

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Број: 2/774

Датум: 25.09.2018. године

ПРЕДМЕТ: I Измена и допуна конкурсне документације за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-15/18

Сходно члану 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Наручилац врши измену и допуна конкурсне документације јавне набавке услуга – Здравствени прегледи запослених.

Измена и допуна обухвата:

Услед техничког пропуста врши се измена и допуна конкурсне документације у поглављу III – Техничке карактеристике услуга на страни 4 под тачком Б) Систематски преглед за запослене женске особе од 40 година, као и у поглављу VI - 4 Образац структуре цене са упутством како да се попуни на страни 23 под тачком Б) Систематски преглед за запослене женске особе од 40 година, где се врши допуна конкурсне документације за две врсте здравствених прегледа и то под следећим редним бројевима:

13 – Спиromетрија и

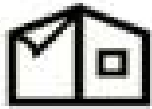
14 - Антропометријска мерења: телесна висина, тежина, обим струка, Индекс телесне масе - БМИ).

Овом допуном првобитна тачка 13 - Преглед специјалисте са завршним мишљењем, мења редни број у број 15.

У складу са чланом 63. став 5. Закона о јавним набавкама, биће продужен рок за подношење понуда и њихово отварање. Нови рок за подношење понуда је 02.10.2018. године, до 10 часова, а јавно отварање понуда обавиће се истог дана у 10,30 часова.

-У прилогу је коригована конкурсна документација са наведеним изменама и допунама.

***Комисија Наручиоца за јавну набавку
ДУ-ЈНМВ-15/18***



**Дом ученика
средњих школа
Београд**

КОРИГОВАНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Предмет јавне набавке: ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗАПОСЛЕНИХ

Врста поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број јавне набавке: ДУ-ЈНМВ-15/18

Септембар 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/759 од 18.09.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2/760 од 18.09.2018. године, припремљена је:

КОРИГОВАНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга здравствени прегледи запослених у поступку јавне набавке мале
вредности
број ДУ-ЈНМВ-15/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуге и место извршења
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријум за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде:
	VI-1.1 Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона
	VI-1.2 Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача
	VI-2 Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. закона
	VI-3 Образац понуде
	VI-4 Образац структуре цене
	VI-5 Образац трошкова припреме понуде
VI-6 Образац изјаве о независној понуди	
VI-7 Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету	
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IX	Овлашћење за попуну менице – менично писмо

Конкурсна документација има 40 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА БЕОГРАД

Адреса: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија број 12 – јавне набавке.

Интернет страница: www.dombeograd.rs

Радно време: од понедељка до петка од 07:00 до 15:00 часова.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у циљу закључивања Уговора у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-15/18 су услуге здравствених прегледа запослених;

4. Циљ поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15).

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу уговора:

Одлуку о додели Уговора наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

8. Контакт:

Лица за контакт: Небојша Крстић и Драгана Савић, e-mail: domucenika@sbb.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-15/18 су услуге здравствених прегледа запослених.

Ознака из општег речника набавке: 85100000-Здравствене услуге

2. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ и сл.

1. Врста и количина услуга:

А) Систематски преглед за запослене женске особе до 40 година:

Р.бр.	Назив услуге
1	Лабораторијске анализе: комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација Ег, шећер у крви, бубрежне анализе: уреа и креатинин, јетрине анализе: AST, ALT, масноће у крви: холестерол, HDL, LDL, триглицериди, преглед урина.
2	Хормони штитасте жлезде TSH и FT4
3	Ултразвук абдомена са ултразвуком мокраћне бешике
4	Ултразвук дојки
5	Ултразвук штитасте жлезде
6	Гинеколошки преглед
7	Гинеколошки ултразвук
8	Колпоскопија
9	Папаниколаоу тест + Група вагиналног секрета
10	ЕКГ
11	Спирометрија
12	Антропометријска мерења: телесна висина, тежина, обим струка, Индекс телесне масе - БМИ)
13	Преглед специјалисте са завршним мишљењем
	Оквирни број запослених лица који ће вршити прегледе је: 32

Б) Систематски преглед за запослене женске особе од 40 година:

Р.бр.	Назив услуге
1	Лабораторијске анализе: комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација Ег, шећер у крви, бубрежне анализе: уреа и креатинин, јетрине анализе: AST, ALT, масноће у крви: холестерол, HDL, LDL, триглицериди, преглед урина.
2	Хормони штитасте жлезде TSH и FT4
3	Преглед столице на скривено крварење – Hem check test
4	Ултразвук абдомена са ултразвуком мокраћне бешике
5	Ултразвук штитасте жлезде
6	Мамографија
7	Гинеколошки преглед
8	Гинеколошки ултразвук
9	Колпоскопија
10	Папаниколаоу тест + Група вагиналног секрета
11	Ултразвук срца
12	ЕКГ
13	Спирометрија
14	Антропометријска мерења: телесна висина, тежина, обим струка, Индекс телесне масе - БМИ)
15	Преглед специјалисте са завршним мишљењем
	Оквирни број запослених лица који ће вршити прегледе је: 78

Напомена:

За женске особе преко 40 година које су радиле мамографију у скоријем временском периоду радиће се ултразвук дојки који се налази у опционим прегледима.

В) Систематски преглед за запослене мушке особе:

Р.бр.	Назив услуге
1	<u>Лабораторијске анализе:</u> комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација Ег, шећер у крви, бубрежне анализе: уреа и креатинин, јетрине анализе: AST, ALT, масноће у крви: холестерол, HDL, LDL, триглицериди, преглед урина.
2	PSA – Тумор маркер простате
3	Преглед столице на скривено крварење – Hem check test
4	Ултразвук абдомена са ултразвуком простате и мокраћне бешике
5	Преглед уролога
6	Ултразвук срца
7	EKG
8	Спирометрија
9	Антропометријска мерења: телесна висина, тежина, обим струка, Индекс телесне масе - BMI)
10	Преглед специјалисте са завршним мишљењем
	Оквирни број запослених лица који ће вршити прегледе је: 40

Ц) Опциони прегледи:

Р.бр.	Назив услуге
1	Преглед офталмолога
2	Преглед дерматолога са дерматоскопијом
3	Преглед физијатра
4	Мерење коштане густине - DEXA
5	Тест оптерећења срца
6	Ултразвук дојки
	Оквирни број запослених лица који ће вршити прегледе је: 70

Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора доставити списак запослених који ће обавити систематски преглед (укупан број запослених за које уговара систематски преглед).

Прегледи ће се обављати према договореном распореду који ће Наручилац сачинити и доставити Извршиоцу услуга, уз обавезу да узорци крви и урина буду узети у просторијама Наручиоца неколико дана пре почетка систематских прегледа, како би се омогућило лекарско тумачење резултата на самом систематском прегледу.

Извршилац услуге пре почетка систематских прегледа треба да достави писано Упутство за систематски преглед, као и бочице за урин.

Понуђач најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема списка започиње систематске прегледе.

Понуђач организује, по претходно достављеном списку запослених, вађење крви и узимање узорака урина на радној локацији Наручиоца, према стандардизираним мерилима струке транспортује до лабораторије. Запосленима који живе и раде у местима ван територије Београда ће бити заказан посебан термин за лабораторијске анализе.

Преглед се обавља за оквирно 150 запослених лица (број жена 110, број мушкараца 40). Уколико понуђач, односно група понуђача послују на више локација на територији Београда, прегледи се могу организовати на више локација.

Извршилац услуге је у обавези да по извршеном прегледу, на адресу Наручиоца, у складу са Законом о заштити података о личности, у појединачним ковертама са знаком имена и презимена запосленог лица, достави извештај са свим дијагностичким анализама и са препоруком за евентуално даље испитивање и лечење.

Такође, понуђач се обавезује да сваком појединачном запосленом омогући тумачење налаза свих резултата систематских прегледа.

2. Рок извршења услуга:

До 120 дана од дана потписивања Уговора.

3. Место извршења услуга:

Предметне услуге биће извршене у просторијама Понуђача.

Место узимања узорака крви и урина је у просторијама Наручиоца. Узорци се дају неколико дана пре почетка систематских прегледа, како би се омогућило лекарско тумачење резултата на самом систематском прегледу.

Објекти ученичких домова у саставу Наручиоца на територији Београда где се узимају узорци крви и урина су: Дом „Алекса Дејовић“ - Београд, ул. Хајдук Станка бр. 2, Дом „Карађорђе“ - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, Дом „Петар Драпшин“ - Београд, ул. Краља Петар бр. 83, Дом „Стеван Чоловић“ - Београд, ул. Хумска бр. 8, Дом „Змај“ - Земун, ул. Александра Дубчека бр. 1.

4. Начин и рок извршења услуге:

Предметне услуге ће се вршити викендом или радним данима у редовном радном времену Извршиоца услуге, за већи број лица, односно по групама.

Динамика и термини извршења услуге биће накнадно усаглашени између Наручиоца и Извршиоца услуга.

Опционе прегледе запослени могу бирати у складу са здравственим потребама и то највише до 3 (три) за мушкарце и 2 (два) за жене.

Тачан број запослених лица који ће обавити услугу која је предмет јавне набавке утврдиће се у складу са потребама Наручиоца током реализације уговора.

Укупан број прегледа запослених лица који ће се коначно и обавити, може бити мањи од наведеног у техничкој спецификацији и исти ће се утврдити са Извршиоцем приликом реализације услуге, посебно за свако запослено лице.

Извршилац ће наручиоцу једном месечно испостављати фактуре са обрачунатим извршеним прегледима, након извршених прегледа запослених у том месецу.

Период важења уговора: Наручилац ће предметне услуге потраживати, према јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цена, а најдуже 120 дана од дана закључења уговора.

Датум

Понуђач

М. П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА

75. Закона

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>За предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <i>Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије,	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио	

	или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <i>Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	<u>За правна лица и предузетнике:</u> - Копија важећег Решења Министарства здравља Републике Србије, за обављање здравствене делатности;	
5.	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Изјава која је саставни део конкурсне документације	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	1. да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ И ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ: 1.1. да у периоду од 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био у блокади; 1.2. неопходно је да понуђач поседује важеће сертификате ISO 9001:2015 који се односи на управљање квалитетом и ISO 14001:2015, који се односи на заштиту животне средине;	1. Доказује се: 1.1. У складу са чланом 79. став 5. Закона о јавним набавкама није потребно достављати посебан доказ, јер је то јавно доступан податак на сајту Народне банке Србије, чију испуњеност ће утврдити Комисија Наручиоца за предметну јавну набавку у фази провере и стручне оцене понуда. 1.2. Копије важећих сертификата ISO 9001:2015 и 14001:2015, издатих од међународно признатог сертификационог тела.	

<p>1. да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:</p>	<p>1.Доказује се:</p>	
<p>2.</p> <p>1.1. Располагање неопходним кадровским капацитетом подразумева да понуђач има радно ангажоване лекаре специјалисте из следећих области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гинекологије - најмање 2 (два); - урологије - најмање 2 (два); -интерне медицине - најмање 2 (два); - кардиологије - најмање 2 (два); - офталмологије - најмање 2 (два); 	<p>1.1.</p> <p>- На сопственом меморандуму овереном и потписаном Изјавом од стране одговорног лица понуђача (текст изјаве садржан у Обрасцу VI - 7 који је саставни део конкурсне документације)</p>	
<p><i>Напомена: Додатне услове из члана 76. мора самостално да испуни понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде наведени услов може да испуни група понуђача заједно.</i></p>		

Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1., 2., 3. и 5. заинтересована лица доказују достављањем изјава на обрасцима VI-1 (VI-1.1 и VI-1.2) и VI-2 којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.

Испуњеност обавезног услова из тачке 4. табеле, доказује се достављањем наведене копије важећег Решења Министарства здравља Републике Србије, за обављање здравствене делатности како за понуђача у случају самосталне понуде тако и за све чланове групе понуђача у случају заједничке понуде.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, на начин који је објашњен у табели.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-3 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

***Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле где су представљени обавезни услови:**

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- правно лице као понуђач, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- предузетник као понуђач, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- физичко лице као понуђач, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тежких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа: 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

¹ Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3 и 5., као и доказ о испуњености услова из тачке 4. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наведеним споразумом о заједничком наступу се могу уредити и друга питања која су битна за заједничко извршење уговора.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број VI-3 .

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања, а у случају идентичних понуда и по том елементу, наручилац ће Уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и печатом оверене следеће обрасце:

III – Техничке карактеристике предмета јавне набавке;

VI-1 Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона (VI-1.1.-Изјава понуђача, VI-1.2.-Изјава подизвођача);

VI-2 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

VI-3 Образац понуде;

VI-4 Образац структуре цене;

VI-6 Образац изјаве о независној понуди;

VI-7 Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету;

VII Образац-Модел уговора.

Поред горе наведених образаца понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе, да би се понуда могла сматрати прихватљивом:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.

Сагласно члану 77. испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова из обрасца, осим обавезног услова из тачке 4.), понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву, уколико је уписан у регистар.

- СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се уколико је у питању заједничка понуда).

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 Закона, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

VI-1.1 Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-15/18 – Здравствени прегледи запослених, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: _____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**VI-1.2 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-15/18 – Здравствени прегледи запослених, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом сваког подизвођача појединачно.

**VI-2 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у својству понуђача изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-15/18 - Здравствени прегледи запослених:

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У случају наступа са подизвођачем дата изјава односи се и на подизвођача.

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

1) *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,*

2) *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

VI 3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку мале вредности услуге здравствених прегледа запослених, број ДУ-ЈНМВ-15/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица – предузећа (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомене:

1) У обрасцу под тачком 1), „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, који наступа са подизвођачем/има или о понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2) У обрасцу у тачки 2)-Заокружити начин подношења понуде.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица – предузећа (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица – предузећа (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица – предузећа а) микро б) мало в) средње г) велико (заокружити):	
	Број рачуна и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	
2)	Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:	
	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица – предузећа а) микро б) мало в) средње г) велико (заокружити):	
	Број рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:		
Део предмета набавке који ће извршити учесник у заједничкој понуди:		

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за понуђаче који су учесници у заједничкој понуди, осим за носиоца заједничке понуде (чији се подаци уписују у тачки 1-„Општи подаци о понуђачу“ обрасца понуде).

5. За извршење предметних услуга – Здравствени прегледи запослених, чије су техничке карактеристике (спецификација), количина и опис дати у поглављу III конкурсне документације нудимо следећу цену:

Понуђена укупна цена, у РСД, без ПДВ-а:	_____
--	-------

Напомене:

-Сагласно члану 25. став 2. тачка 7) Закона о порезу на додатну вредност, ПДВ се не плаћа на промет услуга које пружају здравствене установе у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту.

-Податак „Понуђена укупна цена“ служи само за рангирање понуда по критеријуму најнижа понуђена цена. Предметне услуге ће се уговорити по јединичним ценама из понуде-обрасца „Структура цене“, тако да укупна вредност уговора не може прећи висину процењене вредности јавне набавке.

6) Цена треба да је изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене (Образац VI-4.), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Цена је фиксна и не може се мењати.

7) Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (уписује понуђач-не краћи од 150 дана).

8) Рок извршења услуге: 120 дана од дана закључења уговора.

9) Начин плаћања:

Није предвиђено авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити након извршења услуга по уговореним јединичним ценама, на основу месечних фактура извршиоца услуга и извештаја о извршеним прегледима, са спецификацијом обављених услуга, у року од _____ (уписује понуђач- не краће од 15 нити дуже 45 дана).

10) Место извршења услуге:

Предметне услуге биће извршене у просторијама Понуђача.

Место узимања узорака крви и урина је у просторијама Наручиоца. Узорци би се давали неколико дана пре почетка здравствених прегледа, како би се омогућило лекарско тумачење резултата на самом систематском прегледу.

Оквирни број запослених лица који ће обавити здравствени преглед је 150.

Саставни део понуде је образац структуре цене.

Датум

М. П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI-4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да буде изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. У колону (4) уписује се јединична цена по једном прегледу без ПДВ-а. У колони (5) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине броја прегледа (колони 3) и јед. цене без ПДВ-а (колони 4).

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора овај попуст урачунати у јединичне и коначну цену понуде. Попуст који нису урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир. Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

А) Систематски преглед за запослене женске особе до 40 година:

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	БРОЈ ПРЕГЛЕДА	ЦЕНА ПРЕГЛЕДА ПО ОСОБИ у РСД, без ПДВ-а	УКУПНО у РСД без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.=3.x4.
1.	Лабораторијске анализе: комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација Ег, шећер у крви, бубрежне анализе: уреа и креатинин, јетрине анализе: АСТ, АЛТ, масноће у крви: холестерол, HDL, LDL, триглицериди, преглед урина	32		
2.	Хормони штитасте жлезде ТSH и FT4	32		
3.	Ултразвук абдомена са ултразвуком мокраћне бешике	32		
4.	Ултразвук дојки	32		
5.	Ултразвук штитасте жлезде	32		
6.	Гинеколошки преглед	32		
7.	Гинеколошки ултразвук	32		
8.	Колпоскопија	32		
9.	Папаниколаоу тест + Група вагиналног секрета	32		
10.	ЕКГ	32		
11.	Спирометрија	32		
12.	Антропометријска мерења: телесна висина, тежина, обим струка, Индекс телесне масе - БМИ)	32		
13.	Преглед специјалисте са завршним мишљењем	32		
Укупно А (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13):				

Б) Систематски преглед за запослене женске особе од 40 година:

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	БРОЈ ПРЕГЛЕДА	ЦЕНА ПРЕГЛЕДА ПО ОСОБИ у РСД, без ПДВ-а	УКУПНО у РСД без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.=3.x4.
1.	Лабораторијске анализе: комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација Ег, шећер у крви, бубрежне анализе: уреа и креатинин, јетрине анализе: AST, ALT, масноће у крви: холестерол, HDL, LDL, триглицериди, преглед урина.	78		
2.	Хормони штитасте жлезде TSH и FT4	78		
3.	Преглед столице на скривено крварење – Hem check test	78		
4.	Ултразвук абдомена са ултразвуком мокраћне бешике	78		
5.	Ултразвук штитасте жлезде	78		
6.	Мамографија	78		
7.	Гинеколошки преглед	78		
8.	Гинеколошки ултразвук	78		
9.	Колпоскопија	78		
10.	Папаниколаоу тест + Група вагиналног секрета	78		
11.	Ултразвук срца	78		
12.	ЕКГ	78		
13.	Спирометрија	78		
14.	Антропометријска мерења: телесна висина, тежина, обим струка, Индекс телесне масе - БМИ)	78		
15.	Преглед специјалисте са завршним мишљењем	78		
Укупно Б (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15):				

В) Систематски преглед за запослене мушке особе:

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	БРОЈ ПРЕГЛЕДА	ЦЕНА ПРЕГЛЕДА ПО ОСОБИ у РСД, без ПДВ-а	УКУПНО у РСД без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.=3.x4.
1.	Лабораторијске анализе: комплетна крвна слика са леукоцитарном формулом, седиментација Ег, шећер у крви, бубрежне анализе: уреа и креатинин, јетрине анализе: AST, ALT, масноће у крви: холестерол, HDL, LDL, триглицериди, преглед урина.	40		
2.	PSA – Тумор маркер простате (за мушкарце старости преко 50 година)	40		
3.	Преглед столице на скривено крварење –	40		

	Нem check test			
4.	Ултразвук абдомена са ултразвуком простате и мокраћне бешике	40		
5.	Преглед уролога	40		
6.	Ултразвук срца	40		
7.	ЕКГ	40		
8.	Спирометрија	40		
9.	Антропометријска мерења: телесна висина, тежина, обим струка, Индекс телесне масе - ВМІ)	40		
10.	Преглед специјалисте са завршним мишљењем	40		
Укупно В (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10):				

Ц) Опциони прегледи:

Р.бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	БРОЈ ПРЕГЛЕДА	ЦЕНА ПРЕГЛЕДА ПО ОСОБИ у РСД, без ПДВ-а	УКУПНО у РСД без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.=3.х4.
1.	Преглед офталмолога	70		
2.	Преглед дерматолога са дерматоскопијом	70		
3.	Преглед физијатра	70		
4.	Мерење коштане густине - ДЕХА (саветује да се дамама у менопаузи)	70		
5.	Тест оптерећења срца	70		
6.	Ултразвук дојки	70		
Укупно Ц (1+2+3+4+5+6):				

Напомена:

Опционе прегледе запослени могу бирати у складу са здравственим потребама и то највише до 3 (три) за мушкарце и 2 (два) за жене.

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА у РСД, без ПДВ-а А+Б+В+Ц: _____

Укупна понуђена цена у рсд, без пдв-а исказана словима:

Напомене: ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СВЕ ПОДАТКЕ КАКО ЈЕ ПРЕДВИЂЕНО У ТАБЕЛИ (табела мора бити у потпуности попуњена). У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

Датум

М. П.

Понуђач

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене: Образац структуре цене понуђач треба да попуни, овери печатом и потпише.

VI-5 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2018. године (*уписује понуђач*) у поступку јавне набавке мале вредности број ДУ-ЈНМВ-15/18- Здравствени прегледи запослених.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П.

VI-6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку услуга здравствени прегледи запослених и ученика, понуду број _____, од _____ године (*понуђач уписује број и датум понуде*), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-15/18, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

М.П. _____

1. *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
2. *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

VI – 7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Којом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача испуњавамо услов о неопходном кадровском капацитету у поступку јавне набавке услуга број ДУ-ЈНМВ-15/18 – Здравствени прегледи запослених, односно да имамо у радном односу или ангажоване уговором лекаре специјалисте из следећих области:

- лекара специјалисту гинеколога – најмање 2 (два);
- лекара специјалисту уролога – најмање 2 (два);
- лекара специјалисту интерне медицине – најмање 2 (два);
- лекара специјалисту кардиолога – најмање 2 (два);
- лекара специјалисту офталмолога – најмање 2 (два);

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

Образац се попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о услузи здравствених прегледа запослених у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-15/18

Закључен између:

1. Наручиоца: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА, са седиштем у Београду, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, Тел.: 011/715-4047, Факс: 011/715-4042, кога заступа директор др Љубиша Антонијевић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. Понуђача: _____, из _____ ул. и бр. _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, Број рачуна: _____, код пословне банке: _____, Тел.: _____, Факс: _____, кога заступа директор _____,
(у даљем тексту: **Извршилац услуге**).

3. Пун назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди:

_____, из _____ ул. и бр. _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, Број рачуна: _____, код пословне банке: _____, које заступа _____ са учешћем у послу од _____%,

4. Пун назив подизвођача/учесника у заједничкој понуди:

_____, из _____ ул. и бр. _____, Матични број: _____, ПИБ: _____, Број рачуна: _____, код пословне банке: _____, које заступа _____ са учешћем у послу од _____%.

Напомена: Тачке 3 и 4 попуњавају се у случају подношења заједничке понуде односно понуде са учешћем подизвођача.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуде за набавку услуга спровео поступак јавне набавке мале вредности, бр. ДУ-ЈНМВ-15/18.

- Да је Извршилац услуге у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____.2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____.2018. године (попуњава Наручилац), а која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора.

- Да понуда Извршиоца услуге у потпуности одговара техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора.

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ од _____.2018. године (попуњава Наручилац) доделио уговор о јавној набавци Извршиоцу услуге и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Предмет уговора

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца **врши услугу здравствених прегледа запослених**, у свему према понуди број _____ од _____.2018. године и пратећем образцу структуре цена, који чини саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Наручилац ће предметне услуге користити у складу са потребама, према јединичним ценама наведеним у обрасцу структуре цена, до максималног износа процењене вредности од 2.500.000,00 динара без ПДВ – а.

Сагласно члану 25. став 2. тачка 7) Закона о порезу на додатну вредност, ПДВ се не плаћа на промет услуга које пружају здравствене установе у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту.

Уговорене јединичне цене су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Рок и начин извршења

Члан 3.

Предметне услуге ће се вршити викендом или радним данима у редовном радном времену Извршиоца услуге, за већи број лица, односно по групама.

Динамика и термини извршења услуге биће накнадно усаглашени.

Оквирни број запослених који ће обавити здравствени преглед је 150.

Тачан број запослених лица који ће обавити здравствене прегледе утврдиће се у складу са потребама Наручиоца током реализације уговора.

Наручилац ће уговорене услуге потраживати најдуже 120 дана од закључења уговора.

Тачан списак прегледа по запосленом лицу који ће се коначно и обавити, може бити мањи од наведеног у техничкој спецификацији и исти ће се утврдити са Извршиоцем услуге приликом реализације услуге, посебно за свако запослено лице. Наручилац је дужан да Извршиоцу услуге, у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора доставити списак запослених који ће обавити систематски преглед (укупан број запослених за које уговара систематски преглед).

Извршилац је у обавези да по извршеном прегледу, на адресу Наручиоца, у складу са Законом о заштити података о личности, у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог лица, достави извештај са свим дијагностичким анализама и са препоруком за евентуално даље испитивање и лечење.

Извршилац услуге се обавезује да сваком појединачном запосленом омогући тумачење налаза свих резултата систематских прегледа.

Место извршења

Члан 4.

Предметне услуге ће се вршити у просторијама Извршиоца услуге.

Узимање узорака крви и урина вршиће се у пословним просторијама Наручиоца-ученичким домовима у Београду који се налазе на следећим адресама: Дом „Алекса Дејовић“, ул. Хајдук Станка бр. 2, Дом „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића бр. 27, Дом „Петар Драпшин“, ул. Краља Петар бр. 83, Дом „Стеван Чоловић“, ул. Хумска бр. 8, Дом „Змај“ - Земун, ул. Александра Дубчека бр. 1.

Узорци ће се давати неколико дана пре почетка систематских прегледа, како би се омогућило лекарско тумачење резултата на самом систематском прегледу.

Начин плаћања

Члан 5.

Плаћање ће се вршити након извршења услуга по уговореним јединичним ценама, на основу месечних фактура извршиоца услуга и извештаја о извршеним прегледима, са спецификацијом обављених услуга у року од _____ (од 15 до 45 дана - уписује Понуђач услуге) од дана пријема исправне фактуре.

Фактура мора гласити на Наручиоца-„Дом ученика средњих школа-Београд" и мора да садржи деловодни број Уговора под којим је заведен код Наручиоца, јединичне цене и остале услове усклађене са овим Уговором.

Обавезе Наручиоца према Извршиоцу услуге које евентуално доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за ову намену у наредној буџетској години.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

Члан 7.

Корисник услуге задржава право да раскине Уговор, уколико Извршилац не испоштује рокове и динамику извршења Уговора у складу са важећим прописима који регулишу предметну област и правилима професије, односно уколико поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде.

У случају да Извршилац поступи супротно одредбама овог Уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, Наручилац ће имати право да реализује меницу за добро извршење посла из чл. 6. овог Уговора.

Измене и раскид уговора

Члан 8.

Уговор ступа на снагу када га потпишу и овере обе уговорне стране.

Измене и допуне уговора врше се само у писаној форми, путем анекса уговора, уз претходну обострану сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид уговора ступа на снагу моментом пријема обавештења о раскиду уговора.

Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време његовог трајања наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Уговорна страна која захтева раскид уговора не може се позивати на промењене околности ако су оне наступиле након истека рока у коме је она морала да испуни своју уговорну обавезу.

Завршне одредбе

Члан 9.

Сви настали споровни у току трајања овог уговора решаваће се споразумом у писаном облику, а уколико се на овај начин не постигне споразум, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи.

Овај уговор сачињен је у пет истоветних примерака, од којих три задржава Наручилац, а два Извршилац услуге.

За Извршиоца услуге:

Директор

м.п.

За Наручиоца:

Директор
др Љубиша Антонијевић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана морају бити на српском језику. Уколико је документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик.

Напомена: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

- **Образац VI- 1 - Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) и став 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен, потписан и печатом оверен);**

- **Образац VI – 1.2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу (попуњен, потписан и печатом оверен);**

- **За обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН:** Копија важећег решења Министарства здравља Републике Србије, за обављање здравствене делатности.

- **Све предвиђене доказе о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама наведеним у Одељку IV, тачка 2. конкурсне документације.**

- **Образац VI - 3 - Понуда (попуњен, потписан и печатом оверен);**

- **Образац VI - 4 - Структура цена (попуњен, потписан и печатом оверен);**

- **Образац VI- 6 - Изјава о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен);**

Образац VI – 7 – Изјава понуђача о кадровском капацитету;

- **Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен);**

- **Споразум о заједничком извршењу набавке (за понуђаче који подносе заједничку понуду).**

- **Средство финансиског обезбеђења за озбиљност понуде –меница са пратећом документацијом**

Напомена: Образац трошкова припреме понуде (Образац VI-5) не представља обавезну садржину понуде.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом оверити потписом и печатом понуђача.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Дом ученика средњих школа Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија број 12 – јавне набавке са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ДУ-ЈНМВ- 15/18 - комисијски отворити" (Радно време за пријем понуда је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова).**

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 02.10.2018. године до 10:00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **02.10.2018. године у 10:30 часова**, на адреси Наручиоца, канцеларија број 12 – служба јавних набавки.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: Дом ученика средњих школа Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија број 12 – јавне набавке, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга у поступку ДУ-ЈНМВ-15/18 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ДУ-ЈНМВ-15/18– НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга у поступку ДУ-ЈНМВ-15/18- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга у поступку ДУ-ЈНМВ-15/18- НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници

Питања треба упутити на адресу Дом ученика средњих школа Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија број 12 – јавне набавке, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања у поступку ДУ-ЈНМВ- 15/18**", или послати факсом на тел. број: 011/715-4042 или електронском поштом на адресу: domucenika@sbb.rs.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему постане по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "**ПОВЕРЉИВО**".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ.

Цена мора бити изражена у динарима, и у њу морају бити урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом (односно техничком спецификацијом).

Сагласно члану 25. став 2. тачка 7) важећег Закона о порезу на додатну вредност ПДВ се не плаћа на промет услуга које пружају здравствене установе у складу са прописима који регулишу здравствену заштиту.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама, а према упутству које је саставни део обрасца.

Понуђене цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са наводима у техничкој спецификацији, обрасцу понуде и моделу уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

У складу са наводима у обрасцу понуде и моделу уговора.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 7 - Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће, након оцене понуда и одбијања неприхватљивих понуда, рангирати прихватљиве понуде применом критеријума "најнижа понуђена цена".

Елементи критеријума на основу којих ће Наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања, а у случају идентичних понуда и по том елементу, наручилац ће Уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на

одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен Уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђачи су дужни да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о резултатима поступка, јер ће Наручилац у складу са чланом 108. став 5. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) Одлуку у вези са овом јавном набавком објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то оригинал сопствену бланко меницу, са копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (поглавље IX), насловљеним на Дом ученика средњих школа Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, у износу од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу:

Оригинал сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Дом ученика средњих школа, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунаог ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложљива.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацавању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: **840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН **(преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права** **у поступцима јавних набавки)**

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

- 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
 - а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
 - в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - г) број рачуна: 840-30678845-06;
 - д) шифру плаћања: 153 или 253;
 - ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - ж) корисник: буџет Републике Србије
 - з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - и) потпис овлашћеног лица банке.
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна**

трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ „ « | * и слично.

IX ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун _____ код _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

- за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку услуга – Здравствени прегледи запослених, бр. набавке ДУ-ЈНМВ-15/18, што номинално износи _____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до _____._____._____. године. (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда односно до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник – издавалац менице

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица