



Дом ученика  
средњих школа  
Београд

---

**К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
за јавну набавку број ДУ-ЈНУ-05/18

**ПРЕДМЕТ: УСЛУГА АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И ДРУГИХ  
КОРИСНИКА ПРЕМА ПОТРЕБАМА "ПРОГРАМСКЕ СЛУЖБЕ" НАРУЧИОЦА**

**ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ**

**ТИП НАБАВКЕ: ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

Дел број: 2/728

-август, 2018. године-

На основу члана 32. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 2/716 од 30.08.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2/717 од 30.08.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И ДРУГИХ  
КОРИСНИКА ПРЕМА ПОТРЕБАМА “ПРОГРАМСКЕ СЛУЖБЕ” НАРУЧИОЦА**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, број ДУ-ЈНУ-05/18**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (ДОДЕЛУ УГОВОРА)
6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ
  - 6.1. Образац понуде
  - 6.2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
  - 6.3. Образац трошкова припреме понуде
  - 6.4. Образац изјаве о независној понуди
  - 6.5. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће понуђача (члан 75. Закона)
  - 6.6. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача (члан 75. Закона)
  - 6.7. Изјава понуђача-списак закључених уговора
  - 6.8. Изјава о техничком и кадровском капацитету понуђача
  - 6.9. Образац-Модел оквирног споразума
  - 6.10. Образац-Модел уговора
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација има 37 страна.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, Радоја Домановића 27

Интернет страница: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

Врста Наручиоца: државна својина, просвета

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку, у циљу закључења оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, ЗОО и другим релевантним законима и подзаконским актима.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНУ-05/18 су услуге аутобуског превоза ученика и других корисника према потребама „програмске службе“ наручиоца.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним најповољнијим понуђачем, на период важења од 2 (две) године.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

8. Контакт:

Лице за контакт: Небојша Крстић и Драгана Андрић

E-mail: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs) , факс.: 011-715-4042

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### - Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНУ-05/18 су услуге аутобуског превоза ученика и других корисника у складу са захтевима „програмске службе“ наручиоца.

-шифра из општег речника набавке: 60130000 –Услуге друмског и путничког превоза за посебне намене.

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА , ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

- Врста услуге: Аутобуски превоз ученика и других лица, корисника услуга боравка (смештај, исхрана и рекреативна настава) у дом на Копаонику (Р.Ј. „Дом ученика Београд“) као и превоз ученика смештених у домовима Наручиоца у Београду у циљу реализације планираних активности „програмске службе“ Дома, у корист и за рачун Дома, на релацији Београд-Копаоник-Београд или некој другој планираној релацији према унапред достављеној најави Превознику од стране Дома - корисника услуге;
- Превоз ученика и других лица обављаће се у оквирно периоду од две године, колико је предвиђено трајање оквирног споразума, а на основу закључених појединачних уговора о превозу;
- Оријентациони број корисника услуге превоза у периоду трајања оквирног споразума је 4.500 (по 2.250 корисника годишње) ;
- Начин превоза: превоз се врши технички исправним високоподним аутобусима туристичке класе, са 53, 57 или 49 комерцијалних седишта, у складу са конкретним потребама Дома;
- На захтев Корисника услуге, Превозник је дужан да обезбеди и други тип аутобуса, који је назначен у конкурсној документацији (мини-бус“ са 26 до 31 седиштем или „dabldeker“ са 70 до 83 седишта);
- За утврђивање трошкова превоза на релацији Београд-Копаоник-Београд, без обзира на тип аутобуса (број седишта којим располаже) користиће се понуђена и уговорена јединична цена повратне карте по једном кориснику (превезеном лицу).
- За утврђивање трошкова превоза једнодневнoг ангажовања аутобуса на неким другим релацијама, примењиваће се цена превоза по 1 км која је дата и прихваћена у понуди превозника за конкретан тип ангажованог аутобуса.
- За вишедневно ангажовање аутобуса са поласком ван Београд и успутним свраћањима до Копаоника, као и за остале захтеве Дома за превоз ученика или других лица на другим релацијама и одредиштима, примењиваће се цена превоза по „ауто-дану“ која се утврђује као производ дневне фиксне километраже од 250 км и цене по 1 км која је дата за конкретан тип аутобуса .
- Аутобуси не могу бити старији од 5 година и морају имати потврду о извршеном техничком прегледу у складу са важећим прописима;
- Технички преглед ангажованих аутобуса треба да буде извршен не раније од 24 часа пре почетка превоза ученика;
- У свим аутобусима који се ангажују за превоз, треба да поседују исправне климатизационе системе за грејање и хлађење путничког простора;
- Превоз ученика обавља се искључиво дању-према унапред договореним терминима превоза;
- Сви аутобуси током превоза ученика, морају имати видно и на прописан начин, истакнути саобраћајни знак за превоз деце;
- Корисник услуге-Дом, благовремено обавештава Превозника у писменој форми о типу аутобуса, броју путника, релацији, дану, времену и месту поласка.

#### 4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС” број 86/15, да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у датим табелама 4.1. и 4.2.:

##### 4.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 6.5. и 6.6. у поглављу 6. ове конкурсне документације), којом понуђач (и сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде) и подизвођач (у случају нступа са подизвођачем) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);		
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);		
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).		

5.	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, односно да поседује важеће „Решење“ о испуњености услова за обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника и ствари из члана 3.,5.,6. и 9. „Закон о превозу у друмском саобраћају“ које издаје „Министарство саобраћаја“ Републике Србије.</p>	<p><u>За правна лица и предузетнике као понуђаче:</u>          -копија важећег „Решења“ о испуњености услова за обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника и ствари које издаје „Министарство саобраћаја“ Републике Србије.</p> <p><i>-У случају самосталног или заједничког наступа овај обавезан услов морају испуњавати сви понуђачи.          -У случају наступа са подизвођачем, овај услов мора испунити како понуђач, тако и подизвођач преко кога се извршава део предметне услуге аутобуског превоза.</i></p>	
----	--	--	--

#### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<p><b><u>1. Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом</u></b></p> <p>Да је у периоду од 4 године пре објављивања позива за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки понуђач, закључио најмање 9 уговора о превозу деце и омладине са школским и предшколским установама, факултетима, омладинским организацијама и удружењима и сличним категоријама корисника</p>	<p><b>1а) Изјава понуђача - списак закључених уговора (на Обрасцу бр. 6.7.) о превозу деце и омладине, са школским и предшколским установама, факултетима, омладинским организацијама и удружењима и сличним категоријама корисника</b></p> <p><b>1б) Копије наведених уговора</b>  <i>(Овим Списком и копијама Уговора, Понуђач доказује да је у периоду од 4 године пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки, закључио најмање 9 уговора о превозу наведених категорија корисника).</i></p> <p><i>Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.</i></p> <p><i>Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.</i></p>	

	<p><u>2. да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом</u></p> <p><b>2.1.</b> да понуђач на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки располаже (власништво или право коришћења) возним парком од најмање 7 високоподних аутобуса туристичке класе, не старијих од 2014. године (година производње – од 2014. до 2018.);</p> <p><b>2.2.</b> да понуђач има најмање 15 радно ангажованих радника, од којих најмање двоје са ВСС - туристичке или саобраћајне струке и најмање 10 возача аутобуса „Д“ категорије;</p>	<p><b>2а)</b> Потписаном и овереном Изјавом понуђача на обрасцу б.8. конкурсне документације-Изјава о техничком и кадровском капацитету понуђача</p> <p><b>2б)</b> Копијама важећих саобраћајних дозвола са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе, а ако понуђач није власник, већ само корисник аутобуса, доставља и копију уговор о коришћењу тог возила (најам, лизинг).</p> <p><i>Напомена:Достављањем ових доказа понуђач доказује да располаже, као власник или са правом коришћења, са возним парком од најмање 7 високоподних аутобуса туристичке класе, не старијих од 2014.године);</i></p> <p><b>2 ц)</b></p> <p>2ц-1) копије радних књижица и копије уговора о раду на неодређено време за стално запослене раднике;</p> <p>2ц-2) копије уговора о раду на одређено време или уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима за запослене који нису у сталном радном односу;</p> <p>2ц-3) за двоје запослених радника са захтеваном ВСС туристичке или саобраћајне струке –копије њихових диплома и</p> <p>2ц-4) за најмање 10 возача аутобуса „Д“ категорије-копије њихових важећих возачких дозвола.</p> <p><i>Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.</i></p> <p><i>Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.</i></p>	
--	---	--	--

3.	Да је понуђач пуноправни члан Националне асоцијације туристичких агенција „YUTA“ Београд и да испуњава стандарде и услове из Правилника-Кодекса о YUTA стандардима за дечији и омладински туризам;	Копије важеће „Потврде“ коју издаје „YUTA“.	
4.	Да понуђач располаже сертификатом система менаџмента који је усаглашен са захтевима стандарда : - SRPSISO 9001:2008 , који се односи на целу организацију;	Копија наведеног сертификата	

- Испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, тачке 1., 2., 3. и 4., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 6.5. који се даје у 6. поглављу),** којим под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава (Образац 6.5.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да поред Изјаве на обрасцу 6.5. достави и Изјаву на обрасцу 6.6.(изјава за подизвођача), попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1.-3. Закона који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

- Као доказ за испуњеност **обавезног услова наведеног у табели 4.1, тачка 5. Понуђачи су дужни да доставе копију важећег „Решења“ о испуњености услова за обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника и ствари које издаје Министарство саобраћаја Републике Србије.**
- **Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона понуђачи доказују сходно члану 77. Закона, достављањем предвиђених појединачних доказа, на начин који је утврђен у табели 4.2.**
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и закљученог уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. **Понуда**



**понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из члана 75 и 76 Закона, наведене у конкурсној документацији предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.**

- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

**1. за доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова**

1.1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1.2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1.3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **1.5.Чл.75.ст.1.тачка 5), услов под редним бројем 5.наведен у табеларном приказу обавезних услова:**

**Доказ:** оригинал или оверену копију оригинала важећег „Решења“ о испуњености услова за обављање јавног линијског и ванлинијског превоза путника и ствари које издаје Министарство саобраћаја Републике Србије.

## **2. за доказе о испуњености ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 76.Закона**

### **-Оригинале или оверене копије оригинала доказа наведених у табели 4.2.**

- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.
- Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- **Понуда са подизвођачем:**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3. и 4 табеле 4.1.,као и доказ о испуњености услова из тачке 5. табеле 4.1.за део набавке који ће извршити преко подизвођача (Изјава 6.6)

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања,

ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

• **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији (Изјава 6.5.)

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

## 5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА (ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА)

### 5.1.) Критеријум за закључење оквирног споразума и доделу уговора је „економски најповољнија понуда“ на основу следећих елемената критеријума:

1) Цена превоза аутобусима, без обзира на број комерцијалних седишта, односно тип аутобуса, **по једном кориснику (путнику) на релацији Београд-Копаноник-Београд (цена повратне карте), у динарима, без ПДВ-а-максималан број пондер бодова је 85.**

Понуђач који понуди најнижу цену према наведеном критеријуму остварује максималних 85 пондер бодова.

Број пондер бодова према овом критеријуму за остале понуђаче утврдиће се према формули:

$$1) \text{ број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена у дин. без пдв-а}}{\text{Понуђена цена у дин. без пдв-а}} \times 85$$

2) Цена превоза аутобусом од 53, 57 или 49 комерцијална седишта исказана по 1 км у динарима, без пдв-а – **максималан број пондера је 5.**

Понуђач који понуди најнижу цену према наведеном критеријуму остварује максималних 5 пондер бодова.

Број пондер бодова према овом критеријуму за остале понуђаче утврдиће се према формули:

$$2) \text{ број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена у дин. без пдв-а}}{\text{Понуђена цена у дин. без пдв-а}} \times 5$$

3) Цена превоза аутобусом типа „мини-бус“ са 26 до 31 комерцијалних седишта исказана по 1 км у динарима, без пдв-а – **максималан број пондера је 5.**

Понуђач који понуди најнижу цену према наведеном критеријуму остварује максималних 5 пондер бодова.

Број пондер бодова према овом критеријуму за остале понуђаче утврдиће се према формули:

$$3) \text{ број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена у дин. без пдв-а}}{\text{Понуђена цена у дин. без пдв-а}} \times 5$$

4) Цена превоза аутобусом типа „dabldeker“ са 70 до 83 комерцијална седишта исказана по 1 км у динарима, без пдв-а – **максималан број пондера је 5.**

Понуђач који понуди најнижу цену према наведеном критеријуму остварује максималних 5 пондер бодова.

Број пондер бодова према овом критеријуму за остале понуђаче утврдиће се према формули:

$$4) \text{ број пондера} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена у дин. без пдв-а}}{\text{Понуђена цена у дин. без пдв-а}} \times 5$$

Максималан број пондер бодова које може остварити најповољнији понуђач је 100.

Укупан број пондер бодова (Упб) за сваког од понуђача добија се збиром израчунатих пондер бодова за сваки од четири елемента критеријума (Упб= 1 број пондера + 2 број пондера + 3 број пондера + 4 број пондера) , а затим се, према броју остварених пондер бодова, врши рангирање понуђача.

Добијени број пондера ће се закривати на 2 (две) децимале.

**5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора (оквирног споразума) у ситуацији када постоје две или више понуда са истим укупним бројем пондер бодова (Упб):**

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондер бодова (Упб), оквирни споразум ће се закључити са понуђачем који је понудио дужи рок плаћања, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум закључити са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти укупан број пондер бодова, исти рок плаћања и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## 6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- 6.1. Образац понуде
- 6.2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- 6.4.Образац изјаве о независној понуди
- 6.5.Изјава о испуњености обавезних услова за учешће понуђача (члан 75. Закона)
- 6.6.Изјава о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача (члан 75.Закона)
- 6.7.Изјава понуђача-списак закључених уговора
- 6.8.Изјава о техничком и кадровском капацитету понуђача
- 6.9. Образац-Модел оквирног споразума
- 6.10.Образац-Модел уговора

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- **Све доказе о испуњености услова из члана 76. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације - 4. одељак, део (табела) 4.2;**

- **СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се у случају заједничке понуде).**

- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 300.000 динара без ПДВ-а, са роком важења најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив - оригинал - у корист: Наручиоца**

**2) Оригинални примерак Писмо о намерама банке за издавање безусловне и плативе на први позив банкарске гаранције за добро извршење посла у корист Наручиоца, у износу од 300.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока за извршење посла.**

Писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла мора трајати минимално онолико колико важи понуда.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

У случају подношења понуде са подизвођачем/чима или заједничке понуде (група понуђача), обрасци понуде се потписују и оверавају на начин како је то објашњено у напоменама које стоје уз саме обрасце у конкурсној документацији.

**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И ДРУГИХ ЛИЦА ПРЕМА**  
**ПОТРЕБАМА „ПРОГРАМСКЕ СЛУЖБЕ” НАРУЧИОЦА**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга аутобуског превоза ученика и других корисника према потребама „програмске службе” наручиоца, ЈН број ДУ-ЈНУ-05/18

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПРЕМА ДАТОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ И ОПИСУ УСЛУГА нудимо следеће ЦЕНЕ за јавну набавку услуга аутобуског превоза ученика и других корисника према потребама „програмске службе” наручиоца:**

5.1	<b>ЦЕНА ПРЕВОЗА, у динарима (РСД), без пдв-а, по једном путнику, на релацији Београд-Копаоник-Београд (550 км) („цена повратне карте“) високоподним аутобусима туристичке класе, за све типове аутобуса, без обзира на број седишта</b>	_____
5.2.	Цена превоза, у динарима (РСД), без пдв-а, аутобусима са 53, 57 или 49 комерцијалних седишта - <b>по 1 км</b>	_____
5.3.	Цена превоза, у динарима (РСД), без пдв-а, аутобусом типа („мини-бус“) са 26-31 комерцијално седиште - <b>по 1 км</b>	_____
5.4.	Цена превоза у динарима (РСД), без пдв-а, аутобусом типа „ <b>dabldeker</b> “ са 70-83 комерцијална седишта - <b>по 1 км</b>	_____
<b>6.Остали елементи понуде:</b>		
6.1	Рок и начин плаћања (најкраће 15, а најдуже 45 дана)	Без аванса, на основу фактуре, <b>до</b> _____ дана од извршене услуге
6.2	Рок важења понуде (најмање 90 дана од отварања понуда)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## 6.2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Ред бр.	ОПИС	Износ у динарима (РСД), без ПДВ-а	% ПДВ-а	Износ ПДВ-а у РСД	Износ у динарима (РСД), са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=3x4/100)	(6=3+5)
1.	<b>ЦЕНА ПРЕВОЗА, у динарима (РСД), без пдв-а, по једном путнику, на релацији Београд-Копаноник-Београд (550 км) („повратна карта“) високоподним аутобусима туристичке класе (сви типови аутобуса, без обзира на број седишта)</b>				
2.	Цена превоза, у динарима (РСД), без пдв-а, <b>по 1 км</b> , аутобусима од 53, 57 или 49 комерцијалних седишта				
3.	Цена превоза, у динарима (РСД), без пдв-а, <b>по 1 км</b> , аутобусом типа („мини-бус“) са 26-31 комерцијално седиште				
4.	Цена превоза у динарима (РСД), без пдв-а, <b>по 1 км</b> , аутобусом типа „ <b>dabldeker</b> “ са 70-83 комерцијална седишта				

Датум

М. П.

Понуђач

### Упутство о попуњавању обрасца:

-У 1. реду , колона 3 табеле, уписује се износ понуђене цене превоза (цена повратне карте) по једном путнику, без пдв-а у динарима (РСД), на релацији Београд-Копаноник-Београд високоподним аутобусима туристичке класе, за све типове аутобуса, без обзира на број седишта;

- У 2.реду колоне 3. уписује се износ без пдв-а у динарима (РСД), цене превоза **по 1 км**, аутобусима од 53,57 или 49 комерцијалних седишта;

- У 3.реду колоне 3. уписује се износ без пдв-а у динарима (РСД), цене превоза **по 1 км**, аутобусом типа („мини-бус“) са 26-31 комерцијално седиште;

-У 4. реду колона 3. уписује се износ цене превоза у динарима (РСД), без пдв-а, **по 1 км**, аутобусом типа „**dabldeker**“ са 70-83 комерцијална седишта;

-У 4.колони табеле уписује се висина ПДВ-а исказана у %;

-У 5. колони табеле уписује се износ пдв-а у динарима (РСД) за сваку појединачну позицију превоза;

-У 6.колони уписује се укупан износ цене превоза (збир износа из колоне 3. и колоне 5.)у динарима (РСД) за сваку појединачну позицију превоза.

### 6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке услуге аутобуског превоза ученика и других корисника у складу са потребама “програмске службе” наручиоца, број ДУ-ЈНУ-05/18:

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.*

*Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.*

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## 6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку услуга аутобуског превоза ученика и других лица према потребама “програмске службе”, понуду број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНУ-05/18- услуге аутобуског превоза ученика и других корисника у складу са потребама “програмске службе” наручиоца и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) , \_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) , \_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) , \_\_\_\_\_ (потпис)

#### Напомена:

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## 6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга аутобуског превоза ученика и других корисника према потребама „програмске службе” наручиоца, број ДУ-ЈНУ-05/18, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_

### За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) \_\_\_\_\_ (потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

## 6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга аутобуског превоза ученика и других корисника према потребама „програмске службе” наручиоца, број ДУ-ЈНУ-05/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**6.7.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
-СПИСАК ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА-**

У складу са конкурсном документацијом јавне набавке ДУ-ЈНУ-05/18, услуга аутобуског превоза ученика и других корисника према потребама „програмске службе” наручиоца, у својству овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште понуђача), под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду од 4 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки за предметну јавну набавку, закључили \_\_\_\_\_ **уговора** (уписати број закључених уговора) са наручиоцима/корисницима о превозу деце и омладине, са школским и предшколским установама, факултетима, омладинским организацијама и удружењима и сличним категоријама корисника, и то:

Назив наручиоца/корисника	бр.уговора	датум уговарања
1. _____ _____	_____	_____
2. _____ _____	_____	_____
3. _____ _____	_____	_____
4. _____ _____	_____	_____
5. _____ _____	_____	_____
6. _____ _____	_____	_____
7. _____ _____	_____	_____
8. _____ _____	_____	_____
9. _____ _____ _____	_____	_____

Као доказ за наведену изјаву-списак закључених уговора достављамо копије наведених уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

Назив Понуђача:  
\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

**Образац 6.8. ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ ПОНУЂАЧА**

У складу са конкурсном документацијом јавне набавке ДУ-ЈНУ-05/18, услуга аутобуског превоза ученика и других корисника према потребама „програмске службе” наручиоца, у својству овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_  
(уписати назив и седиште понуђача), изјављујем да располажемо следећим захтеваним техничким и кадровским капацитетом:

**А) ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА**

Р.Б.	Високоподни аутобуси туристичке класе - тип, марка аутобуса	Рег.број	Година производње	Основ коришћења (власништво, најам, лизинг)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

**Б) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА**

Р.Б.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица	Занимање-радno место	За возаче аутобуса- категорија важеће возачке дозволе	Стручно звање запосл.или радно ангажованих са ВСС- саобраћајне или туристичке струке
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

У прилогу ове изјаве достављамо све предвиђене доказе за располагање неопходним техничким и кадровским капацитетом за учешће у предметном поступку јавне набавке, предвиђених у 4. одељку конкурсне документације, у делу (табели) 4.2., тачка 2.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П. \_\_\_\_\_

ПОТПИС

\_\_\_\_\_

**6.9. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ број ДУ-ЈНУ-05/18  
УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И ДРУГИХ КОРИСНИКА ПРЕМА ПОТРЕБАМА „ПРОГРАМСКЕ СЛУЖБЕ“  
НАРУЧИОЦА**

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА-Београд, улица Радоја Домановића 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97 код Управе за трезор, телефон/факс: 011/2423-248, 011/3088-725; кога заступа директор др Љубиша Антонијевић, (у даљем тексту: Дом)

и

2. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, телефон/факс: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Превозник )

који је поднео понуду:

- а) самостално
- б) са подизодизвођачем:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

- в) као заједничку понуду са:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81. ЗЈН.

(у даљем тексту заједнички означени као Уговорне стране)

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Дом у својству наручиоца у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број ДУ-ЈНУ-05/18, услуга аутобуског превоза ученика и других корисника према потребама „програмске службе“ наручиоца, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период важења од 2 (две) године;

- да је Дом донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Превозника;

- да је Превозник у својству понуђача доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује Превозник), која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Дома на закључење уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци услуга аутобуског превоза ученика и других корисника према потребама „програмске службе“ наручиоца.

Услуге које су предмет овог споразума ближе су дефинисане у обрасцу понуде из члана 1, која је саставни део овог споразума.

У случају да Превозник у својству понуђача ангажује подизвођача, Превозник у потпуности одговара Дому за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:



ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_; из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_. из \_\_\_\_\_,  
Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### Члан 3.

Превоз ученика и других лица, обављаће се у складу са потребама Дома, оријентационо са једним, два или више аутобуса, једном недељно током трајања „зимске и летње туристичке сезоне“, а по потреби Дома и у осталим периодима, све до истека рока трајања оквирног споразума.

Ангажовани аутобуси су високоподни, туристичке класе, са 53, 57, 49 или неким другим бројем комерцијалних седишта, на основу Понуде Превозника, у складу са конкретним потребама и захтевима Дома.

Број ангажованих аутобуса биће одређен у зависности од предвиђеног броја путника и количине пртљага који се превози, на основу конкретних захтева Дома наведених у „најави аутобуса“. Сви аутобуси треба да поседују исправне системе за грејање у зимским и хлађење у летњем периоду као и „аудио и видео“ опрему.

Превоз ученика и осталих путника, обављаће се искључиво дању, према унапред договореним терминима превоза.

Превозник је дужан да обезбеди технички исправне аутобусе који су прошли технички преглед.

У случају ванредног ангажовања аутобуса који је старији од 5 година (највише 7 година), аутобус мора имати потврду о ванредном техничком прегледу, извршеном најкасније пет дана пре почетка превоза.

Аутобуси током превоза ученика, морају имати прописано истакнути саобраћајни знак за превоз деце.

### ПЕРИОД ВАЖЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, НАЧИН ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА И ЦЕНА

#### Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, Дом приступа закључењу појединачних уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним услугама.

#### Члан 5.

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Дом ће доставити Превознику текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Превозник је у обавези да достави Дому потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико Превозник у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће Дом активирати средство финансијског обезбеђења.

#### Члан 6.

Појединачни уговор ће се закључивати по јединичним ценама које су утврђене у понуди Превозника из члана 1 овог споразума и то:

1. Цена превоза, по једном путнику, на релацији Београд-Копачица-Београд („цена повратне карте“) високоподним аутобусима туристичке класе, без обзира на број седишта износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом;

2. Цена превоза високоподним аутобусима туристичке класе од 53, 57 или 49 комерцијалних седишта, на свим другим релацијама осим релације под тачком 1. износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, **по 1 км;**

3. Цена превоза аутобусом типа („мини-бус“) са 26-31 комерцијално седиште, на свим другим релацијама осим релације под тачком 1. износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом **по 1 км;**

4. Цена превоза аутобусом типа „**dabldeker**“ са 70-83 комерцијална седишта, на свим другим релацијама осим релације под тачком 1. износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом **по 1 км**;

За ангажоване аутобусе са поласком ван Београд и успутним свраћањима до Копаоника, као и за ванредне захтеве Дома за превоз на осталим релацијама, примењиваће се цена превоза по „аутодану“ која се утврђује као производ дневне фиксне километраже од 250 км и цене по 1 км која је дата за конкретан тип аутобуса у тачкама 2.3. и 4. овог члана.

#### **Члан 7.**

Понуђена цена укључује све пратеће и зависне трошкове које Превозник има у реализацији појединачних уговора.

Јединичне цене, утврђене у понуди Превозника, су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума.

Дом може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора (на основу члана 115., став 1. Закона о јавним набавкама).

### **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 8.**

За извршене услуге превоза Дом ће плаћати Превознику уплатом на текући рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ (назив банке), према испостављеним фактурама Превозника и Извештаја о извршеној услузи, у року до \_\_\_\_\_ дана од дана обављеног превоза.

Обавезе Дома које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Дому бити одобрена за ову намену у наредној буџетској години.

Средства за реализацију појединачних уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2018. години, обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину (Финансијским планом за 2018. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. и 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за наведене буџетске године.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Укупна вредност оквирног споразума не може прећи износ процењене вредности набавке за период трајања оквирног споразума (24 месеци) у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (уписује Наручилац-Дом).

### **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 10.**

Превозник се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања сваког појединачног уговора на основу закљученог оквирног споразума, преда Дому банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 300.000,00 динара, у корист Дома, са роком важења 30 дана дуже од рока трајања уговора и која мора бити безусловна и платива на први позив.

#### **Члан 11.**

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Дом има право и на једнострано раскид закљученог оквирног споразума, уз раскидни рок од 30 дана, у случају објективних и непредвиђених околности који га онемогућавају да реализује исти у целости, односно због објективних немогућности закључења предвиђених појединачних уговора.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Пружаоца услуге и Наручиоца.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Дому, а 2 (два) Превознику.

**ДОМ**

**ПРЕВОЗНИК**

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

1. Учесник у заједничкој понуди

М.П. \_\_\_\_\_

2. Учесник у заједничкој понуди

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума.

**6.10. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ** број ДУ-ЈНУ-05/18  
**УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И ДРУГИХ КОРИСНИКА ПРЕМА ПОТРЕБАМА „ПРОГРАМСКЕ СЛУЖБЕ“**  
**НАРУЧИОЦА**

3. Наручилац: **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА-Београд**, улица Радоја Домановића 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97 код Управе за трезор, Телефон/факс: 011/2423-248, 011/3088-725; кога заступа директор др Љубиша Антонијевић, (у даљем тексту: Дом)

и

4. \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, телефон/факс: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Превозник )

који је поднео понуду:

а) самостално

б) са подизодизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

в) као заједничку понуду са:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81. ЗЈН.

(у даљем тексту заједнички означени као Уговорне стране)

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Дом (Наручилац), на основу и у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке број ДУ-ЈНУ-05/18 – услуге аутобуског превоза ученика и других корисника према потребама „програмске службе“ наручиоца Дома, у циљу закључења оквирног споразума;

- да је Превозник у својству Понуђача доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (уписује Наручилац), односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (код Превозника-уписује Понуђач), у даљем тексту: Понуда, која у прилогу чини саставни део овог уговора;

- да је Дом закључио оквирни споразум са Превозником на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума бр. \_\_\_\_\_ (уписује Дом/Наручилац).

- да овај уговор о јавној набавци закључују у складу са оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године (уписује Дом/Наручилац)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2.**

Предмет овог уговора су услуге аутобуског превоза ученика и других корисника према „програмске службе“ наручиоца Дома, у корист и за рачун Дома, на релацији Београд-Копачица-Београд или некој другој релацији, према унапред достављеној најави Превознику од стране Дома као корисника услуге.

Превоз ученика и других лица обављаће се 365 дана од закључења овог уговора. Групе ученика и остали корисници, превозиће се аутобусима који су технички исправни, који у свему одговарају захтевима из конкурсне документације предметне јавне набавке и то са поласком са договореног места, у договорено време и на основу унапред достављене најаве Дома.

### Члан 3.

Превоз ученика и других лица, обављаће се у складу са потребама Дома, оријентационо са једним, два или више аутобуса, једном недељно током трајања „зимске и летње туристичке сезоне“, а по потреби Дома и у осталим периодима, све до истека рока трајања уговора.

Ангажовани аутобуси су високоподни, туристичке класе, са 53, 57, 49 или неким другим бројем комерцијалних седишта, на основу Понуде Превозника, у складу са конкретним потребама и захтевима Дома.

Број ангажованих аутобуса биће одређен у зависности од предвиђеног броја путника и количине пртљага који се превози, на основу конкретних захтева Дома наведених у „најави аутобуса“.

Сви аутобуси треба да поседују исправне системе за грејање у зимским и хлађење у летњем периоду као и „аудио и видео“ опрему.

Превоз ученика и осталих путника, обављаће се искључиво дању, према унапред договореним терминима превоза.

Превозник је дужан да обезбеди технички исправне аутобусе који су прошли технички преглед.

У случају ванредног ангажовања аутобуса који је старији од 5 година (највише 7 година), аутобус мора имати потврду о ванредном техничком прегледу, извршеном најкасније пет дана пре почетка превоза.

Аутобуси током превоза ученика, морају имати прописано истакнути саобраћајни знак за превоз деце.

### ЦЕНА

#### Члан 4.

За уговорене услуге превоза из члана 2. и 3. овог Уговора, а на основу усвојене понуде Превозника број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ уговарају се следеће цене:

1. Цена превоза, по једном путнику, на релацији Београд-Копачица-Београд („цена повратне карте“) високоподним аутобусима туристичке класе, без обзира на број седишта износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом;

2. Цена превоза високоподним аутобусима туристичке класе од 53, 57 или 49 комерцијалних седишта, на свим другим релацијама осим релације под тачком 1. износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, **по 1 км;**

3. Цена превоза аутобусом типа („мини-бус“) са 26-31 комерцијално седиште, на свим другим релацијама осим релације под тачком 1. износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом **по 1 км;**

4. Цена превоза аутобусом типа „**dabldeker**“ са 70-83 комерцијална седишта, на свим другим релацијама осим релације под тачком 1. износи \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом **по 1 км;**

За ангажоване аутобусе са поласком ван Београд и успутним свраћањима до Копачице, као и за ванредне захтеве Дома за превоз на осталим релацијама, примењиваће се цена превоза по „аутодану“ која се утврђује као производ дневне фиксне километраже од 250 км и цене по 1 км која је дата за конкретан тип аутобуса у тачкама 2.3. и 4. овог члана.

#### Члан 5.

Понуђена цена укључује све пратеће и зависне трошкове које Превозник има у реализацији појединачних уговора.

Јединичне цене, утврђене у понуди Превозника, су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума.

Укупна вредност уговора у периоду од 1 године (12 месеци) не може прећи износ процењене вредности набавке за тај период у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (уписује Наручилац-Дом).

Укупна уговорена цена превоза може се мењати искључиво у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, на захтев Дома највише до 5 % уговорене вредности, сагласношћу обе уговорне стране- анексом уговора и то у случају повећања обима услуга.

#### Члан 7.

У случају немогућности Превозника да изврши обавезу превоза утврђену чланом 2. и 3. Уговора, Дом задржава право да неизвршене услуге реализује са неким другим превозником, с тим да ће евентуалну разлику у цени обрачунати и наплатити од Превозника .

## УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 8.

За извршене услуге превоза Дом ће плаћати Превознику уплатом на текући рачун број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ (назив банке), према испостављеним фактурама Превозника и Извештаја о извршеној услузи, у року до \_\_\_\_\_ дана од дана обављеног превоза.

Обавезе Дома које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Дому бити одобрена за ову намену у наредној буџетској години.

## БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

### Члан 9.

Превозник се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања овог уговора преда Дому банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 300.000,00 динара и са роком важења 30 дана дуже од рока трајања овог уговора, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Дома.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 10.

Уговорне стране имају право споразумног раскида уговора, о чему закључују одговарајући Анекс уговора.

### Члан 11.

Дом има право једностраног раскида овог уговора уколико Превозник, током реализације, не испуњава обавезе које проистичу из одредаба Уговора и то на основу писмено образложених примедби упућених Превознику на уговорену услугу превоза коју овај није отклонио у предвиђеном року.

Превозник, има право једностраног раскида уговора уколико Дом не извршава своје уговорене обавезе, о чему је дужан да писмено обавести Дом.

## НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА, СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

### Члан 12.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају евентуалног спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

### Члан 13.

Овај Уговор је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Дому, а 2 (два) Превознику.

### Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

**ДОМ**

**ПРЕВОЗНИК**

М.П. \_\_\_\_\_

1. Учесник у заједничкој понуди

М.П. \_\_\_\_\_

2. Учесник у заједничкој понуди

М.П. \_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

**Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.**

**Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.**

**Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.**

**За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.**

## 7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА

Пожељно је да поднета понуда буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

**На полеђини коверте (пошиљке)** навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНУ-05/18“ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније последње дана рока за подношење понуда наведеним у Јавном позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки, до **10:00 часова**. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.3ЈН, одредиће се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“ - Београд ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено **пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште**. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

**После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.**

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНУ-05/18 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНУ-05/18“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив предају Наручиоцу после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подnose непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“, Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр. 12 – служба јавних набавки).

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

### 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.



## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

За извршене услуге превоза Дом ће плаћати Превознику уплатом на текући рачун број Превозника, према испостављеним фактурама Превозника и Извештаја о извршеној услузи, у понуђеном року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана, од дана извршења услуге.

### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима

## 11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

**11.1.** Понуђач је дужан да у својој понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, у износу од 300.000,00 динара , са роком важења најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна и платива на први позив - оригинал - у корист: Наручиоца

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира:

**а)** ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи оквирни споразум, односно уговор (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи оквирни споразум/уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

**б)** ако изабрани понуђач у року од 10 дана од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, Наручиоцу не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**11.2.** Понуђач је дужан да у својој понуди достави и оригинални примерак Писма о намерама банке за издавање безусловне и плативе на први позив банкарске гаранције за добро извршење посла у корист Наручиоца, у износу од 300.000,00 динара, са роком важења 30 дана дуже од дана истека уговореног рока за извршење посла.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави Наручиоцу у року од 10 дана од дана закључења сваког појединачног уговора на основу закљученог оквирног споразума.

У случају да понуду подноси група понуђача све предвиђене финансијске гаранције доставља овлашћени члан групе – представник групе понуђача.

**Посебни захтеви у вези писма о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла:**

Писмо о намерама банке за издавање одговарајуће гаранције мора садржати основне

податке о банци (назив, седиште), податке о понуђачу (назив, седиште), назив и адресу корисника (наручиоца), број понуде, номинални или процентуални износ гаранције (у односу на вредност понуде) и назнаку валуте, изјаву да ће издата гаранција бити безусловна, платива на први позив.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Писмо о намерама банке за издавање гаранције за добро извршење посла мора трајати минимално онолико колико важи понуда.

### **Посебни захтеви у вези банкарске гаранције за озбиљност понуде:**

Поднета банкарска гаранција мора бити **безусловна и платива на први позив**.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## **12. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Дом/Наручилац ће доставити Превознику/Понуђачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Превозник је у обавези да достави Дому потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из закљученог оквирног споразума.

Уколико Превозник у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је исти одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће Дом активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији на адресу: Дом ученика средњих школа“, Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр. 12 - јавне набавке) или на е-маил: [domucenuka@sbb.rs](mailto:domucenuka@sbb.rs) или факсом на број 011/715-4047, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ДУ-ЈНУ-05/18.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблагоприятне понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац Изјаве број 6.5., тачка 4.).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у отвореном поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није

отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у отвореном поступку јавне набавке је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН** која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

## **21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Оквирни споразум ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу оверен и потписан у року од 5 дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **22. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблагоприятно поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.