



**Дом ученика  
средњих школа  
Београд**

---

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА број ДУ-ЈНМВ-17/18**

**ВРСТА ПОСТПКА: Јавна набавка услуга мале вредности**

**Предмет: Текуће поправке и одржавање расхладних, термичких  
и других електромеханичких уређаја и апарата**

*дел. број: 2/782*

**Септембар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС” број 86/15, Одлуке број 2/777 од 25.09.2018. године о покретању поступка јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-17/18 и Решења број 2/778 од 25.09.2018. године о образовању комисије за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-17/18 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга мале вредности – текуће поправке и одржавање**  
**расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата**  
**ЈН број ДУ-ЈНМВ-17/18**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	19
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	30
IX	Образац изјаве о независној понуди	31
X	Образац изјаве о броју закључених и реализованих уговора	32
XI	Образац потврде о закљученим и реализованим уговорима	33
XII	Овлашћење за попуну менице – менично писмо	34

Укупно: 34 стране

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Интернет страница: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

Радно време: од понедељка до петка од 07:00 до 15:00 часова

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-17/18 су УСЛУГЕ – текуће поправке и одржавање расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

- јавна набавка није резервисана

### 5. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Небојша Крстић

е - mail адреса: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНМВ-17/18 су УСЛУГЕ – текуће поправке и одржавање расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата, шифра из општег речника набавке 50532000 – услуге поправке и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме.

### 2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ**

Врста услуге: текуће поправке и одржавање расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата.

Техничке карактеристике, количина и опис услуге су дати у поглављу VI тачка 5. обрасца Понуде - „Техничка спецификација услуга са структуром цене“.

Услуге поправке и одржавања електричних уређаја и апарата вршиће се у објектима наручиоца „Дома ученика средњих школа“, на следећим локацијама:

- РЈ „Алекса Дејовић“ – Београд, ул. Хајдук Станка бр. 2;
- РЈ „Петар Драпшин“ – Београд, ул. Краља Петра бр. 83;
- РЈ „Стеван Чоловић“ – Београд, ул. Хумска бр. 8;
- РЈ „Змај“ – Београд, ул. Александра Дубчека бр. 1;
- РЈ "Карађорђе" – Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27;
- РЈ "Београд-Машинац" - Пајино Пресло бб на Копаонику.

Извршилац услуге приступа извршењу услуге у року од највише 24 часа по позиву Наручиоца.

Интервенција се према радном налогу обавља у зависности од врсте и тежине квара, на лицу места у просторијама ученичких домова или у сервису Извршиоца услуге.

Интервенција на отклањању квара обухвата замену појединих делова и све остале трошкове (материјала, опреме, рада и друге зависне трошкове).

За све уграђене делове Извршилац услуге је дужан да приложи одговарајуће атесте.

Гаранција за извршену услугу је 6 месеци од дана њеног извршења, а за уграђене резервне делове и опрему према произвођачкој гаранцији је 12 месеци.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:**

- да у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био неликвидан;

- да је у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда закључио и реализовао најмање 4 уговора о извршењу услуга које су предмет јавне набавке.

**2) Да располаже довољним кадровским капацитетом:**

- да има најмање 1 (једног) запосленог КВ радника – електромеханичара за термичке и расхладне уређаје;

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у поглављу IV, тачка 1. подтачка 1.1., а додатне услове из подтачке 1.2. понуђач испуњава самостално.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове наведене у поглављу IV, тачка 1. подтачка 1.1., а додатне услове из подтачке 1.2. испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјава (Обрасци изјава дати су у поглављу IV одељак 3. и 4.), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјаве морају да буду попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаве морају бити попуњене и потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача, попуњене и потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

**2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона који су дати у тачки 1. подтачка 1.2., понуђачи доказују достављањем следећих доказа:**

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

Доказ:

а) за услов да Понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, сходно члану 79. став 5. Закона није потребно достављати посебан доказ, јер је то јавно доступан податак на сајту Народне банке Србије чију испуњеност ће утврдити Комисија Наручиоца за предметну јавну набавку у фази провере и стручне оцене понуда.

б) услов да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доказује достављањем оверене и потписане Изјаве о броју закључених и реализованих уговора (X Образац) и потврде корисника услуга о реализацији тих уговора (XI Образац).

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом

Доказ:

- за лица која су запослена на неодређено или одређено време – копијама уговора о раду;
- за лица која су ангажована ван радног односа – копијама уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу или уговора о допунском раду;
- за радно ангажовано лице електромеханичара за термичке и расхладне уређаје - копија дипломе о стручној спреми (струци);

**2.3. Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуњава додатне услове и достави доказе.**

Уколико понуђачи наступају као група, додатне услове испуњавају заједно.

**2.4. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид**

оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. ст. 1. тачке 1-4 Закона, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је потребно да наведе у понуди, интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-17/18 – текуће поправке и одржавање расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-17/18 – текуће поправке и одржавање расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом ученика средњих школа у Београду, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија 12 - служба јавних набавки са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-17/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Пожељно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити

попуњени, потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа, РЈ „Карађорђе“, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија 12 - служба јавних набавки, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-17/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-17/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-17/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-17/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања у понуђеном и уговореном року, не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од пријема рачуна и записника или извештаја о извршеном послу, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Услуге поправке и одржавања расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата ће се вршити у року од највише 24 часа по позиву Наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок за извршену услугу је 6 месеци од дана њеног извршења, а за уграђене резервне делове и опрему према произвођачкој гаранцији је 12 месеци.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику

затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност (осим уколико понуђач није обвезник ПДВ-а, када се цена може исказати само у динарима без пдв-а), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

**I Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (поглавље XI), насловљеним на Дом ученика средњих школа, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **II ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу:**

Оригинал сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Дом ученика средњих школа, Београд, ул. Радоја Домановића 27, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 15 дана дужим од дана престанка важења уговора.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.



### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, на адресу Дом ученика средњих школа у Београду, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија 12 - служба јавних набавки, путем електронске поште на e-mail [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs) или факсом на број 011/715-4042 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр ДУ-ЈНМВ-17/18.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, без пдв-а.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају да имају исти и понуђени рок плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН** која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.



## Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
дужаник - издржававац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД
сврха плаћања	Износ таксе	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун дужника - налогодавца	
Буџет Републике Србије	бр. рачуна налогодавца	
почет и патикс налогодавца	број модела	
место и датум пријема	позив на број (задужени)	
	рачун поверљивога - прималца	
	840-30678845-06	
	број модела	
	позив на број (задужени)	
	Број или ознака јавне набавке	
	датум валуте	

## Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
сврха уплате	Износ таксе	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун прималца	
Буџет Републике Србије	840-30678845-06	
почет и патикс уплатиоца	модел и позив на број (задужени)	
место и датум пријема	Број или ознака јавне набавке	
	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да у предметном поступку јавне набавке на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ДУ-ЈНМВ-17/18, сврха: ЗЗП, Дом ученика средњих школа-Београд, јн. бр. ДУ-ЈНМВ-17/18, прималац уплате: буџет Републике Србије) **уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор.

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): - број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

## 19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **20. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи:

- Изјаву о испуњавању услова из чл. 75. Закона
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)
- Изјаву о броју закључених и реализованих уговора
- Потврде о закљученим и реализованим уговорима
- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Модел уговора
- Меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице код пословне банке.

-Поред претходно наведених образаца, за оцену прихватљивости понуде обавезно се достављају и сви предвиђени докази наведени у конкурсној документацији за испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама.

-У случају заједничке понуде обавезно је доставити и „Уговор о заједничком наступу“ понуђача који заједнички подносе понуду.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
ЈН број ДУ-ЈНМВ-17/18 – текуће поправке и одржавање расхладних, термичких  
и других електромеханичких уређаја и апарата.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### Напомене:

1) У обрасцу под тачком 1), „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, који наступа са подизвођачем/има или о понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2) У обрасцу у тачки 2) - Заокружити начин подношења понуде.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за понуђаче који су учесници у заједничкој понуди, осим за носиоца заједничке понуде (чији се подаци уписују у тачки 1-„Општи подаци о понуђачу“ обрасца понуде).

**5) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** – јавна набавка услуга број ДУ-ЈНМВ-17/18 – текуће поправке и одржавање расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата

Р.бр.	ОПИС УСЛУГЕ-МАТЕРИЈАЛ и РАД (замена појединих делова и склопова са уграђеним материјалом)	Количина (оријентационо за 12 месеци)	Цена по јединици мере у рсд без пдв-а (материјал и услуга)	Укупно у рсд без пдв-а
1.	2.	3.	4.	5.=3.х4.
<b>Расхладни орман (фрижидер инокс) – ТИПА <u>COLDLINE 700L</u></b>				
1	КОМПРЕСОР - замена	2		
2	ДИГИТАЛНИ ТЕРМОСТАТ - замена	2		
3	ПУЊЕЊЕ ФРЕОНОМ	3		
4	СУШАЧ ГАСА - сервисирње	1		
5	МОТОР ВЕНТИЛАТОРА - замена	2		
<b>Дигитални фрижидер – ТИПА <u>COLDLINE 1400L/2 врата</u></b>				
6	КОМПРЕСОР - замена	2		
7	ДИГИТАЛНИ ТЕРМОСТАТ - замена	2		
8	ПУЊЕЊЕ ФРЕОНОМ	3		
9	СУШАЧ ГАСА - сервисирње	2		
10	МОТОР ВЕНТИЛАТОРА - замена	2		
<b>Расхладни ормар стаклени (расхладна витрина са два крила) 1400L – ТИПА <u>ЕЛЕКТРОФРИГО</u></b>				
11	КОМПРЕСОР - замена	1		
12	ДИГИТАЛНИ ТЕРМОСТАТ - замена	1		
13	ПУЊЕЊЕ ФРЕОНОМ	1		
14	СУШАЧ ГАСА - сервисирње	1		
15	МОТОР ВЕНТИЛАТОРА - замена	1		
<b>Вертикални фрижидер за узорке хране 150L – ТИПА <u>BIRA</u></b>				
16	КОМПРЕСОР - замена	2		
17	ДИГИТАЛНИ ТЕРМОСТАТ - замена	2		
18	ПУЊЕЊЕ ФРЕОНОМ	1		
19	СУШАЧ ГАСА - сервисирње	2		
20	МОТОР ВЕНТИЛАТОРА - замена	3		
<b>Расхладни сто 140×82×88 – ТИПА <u>FIMAS 5SR 140-4-100</u></b>				
21	КОМПРЕСОР - замена	2		
22	ДИГИТАЛНИ ТЕРМОСТАТ - замена	3		
23	ПУЊЕЊЕ ФРЕОНОМ	4		
24	СУШАЧ ГАСА - сервисирње	2		
25	МОТОР ВЕНТИЛАТОРА - замена	3		
<b>Витрина хладна – ТИПА <u>KOVINASTROJ SRVST - 14K</u></b>				
26	КОМПРЕСОР - замена	1		
27	ДИГИТАЛНИ ТЕРМОСТАТ - замена	1		

28	ПУЊЕЊЕ ФРЕОНОМ	1		
29	СУШАЧ ГАСА - сервисирње	1		
<b>Расхладна витрина етажна са линије – ТИПА INOX AGREGAT</b>				
30	КОМПРЕСОР - замена	1		
31	ДИГИТАЛНИ ТЕРМОСТАТ - замена	1		
32	ПУЊЕЊЕ ФРЕОНОМ	2		
33	СУШАЧ ГАСА - сервисирање	1		
<b>Електрична пећ (шпорет) са 4 рингле и пећницом 80×90×85 – ТИПА IGO</b>				
34	ГРЕЈНА ПЛОЧА 300 x 300 - замена	3		
35	ГРЕЈАЧ 2000 W - замена	5		
36	ТЕРМОСТАТ 320°С - замена	6		
37	ПРЕКИДАЧ 32А - замена	6		
38	ТИЊАЛИЦА - замена	10		
39	ПОПРАВКА ИНСТАЛАЦИЈЕ	10		
<b>Електрична троетажна пећница - ТИПА KOGAST KSP-3</b>				
40	ГРЕЈАЧ 2000 W - замена	4		
41	ТЕРМОСТАТ 320°С - замена	4		
42	ТИЊАЛИЦА - замена	10		
43	ПОПРАВКА ИНСТАЛАЦИЈЕ	10		
<b>Електрични кипер 60L – ТИПА KOGAST ЕКР - Т9/80</b>				
44	ГРЕЈАЧ 2000 W - замена	10		
45	ТЕРМОСТАТ 320°С - замена	3		
46	ЕЛ. МАГНЕТНА СКЛОПКА - замена	3		
47	ПОПРАВКА ИНСТАЛАЦИЈЕ	3		
<b>Електрични казан за кување 150L – ТИПА KOGAST ЕК-Т9/150-0</b>				
48	ГРЕЈАЧ 6 KW - замена	2		
49	ТЕРМОСТАТ 320°С - замена	4		
50	ЕЛ. МАГНЕТНА СКЛОПКА - замена	4		
<b>Електрични роштиљ 80×90×88 – ТИПА KOGAST е29/P-L</b>				
51	ГРЕЈАЧ 1000W - замена	3		
52	ТЕРМОСТАТ 320°С - замена	4		
53	ЕЛ. МАГНЕТНА СКЛОПКА - замена	4		
<b>ФРИТЕЗА 2×14L – ТИПА ЕЛЕКТРОFRIGO</b>				
54	ГРЕЈАЧ 1000W - замена	5		
55	ТЕРМОСТАТ 320°С - замена	3		
56	ЕЛ. МАГНЕТНА СКЛОПКА - замена	3		
<b>ТОПЛИ СТО - ТИПА FIMAS SMB - 18 CF</b>				
57	ГРЕЈАЧ 2KW - замена	6		
58	ТЕРМОСТАТ 80°С - замена	3		
<b>ЕЛЕКТРИЧНИ РОШТИЉ – ТИПА KOGAST</b>				
59	ГРЕЈАЧ 1000W - замена	7		
60	ТЕРМОСТАТ 320°С - замена	2		
61	ЕЛ. МАГНЕТНА СКЛОПКА - замена	2		

<b>Машина за прање веша – ТИПА КРЕ ВЕ ТИРО (232) kg</b>				
62	ЛЕЖАЈЕВИ И СЕМЕРИНЗИ – комплетан сервис	1		
63	ЕЛ. ВЕНТИЛ ИСПУСТА - замена	1		
64	ЕЛ. ВЕНТИЛ ПРИЈЕМА ВОДЕ - замена	1		
65	ГРЕЈАЧ 3KW - замена	1		
66	РЕМЕН КАИША - замена	1		
67	ЛЕЖАЈЕВИ НА МОТОРУ - замена	2		
<b>Машина за прање – ТИПА IMESA RC 14E</b>				
68	ЛЕЖАЈЕВИ И СЕМЕРИНЗИ – комплетан сервис	1		
69	ЕЛ. ВЕНТИЛ ИСПУСТА -замена	1		
70	ЕЛ. ВЕНТИЛ ПРИЈЕМА ВОДЕ - замена	1		
71	ГРЕЈАЧ 3KW - замена	6		
72	РЕМЕН КАИША - замена	6		
73	ЛЕЖАЈЕВИ НА МОТОРУ - замена	2		
<b>Машина за прање веша – ТИПА IPSO 234</b>				
74	ЛЕЖАЈЕВИ И СЕМЕРИНЗИ – комплетан сервис	1		
75	ЕЛ. ВЕНТИЛ ИСПУСТА - замена	1		
76	ЕЛ. ВЕНТИЛ ПРИЈЕМА ВОДЕ - замена	1		
77	ГРЕЈАЧ 3KW - замена	1		
78	РЕМЕН КАИША - замена	1		
79	ЛЕЖАЈЕВИ НА МОТОРУ - замена	1		
<b>Машина за сушење веша – ТИПА AGA prodoti ITALIANO</b>				
80	ГРЕЈАЧ 3KW - замена	3		
81	РЕМЕН КАИША - замена	1		
82	ЛЕЖАЈЕВИ НА МОТОРУ - замена	1		
83	ЧИШЋЕЊЕ МАШИНЕ - ГРЕЈАЧА	1		
<b>Машина за сушење – ТИПА IMESA S14 E</b>				
84	ГРЕЈАЧ 3KW - замена	6		
85	РЕМЕН КАИША - замена	6		
86	ЛЕЖАЈЕВИ НА МОТОРУ - замена	2		
87	ЧИШЋЕЊЕ МАШИНЕ - ГРЕЈАЧА	2		
<b>Машина за сушење веша – ТИПА IPSO DR 35</b>				
88	ГРЕЈАЧ 3KW - замена	6		
89	РЕМЕН КАИША - замена	1		
90	ЛЕЖАЈЕВИ НА МОТОРУ - замена	4		
91	ЧИШЋЕЊЕ МАШИНЕ - ГРЕЈАЧА	2		
<b>Ваљак за пеглање – ТИПА IPSO 160cm</b>				
92	ГРЕЈАЧ – 3KW	10		
93	ЕЛ. МАГНЕТНА СКЛОПКА - замена	6		



<b>Машина за пеглање – <u>ТИПА EIDA P75.6</u></b>				
94	МОТОР ПОДИЗАЧ - замена	1		
95	МОТОР ВАЉКА - замена	1		
96	ЛЕПЕЗА ПОКРЕТАЧ - замена	1		
97	ДВОСТРУКИ ЗУПЧАНИК - замена	1		
<b>Ваљак за пеглање веша – <u>ТИПА IPSO 140cm</u></b>				
98	ГРЕЈАЧ – 3KW	3		
99	ЕЛ. МАГНЕТНА СКЛОПКА - замена	3		
<b>Ваљак за пеглање – <u>ТИПА IMESA 100/75</u></b>				
100	ГРЕЈАЧ 3KW	3		
101	ЕЛ. МАГНЕТНА СКЛОПКА	3		
<b>Млин за млевење органског отпада - дисипатор смећа – <u>ТИПА IMC 726</u></b>				
102	ВИКЛОВАЊЕ МОТОРА СА УГРАДЊОМ	2		
103	СЕРВИСИРАЊЕ УРЕЂАЈА СА УГРАДЊОМ	3		
<b>Машина за љуштење кромпира – <u>ТИПА KORNA STROJ LP - 350 M</u></b>				
104	СЕРВИС ЛЕЖАЈЕВА И СЕМЕРИНГА	1		
105	ВЕНТИЛ ЗА ВОДУ - замена	2		
106	ЕЛ. МАГНЕТНА СКЛОПКА - замена	1		
<b>Машина за сечење универзална – <u>ТИПА FIMAR</u></b>				
107	СЕРВИС ЛЕЖАЈЕВА И СЕМЕРИНГА	2		
108	ЗУПЧАНИЦИ СЕРВИС - замена	2		
109	ПРЕКИДАЧИ 6А - замена	2		
110	НОЖЕВИ СЕРВИС – замена	4		
<b>Машина за сецкање поврћа – <u>ТИПА FIMAR</u></b>				
111	СЕРВИС ЛЕЖАЈЕВА И СЕМЕРИНГА	2		
112	ЗУПЧАНИЦИ СЕРВИС - замена	2		
113	ПРЕКИДАЧ 6А - замена	2		
<b>Машина за млевење меса – <u>ТИПА LASCO L32</u></b>				
114	СЕРВИС ЛЕЖАЈЕВА И СЕМЕРИНГА	2		
115	ПРЕКИДАЧИ 6А - замена	2		
116	КАИШЕВИ - замена	3		
<b>Машина за сецкање поврћа – <u>ТИПА FIMAR romanjola</u></b>				
117	СЕРВИС ЛЕЖАЈЕВА И СЕМЕРИНГА	1		
118	ЗУПЧАНИЦИ СЕРВИС - замена	2		
119	ПРЕКИДАЧ 6А - замена	2		
<b>Машина за сечење хлеба – <u>ТИПА ZENITH DIP EG LUKS</u></b>				
120	НОЖЕВИ СЕРВИС	10		
121	ВОЂИЦЕ НОЖЕВА СЕРВИС	20		
122	ПРЕКИДАЧИ 6А - замена	6		

123	ВИКЛОВАЊЕ МОТОРА СА УГРАДЊОМ	1		
124	ЛЕЖАЈЕВИ НА МОТОРУ - замена	2		
<b>Машина за млевење меса – ТИПА FIMAR 321/TH</b>				
125	СЕРВИС ЛЕЖАЈЕВА И СЕМЕРИНГА	2		
126	ПРЕКИДАЧИ 2А - замена	1		
127	КАИШЕВИ - замена	3		
<b>Машина за љуштење кромпира – ТИПА LASCO</b>				
128	СЕРВИС ЛЕЖАЈЕВА И СЕМЕРИНГА	2		
129	ВЕНТИЛ ЗА ВОДУ - замена	2		
130	ЕЛ. МАГНЕТНА СКЛОПКА - замена	2		
<b>Машина за млевење меса – ТИПА FIMAR 22/TS TRO</b>				
131	СЕРВИС ЛЕЖАЈЕВА И СЕМЕРИНГА	1		
132	ПРЕКИДАЧИ 6А - замена	1		
133	КАИШЕВИ - замена	3		
<b>Машина за млевење меса – ТИПА BUFALO GS</b>				
134	СЕРВИС ЛЕЖАЈЕВА И СЕМЕРИНГА	1		
135	ПРЕКИДАЧИ 6А - замена	1		
136	КАИШЕВИ - замена	3		
<b>КЛИМА УРЕЂАЈИ – ТИПА 900 ВТУ - 1800 ВТУ</b>				
137	СЕРВИС КЛИМА УРЕЂАЈА	47		
138	ПУЊЕЊЕ ФРЕОНОМ	8		
<b>Укупна цена у РСД без ПДВ-а (збир од 1 до 138 колоне 5.)</b>		_____		
Укупна цена у РСД са ПДВ-ом		_____		
<b>Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор)</b>		<b>Да</b>	<b>Не</b>	
<b>Рок плаћања: на основу фактуре о извршеним услугама, у року од 15 до 45 дана (уписује понуђач)</b>		_____ дана		
<b>Рок важења понуде (најмање 60 дана)</b>		_____ дана од отварања понуде		

Датум

М. П.

Понуђач

**Упутство о попуњавању обрасца:**

Образац попуњити по свим позицијама уношењем података о јединичној цени у рсд (динарима) без пдв-а (колоне 4.) и укупној цени у рсд (динарима) као производу количине и јединичне цене (колоне 5.). Обавезно уписати и укупну понуђену цену у рсд без пдв-а као збир колоне 5. Укупну цену у рсд са пдв-ом попуњавају само понуђачи који су обвезници пдв-а. Остала поља понуђач попуњава у складу са упутством из табеле.

**Напомене:**

-Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац понуде.

-У спецификацији предметних услуга дати су описи уређаја на којима се најчешће врше поправке у периоду од годину дана. Уколико дође до непредвиђеног квара уређаја који нису дати у спецификацији, Наручилац задржава право да ангажује Извршиоца услуге.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА РАСХЛАДНИХ, ТЕРМИЧКИХ И ДРУГИХ ЕЛЕКТРОМЕХАНИЧКИХ УРЕЂАЈА И АПАРАТА

#### Закључен између:

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА, са седиштем у Београду, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, Тел.: 011/715-4047, Факс: 011/715-4042, кога заступа директор др Љубиша Антонијевић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_,  
Назив банке: \_\_\_\_\_, Тел.: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Извршилац услуге**)

#### Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

#### Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

#### Основ уговора:

Број набавке: ДУ-ЈНМВ-17/18

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (код Наручиоца) односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (код Извршиоца услуге). (попуњава Наручилац)

#### Члан 1.

На основу спроведеног поступка јавне набавке услуге мале вредности број ДУ-ЈНМВ-17/18 и доношења одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац и Извршилац услуге овим Уговором уређују своје међусобне односе.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге текуће поправке и одржавање расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата, у објектима домова у саставу Наручиоца, чија је спецификација са структуром цене садржана у Понуди Извршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године по јавној набавци мале вредности број ДУ-ЈНМВ-17/18, која чини саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), техничким условима и захтевима из конкурсне документације. (Попуњава Извршилац услуге)

Извршилац услуга се обавезује да Наручиоцу, у току трајања овог уговора, обезбеди услуге одговарајућег квалитета, својом радном снагом,

средствима и опремом, савесно и у складу са позитивним законским прописима и важећим критеријумима односно стандардима и нормативима за ову врсту посла.

### Члан 3.

Уговор се закључује по јединичним ценама услуга које чине предмет Уговора и утврђене су у понуди Извршиоца услуге из Прилога 1. овог Уговора. Коначна вредност уговора ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по уговореним јединичним ценама из Прилога 1. овог Уговора, с тим да тако укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (*попуњава Наручилац*) на утврђену вредност, **уговара се / не уговара се** (*Понуђач/Извршилац услуге, заокружује или подвлачи једну од опција*) порез на додату вредност, у складу са законом.

Јединичном ценом из усвојене понуде су урачунати сви трошкови (материјала, опреме, рада и други зависни трошкови) које Извршилац услуга има у реализацији предметне јавне набавке.

Јединичне цене утврђене у понуди Извршиоца услуге из Прилога 1. овог Уговора сматрају се фиксним за време трајања уговора.

### Члан 4.

Извршилац услуге се обавезује да приступи извршењу услуге у року од највише 24 часа по позиву Наручиоца.

Извршилац услуге се обавезује да о обављеним пословима достави Наручиоцу Извештај у писаној форми.

За све уграђене делове и материјале у електричним уређајима и опреми, Извршилац услуге мора да поседује одговарајуће атесте.

Гарантни рок за извршену услугу је 6 месеци од дана њеног извршења, а за уграђене резервне делове и опрему према произвођачкој гаранцији је 12 месеци.

Услуга која је предмет овог Уговора ће се извршити на следећим локацијама:

- РЈ "Алекса Дејовић", ул. Хајдук Станка бр. 2, Београд
- РЈ "Петар Драпшин", ул. Краља Петра бр. 83, Београд
- РЈ "Стеван Чоловић", ул. Хумска бр. 8, Београд
- РЈ "Змај", ул. Александра Дубчека бр. 1, Београд - Земун
- РЈ "Карађорђе", ул. Радоја Домановића бр. 27, Београд
- РЈ "Београд-Машинац", Пајино Пресло бб на Копаонику.

### Члан 5.

Контролу обављеног посла извршиће овлашћено лице - домар у радној јединици Наручиоца где се предметна услуга извршава, одмах након завршетка наручених послова.

Све евентуалне примедбе, Извршилац услуге дужан је да отклони у најкраћем временском периоду, не дужем од 3 (три) дана.

### Члан 6.

Плаћање за уговорену услугу вршиће се у року \_\_\_\_\_ (од 15 до 45 дана - *уписује Извршилац услуге*) од пријема фактуре и записника или извештаја о извршеним услугама овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Отпремница и фактура морају гласити на Наручиоца и да садрже деловодни број Уговора под којим је заведен код Наручиоца, записник или извештај о извршеним услугама, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.

Плаћање по овом уговору у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2018. годину за ове намене.

За обавезе које доспевају по овом уговору у 2019. години Корисник услуге ће извршити плаћање Извршиоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2019. годину, или Одлуком о привременом финансирању, у супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Корисника услуге.

#### **Члан 7.**

Извршилац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а са роком важности минимум 15 дана дужи од дана престанка важења уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

#### **Члан 8.**

Овај уговор закључује се на период од 12 (дванаест) месеци почев од дана потписивања уговора.

Наручилац задржава право да раскине Уговор, уколико Извршилац услуге не испоштује рокове и динамику извршења уговорних обавеза, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

#### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други позитивни законски прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, а ако то није могуће надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 11.**

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручиоцу припадају 3 (три) примерка, а Извршиоцу услуга 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга бр. ДУ-ЈНМВ-17/18 – текуће поправке и одржавање расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга мале вредности – текуће поправке и одржавање расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата, бр. ДУ-ЈНМВ-17/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О БРОЈУ ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА**

### **ИЗЈАВА**

**о броју закључених и реализованих уговора за јавну набавку услуга број ДУ-ЈНМВ-17/18 – текуће поправке и одржавање расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата.**

У својству понуђача, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда, закључили и реализовали \_\_\_\_\_ (уписати број) уговора о пружању услуге текућих поправки и одржавања расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата и то:

Назив Корисника услуге	бр.уговора	датум уговарања
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
_____	_____	_____

Као доказ за наведену изјаву достављамо потврде Корисника услуге.

Датум: \_\_\_\_\_

Назив Понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица



# XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О БРОЈУ ЗАКЉУЧЕНИХ И РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА

Назив Корисника услуге: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

## ПОТВРДА

о закљученим и реализованим уговорима услуга текућих поправки и одржавања расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата.

Да је понуђач \_\_\_\_\_

(назив и седиште пружаоца услуге/понуђача)

у периоду од две године пре објављивања позива за подношење понуда, са Корисником услуга закључио и реализовао уговор(е) о пружању услуга које обухватају текуће поправки и одржавање расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата и то:

Број уговора	датум закључења уговора
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_, ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-17/18 – текуће поправки и одржавање расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни, као и да је именовани понуђач све наведене уговоре реализовао у целости и без примедби.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице Корисника услуга

## XII ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Одговорно лице за заступање: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27 (у даљем тексту: Повериоца)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку услуга – текуће поправке и одржавање расхладних, термичких и других електромеханичких уређаја и апарата, бр. набавке ДУ-ЈНМВ-17/18, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године. (до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_ место и датум

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица