



**Дом ученика
средњих школа
Београд**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/1221, од 25.12.2018. године и Решења о именовану комисије 2/1222, од 25.12.2018. године, наручилац:

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27
ПИБ: 100131901,
Матични број: 07453906
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.dombeograd.rs

објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ САНАЦИЈА ДЕЛА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ УЧЕНИЧКОГ ДОМА
„АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“
ВРСТА ПОСТУПКА: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
Број јавне набавке: ДУ-ЈНМВ-21/18**

Деловодни број: 2/1260, од 31.12.2018. године

Децембар, 2018. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

6.1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75 став 1 Закона

6.2. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 став 1 Закона за подизвођаче

6.3. Образац изјаве из члана 75 став 2 Закона о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

6.4. Образац понуде

6.5. Образац Структуре цене са упутством за попуњавање (предмер и предрачун радова – техничка спецификација)

6.6. Образац трошкова припреме понуде

6.7. Образац изјаве о независној понуди

6.8. Изјава понуђача-Референц листа

6.9. Образац –Изјава о кадровском капацитету

6.10. Образац-Изјава о техничком капацитету

6.11. Образац-Модел уговора

7. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Прилог 1: Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде

Прилог 2: Модел меничног овлашћења за добро извршење посла

Прилог 3: Модел меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року

Конкурсна документација има укупно: 44 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Адреса: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27
Интернет страница: www.dombeograd.rs

- Врста поступка јавне набавке:

Набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама, члан 39 став 1 и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-21/18 су радови на санацији канализационе мреже ученичког дома „Алекса Дејовић“;

- **Напомене у вези са јавном набавком:** јавна набавка није резервисана и не спроводи се поступак електронске лицитације.

- Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Небојша Крстић и Драгана Савић
е - mail адреса: domucenika@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНМВ-21/18 су радови на санацији дела канализационе мреже ученичког дома „Алекса Дејовић“;
-шифра из општег речника набавке: 45330000 – Водоинсталатерски и санитарни радови, радови на грађевинским инсталацијама - 45300000.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста радова: Радови на санацији дела канализационе мреже ученичког дома „Алекса Дејовић“, изводиће се према предмеру и предрачуну радова (техничкој спецификацији радова) који је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 6.5).

3.2. Место извођења радова је ученички дом: РЈ „Алекса Дејовић“ - Београд, ул. Хајдук Станка бр. 2.

-Техничка спецификација –предмер радова даје се у следећој табели 1.

Табела 1.

I PRETHODNI RADOVI			
1.	Zatvaranje centralnog ventila i pražnjenje vodovodne mreže. Obračun po komadu izvršenih radova.	KOM	1,00
2.	Rušenje i dovođenje u prvobitno stanje postojećeg trotoara radi izrade priključaka i uklanjanje materijala sa dela trase na koji će se privremeno odlagati materijal iz iskopa ili utovar i odvoz na zato određenu deponiju do 10 km udaljenosti od mesta izvođenja radova i dovođenje iste u prvobitno stanje. Širina pojasa za rušenje obračunava se za 20% više od projektovane širine rova. Obračun po m ² .	m ²	6,25
3.	Probijanje otvora Ø100 u temeljnom zidu radi montaže novoprojektovane vodovodne mreže. Obračun po komadu.	kom	1,00
4.	Probijanje otvora Ø100 u pregradnim zidovima i međuspratnoj konstrukciji radi montaže novoprojektovane vodovodne mreže. Obračun po komadu.	kom	20,00
5.	Prosecanje AB podne ploče d=15 cm u objektu i svih slojeva radi uvođenja vodovodne mreže u objekat, kao i dovođenje podne površine i svih slojeva u prvobitno stanje. Obračun po m ² .	m ²	4,50
6.	Štemanje zida, demontaža postojećih vodovodnih cevi koje se stavljaju van funkcije i zatvaranje otvora. Ukupna dužina cevi koje se demontiraju je 80 m. Demontiran materijal odložiti na mesto koje odredi Nadzorni organ. Obračun paušalno.	pauš	8,00
7.	Blindiranje postojeće čeličnopocinkovane vodovodne cevi 1" za dovod vode ka potrošačima u podrumu. Cev se nalazi u kanalu ispred objekta. U cenu uračunati demontažu pokrivne ploče na kanalu, kao i ponovnu montažu po završenim radovima. Obračun po komadu komplet izvedenih radova.	kom	1,00
8.	Prosecanje i razbijanje podne ploče d=15 cm radi pristupa trasi kanalizacione cevi u suterenu objekta. Proseći trasu širine minimalno 80 cm, razbiti ploču, izneti materijal i odvesti na deponiju.	m ²	16,00
9.	Razbijanje ploče i zidova kanalizacione šahte dimenzija 120x120x100 cm sa iznošenjem štuta i odvozom na deponiju.	kom	2,00
II ZEMLJANI RADOVI			
1.	Ručni iskop rova u zemljištu III kategorije za polaganje cevi i izradu priključka novoprojektovane i postojeće vodovodne mreže. Bočne strane rova moraju biti pravilno odsečene. Iskopani materijal odložiti minimum 1,0 m od ivice iskopa. Obračun po m ³ .	m ³	12,50
2.	Nabavka, transport i ugrađivanje peska ispod, sa strane i iznad cevi. Posle postavljanja cevi na posteljicu izvršiti zatrpavanje cevi peskom najmanje 10cm iznad temena cevi po celoj širini rova osim kod spojeva. Nasipanje vršiti ručno u slojevima od najviše 30cm sa istovremenim podbijanjem ispod cevi i nabijanjem slojeva ručnim nabijačima. Maksimalna veličina zrna peska ne sme preći granulaciju od 3mm. Obračun po m ³ .	m ³	11,80
3.	Zatrpavanje rova zemljom iz matičnog iskopa do kote iskopa. Obračun po m ³ .	m ³	0,70
4.	Ručni iskop zemlje za kanalizacione šahte zemljištu III kategorije. Bočne strane rova moraju biti pravilno odsečene. Iskopani materijal odložiti minimum 1,0 m od ivice iskopa. Obračun po m ³ .	m ³	4,70
5.	Transport viška zemlje iz iskopa na daljinu do 10 km. U cenu uračunat utovar, transport do mesta deponije i razastiranje materijala po deponiji. Obračun po m ² prenete zemlje.	m ³	8,50
III VODOVOD I KANALIZACIJA			
1.	Izrada spoja novoprojektovanog vodovoda sa postojećom sanitarnom mrežom/dovod do objekta ugradnjom odgovarajuće spojnice. Obračun po komadu komplet izvedenih radova.	kom	1

2.	Izrada spoja novoprojektovanog vodovoda sa postojećom sanitarnom mrežom u objektu ugradnjom odgovarajućih fittinga. U cenu je uračunato štemanje otvora radi nalaženja odgovarajućeg mesta za izradu spoja, presecanje postojeće dovodne cevi, ugradnja odgovarajućeg fazonskog komada i zatvaranje otvora. Obračun po komadu komplet izvedenih radova.	kom	8
3.	Nabavka, transport i montaža vodovodnih polipropilenskih cevi (kao tip proizvođača AQUATHERM ili odgovarajuće) i fittinga zajedno sa materijalom potrebnim za spajanje. Cevi treba fiksirati original obujmicama sa unutrašnjim delom obloženim gumom, na propisanom rastojanju u zavisnosti od temperature i dimenzije, po uputstvu proizvođača. Cenom je obuhvaćeno probijanje otvora u zidovima i plafonima, štemanje šliceva, kao i krpljenje istih. Obračun po m.		
	Ø40 (d50mm)	m	60
	Ø32 (d40mm)	m	70
	Ø25 (d32mm)	m	25
	Ø20 (d25mm)	m	25
	Ø15 (d20mm)	m	20
4.	Nabavka, transport i montaža termičke izolacije vodovodnih polipropilenskih cevi. Cevi postavljene vidno i u instalacionim kanalima izolovati izolacijom debljine 9mm (kao tip ARMAFLEX ili sličan), a cevi montarine u zidu obaviti filcanom trakom. Obračun po m.		
	Ø40 (d50mm)	m	60
	Ø32 (d40mm)	m	70
	Ø25 (d32mm)	m	25
	Ø20 (d25mm)	m	25
	Ø15 (d20mm)	m	20
5.	Nabavka, transport i montaža ravnih polipropilenskih ventila sa hromiranim kapom i rozetom za radni pritisak do 10 bara. Obračun po komadu.		
	Ø32 (d40mm)	kom	4
	Ø20 (d25mm)	kom	8
	Ø15 (d20mm)	kom	6
6.	Hidrauličko ispitivanje vodovodne mreže na probni pritisak (10bara) prema važećim tehničkim uslovima u prisustvu nadzornog organa. Sve neispravne fittinge i ventile zameniti. U dužinu ispitivanih cevi računa se jedna dužina cevi bez obzira na fazno ili višestruko ispitivanje. O izvršenom ispitivanju napraviti zapisnik koji potpisuju odgovorni rukovodilac radova i nadzorni organ. Zapisnik predati investitoru na dalju upotrebu. Obračun po m.	m	200
7.	Dezinfekcija vodovodne mreže hlornim rastvorom (30 gr aktivnog hlora na 1 m ³ vode). Nakon izvršene dezinfekcije, vodovodnu mrežu treba isprati čistom vodom dok se ne izgubi miris hlora. O izvršenom ispitivanju napraviti zapisnik koji potpisuju odgovorni rukovodilac radova i nadzorni organ. Pre puštanja vodovodne mreže u eksploataciju uzeti uzorke vode koje ispituje Zavod za zaštitu zdravlja. Zapisnik i potvrdu o ispravnosti vode za piće predati investitoru na dalju upotrebu. Obračun po m.	m	200
8.	Nabavka , transport i montaža u rovu PVC kanalizacionih cevi Ø160 mm sa svim potrebnim fazonskim komadima . Obračun po m.	m	20
9.	Nabavka , transport i montaža ispod međuspratne konstrukcije PVC kanalizacionih bešumnih cevi Ø110 mm sa svim potrebnim fazonskim komadima i veznim materijalom . Obračun po m.	m	24
10.	Nabavka , transport i montaža ispod međuspratne konstrukcije PVC kanalizacionih bešumnih cevi Ø75 mm sa svim potrebnim fazonskim komadima i veznim materijalom . Obračun po m.	m	16
11.	Izrada spoja nove kanalizacije sa starom i izrada priključaka u novim šahtama.Obračun po komadu.	kom	6

IV	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
1.	Demontaža maske od GK ploča i podkonstrukcije od čeličnih profila sa iznošenjem i odnošenjem na deponiju. Maska dimenzije poprečnog preseka 40x20cm. Obračun po m'	m'	80,00
2.	Demontaža keramičkih pločica sa zida sa slojem lepka sa iznošenjem i odnošenjem na deponiju. Obračun po m2	m2	30,00
3.	Demontaža keramičkih podnih pločica sa slojem lepka sa iznošenjem i odnošenjem na deponiju. Obračun po m2	m2	15,00
4.	Štemovanje šliceva u zidu za prolazak vodovodnih cevi. Obračun po m'	m'	50,00
5.	Zidarsko krpljenje šliceva nakon postavljanja vodovodnih cevi. Obračun po m'	m'	50,00
6.	Štemovanje šliceva u podnoj ploči radi prolaska kanalizacionih cevi fi110 i fi75. Obračun po m'	m'	20,00
7.	Betoniranje šliceva nakon postavljanja kanalizacionih cevi u podnoj ploči. Obračun po m'	m'	20,00
8.	Izrada kanalizacionih šahti od armiranog betona dimenzija 140x140x100cm, podnu ploču d=15cm, zidove d=15cm i gornju ploču d=15cm uraditi od armiranog betona sa poterbim armiranjem armaturnom mrežom u dvostranoj oplati. N gornju ploču postaviti poklopac fi 60cm a na zid penjalice. Obračun po komadu	kom	2,00
9.	Izrada nove maske-obloge kanala kroz koji su prosle vodovodne cevi vlagootpornim GK pločama na podkonstrukciji od sistemskih čeličnih profila. Dimenzije poprečnog preseka obloge 40x20cm i 20x30x cm. Obloga se radi ispod plafona i na vertikalama u uglovima prostorija. Obračun po m'	m'	110,00
10.	Nabavka isporuka i montaža zidnih keramičkih pločica I klase domaće prostorija dimenzija 25x40cm u tonu po izboru naručioca. Pločice lepiti na lepak i fugovati antibakterijskim fugomalom. Obračun po m2	m2	30,00
11.	Nabavka isporuka i montaža podnih keramičkih pločica I klase domaće prostorija dimenzija 30x30cm u tonu po izboru naručioca. Pločice lepiti na lepak i fugovati antibakterijskim fugomalom. Obračun po m3	m2	15,00
12.	Struiganje stare boje i gleta sa zidova oštećenih od vlage. Obračun po m2	m2	120,00
13.	Gletovanje zidova, plafona i obloga od GK ploča dva puta glet masom sa brušenjem, pripremom bojenja i bojenje disperzionom bojom. Obračun po m2	m2	250,00

3.3.Рок за извођење радова: према понуђеном и уговореном року који не може бити дужи од 10 дана од увођења у посао.

3.4.Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који не може бити краћи од 2 године (24 месеци) од примопредаје изведених радова.

3.5. Наручилац има право да у фази стручне оцене понуда, применом законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Такође има право да се обрати произвођачу понуђене опреме ради провере веродостојности достављеног документа.

3.6.Понуда која не задовољава све захтеве из техничке спецификације биће одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

3.7.Наручилац ће преко овлашћених лица запослених у дому и надзорног органа вршити перманентну контролу квалитета извођења уговорених радова.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p>ИЗЈАВА (Обрасци 6.1., 6.2. и 6.3. у поглављу 6. конкурсне документације) којом понуђач (и сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде) и подизвођач (у случају наступа са подизвођачем) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН и утврђене овом конкурсном документацијом.</p>	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.		
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.		
4.	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.		

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<p>1. Да понуђач располаже НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>1.1. да је у периоду од 2 године пре објављивања позива на Порталу јавних набавки за предметну набавку извео радове на инсталацијама водовода и канализације и грађевинско-занатске радове у укупној збирној вредности од најмање 3.000.000,00 динара без пдв-а.</p> <p>1.2. Понуђач мора да поседује сертификате о испуњености стандарда ISO 9001 и ISO 14001</p> <p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно.</i></p>	<p>1. Доказује се:</p> <p>а) Изјавом-референц листом понуђача о изведеним радовима (Образац 6.8.)</p> <p>б) копијама закључених уговора о изведеним радовима и</p> <p>в) копијама прве и последње стране (корице) окончаних ситуација или копијама оверених фактура о изведеним радовима (радови морају бити изведени у назначеном периоду), са јасно видљивим потписом и печатом наручиоца/ инвеститора и надзорног органа</p> <p>-Копијама важећих сертификата ISO 9001 и ISO 14001</p> <p><i>Напомена: Уколико се приликом стручне оцене понуда утврди да је достављене сертификате на страном језику потребно превести на српски језик, Наручилац ће позвати понуђача да у одређеном року достави њихов превод.</i></p>	
2.	<p>2. да понуђач има неопходни КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ и то</p> <p>-да има минимум 10 (десет) запослених или радно ангажованих лица од којих најмање:</p> <p>-једног (1) грађевинског инжењера са лиценцом 410</p> <p>-једног (1) грађевинског инжењера са лиценцом 414</p> <p>-два (2) водоинсталатера</p> <p>-два (2) керамичара</p> <p>-једног (1) тесара</p> <p>-једног (1) зидара</p> <p>-једног (1) армирача</p> <p>-једног (1) возача</p>	<p>2. Доказује се:</p> <p>а) достављањем у понуди овереног и потписаног Обрасца 6.9. - Изјава за кадровски капацитет;</p> <p>б) копија уговора о раду за запослене раднике на неодређено и одређено време, односно копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу за радно ангажоване раднике;</p> <p>в) за инжењере поред доказа наведених под тачком а и г) доставити и:</p> <p>- копију лиценце,</p> <p>- копију потврде о року важења лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије</p> <p>д) за возача поред доказа наведених под тачком а) и б) и фотокопијом возачке дозволе;</p>	

	<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>	
3.	<p>3. Да понуђач има неопходни ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ и то најмање:</p> <p>-1 (једно) доставно возило</p>	<p>3. Доказује се:</p> <p>а) достављањем у понуди овереног и потписаног Обрасца 6.10. – Изјава понуђача за технички капацитет</p> <p>б) копије саобраћајне дозволе за доставно возило са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања од ауто одговорности (уколико је исто у власништем понуђача). Уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе са одштампаним подацима са читача саобраћајне дозволе, доставља и фотокопију уговора о закупу или лизингу.</p> <p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>

НАПОМЕНА: У случају да понуђач не достави тражене доказе понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- **Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1., 2., 3. и 4., табеле 4.1. заинтересована лица доказују достављањем изјава на обрасцима 6.1., 6.2. и 6.3. којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.**
- **Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, достављањем предвиђених појединачних доказа, на начин који је утврђен у табели 4.2.**
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или по јединих доказа.
- **Сходно члану 79. став 2.ЗЈН, ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.**

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1.-3. Закона који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- **Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама, наведене у конкурсној документацији предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.**
- Уколико је наручилац, сходно члану 79.став 2., захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да у примереном року који не може бити краћи од 5 дана, достави:

1.за доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова

1.1.Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1.2.Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3.Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. Испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана 76. Закона за учешће у предметном поступку, понуђачи доказују достављањем доказа наведених у табели 4.2.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет

страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3 и 4. табеле 4.1.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2.конкурсне документације, у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 3 ове тачке могу се уредити и друга битна питања чланова групе понуђача на заједничком извршењу уговора.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1.) Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број 6.4.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор за предметне радове биће додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. У случају да имају исти и рок плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

- 6.1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75 став 1 Закона о јавним набавкама
- 6.2. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75 став 1 Закона о јавним набавкама за подизвођаче (у случају наступа са подизвођачем/има)
- 6.3. Образац изјаве из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 6.4. Образац понуде
- 6.5. Образац „Структура цене са упутством за попуњавање-предмер и предрачун радова (техничка спецификација радова)
- 6.7. Образац изјаве о независној понуди
- 6.8. Образац изјаве -референц листа
- 6.9. Образац –Изјава о кадровском капацитету
- 6.10. Образац-Изјава о техничком капацитету
- 6.11. Образац-Модел уговора

Поред горе наведених образаца за оцену о прихватљивости понуде, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације,

Сагласно члану 77 испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова из обрасца 4.1.), понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део

конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву, уколико је уписан у регистар.

- Само у случају заједничке понуде два или више понуђача (групе понуђача) – обавезно се доставља **СПОРАЗУМ о заједничком наступу понуђача**, у складу са чланом 81 став 4 ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, оверен и потписан од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

-Прилог 1.- Бланко соло меница, за озбиљност понуде, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ-а, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор и у року од 3 дана од потписивања уговора не достави предвиђену финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење,

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 Закона о јавним набавкама, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

6.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ члана 75 став 1 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-21/18 – санација дела канализационе мреже ученичког дома „Алекса Дејовић“, испуњава све услове из чл. 75 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: _____ М.П. _____

За групу понуђача:

_____, _____, М.П.
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, М.П.
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, М.П.
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ члана 75 став 1 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-21/18 – Санација дела канализационе мреже ученичког дома „Алекса Дејовић“, испуњава све услове из чл. 75 став 1 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Понуђач:

Датум: _____ М.П. _____

За подизвођаче:

_____, М.П.
(име и презиме одговорног лица) _____ (потпис)

_____, М.П.
(име и презиме одговорног лица) _____ (потпис)

_____, М.П.
(име и презиме одговорног лица) _____ (потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача и оверена печатом.

6.3. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75 СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-21/18 – Санација дела канализационе мреже ученичког дома „Алекса Дејовић“

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П. _____

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ДЕЛА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ УЧЕНИЧКОГ
ДОМА „АЛЕКСА ДЕЈОВИЋ“**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова на санацији дела канализационе мреже ученичког дома „Алекса Дејовић“, ЈН број ДУ-ЈНМВ-21/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомене:

1) У обрасцу под тачком 1) „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, који наступа са подизвођачем/има или о понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2) У обрасцу у тачки 2) - Заокружити начин подношења понуде;

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Према техничкој спецификацији – предмеру и предрачуна радова (Образац 6.5.), за извођење предметних радова нудимо следећу цену:

Вредност радова у РСД, без ПДВ:	
Словима:	
Износ ПДВ-а у РСД:	
Вредност радова у РСД са ПДВ-ом:	

6) Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (**не краћи од 60 дана**).

7) Рок за извођење уговорених радова: _____ дана од дана увођења извођача радова у посао (**не дуже од 10 календарских дана**).

8) Начин плаћања:

-на основу привремене ситуације (највише једне) извођача радова: у року од _____ дана (**не краће од 15 ни дуже од 45 дана**) од дана испостављања привремене ситуације оверене од стране надзорног органа и одговорног лица Наручиоца и

- на основу окончане ситуације извођача радова: у року од _____ дана (**не краће од 15 ни дуже од 45 дана**) од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, а после коначног обрачуна, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року.

9) Гарантни рок за све изведене радове: _____ месеци, од дана записничке примопредаје радова (**не краћи од 24 месеца**).

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ **СВЕ** ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Датум

М. П.

Понуђач

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**6.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством за попуњавање-ПРЕДМЕР И
ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

Р. бр.	Опис	јед. мере	количина	јед. цена у РСД, без ПДВ-а	укупно у РСД, без ПДВ-а
I	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ				
1.	Zatvaranje centralnog ventila i pražnjenje vodovodne mreže. Обрачун по комаду извршених радова.	kom	1,00		
2.	Rušenje i dovođenje u prvobitno stanje postojećeg trotoara radi izrade priključaka i uklanjanje materijala sa dela trase na koji će se privremeno odlagati materijal iz iskopa ili utovar i odvoz na zato određenu deponiju do 10 km udaljenosti od mesta izvođenja radova i dovođenje iste u prvobitno stanje. Širina pojasa za rušenje obračunava se za 20% više od projektovane širine rova. Обрачун по м².	m2	6,25		
3.	Probijanje otvora Ø100 u temeljnom zidu radi montaže novoprojektovane vodovodne mreže. Обрачун по комаду.	kom	1,00		
4.	Probijanje otvora Ø100 u pregradnim zidovima i međuspratnoj konstrukciji radi montaže novoprojektovane vodovodne mreže. Обрачун по комаду.	kom	20,00		
5.	Prosecanje AB podne ploče d=15 cm u objektu i svih slojeva radi uvođenja vodovodne mreže u objekat, kao i dovođenje podne površine i svih slojeva u prvobitno stanje. Обрачун по м².	m²	4,50		
6.	Štemanje zida, demontaža postojećih vodovodnih cevi koje se stavljaju van funkcije i zatvaranje otvora. Ukupna dužina cevi koje se demontiraju je 80 m. Demontiran materijal odložiti na mesto koje odredi Nadzorni organ. Обрачун paušalno.	paušal	1,00		
7.	Blindiranje postojeće čeličnopocinkovane vodovodne cevi 1" za dovod vode ka potrošačima u podrumu. Cev se nalazi u kanalu ispred objekta. U cenu uračunati demontažu pokrivne ploče na kanalu, kao i ponovnu montažu po završenim radovima. Обрачун по комаду комплет изведених радова.	kom	1,00		
8.	Prosecanje i razbijanje podne ploče d=15 cm radi pristupa trasi kanalizacione cevi u suterenu objekta. Proseći trasu širine minimalno 80 cm, razbiti ploču, izneti materijal i odvesti na deponiju.	m2	16,00		
9.	Razbijanje ploče i zidova kanalizacione šahte dimenzija 120x120x100 cm sa iznošenjem štuta i odvozom na deponiju.	kom	2,00		
I - УКУПНО ПРЕТХОДНИ РАДОВИ					

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	Ručni iskop rova u zemljištu III kategorije za polaganje cevi i izradu priključka novoprojektovane i postojeće vodovodne mreže. Bočne strane rova moraju biti pravilno odsečene. Iskopani materijal odložiti minimum 1,0 m od ivice iskopa. Obračun po m ³ .	m ³	12,50		
2.	Nabavka, transport i ugrađivanje peska ispod, sa strane i iznad cevi. Posle postavljanja cevi na posteljicu izvršiti zatrpavanje cevi peskom najmanje 10cm iznad temena cevi po celoj širini rova osim kod spojeva. Nasipanje vršiti ručno u slojevima od najviše 30cm sa istovremenim podbijanjem ispod cevi i nabijanjem slojeva ručnim nabijačima. Maksimalna veličina zrna peska ne sme preći granulaciju od 3mm. Obračun po m ³ .	m ³	11,80		
3.	Zatrpavanje rova zemljom iz matičnog iskopa do kote iskopa. Obračun po m ³ .	m ³	0,70		
4.	Ručni iskop zemlje za kanalizacione šahte zemljištu III kategorije Bočne strane rova moraju biti pravilno odsečene. Iskopani materijal odložiti minimum 1,0 m od ivice iskopa. Obračun po m ³ .	m ³	4,70		
5.	Transport viška zemlje iz iskopa na daljinu do 10 km. U cenu uračunat utovar, transport do mesta deponije i razastiranje materijala po deponiji. Obračun po m ² prenete zemlje.	m ³	8,50		
II - УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					

III ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА					
1.	Izrada spoja novoprojektovanog vodovoda sa postojećom sanitarnom mrežom/dovod do objekta ugradnjom odgovarajuće spojnice. Obračun po komadu komplet izvedenih radova.	kom	1		
2.	Izrada spoja novoprojektovanog vodovoda sa postojećom sanitarnom mrežom u objektu ugradnjom odgovarajućih fittinga. U cenu je uračunato štemanje otvora radi nalaženja odgovarajućeg mesta za izradu spoja, presecanje postojeće vodovodne cevi, ugradnja odgovarajućeg fazonskog komada i zatvaranje otvora. Obračun po komadu komplet izvedenih radova.	kom	8		
3.	Nabavka, transport i montaža vodovodnih polipropilenskih cevi (kao tip proizvođača AQUATHERM ili odgovarajuće) i fittinga zajedno sa materijalom potrebnim za spajanje. Cevi treba fiksirati original obujmicama sa unutrašnjim delom obloženim gumom, na propisanom rastojanju u zavisnosti od temperature i dimenzije, po uputstvu proizvođača. Cenom je obuhvaćeno probijanje otvora u zidovima i plafonima, štemanje šliceva, kao i krpljenje istih. Obračun po m.				
	Ø40 (d 50mm)	m	60		
	Ø32 (d 40mm)	m	70		
	Ø25 (d 32mm)	m	25		

	Ø20 (d 25mm)	m	25		
	Ø15 (d 20mm)	m	20		
4.	Nabavka, transport i montaža termičke izolacije vodovodnih polipropilenskih cevi. Cevi postavljene vidno i u instalacionim kanalima izolovati izolacijom debljine 9mm (kao tip ARMAFLEX ili sličan), a cevi montarine u zidu obaviti filcanom trakom. Obračun po m.				
	Ø40 (d 50mm)	m	60		
	Ø32 (d 40mm)	m	70		
	Ø25 (d 32mm)	m	25		
	Ø20 (d 25mm)	m	25		
	Ø15 (d 20mm)	m	20		
5.	Nabavka, transport i montaža ravnih polipropilenskih ventila sa hromiranom kapom i rozetom za radni pritisak do 10 bara. Obračun po komadu.				
	Ø32 (d 40mm)	kom	4		
	Ø20 (d 25mm)	kom	8		
	Ø15 (d 20mm)	kom	6		
6.	Hidrauličko ispitivanje vodovodne mreže na probni pritisak (10bara) prema važećim tehničkim uslovima u prisustvu nadzornog organa. Sve neispravne fittinge i ventile zameniti. U dužinu ispitivanih cevi računa se jedna dužina cevi bez obzira na fazno ili višestruko ispitivanje. O izvršenom ispitivanju napraviti zapisnik koji potpisuju odgovorni rukovodilac radova i nadzorni organ. Zapisnik predati investitoru na dalju upotrebu. Obračun po m.	m	200		
7.	Dezinfekcija vodovodne mreže hlornim rastvorom (30 gr aktivnog hlora na 1 m ³ vode). Nakon izvršene dezinfekcije, vodovodnu mrežu treba isprati čistom vodom dok se ne izgubi miris hlora. O izvršenom ispitivanju napraviti zapisnik koji potpisuju odgovorni rukovodilac radova i nadzorni organ. Pre puštanja vodovodne mreže u eksploataciju uzeti uzorke vode koje ispituje Zavod za zaštitu zdravlja. Zapisnik i potvrdu o ispravnosti vode za piće predati investitoru na dalju upotrebu. Obračun po m.	m	200		
8.	Nabavka, transport i montaža u rovu PVC kanalizacionih cevi Ø160 mm sa svim potrebnim fazonskim komadima. Obračun po m.	m	20		
9.	Nabavka, transport i montaža ispod međuspratne konstrukcije PVC kanalizacionih bešumnih cevi Ø110 mm sa svim potrebnim fazonskim komadima i veznim materijalom. Obračun po m.	m	24		
10.	Nabavka, transport i montaža ispod međuspratne konstrukcije PVC kanalizacionih bešumnih cevi Ø75 mm sa svim potrebnim fazonskim komadima i veznim materijalom. Obračun po m.	m	16		
11.	Izrada spoja nove kanalizacije sa starom i izrada priključaka u novim šahtama. Obračun po komadu.	kom	6		
III - УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ					

IV ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
1.	Demontaža maske od GK ploča i podkonstrukcije od čeličnih profila sa iznošenjem i odnošenjem na deponiju. Maska dimenzije poprečnog preseka 40x20cm. Obračun po m'	m'	80,00		
2.	Demontaža keramičkih pločica sa zida sa slojem lepka sa iznošenjem i odnošenjem na deponiju. Obračun po m2	m2	30,00		
3.	Demontaža keramičkih podnih pločica sa slojem lepka sa iznošenjem i odnošenjem na deponiju. Obračun po m2	m2	15,00		
4.	Štemovanje šliceva u zidu za prolazak vodovodnih cevi. Obračun po m'	m'	50,00		
5.	Zidarsko krpjenje šliceva nakon postavljanja vodovodnih cevi. Obračun po m'	m'	50,00		
6.	Štemovanje šliceva u podnoj ploči radi prolaska kanalizacionih cevi fi110 i fi75. Obračun po m'	m'	20,00		
7.	Betoniranje šliceva nakon postavljanja kanalizacionih cevi u podnoj ploči. Obračun po m'	m'	20,00		
8.	Izrada kanalizacionih šahti od armiranog betona dimenzija 140x140x100cm, podnu ploču d=15cm, zidove d=15cm i gornju ploču d=15cm uraditi od armiranog betona sa poterbim armiranjem armaturnom mrežom u dvostranoj oplati. N gornju ploču postaviti poklopac fi 60cm a na zid penjalice. Obračun po komadu	kom	2,00		
9.	Izrada nove maske-obloge kanala kroz koji su prole vodovodne cevi vlagootpornim GK pločama na podkonstrukciji od sistemskih čeličnih profila. Dimenzije poprečnog preseka obloge 40x20cm i 20x30x cm. Obloga se radi ispod plafona i na vertikalama u uglovima prostorija. Obračun po m'	m'	110,00		
10.	Nabavka isporuka i montaža zidnih keramičkih pločica I klase domaće prostorija dimenzija 25x40cm u tonu po izboru naručioca. Pločice lepiti na lepak i fugovati antibakterijskim fugomalom. Obračun po m2	m2	30,00		
11.	Nabavka isporuka i montaža podnih keramičkih pločica I klase domaće prostorija dimenzija 30x30cm u tonu po izboru naručioca. Pločice lepiti na lepak i fugovati antibakterijskim fugomalom. Obračun po m3	m2	15,00		
12.	Struiganje stare boje i gleta sa zidova oštećenih od vlage. Obračun po m2	m2	120,00		
13.	Gletovanje zidova, plafona i obloga od GK ploča dva puta glet masom sa brušenjem, pripremom bojenja i bojenje disperzionom bojom. Obračun po m2	m2	250,00		
IV – УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					

<u>ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА</u>		У РСД
I	ПРЕТХОДНИ РАДОВИ	
II	ЗЕМЉАЊИ РАДОВИ	
III	ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ	
IV	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
УВ	УКУПНА ВРЕДНОСТ СВИХ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а (I + II + III + IV) :	
Упдв	ИЗНОС ПДВ-а :	
УВпдв	УКУПНО СА ПДВ:	

Понуђена цена у себи садржи све трошкове реализације набавке (рад ,материјал и услуге).

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____ _____	
(навести које дажбине)	

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Упутство о попуњавању обрасца:

-Образац попунити по свим позицијама радова уношењем података о јединичној цени и укупној цени у РСД (динарима) као производу количине и јединичне цене.

-У табели „Рекапитулације радова“ потребно је уписати укупне износе радова у РСД (динарима) без ПДВ-а, укупну вредност радова-понуђену цену – у РСД, без ПДВ-а, као збир вредности поз. I+II+III+IV, укупан износ ПДВ-а у РСД , као и укупну вредност радова са ПДВ-ом у РСД .

6.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2019. године (уписује понуђач) у поступку јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-21/18 – Санација дела канализационе мреже ученичког дома „Алекса Дејовић“.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

Напомене:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

-У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је део понуде. Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку радова на санацији дела канализационе мреже ученичког дома „Алекса Дејовић“, понуду број _____, од _____ године (понуђач уписује број и датум понуде), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-21/18, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П. _____

- За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Образац 6.8.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА-РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

У својству понуђача, у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-21/18, радови на санацији дела канализационе мреже ученичког дома „Алекса Дејовић“, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду од 2 године пре објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку, извели следеће грађевинско-занатске радове:

Р. бр.	Назив наручиоца/инвеститора	Предмет уговора	Датум завршетка радова (према окончаној ситуацији или фактури)	Износ у РСД без ПДВ-а (према окончаној ситуацији или фактури)

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

- 1.Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;
- 2.Уз наведену изјаву -референц листу, понуђач у својој понуди доставља доказе предвиђене у делу 4.2, тачка 1, подтачка 1.1..
- 3.Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 6.9.

ИЗЈАВА ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У складу са захтевом из конкурсне документација јавне набавке ДУ-ЈНМВ-21/18, радови на санацији дела канализационе мреже ученичког дома „Алекса Дејовић“, у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо следећим кадровским капацитетом:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ				
Р.бр.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица	Основ запослења или радног ангажовања	Број лиценце (Уписати само за запослене или радно ангажоване инжењере)	Занимање/радno место
	1	2	3	4.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

За располагање наведеним кадровским капацитетом, уз поднету понуду прилажемо и све доказе захтеване предметном конкурсном документацијом.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

Напомена о попуњавању обрасца 6.9.:

У колони 1 понуђач уписује име и презиме запосленог или радно ангажованог лица;

-У колони 2 понуђач уписује основ запослења или радног ангажовања лица наведеног у колони 1 (уговор о раду на неодређено време или уговор о раду на одређено време или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду);

-У колони 3 понуђач, само за запослене или радно ангажоване инжењере, уписује број важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.

-У колони 4. уписује се занимање/радno место.

Образац 6.10.

ИЗЈАВА ЗА ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

У складу са захтевом из конкурсне документације јавне набавке ДУ-ЈНМВ-21/18 – Санација дела канализационе мреже ученичког дома „Алекса Дејовић“, у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо следећим неопходним техничким капацитетом:

1.ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ - ВОЗИЛА

Р.бр.	Назив возила	Марка/тип	Регистарски број	Носивост изражена у t (тонама)	Основ коришћења/располагања возилом (власништво, најам, лизинг или др.)

За располагање наведеним техничким капацитетом, уз поднету понуду прилажемо и све доказе захтеване предметном конкурсном документацијом.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС

6.11.) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци мале вредности за извођење радова на санацији дела канализационе мреже ученичког дома „Алекса Дејовић“

закључен између:

1. **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - Београд, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901; Матични број: 7453906; Број рачуна: 840-653661-97; Назив банке: Управа за трезор, Тел.: 011/715-4047; кога заступа директор др Љубиша Антонијевић (у даљем тексту: Наручилац)**

и

2. _____,
(седиште улица и број) _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун број _____,
отворен код пословне банке _____,
Телеф.: _____, факс: _____;
које заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-21/18;

- да је Извођач доставио понуду број _____, од __. __. 2019. године, која је саставни део овог Уговора (број и датум понуде уписује понуђач);

- да понуда Извођача у потпуности одговара техничкој спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације која је саставни део овог Уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Извођача, донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године (број и датум одлуке уписује Наручилац), којом Извођачу додељује уговор о извођењу предметних радова.

- Извођач ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. _____,
место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)

2. _____,
место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)

(У случају заједничке понуде или са подизвођачима, понуђач уписује потребне податке; непотребно прецртати, а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове на санацији дела канализационе мреже ученичког дома „Алекса Дејовић“ који су предмет овог уговора, а у свему према усвојеној понуди број _____ од _____ 2019. године (уписати број и датум понуде) која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извођач радова је дужан да:

- пре почетка радова, званично именује грађевинског инжењера, одговорно лице-извођача радова са једном од важећих лиценци ИКС 413 или 414 и о томе писменим путем обавести Наручиоца,

- изводи радове према важећим прописима,

- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за време трајања радова,

- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајнице),

- обезбеди доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала,

- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције,

- обезбеди објекте и околину у случају прекида радова.

Извођач радова је дужан да по завршетку свих радова предвиђених предмером и предрачуном радова, обезбеди сву неопходну документацију и доказе о усклађености са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова и материјала.

Члан 4.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши све предвиђене грађевинско-занатске радове неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Извођач је дужан да уговорене радове изведе у свему према захтевима Наручиоца, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и квалификоване радне снаге за обављање ових радова.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да на име цене за послове из члана 2. овог уговора Извођачу уплати износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Понуђена цена обухвата све трошкове које Извођач има у реализацији овог уговора укључујући и оне које произлазе из обавезе поштовања важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Уговорена цена је фиксна и то од момента уговарања до завршетка свих радова, односно неће се мењати услед измена цена радне снаге, материјала, трошкова производње, повећања трошкова услуга трећих лица, промене трошкова живота и промена курса динара.

Члан 6.

Исплата уговорене цене из члана 5. овог Уговора, вршиће се на следећи начин:

- на основу привремене ситуације извођача радова: у року од _____ дана (*не краће од 15 ни дуже од 45 дана*) од дана испостављања привремене ситуације оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца и

- на основу окончане ситуације извођача радова: у року од _____ дана (*не краће од 15 ни дуже од 45 дана*) од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, а после коначног обрачуна, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Обавезе Наручиоца које ће евентуално доспевати у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 7.

Извођач се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши у року од _____ дана (*уписује понуђач-не више од 10 календарских дана*), од дана увођења у посао.

На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинској књизи.

Члан 8.

Извођач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Члан 9.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова.

Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 10.

Извођач се обавезује да се придржава уговореног рока извођења радова.

Ако се напредовање радова не подудара са усвојеном динамиком, надзорни орган и представник Наручиоца могу да упуте Извођача да ревидира динамику, у циљу постизања уговореног рока.

Члан 11.

У случају прекорачења рокова из члана 7. овог уговора, Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 0,5% од укупне уговорене вредности радова, а највише до износа од 10% укупне уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извршиоца у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77”), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од уговорене вредности.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 13.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор Наручиоца су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

За извођење додатних (непредвиђених) радова из става 1 овог члана, као и за додатне (непредвиђене) радове који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавним набавкама, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Извођач је дужан да писано обавести (уписом у грађевински дневник) стручни надзор Наручиоца и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Извођач се обавезује да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока за завршетак радова.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

Члан 15.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговореног посла.

Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци/а (уписује понуђач-не краће од 24 месеци), рачунајући од дана примопредаје објекта.

Члан 17.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује новог извођача, на терет Извођача, наплатом финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 18.

За укупан уграђени материјал у складу са пројектном документацијом и усвојеном понудом, Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан, ако је потребно, да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је употребљен при извођењу радова.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта или лица која у њему бораве, Наручилац има право да тражи да их о свом трошку поново изведе у складу са важећим стандардима, техничким прописима и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује новог извођача искључиво на терет Извођача.

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Члан 20.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 3 дана од дана закључења уговора не достави финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла, уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и тај прекид траје дуже од 5 календарских дана;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за његову реализацију.

Члан 21.

У случају једностраног раскида уговора, осим када је уговор раскинут услед недостатака средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује новог извођача и наплати финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац, у супротном Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 22.

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе.

Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

Члан 23.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебним узансама о грађењу.

Члан 24.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

-понуда Извођача број _____ од _____ године (уписује понуђач),

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извођач.

Наручилац

Извођач

Напомена:

Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да уговор потпише и заведе најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН и одредби које нису у супротности са овим законом из члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, може бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, (канцеларија бр.12 -јавне набавке), са знаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-21/18“- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније у року од 8 дана од дана објављивања Јавног позива на Порталу јавних набавки, односно **до 10:00 часова задњег дана када истиче рок за подношење понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10,30 часова, на адреси „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија бр.12 - јавне набавке.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуда (испод наведени садржај) пожељно је да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

3) Партије и начин подношења понуда

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-21/18 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-21/18“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, (канцеларија бр.12, „јавне набавке“).

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Плаћање за изведене радове вршиће се на основу највише једне привремене ситуације и окончане ситуације извођача радова у року *не краћем од 15 ни дужем од 45 дана* од дана испостављања привремене ситуације, односно окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца. Плаћање по окончаној ситуацији

извршиће се у понуђеном року, после коначног обрачуна, а након потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач нуди рок, изражен у данима, за плаћање по привременим и окончаној ситуацији у обрасцу понуде.

-Рок за извођење уговорених радова које нуди понуђач у својој понуди не може бити дужи од 10 дана од дана увођења у посао. На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинском дневнику.

- Гаранција не може бити краћа од 24 месеци (2 године) од дана примопредаје радова.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

-У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

а) Приликом подношења понуде:

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду, доставе у корист Наручиоца - финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана или одбије да потпише уговор и

-у случају да понуђач у року од 3 дана од потписивања уговора не достави предвиђену финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

б) У случају доделе уговора, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, наручиоцу достави:

- **Бланко соло меницу** као финансијску гаранцију за добро извршење посла, са роком важности најмање 20 дана дужим од рока за завршетак радова, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, која мора бити евидентирана у Регистру

меница и овлашћења Народне банке Србије, са назначеним износом у висини 10 % од вредности уговора без пдв-а.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини у року од 3 дана од дана потписивања уговора, Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

в) Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Понуђач је дужан да меницу за отклањање недостатака у гарантном року достави наручиоцу најкасније на дан примопредаје радова.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговореног посла.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији

најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, Београд, факс: 011/715-4047; domucenika@sbb.rs) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на својој е-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл. гласник РС“, бр.43/2001,101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или е-mail-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16) Рок за закључење Уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од 3 (*три*) дана од дана објаве одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки.

17) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу са назнаком „Захтев за заштиту права, јавна набавка број ДУ–ЈНМВ–21/18“, електронском поштом на е-mail: domucenika@sbb.rs или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина бр. 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија - Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
име и презиме Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	валута РСД
број рачуна ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	износ Износ таксе
буџет Буџет Републике Србије	број рачуна налогодавца
	број налога
	број подносиоца - примерак
	број подносиоца
	број или ознака јавне набавке

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	износ	Износ таксе
ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке	рачун примаоца	840-30678845-06
прималац	модел и поље на пред (својерасно)	број или ознака јавне набавке
Буџет Републике Србије		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да у предметном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-21/18 на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ДУ-ЈНМВ-21/18, сврха: ЗЗП, Дом ученика средњих школа-Београд, ул.Радоја Домановића 27, јн. бр. ДУ-ЈНМВ-21/18, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „детљи плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

**Прилог 1. - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
(за озбиљност понуде)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач), пун назив и седиште _____

ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун** _____,
код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац): Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ-а) словима _____ динара), по основу понуде бр. _____ од _____ године, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке радова број ДУ-ЈНМВ-21/18, уколико _____ (назив дужника):

- измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____ (_____) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

М.П.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити у понуди.

**Прилог 2.- МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
(за добро извршење посла)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК, пун назив и седиште _____

ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун** _____,
код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора)

бр. _____ од _____ године (заведен код повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико _____ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са уговором.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника), с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања: _____ МП _____ ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење, заједно са бланко овереном и потписаном меницом, потврдом о регистрацији менице код банке и овереним картоном депонованих потписа доставља само понуђач-извођач са којим ће се закључити уговор, у року од најдуже 3 дана од закључење уговора.

**Прилог 3.- МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
(за отклањање недостатака у гарантном року)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК, пун назив и седиште _____

ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун** _____,
код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверицац): Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27
Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико _____ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **10 (десет) дана од уговореног гарантног рока.**

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење заједно са бланко овереном и потписаном меницом, потврдом о регистрацији менице код банке и овереним картоном депонованих потписа доставља се најкасније на дан примопредаје изведених радова.