНМВ-12/18 су радови на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома „Алекса Дејовић“.

- Назив и шифра из општег речника набавке: 45212290-радови на поправци и одржавању спортских објеката ; 39113000-разна седишта и столице; 39113300-клубе за седење.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА , ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста радова: Текуће одржавање терена и дворишта ученичког дома „Алекса Дејовић“.

Радови ће се изводити према техничкој спецификацији-предмеру и предрачуну радова који је саставни део конкурсне документације (Табела 1).

Наручилац ће преко надзорног органа и овлашћених лица запослених у Дому вршити перманентну контролу квалитета извођења уговорених радова.

Рок за извођење радова: највише 30 дана од увођења у посао. Понуђени рок за извођење радова не може бити дужи од рока одређеног конкурсном документацијом.

Место извођења радова: РЈ „Алекса Дејовић“ - Београд, ул. Хајдук Станка 2.

У наредној табели даје се техничка спецификација предметних радова.

Табела 1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ РАДОВА (рад, материјал и услуге)

I	PRIPREMNI RADOVI	j.m.	količina
1.	Demontaža postojećih sedišta, delova sedišta i ankera i čišćenje betona na koji će se postavljati nova sedišta. Обрачун по комаду sedišta.	КОМ	81,00
2.	Demontaža postojećih sedišta klupa o drveta. Dužina je 2,00m. Обрачун по комаду klupe.	КОМ	13,00
3.	Reparacija podkonstrukcije klupa od metala. Konstrukciju ankerisati na min 2 mesta i izvršiti pričvršćivanje varenjem na postojećoj konstrukciji, očistiti vodenom šmirglom, posle naneti dva puta zaštitnu boju za metal pa nakon toga obojiti je završnom bojom u tonu po izboru nadzora. Dimenzije 40/40/600 mm. Обрачун по комаду.	КОМ	10,00
4.	Reparacija podkonstrukcije klupa od metala. Konstrukciju očistiti vodenom šmirglom, posle naneti dva puta zaštitnu boju za metal pa nakon toga obojiti je završnom bojom u tonu po izboru nadzora. Dimenzije 40/40/2000mm. Обрачун по комаду.	КОМ	16,00
5.	Prosecanje postojeće armirano betonske ogradne mašinskim putem specijalizovanim alatom na mestu gde treba da se ugrade klupe za pomoćne igrače i trenere 4000//700/20. Beton usitniti, očistiti i utovariti kamion za odvoz na gradsku deponiju na gradsku deponiju do 15km. Обрачун по комплекту.	кпл	2,00
6.	Obrada prosečenih zidova reparaturnim malterom kao zaštira armature u širini 30cm. Обрачун по m1.	m1	13,20
II	BRAVARSKI RADOVI		
1.	Nabavka materijala, transport i radionička izrada i montaža metalne podkonstrukcije 600mm za klupe od kutija 40/40/2,5mm Nakon postavljanja ofarbati osnovnom zaštitnom bojom posle koje ofarbati u završnu boju po izboru investitora . Обрачун по комаду.	КОМ	4,00
2.	Nabavka isporuka i radionička izrada kapije od čeličnih kutijastih profila 40/40/2,5 i ispunom od grifovane mreže sa potrebnim okovima bojeno u osnovnu i završnu boju po izboru investitora. Okvirna dimenzija H - 0,70 i L - 1,00 КОМ	КОМ	1,00

III	KLUPE I SEDIŠTA ZA TRIBINE		
1.	Nabavka, transport i postavljanje sedišta za tribine sa otvorom za atmosferske vode od brizgane plastike - Copolyme Polypropilene sa UV zaštitom dimenzije 430/70/360mm u boji po izboru investitora. Obračun po komadu.	КОМ	340,00
2.	Nabavka isporuka i postavljanje na postojeće klupe lamela od kompozitnog materijala napravljenog od drvenih vlakana i plastike na sedišta klupa širine 140mm, debljine 24mm , duzine 2m. Obračun po komadu.	КОМ	51,00
3.	Nabavka i isporuka i montaža klupa za rezervne igrače sa 8 sedišta, sa metalnom konstrukcijom u sklopu sa nadstrešnicom i oblogom od polikarbonata. Obračun po komadu.	КОМ	2,00
IV	RAZNI RADOVI		
1.	Sanacija pukotina , malterisanje oštećenih delova i bojenje zidova oko terena farbom otpornom na spoljne uticaje u dva sloja u tonu po izboru investitora. Obračun po m2.	КОМ	327,00
2.	Čišćenje i pranje prostora tokom i nakon završetka radova. Obračun po m2.	КОМ	590,00

-Минимални гарантни рок за изведене радове треба да износи 2 године (24 месеци).

-У циљу потпунијег сагледавања обима посла и припреме одговарајуће, а тиме и прихватљиве понуде, „заинтересована лица“-понуђачи су у обавези да обиђу локацију дворишта ученичког дома, најкасније до истека рока за подношење понуда, о чему у својој понуди достављају и „Изјаву понуђача-потврду о обиласку локације“ на Обрасцу VI-8 који је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача дужан је да, представнику Наручиоца у дому, достави одговарајуће овлашћење за обилазак. Лице које је од стране наручиоца одређено за контакт у вези најаве обиласка локације је Ивана Дацић, тел: 011-715-40-47, е-mail: domucenika@sbb.rs.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у датим табелама IV.1. и IV.2.:

IV 1.-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Табела IV 1:

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.		
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p>ИЗЈАВА (Обрасци 6.1., 6.2. и 6.3. у поглављу 6. конкурсне документације) којом понуђач (и сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде) и подизвођач (у случају наступа са подизвођачем) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.		
4.	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.		

IV 2.- ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН

Табела IV 2:

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<p>1. Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ и то:</p> <p>- да у периоду од 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки није имао блокаду на својим текућим рачунима</p> <p><i>Напомена: Овај додатни услов мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i></p>	<p>1. Доказује се:</p> <p><i>- Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС.</i></p>	
2.	<p>2. Да понуђач располаже неопходним ПОСЛОВНИМ капацитетом и то:</p> <p>2.1. да је у периоду од 2 године пре објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки успешно реализовао један уговор на извођењу радова на текућем инвестиционом одржавању или на грађевинско-занатским радовима у минимално износу од 3.000.000,00 динара без пдв-а</p> <p>2.2. да поседује важеће сертификате ISO 9001:2008, ISO 14001, ISO 22301 и EXCELLENT SME</p>	<p>2.1.</p> <p><i>- потврдама наручиоца-инвестиора о изведеним радовима-реализованом уговору (на Обрасцу VI-9) оригинал или фотокопија, - фотокопијом уговора, - фотокопијом записника о примопредаји радова, у минималној вредности 3.000.000,00 динара без пдв-а са подацима о квантитативном и квалитативном пријему радова по наведеном уговору и - релевантним странама окончане ситуације (стране на којима се види цена и врста – структура изведених радова, као и страна са овером од надзорног органа и наручиоца/ инвеститора)</i></p> <p>2.2. <i>фотокопијама важећих сертификата ISO 9001:2008, ISO 14001, ISO 22301 и EXCELLENT SME</i></p>	
	<p><i>Напомена: Овај додатни услов мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i></p>		
3.	<p>3. Да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p>	<p>3. Доказује се:</p>	

	<p>3.1. Да понуђач има најмање 5 (пет) запослених или радно ангажованих лица грађевинске струке од којих најмање 1 (једног) дипломираног инжењера са једном од важећих лиценци ИКС 400 или 410.</p>	<p>а) за сва запослена или радно ангажована лица достављају се - за запослене у радном односу на неодређено или одређено време-копије уговора о раду и образац МЗ-А или М-А или други образац пријаве осигурања за запослена лица, - за лица ангажовано по другом основу – нпр. „уговор о делу“, „уговор о обављању привремено - повремених послова“, уговор о допунском раду, копијама тих уговора или копијама других доказа који су предвиђени члановима 197-202 Закона о раду. Уговори за сва запослена односно радно ангажована лица код понуђача морају бити важећи и закључени пре дана одређеног за подношење понуда на порталу јавних набавки.</p> <p>б) за запосленог или радно ангажованог инжењера, поред доказа наведених у тачки а) у понуди се доставља и фотокопија једне од важећих лиценци ИКС 400 или 410 из којих се види да је измирена обавеза плаћања чланарина Комори, као и да се одлуком Суда части против њих не води поступак</p>	
<p><i>Напомена: Овај додатни услов (3.) мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i></p>			
4.	<p>4. Да понуђач располаже неопходним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p>	4. Доказује се:	
	<p>- да располаже са најмање 1 (једним) доставним возилом, носивости до 1,5 тона</p>	<p>а) Уколико је возило у власништву понуђача, понуђач је у обавези да достави очитану саобраћајну дозволу, фотографију регистрационе налепнице и фотокопију важеће полисе о аутоодговорности.</p> <p>б) Уколико је возило узето у закуп или купљено на лизинг понуђач је у обавези да достави фотокопију уговора о закупу/лизингу, очитану саобраћајну дозволу, фотографију регистрационе налепнице и фотокопију важеће полисе о аутоодговорности.</p>	
<p><i>Напомена: Овај додатни услов (4.) мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i></p>			

НАПОМЕНА: У случају да понуђач не достави тражене доказе понуда ће се сматрати неприхватљивом

- Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1., 2., 3. и 5., табеле IV-1. заинтересована лица доказују достављањем изјава на обрасцима VI-3, VI-4 и VI-5 којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1.-3. Закона који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

- **Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, достављањем предвиђених појединачних доказа, на начин који је утврђен у табели IV.2.**
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из члана 75 и 76 Закона, наведене у конкурсној документацији предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.**
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. за доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова

1.1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1.2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3.Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76. Закона за учешће у предметном поступку, понуђачи доказују достављањем доказа наведених у табели IV-2.

- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.
- Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3 и 5. табеле IV 1.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико

добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а.

Понуђачу, чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива и који је истовремено понудио и најнижу цену у РСД, без ПДВ (у Обрасцу VI.1, тачка 5.), као прворангираном, биће додељен уговор о предметној набавци.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

VI-1. Образац понуде,

VI-2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни,

VI-3. Образац трошкова припреме понуде,

VI-4.Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона,

VI-5.Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем),

VI-6.Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона,

VI-7. Образац изјаве о независној понуди,

VI-8.Образац изјаве-поврде о обиласку локације терена,

VI-9.Потврда наручиоца/инвеститора о изведеним радовима-реализованим уговорима,

VI-10- Образац-Модел уговора.

Поред горе наведених образаца понуђачи су дужни да доставе и следеће прилоге односно доказе да би се понуда сматрала прихватљивом:

- Све доказе о испуњености услова из члана 76. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације (Табела IV 2.),

-Споразум групе понуђача у складу са чл.81 став 4. ЗЈН којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (Доставља се у колико је у питању заједничка понуда);

-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Прилог 1);

-Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

VI-1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку ДУ-ЈНМВ-12/18 -радови на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома „Алекса Дејовић“:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомене:

1) У обрасцу под тачком 1) „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, који наступа са подизвођачем/има или о понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2) У обрасцу у тачки 2) - Заокружити начин подношења понуде.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) За извођење радова на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома “Алекса Дејовић”, у свему према техничким карактеристикама и количинама датим у III поглављу (Табела 1) и у обрасцу VI-2, нудимо следећу цену:

Понуђена укупна цена, у РСД, без ПДВ-а:	_____
ПДВ у РСД:	_____
Понуђена укупна цена у РСД, са ПДВ-ом:	_____

6) Цена треба да је изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене (Образац VI-2.), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

7) **Важност понуде** износи _____ дана од дана отварања понуда (не краће од 60 дана).

8) **Рок извођења радова:** _____ дана од дана увођења у посао (најдуже 30 дана).

9) Начин плаћања:

Без аванса. Плаћање целокупног износа понуђене (уговорене) цене, извршиће се након извођења радова, по уговореним јединичним ценама, на основу окончане ситуације (фактуре) извођача и обострано потписаног записника о извршеном послу, у року од _____ дана (не краће од 15 ни дуже од 45 дана).

Неопходно је да окончана ситуација (фактура) садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

10) **Гарантни рок** за изведене радове је _____ месеци (најмање 24 месеци), од дана извођења свих уговорених радова, који се констатује Записником о примопредаји радова између овлашћених лица извођача и наручиоца.

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VI-2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ-ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА (ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Р. бр.	ОПИС РАДОВА (материјал, рад и услуге)	ј.м.	количина	Јед. цена у РСД без ПДВ-а	Јед. цена у РСД са ПДВ-ом	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Укупна цена у РСД са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=(4x5)	8=(4x6)
I	PRIPREMNI RADOVI						
1.	Demontaža postojećih sedišta, delova sedišta i ankera i чишћење бетона на који ће се постављати нова sedišta. Обрачун по комаду sedišta.	КОМ	81,00				
2.	Demontaža postojećih sedišta klupa o drveta. Dužina je 2,00 m. Обрачун по комаду klupe.	КОМ	13,00				
3.	Reparacija podkonstrukcije klupa od metala. Konstrukciju ankerisati na min 2 mesta i izvršiti pričvršćivanje varenjem na postojećoj konstrukciji, očistiti vodenom šmirglom, после нанети два пута заштитну боју за метал па након тога обојити је завршном бојом у тону по избору надзора. Dimenzije 40/40/600 mm. Обрачун по комаду.	КОМ	10,00				
4.	Reparacija podkonstrukcije klupa od metala. Konstrukciju očistiti vodenom šmirglom, после нанети два пута заштитну боју за метал па након тога обојити је завршном бојом у тону по избору надзора. Dimenzije 40/40/2000 mm. Обрачун по комаду.	КОМ	16,00				
5.	Prosecanje postojeće armirano betonske ogradne mašinskim putem specijalizovanim alatom na mestu gde treba da se ugrade klupe za pomoćne igrače i trenere 4000//700/20. Beton usitniti, očistiti i utovariti kamion za odvoz na gradsku deponiju na gradsku deponiju do 15km. Обрачун по комплекту.	кпл	2,00				
6.	Obrada presečenih zidova reparaturnim malterom kao zaštira armature u širini 30cm. Обрачун по м1.	мл	13,20				
I	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:						

Конкурсна документација за јавну набавку број ДУ-ЈНМБ-12

16/ 41

II	BRAVARSKI RADOVI						
1.	Nabavka materijala, transport i radionička izrada i montaža metalne podkonstrukcije 600mm za klupe od kutija 40/40/2,5mm Nakon postavljanja ofarbati osnovnom zaštitnom bojom posle koje ofarbati u završnu boju po izbru investitora . Obračun po komadu.	KOM	4,00				
2.	Nabavka isporuka i radionička izrada kapije od čeličnih kutijastih profila 40/40/2,5 i ispunom od grifovane mreže sa potrebnim okovima bojeno u osnovnu i završnu boju po izboru investitora. Okvirna dimenzija H - 0,70 i L - 1,00 kom	KOM	1,00				
II	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:						

III	KLUPE I SEDIŠTA ZA TRIBINE						
1.	Nabavka, transport i postavljanje sedišta za tribine sa otvorom za atmosferske vode od brizgane plastike -Copolyme Polypropilene sa UV zaštitom dimenzije 430/70/360 mm u boji po izboru investitora. Obračun po komadu.	KOM	340,00				
2.	Nabavka isporuka i postavljanje na postojeće klupe lamela od kompozitnog materijala napravljenog od drvenih vlakana i plastike na sedišta klupa širine 140mm, debljine 24mm , duzine 2m. Obračun po komadu.	KOM	51,00				
3.	Nabavka i isporuka i montaža klupa za rezervne igrače sa 8 sedišta, sa metalnom konstrukcijom u sklopu sa nadstrešnicom i oblogom od polikarbonata. Obračun po komadu.	KOM	2,00				
III	UKUPNO LIMARSKI RADOVI:						

IV	RAZNI RADOVI						
1.	Sanacija pukotina , malterisanje ostecenih delova i bojenje zidova oko terena farbom otpornom na spoljne uticaje u dva sloja u tonu po izboru investitora. Obračun po m2.	m2	327,00				
2.	Čišćenje i pranje prostora tokom i nakon završetka radova. Obračun po m2.	m2	590,00				
IV	UKUPNO RAZNI RADOVI:						

REKAPITULACIJA RADOVA u RSD

I	PRIPREMNI RADOVI:	
II	BRAVARSKI RADOVI:	
III	KLUPE I SEDIŠTA ZA TRIBINE:	
IV	RAZNI RADOVI:	
V	UKUPNO (I + II + III + IV) u RSD bez PDV-a:	
VI	IZNOS PDV-a u RSD (pdv u %: _____ %):	
VII	UKUPNO (I + II + III + IV) u RSD sa PDV-om:	

Понуђена цена у себи садржи све трошкове реализације набавке (рад ,материјал и услуге).

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена у РСД без ПДВ – а за сваку појединачну позицију;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена у РСД са ПДВ – ом за сваку појединачну позицију;
- у колони 7. уписати укупну цену у РСД без ПДВ-а за сваку позицију радова (као производ количине и јединичне цене без пдв-а)
- у колони 8. уписати укупну цену у РСД са ПДВ-ом за сваку позицију радова (као производ количине и јединичне цене са пдв-ом).

VI-3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

_____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку бр. ДУ-ЈНМВ-12/18 - радови на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома "Алекса Дејовић":

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-12/18 – радови на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома “Алекса Дејовић” , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Потпис овлашћеног лица:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VI-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
(за подизвођача)**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-12/18 – радови на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома “Алекса Дејовић”, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI-6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач/члан групе понуђача / подизвођач _____

(навести назив понуђача/члана групе понуђача/подизвођача), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-12/18 – радови на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома “Алекса Дејовић”.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

VI-7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____ ,
(Назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – радови на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома “Алекса Дејовић”, број ДУ-ЈНМВ-12/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ РАДОВА у дому „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“**

Овлашћени представник понуђача _____

_____ са седиштем у _____,
дана _____ 2018. године, обишао је локацију ученичког дома „Алекса
Дејовић“ у Београду, ул. Хајдук Станка 2 у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-12/18.

Овлашћени представник понуђача детаљно је прегледао локацију терена и
дворишта дома на којима ће се изводити предметни послови и добио све неопходне
информације потребне за припрему понуде.

У вези са извршеним обиласком локације изјављујемо да смо упознати са свим
условима реализације радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било
какве накнадне промене у цени ни обиму посла.

Овлашћено лице понуђача:

(потпис и печат)

Оверава потписом и печатом представник Наручиоца-дома:

1. Дом „Алекса Дејовић“ - Београд, ул. Хајдук Станкова 2:

М.П. _____
(потпис и печат)

*Напомена: Изјава (Потврда) се попуњена, потписана од овлашћеног лица понуђача и
наручиоца и оверена од стране понуђача и наручиоца, доставља у понуди.*

VI-9.ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА-РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА
О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА-РЕАЛИЗОВАНИМ УГОВОРИМА**

Назив наручиоца/инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је извођач радова

(назив и седиште извођача радова-понуђача)

за потребе наручиоца /инвеститора

(назив и седиште наручиоца/инвеститора)

квалитетно и у року извео следеће радове:

(навести предмет изведених радова)

на основу окончане ситуације (фактуре) , број _____, од ____ . ____ .
____ . године, и записника о примопредаји радова од _____ . ____ . године, у висини од
_____ динара без ПДВ-а.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке радова на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома "Алекса Дејовић" , број ДУ-ЈНМВ-12/18 и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/инвеститора: _____,
телефон: _____

Датум: _____

М.П. _____
*Потпис и печат овлашћеног лица
наручиоца/инвеститора*

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака, попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица доставити у понуди.

УГОВОР

о радовима на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома “Алекса Дејовић”

Закључен између:

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА-Београд, улица Радоја Домановића 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906,

Број рачуна: 840-653661-97 Назив банке: Управа за трезор,

Тел./факс: 011/715-4042, 011/715-4047; кога заступа директор др Љубиша Антонијевић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. Понуђач: _____

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____, Назив банке: _____,

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____, (у даљем тексту: **Извођач**)

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. _____

2. _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и позива за подношење понуде за набавку предметних радова спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. ДУ-ЈНМВ-12/18.

- да је Извођач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ .2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ .2018. године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора.

- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора.

- да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ од _____ .2018. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Извођачу и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома “Алекса Дејовић” који обухватају све трошкове рада, материјала и услуга, у свему према техничким карактеристикама које су ближе одређене у техничкој спецификацији, односно у усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ .2018. године (попуњава понуђач) и која је саставни део овог уговора .

Члан 2.

Укупна уговорена цена радова из члана 1. овог уговора, на основу усвојене понуде Извођача из члана 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност износи _____ динара (попуњава понуђач), што са порезом на додату вредност износи _____ динара (попуњава понуђач).

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

У цену су урачунати сви трошкови рада, материјала и услуга који ће настати реализацијом послова из тачке 1, као и сви пратећи зависни трошкови.

Цена уговорених добара је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

Члан 5.

Место извођења радова је терен у дворишту ученичког дома Р.Ј. „Алекса Дејовић“ у саставу Наручиоца који се налази на у улици Хајдук Станка бр. 2 у Београду.

Члан 6.

Извођач се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ дана (највише 30 дана -уписује понуђач) од дана увођења у посао.

Члан 7.

У случају прекорачења рокова из члана 6. овог уговора, Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 0,5% од укупне вредности уговорених радова, а највише до износа од 10% од укупне уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извођача у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 8.

Извођач се обавезује да све уговорене послове у вези са предметом набавке из члана 1.овог уговора, изврши стручно и квалитетно, у складу са захтевима из техничке спецификације и усвојене понуде.

Извођач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за радове кои су предмет овог уговора.

Испоручени и уграђени и материјали треба да су у складу са техничким карактеристикама из техничке спецификације –предмера и предрачуна радова.

Члан 9.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова.

Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 10.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77”), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано обавести Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од уговорене вредности.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 11.

Извођач се обавезује да најкасније у року од 5 дана од дана закључивања уговора, Наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро извршење посла, са роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за извођење радова.

Уколико Извођач не достави меницу за добро извршење посла, Наручилац има право да наплати меницу за озбиљност понуде.

Члан 12.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације (фактуре).

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла.

Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци (уписује понуђач, најмање 24 месеци), рачунајући од дана примопредаје радова.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 2 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује новог извођача, на терет Извођача, наплатом финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 15.

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе.

Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

Члан 16.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебним узансама о грађењу.

Члан 17.

Саставни део овог Уговора је понуда Извођача број _____ од _____ .2018. године.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Овај уговор производи правно дејство даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор траје до дана извршења свих уговорених обавеза уговорених страна, укључујући и обавезе у гарантном року.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка Извођачу.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА (ПОНУЂАЧА)

М.П _____

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОПУНИ СВА МЕСТА у Моделу уговора (која су предвиђена за попуњавање од стране Понуђача) ,као и да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора. Након доношења одлуке о додели уговора Уговор ће бити попуњен у складу са овим Моделом уговора и понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење. Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закон) и одредби члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику. Сви докази се достављају на српском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику, као и понуда уз коју се, на име тражених доказа достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, може бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошилјке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“, Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку радова број ДУ-ЈНМВ-12/18“- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније последњег дана рока за подношење понуда наведеним у Јавном позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки, до **10:00 часова**. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одредиће се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима.

Понуда мора да садржи све обрасце, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Пожељно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 11 часова, на адреси „Дом ученика средњих школа“, Београд РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12– служба јавних набавки.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

3) Партије

Јавна набавканије обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-12/18 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-12/18“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив предају Наручиоцу после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подnose непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“, Београд, ул.Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12 – служба јавних набавки).

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између

наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

-Рок за извођење радова: најдуже 30 дана од дана увођења у посао (нуди понуђач у својој понуди).

- Плаћање ће се извршити након реализације целокупног посла, по уговореним јединичним ценама, на основу окончане ситуација (фактуре) извођача, и обострано потписаног записника о изведеним радовима, у року не краћем од 15 ни дужем од 45 дана, што нуди понуђач у својој понуди.

Неопходно је да фактура (окончана ситуација) садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

- Гарантни рок за изведене радове је најмање 24 месеци, од дана извршене примопредаје (нуди понуђач у својој понуди).

- Обавеза извођача је да се у гарантном року одазове на позив Наручиоца ради отклањања недостатака у року од највише 2 дана од добијања писаног обавештења (захтева) од стране Наручиоца.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од - до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

-У циљу припреме одговарајуће понуде, понуђачи су дужни да обиђу објект ученичког дома у циљу сагледавања обима послова. Понуђач који не обиђе локацију извођења радова и не достави оверену и потписану потврду о извршеном обиласку на предвиђеном обрасцу „Изјава о обиласку локације“, биће одбијена као неприхватљива.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

А) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (Прилог 1), насловљеним на Дом ученика средњих школа, Београд, ул. Радоја Домановића 27, у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, **односно до истека рока важности понуде**. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11.2. У случају доделе уговора понуђач (добављач) дужан је да достави:

А) Бланко соло меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла, у року од највише 5 дана од закључења уговора, са роком важности најмање 20 дана дужим од рока трајања уговора, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са назначеним износом у висини 10 % од вредности уговора без пдв-а.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

Б) Бланко сопствену меницу, за отклањање недостатака у гарантном року, понуђач (добављач) је дужан да достави наручиоцу најкасније на дан примопредаје изведених радова и иста мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту се доставља попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 10 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији меница.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа, Београд, ул. Радоја Домановића 27, Београд, факс: 011/715-4047; domucenika@sbb.rs) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће примљен првог следећег радног дана.

14) Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права Наручиоца;
- 5) уколико условљава права Наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе Понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

15) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149.ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

18) Рок у којем ће бити закључен уговор

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти потписан, оверен и заведен врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, а одговарајућу финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла у року од најкасније 5 дана од закључивања уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19) Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН (члан 109).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у случају постојања објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке, а који онемогућавају окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења, све у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

20. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

21. Комуникација

Сходно чл. 20. Закона о јавним набавкама комуникација између Наручиоца и Понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или Понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој е-mail као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

Контакт особа: Небојша Крстић; е-mail: domucenika@sbb.rs ; fax:011-715-4042.

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун _____ код _____

Одговорно лице за заступање: _____
(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО -ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко соло менице -**

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа - Београд, ул. Радоја Домановића 27 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде безПДВ-а, за јавну набавку радова на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома „Алекса Дејовић“, број ДУ-ЈНМВ-12/18, што номинално износи _____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до ____ . ____ . ____ . године. (најкраће до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П. Дужник – издавалац менице

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и заједно са меницом, потврдом о регистрацији менице код банке и овереним картоном депонованих потписа доставити уз понуду.

**МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
(за добро извршење посла)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК, пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____
као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо
_____ као Повериоца, да предату меницу може
попунити до максималног износа од _____ динара (и
словима _____ динара), по Уговору о
_____ (навести предмет уговора)
бр. _____ од _____ године (заведен код повериоца) и бр. _____ од
_____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за добро
извршење посла, уколико _____

(назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са уговором.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника), с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо _____,
као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

**Ово менично овлашћење понуђачи нису дужни да доставе уз своју понуду.
Менично овлашћење, заједно са бланко, соло меницом, доставља само Понуђач-Извођач са којим ће се закључити уговор, у року од најдуже 5 дана од закључење уговора.**

Прилог 3.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК : _____

Пун назив и седиште

ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун** _____,
код банке _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, уколико _____ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од 10 (десет) дана од уговореног гарантног рока.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и заједно са меницом, потврдом о регистрацији менице код банке и овереним картоном депонованих потписа доставити најкасније на дан примопредаје изведених радова.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо _____, из _____, са Л.К. бр. _____, издата од МУП ПУ _____, запосленог на радном месту _____, да присуствује отварању понуда у поступку број ДУ-ЈНМВ-12/18 јавне набавке радова на текућем одржавању терена и дворишта ученичког дома "Алекса Дејовић".

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Датум: _____ .2018. г.

Напомена: Ово Овлашћење предати Комисији за јавну набавку Наручиоца пре почетка отварања понуда. Овај образац понуђач може доставити и на сопственом образцу који је урађен у форми обрасца који је наручилац дао у конкурсној документацији. Власници фирме или предузетници који присуствују отварању понуда, уместо овлашћења достављају фотокопију извода из АПР – а из кога се може видети име власника и личну карту на увид.