



**Дом ученика
средњих школа
Београд**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/35 и Решења о именовану комисије 2/36, од 16.01.2018.године, наручилац:

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Београд, Радоја Домановића 27
ПИБ: 100131901,
Матични број: 07453906
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.dombeograd.rs**

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ЗАМЕНА КУХИЊСКИХ ПАРОХВАТАЧА У ДОМУ
„КАРАЂОРЂЕ“**

Предмет: добра

Број јавне набавке: ДУ-ЈНМВ-1/18

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Интерни дел. број : 2/39

јануар, 2018. године

С А Д Р Ж А Ј
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

6.1. Образац понуде

6.2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни

6.3. Образац трошкова припреме понуде

6.4. Образац изјаве о независној понуди

6.5. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке-члан 75.3ЈН

6.6. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке-члан 75.3ЈН

6.7. Образац-Модел уговора

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Прилози 1, 2 и 3- Модели меничних овлашћења

Конкурсна документација има укупно 39 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, ул.Радоја Домановића 27

Интернет страница: www.dombeograd.rs

- Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-1/18 су добра–замена кухињских парохватача у дому „Карађорђе“

- **Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

- **Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.

- Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Небојша Крстић

е - mail адреса: domucenika@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНМВ-1/18 су добра – замена кухињских парохватача у дому „Карађорђе“

Назив и ознака из „Општег речника набавки“: Уређаји за вентилацију или рецикулацију- 39714000.

Јавна набавка није обликована у партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

- Врста добара: кухињски парохватачи у дому „Карађорђе“.

-Набавка добара обухвата:

- 1) демонтажу постојећих кухињских парохватача,
- 2) набавку, монтажу и уградњу комплетног система вентилације централне кухиње са еко острвским и зидним парохватачем,
- 3) набавку, монтажу и уградњу комплетног система вентилације месаре,
- 4) пуштање опреме у рад,
- 5) редовно одржавање и сервисирање-поправке опреме и замена делова, у току гарантног рока о трошку добављача, као и обавеза постгарантног одржавања од стране добављача о трошку наручиоца.

- **Рок извршења посла** (демонтажа постојећих кухињских парохватача, набавка, монтажа и уградња комплетног система вентилације централне кухиње са еко острвским и зидним

парохватачем, набавка, монтажа и уградња комплетног система вентилације месаре и пуштање опреме у рад: према понуђеном и уговореном року извршења посла, не краће од 3 нити дуже од 15 дана од дана увођења у посао;

- **Гаранција за извршени посао** : према понуђеном и уговореном гарантном року, а најмање 24 месеци од извршења посла;

-Сервис и резервни делови треба да буду обезбеђени у гарантном року, о трошку понуђача/добављача;

-Сервисирање и резервни делови треба да буду обезбеђени у постгарантном периоду од минимално 3 године (36 месеци) након истека гарантног периода, о трошку наручиоца/купца, према званичним ценовницима понуђача/добављача на дан сервисирања-интервенције;

- Техничке спецификације, односно захтеване техничке карактеристике, количине и квалитет добара дају се у наредној табели 1:

Табела 1.

I OSTRVSKI PAROHVATAČ			
br	pozicija	Jed.mere	Kol.
A DEMONTAŽNI RADOVI			
1.	Demontaža postojećeg ostrvskog parohvatača i iznosenje iz objekta na mesto koje odredi naručilac u krugu objekta.	kom	1
2.	Demontaža postojećih ventilacionih kanala i iznošenje iz objekta na mesto koje odredi naručilac u krugu objekta.	kom	1
3.	Demontaža ventilatora za izvlacenje masnih para i iznošenje iz objekta namesto koje odredi naručilac u krugu objekta.	kom	1
3.1	Demontaža ventilatora za ubacivanje svežeg vazduha i iznošenje iz objekta na mesto koje odredi naručilac u krugu objekta.	kom	1
4.	Za izvodjenje demontaže potrebna su 4 radnika i jedan radni dan	Radni h	32
B ISPORUKA I MONTAŽA			
1.	Isporuka i montaža ostrvskog parohvatača. Ostrvski parohvatač za odvodjenje masnih kuhinjskih para sa ventilacionim sistemom za otsisavanje i ubacivanje svežeg vazduha i led rasvetom (napona 220V, 50 Hz). Po obodima ima kanal sa ispustom za sakupljanje i izlivanje masnih tečnosti. Izrađuje se od kiselootpornog lima u kvalitetu AISI 304 (čelik nerđajućih i antimagnetičnih svojstava primenjiv u prehrambenoj industriji), debljina lima je 0.8 mm. Sa parohvatačem se isporučuje i montira komplet pribor za vešanje. Dimenzije parohvatača: 3500x2000x500 mm.	kom	1
2.	Isporuka i montaza filtera. Filteri kojima se oprema parohvatač lako su uklonjivi, izrađeni su prema standardima za upotrebu u prehrambenoj industriji, pokonstruktiji lavirintno sačasti, plamenoodbojni i montažno-demontažni. Dimenzije filtera: 500x500x20 mm.	kom	14
3.	Isporuka i montaza Kanala za odvodjenje masnih para izrađeni su od kiselootpornog lima u kvalitetu AISI 304 (nerđajuci čelik nerđajucih i antimagnetičnih svojstava primenjiv u prehrambenoj industriji), debljina lima je 0.8 mm, dimenzije 500x200 mm.	m	8
4.	Isporuka i montaža: Spoljašnji deo, kanali su izrađeni od crnog lima debljine 2.0 mm u zastiti piroksala. Prirubnice kanala su od L profila 30x30 mm od crnog metala u zastiti piroksala i postavljene su na svaki metar kanala na krajevima	m	26
5.	Isporuka i montaža: Izvlačenje masnih para je obezbedjeno krovnim ventilatorom protoka od 7000 m3. CTHB – 4/400 ili adekvatnim zamenskim krovnim ventilatorom istih karakteristika	kom	1

6.	Isporuka i montaža Kanala za ubacivanje svežeg vazduha, spirocevi Ø250 mm pocinkovane u zaštiti plastificiranjem	m	9
6.1.	Isporuka i montaža: Koleno Ø 250 mm - pocinkovano	kom	3
6.2.	Isporuka i montaža: T račva - pocinkovana	kom	2
6.3.	Isporuka i montaža: Prelaz Ø250/250 - pocinkovan (Stavke pod rednim brojevima: 6.1. 6.2. i 6.3. su u zaštiti plastificiranjem -ukupno kom.7)	kom	2
6.4.	Isporuka i montaža azbesnog kanala za potrebe dihtovanja spojeva elemenata ventilacije	m	20
6.5.	Isporuka i montaža držača kanala izradjenih od L profila 30x30 mm, od crnog metal u zaštiti piroksala.	kg	25
7.	Isporuka i montaža motora za ubacivanje svežeg vazduha sa potenciometrom za regulaciju protoka svežeg vazduha, protoka 2500 m ³	kom	1
8.	Isporuka i montaža filterske kasete koja prati gore navedeni motor	kom	1
9.	Isporuka i montaža kompletne prateće električne instalacije sa montažom i puštanjem u rad	komplet	1
10.	Za izvodjenje montaže potrebna su tri radna dana sapo tri radnika na izvodjenju radova montaže	Radni h	72
11.	Za izvodjenje montaže potrebna je dizalica tipa "ŽABA"	dan	3
12.	Ostali troškovi montaze kompletnog sistema saostrvskim parohvatačem.		
C.	PUŠTANJE U RAD		
13.	Puštanje u rad sistema parohvatača.		

II ZIDNI PAROHVATAČ

br	pozicija	Jed.mere	Kol.
A	DEMONTAŽNI RADOVI		
1.	Demontaža postojećeg zidnog parohvatača i iznošenje iz objekta na mesto koje odredi investitor u krugu objekta.	kom	1
2.	Demontaža postojećih ventilacionih kanala i iznošenje iz objekta na mesto koje odredi investitor u krugu objekta.	kom	1
3.	Demontaža ventilatora za izvlačenje dima i iznošenje iz objekta na mesto koje odredi investitor u krugu objekta.	kom	1
4.	Za izvodjenje demontaže potrebna su 3radnika i jedan radni dan	radni h	24
B	ISPORUKA I MONTAŽA		
1.	Isporuka i montaža zidnog parohvatača za odvodjenje dima sa led rasvetom (napona 220V, 50 Hz). Po obodima ima kanal sa ispustom za sakupljanje i izlivanje masnih tečnosti. Izradjuje se od kiselootpornog lima u kvalitetu AISI 304 (čelik nerđajućih i antimagnetičnih svojstava primenjiv u prehrambenoj industriji), debljina lima je 0.8 mm. Sa parohvatačem se isporučuje i montira komplet pribor za vešanje. Dimenzije parohvatača: 1830x1300x500 mm.	kom	1
2.	Isporuka i montaza filtera. Filteri kojima se oprema parohvatač lako su uklonjivi, izradjeni su prema standardima za upotrebu u prehrambenoj industriji, po konstrukciji lavirintno sačasti, plamenooodbojni i montazno-demontazni. Dimenzije filtera: 500x500x20 mm.	kom	4
3.	Isporuka i montaža Kanala za odvodjenje dima izradjenih od kiselootpornog lima u kvalitetu AISI 304 (nerđajući čelik nerđajucih i antimagnetičnih svojstava primenjiv u prehrambenoj industriji), debljina lima je 0.8 mm, dimenzije 250x250 mm u duzini od 4 m	m	4

4.	Isporuka i montaža: pocinkovanih cevi Ø250 mm u spoljašnjem delu instalacije	m	26
5.	Isporuka i montaža: Izvlačenje masnih para je obezbedjeno krovnim ventilatorom protoka od 3100 m ³ . CTHB/4-250 ili adekvatnim zamenskim krovnim ventilatorom istih karakteristika	kom	1
6.1.	Isporuka i montaža: Koleno Ø250 mm - pocinkovano	kom	6
6.2.	Isporuka i montaža: Prelaz Ø250/250 - pocinkovan	kom	1
6.3.	Isporuka i montaža azbesnog kanapa za potrebe dihtovanja spojeva elemenata ventilacije	m	10
6.4.	Isporuka i montaža držača kanala izradjenih od L profila 30x30 mm, od crnog metala u zastiti piroksala.	kg	7
7.	Isporuka i montaža kompletne prateće električne instalacije sa montažom i puštanjem u rad	komplet	1
8.	Za izvodjenje montaže potrebna su dva radna dana sa po dva radnika na izvodjenju radova montaže	Radni h	32
9.	Ostali troškovi montaže kompletnog sistema sa zidnim parohvatačem.		
C.	PUŠTANJE U RAD		
10.	Puštanje u rad sistema parohvatača		

III VENTILACIJA ZA PROVETRAVANJE PROSTORIJE (MESARA) SA IZVLAČENJEM VAZDUHA I UBACIVANJEM SVEŽEG DOGREJANOG VAZDUHA

br	pozicija	Jed.mere	Kol.
A	ISPORUKA I MONTAŽA		
1.	Isporuka i montaza kanala za izvlačenje vazduha izradjenih od pocinkovanih cevi Ø200 mm u zaštiti plastificiranjem	m	3
2.	Isporuka i montaža usisne rešetke	kom	2
3.	Isporuka i montaža motora za izvlacenje vazduha kanalnim motorom protoka od 1000 m ³ , model CTHB 4/140 ili adekvatnog zamenskog istih karakteristika	kom	1
4.	Isporuka i montaža: Kanali za ubacivanje svežeg dogrejanog vazduha, spirocevi Ø200 mm pocinkovane u zaštiti plastificiranjem	m	3
5.	Isporuka i montaža: .izduvne rešetke	kom	2
6.	Isporuka i montaža grejača u kaseti za dogrevanje svezeg vazduha koji se ubacuje u prostoriju, snage 3 kW	kom	1
6.1.	Isporuka i montaža azbesnog kanapa za potrebe dihtovanja spojeva elemenata ventilacije	m	10
7.	Otvaranje rupa u zidu Ø 200 mm	kom	2
8.	Isporuka i montaža motora u aeroboksu protoka 800 m ³ za ubacivanje svežeg vazduha u prostoriju	kom	1
9.	Isporuka i montaža filter kasete uz motor za ubacivanje svežeg vazduha u prostoriju	kom	1
10.	Isporuka i montaža kompletne prateće električne instalacije sa montažom i puštanjem u rad	komplet	1
11.	Za izvodjenje montaže potrebna su dva radna dana sa po dva radnika na izvodjenju radova montaže	Radni h	32
12.	Ostali troškovi montaže kompletnog sistema.		
C.	PUŠTANJE U RAD		
13.	Puštanje u rad celokupnog sistema parohvatača.		

Уз понуду понуђач је дужан да достави документ на српском језику (каталог, проспекат, извод из каталога-проспекта, потврду или друго) издат од стране произвођача за понуђена добра – острвски парохватач, зидни парохватач, вентилација за проветравање просторије (месара) са извлачењем

ваздуха и убацивањем свежег догрејаног ваздуха, са сликом и означеним моделом, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика;

Документ издат од стране произвођача мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача;

Потврдом произвођача могу се доказати само техничке карактеристике које нису садржане у поспектима-каталозима или изводима из каталога-проспекта.

Понуђач мора за конкретну јавну набавку да поседује сопствени сервис за поправку и сервисирање понуђене опреме, или да на основу уговора користи сервис другог привредног друштва које поседује сопствени сервис за поправку и сервисирање понуђене опреме.

У случају да понуђач не достави тражена документа или достави документа на основу којег се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда затражи додатна појашњења од понуђача и/или се обрати произвођачу ради провере веродостојности достављеног документа.

Понуђач је обавезан да понуди, испоручи и угради/монтира добра која у потпуности задовољавају све наведне техничке захтеве, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

-Место извршења посла: ученички дом „Карађорђе“ -Београду, ул.Радоја Домановића 27.

Напомена:

Проверу да ли понуђена опрема одговара техничким захтевима наручиоца извршиће чланови Комисије и друга лица које ангажује наручилац, а која поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

-анализа података о понуђеној опреми из понуде понуђача,

-анализа података о понуђеној опреми из достављених каталога, проспекта, извода из каталога-проспекта, потврде или другог,

- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“ и

- ангажовање вештака;

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у датим табелама 4.1. и 4.2.:

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>)	<p>ИЗЈАВА (<i>Образац 6.5. и 6.6. у поглављу 6. ове конкурсне документације</i>), којом понуђач (и сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде) и подизвођач (у случају наступа са подизвођачем) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<p>1. Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>1.1. Да је понуђач у периоду 2014., 2015. и 2016. године пословао са добитком</p>	<p>1. Доказује се:</p> <p><i>-Извештај о бонитету – БОН ЈН за 2014, 2015, 2016. годину</i></p>	

	1.2. Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;	-Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС	
<i>Напомена: Овај услов (тачка 1.) мора самостално да испуни понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачима, а у случају подношења заједничке понуде, овај услов испуњавају сви учесници из групе понуђача заједно</i>			
	2. Да понуђач располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:	2. Доказује се:	
	2.1. Да у моменту подношења понуде има: а) успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2008, б) успостављен систем управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2005 и в) успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001:2008 који гласе за продају, уградњу и монтажу опреме за угоститељство	2.1. Копијама захтеваних сертификата (или њима одговарајућих) који су важећи у моменту подношења понуда издатих од акредитованих сертификационих тела за захтевану област која је под обимом акредитације.	
2.	2.2. Понуда мора бити усаглашена са техничком спецификацијом	2.2. Понуђач је дужан да достави документа на српском језику (каталог, проспекат, извод из каталога-проспекта, потврду или друго) издат од стране произвођача за понуђена добра – острвски парохватач, зидни парохватач, вентилација за проветравање просторије (месара) са извлачењем ваздуха и убацивањем свежег догрејаног ваздуха, са сликом и означеним моделом, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика; - Документ издат од стране произвођача мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача; - Потврдом произвођача могу се доказати само техничке карактеристике које нису садржане у проспектима-каталозима или изводима из каталога-проспекта. - У случају да понуђач не достави тражена документа или достави документа на основу којег се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.	
<i>Напомена: Услов из тачке 2. мора самостално да испуни понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачима, а у случају подношења заједничке понуде, овај услов испуњавају сви учесници из групе понуђача заједно</i>			
3.	3. Да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:	3. Доказује се:	

<p>-Да понуђач у моменту подношења понуде има најмање девет (9) радно ангажованих лица у складу са Законом о раду („Сл.гласник РС, бр. 24/2005, 61/2005,54/2009,32/2013,75/2014 и 13/2017-одлука УС), који ће бити ангажовани у предметној јавној набавци, од тога минимум један са ВСС – машински инжењер</p>	<p>-Копијама обрасца МЗ-А (или одговарајући образци) за пријаву на обавезно социјално осигурање и копијама уговора о раду или уговора о радном ангажовању по основу рада ван радног односа у складу са Законом о раду.</p>	
<p><i>Напомена: Овај услов (тачка 3.) мора самостално да испуни понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачима, а у случају подношења заједничке понуде, овај услов испуњавају сви учесници из групе понуђача заједно</i></p>		
<p>4. Да понуђач располаже НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>4.1. Да понуђач поседује најмање-1 (једно) возило минималне носивости 1000 кг за превоз добара која су предмет набавке</p> <p>4.2. Да понуђач поседује сопствени или уговорени сервис за предметну опрему</p>	<p>4.Доказује се:</p> <p>4.1.Копијама саобраћајне дозволе са читачем и копија полисе осигурања а уколико понуђач није у саобраћајној дозволи наведен као власник возила, поред важеће саобраћајне дозволе треба доставити и правни основ коришћења истог- копију уговора о закупу или лизингу</p> <p>4.2. Изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача о поседовању сопственог сервиса за поправку и сервисирање понуђене опреме, оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача уколико поседује сопствени сервис или копијот уговора са привредним друштвом које поседује сопствени сервис за поправку и сервисирање понуђене опреме, за конкретну јавну набавку</p>	
<p><i>Напомена: Услов под тачком 4. мора самостално да испуни понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачима, а у случају подношења заједничке понуде, овај услов испуњавају сви учесници из групе понуђача заједно</i></p>		

- Испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 6.5. који се даје у б. поглављу),** којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава (Образац 6.5.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да поред Изјаве на обрасцу 6.5. достави и Изјаву на обрасцу 6.6. (изјава за подизвођача), попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1.-3. Закона који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

- Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, достављањем предвиђених појединачних доказа, на начин који је

утврђен у табели 4.2.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из члана 75 и 76 Закона, наведене у конкурсној документацији предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.**
- Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. за доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова

1.1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1.2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. за доказе о испуњености ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће понуђача у поступку јавне набавке из

члана 76. Закона

-Оригинале или оверене копије оригинала доказа наведених у табели 4.2.

- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.
- Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- **Понуда са подизвођачем:**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3. табеле 4.1., као и доказ о испуњености услова из тачке 4. табеле 4.1. за део набавке који ће извршити преко подизвођача (Изјава 6.6)

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији (Изјава 6.5.)

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1.) Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“ у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број 6.1.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок плаћања (најкраћи понуђени рок плаћања је 15, а најдужи 45 дана), а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок (минимални гарантни рок је 24 месеци).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок плаћања и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

6.1. Образац понуде

6.2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни

6.4. Образац изјаве о независној понуди

6.5. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће понуђача (члан 75. Закона)

6.6. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача (члан 75. Закона)

6.7. Образац-Модел уговора

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- **Све доказе о испуњености услова из члана 76. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације (Табела 4.2),**

- **СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се у случају заједничке понуде).**

- **Бланко соло меница, за озбиљност понуде, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да: понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца; понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од**

стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор; понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је одређен за то у споразуму који је обавезан део понуде, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити живитне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –ЗАМЕНА КУХИЊСКИХ ПАРОХВАТАЧА У ДОМУ „КАРАЂОРЂЕ“

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара- замена кухињских парохватача у дому „Карађорђе“, ЈН број ДУ-ЈНМВ-1/18

1.) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица –понуђача (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2.) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3.) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица –подизвођача (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица –подизвођача (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4.) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) За замену кухињских парохватача чија је техничка спецификација дата у 3.делу конкурсне документације нудимо следећу цену:

Понуђена укупна цена у РСД, без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ у РСД:	
Понуђена укупна цена у РСД са ПДВ:	
Словима:	

6.) Цена треба да је изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене (Образац 6.2.), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

7.) Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда *(не краћи од 60 дана)*.

8.) Рок извршења посла (демонтажа постојећих кухињских парохватача, набавка, монтажа и уградња комплетног система вентилације централне кухиње са еко острвским и зидним парохватачем, набавка, монтажа и уградња комплетног система вентилације месаре и пуштање опреме у рад): **у року од _____ дана** од дана закључења уговора и увођења добављача у посао *(не краће од 3 нити дуже од 15 календарских дана)*.

9.) Начин и рок плаћања:

Није предвиђено авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити након извршења уговореног посла по уговореној цени, на основу фактуре добављача и обострано потписаног записника о извршеном послу, у року од _____ дана *(најкраће 15, а најдуже 45 дана)*.

Рачун обавезно мора да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

10.) Гарантни рок: _____ месеци, од дана записнички констатованог извршења уговореног посла *(не краћи од 24 месеци)*.

11.) Постгарантни период: _____ месеци *(не краће од 36 месеци од истека гарантног периода)*.

Датум

Понуђач

М. П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ –ЗАМЕНА КУХИЊСКИХ ПАРОВХВАТАЧА У ДОМУ „КАРАЂОРЂЕ“ –ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДУ-ЈНМВ-1/18, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I OSTRVSKI PAROHVATAČ

Br.	pozicija	Jed.mere	kol	Jed.cena u RSD, bez pdv-a	Ukupna cena u RSD bez pdv-a
1.	2.	3.	4.	5.	6.
A	DEMONTAŽNI RADOVI				
1.	Demontaža postojećeg ostrvskog parohvatača i iznošenje iz objekta na mesto koje odredi naručilac u krugu objekta.	kom	1		
2.	Demontaža postojećih ventilacionih kanala i iznošenje iz objekta na mesto koje odredi naručilac u krugu objekta.	kom	1		
3.	Demontaža ventilatora za izvlačenje masnih para i iznošenje iz objekta namesto koje odredi naručilac u krugu objekta.	kom	1		
3.1	Demontaža ventilatora za ubacivanje svežeg vazduha i iznošenje iz objekta na mesto koje odredi naručilac u krugu objekta.	kom	1		
4.	Za izvodjenje demontaže potrebna su 4 radnika i jedan radni dan	Radni h	32		
B	ISPORUKA I MONTAŽA				
1.	Isporuка i montaža ostrvskog parohvatača. Ostrvski parohvatač за odvodjenje masnih kuhinjskih para sa ventilacionim sistemom за oтsисavanje i ubacivanje svežeg vazduha i led rasvetom (napona 220V, 50 Hz). Po obodima ima kanal sa ispustom за sakupljanje i izlivanje masnih tečnosti. Izrađuje se od kiselootpornog lima u kvalitetu AISI 304 (čelik nerdjajućih i antimagnetičnih svojstava primenjiv u prehrambenoj industriji), debljina lima je 0.8 mm. Sa parohvatačem se isporučuje i montira komplet pribor за vešanje. Dimenzije parohvatača: 3500x2000x500 mm.	kom	1		
2.	Isporuка i montaza filtera. Filteri kojima se oprema parohvatač lako su uklonjivi, izrađeni su prema standardima за upotrebu u prehrambenoj industriji, pokonstrukciji lavirintno sačasti, plamenoodbojni i montažno-demontažni. Dimenzije filtera: 500x500x20 mm.	kom	14		
3.	Isporuка i montaza Kanala за odvodjenje masnih para izrađeni su od kiselootpornog lima u kvalitetu AISI 304 (nerdjajući čelik nerdjajućih i antimagnetičnih svojstava primenjiv u prehrambenoj industriji), debljina lima je 0.8 mm, dimenzije 500x200 mm.	m	8		
4.	Isporuка i montaža: Spoljašnji deo, kanali su izrađeni od crnog lima debljine 2.0 mm u zaštiti piroksala. Prirubnice kanala su od L profila 30x30 mm od crnog metala u zaštiti piroksala i postavljene su na svaki metar kanala на крајевима	m	26		

5.	Isporuka i montaža: Izvlačenje masnih para je obezbeđeno krovnim ventilatorom protoka od 7000 m ³ . CTHB – 4/400 ili adekvatnim zamenskim krovnim ventilatorom istih karakteristika	kom	1		
6.	Isporuka i montaža Kanala za ubacivanje svežeg vazduha, spirocevi Ø250 mm pocinkovane u zaštiti plastificiranjem	m	9		
6.1.	Isporuka i montaža: Koleno Ø 250 mm - pocinkovano	kom	3		
6.2.	Isporuka i montaža: T račva - pocinkovana	kom	2		
6.3.	Isporuka i montaža: Prelaz Ø250/250 - pocinkovan (Stavke pod rednim brojevima: 6.1. 6.2. i 6.3. su u zaštiti plastificiranjem -ukupno kom.7)	kom	2		
6.4.	Isporuka i montaža azbesnog kanala za potrebe dihtovanja spojeva elemenata ventilacije	m	20		
6.5.	Isporuka i montaža držača kanala izradjenih od L profila 30x30 mm, od crnog metal u zaštiti piroksala.	kg	25		
7.	Isporuka i montaža motora za ubacivanje svežeg vazduha sa potenciometrom za regulaciju protoka svežeg vazduha, protoka 2500 m ³	kom	1		
8.	Isporuka i montaža filterske kasete koja prati gore navedeni motor	kom	1		
9.	Isporuka i montaža kompletne prateće električne instalacije sa montažom i puštanjem u rad	komplet	1		
10.	Za izvodjenje montaže potrebna su tri radna dana sapo tri radnika na izvodjenju radova montaže	Radni h	72		
11.	Za izvodjenje montaže potrebna je dizalica tipa “ŽABA”	dan	3		
12.	Ostali troškovi montaze kompletnog sistema saostrvskim parohvatačem.			paušal:	
C.	PUŠTANJE U RAD				
13.	Puštanje u rad celokupnog sistema parohvatača.			paušal:	
I UKUPNO :					

II ZIDNI PAROHVATAČ

Br.	pozicija	Jed.mere	Kol.	Jed.cena u RSD, bez pdv-a	Ukupna cena u RSD bez pdv-a
A	DEMONTAŽNI RADOVI				
1.	Demontaža postojećeg zidnog parohvatača i iznošenje iz objekta na mesto koje odredi investitor u krugu objekta.	kom	1		
2.	Demontaža postojećih ventilacionih kanala i iznošenje iz objekta na mesto koje odredi investitor u krugu objekta.	kom	1		
3.	Demontaža ventilatora za izvlačenje dima i iznošenje iz objekta na mesto koje odredi investitor u krugu objekta.	kom	1		
4.	Za izvodjenje demontaže potrebna su 3radnika i jedan radni dan	Radni h	24		
B	ISPORUKA I MONTAŽA				

1.	Isporuka i montaža zidnog parohvatača za odvodjenje dima sa led rasvetom (napona 220V, 50 Hz). Po obodima ima kanal sa ispustom za sakupljanje i izlivanje masnih tečnosti. Izradjuje se od kiselootpornog lima u kvalitetu AISI 304 (čelik nerđajućih i antimagnetičnih svojstava primenjiv u prehrambenoj industriji), debljina lima je 0.8 mm. Sa parohvatačem se isporučuje i montira komplet pribor za vešanje. Dimenzije parohvatača: 1830x1300x500 mm.	kom	1		
2.	Isporuka i montaza filtera. Filteri kojima se oprema parohvatač lako su uklonjivi, izradjeni su prema standardima za upotrebu u prehrambenoj industriji, po konstrukciji lavirintno sačasti, plamenoodbojni i montazno-demontazni. Dimenzije filtera: 500x500x20 mm.	kom	4		
3.	Isporuka i montaža Kanala za odvodjenje dima izradjenih od kiselootpornog lima u kvalitetu AISI 304 (nerđajući čelik nerđajućih i antimagnetičnih svojstava primenjiv u prehrambenoj industriji), debljina lima je 0.8 mm, dimenzije 250x250 mm u dužini od 4 m	m	4		
4.	Isporuka i montaža: pocinkovanih cevi Ø250 mm u spoljašnjem delu instalacije	m	26		
5.	Isporuka i montaža: Izvlačenje masnih para je obezbedjeno krovnim ventilatorom protoka od 3100 m3. CTHB/4-250 ili adekvatnim zamenskim krovnim ventilatorom istih karakteristika	kom	1		
6.1.	Isporuka i montaža: Koleno Ø250 mm - pocinkovano	kom	6		
6.2.	Isporuka i montaža: Prelaz Ø250/250 - pocinkovan	kom	1		
6.3.	Isporuka i montaža azbesnog kanapa za potrebe dihtovanja spojeva elemenata ventilacije	m	10		
6.4.	Isporuka i montaža držača kanala izradjenih od L profila 30x30 mm, od crnog metala u zaštiti piroksala.	kg	7		
7.	Isporuka i montaža kompletne prateće električne instalacije sa montažom i puštanjem u rad	komplet	1		
8.	Za izvodjenje montaže potrebana su dva radna dana sa po dva radnika na izvodjenju radova montaže	Radni h	32		
9.	Ostali troškovi montaže kompletnog sistema sa zidnim parohvatačem.			paušal	
C.	PUŠTANJE U RAD				
10.	Puštanje u rad celokupnog sistema			paušal	
II UKUPNO:					

III VENTILACIJA ZA PROVETRAVANJE PROSTORIJE (MESARA) SA IZVLACENJEM VAZDUHA I UBACIVANJEM SVEZEG DOGREJANOG VAZDUHA

Br.	pozicija	Jed.mere	Kol.	Jed.cena u RSD, bez pdv-a	Ukupna cena u RSD bez pdv-a
A	ISPORUKA I MONTAŽA				
1.	Isporuka i montaza kanala za izvlačenje vazduha izradjenih od od pocinkovanih cevi Ø200 mm u zaštiti plastificiranjem	m	3		
2.	Isporuka i montaža usisne rešetke	kom	2		

3.	Isporuka i montaža motora za izvlačenje vazduha kanalnim motorom protoka od 1000 m ³ , model CTHB 4/140 ili adekvatnog zamenskog istih karakteristika	kom	1		
4.	Isporuka i montaža: Kanali za ubacivanje svežeg dogrejanog vazduha, spirocevi Ø200 mm pocinkovane u zaštiti plastificiranjem	m	3		
5.	Isporuka i montaža: .izduvne rešetke	kom	2		
6.	Isporuka i montaža grejača u kaseti za dogrevanje svežeg vazduha koji se ubacuje u prostoriju, snage 3 kW	kom	1		
6.1.	Isporuka i montaža azbesnog kanapa za potrebe dihtovanja spojeva elemenata ventilacije	m	10		
7.	Otvaranje rupa u zidu Ø 200 mm	kom	2		
8.	Isporuka i montaža motora u aeroboksu protoka 800 m ³ za ubacivanje svežeg vazduha u prostoriju	kom	1		
9.	Isporuka i montaža filter kasete uz motor za ubacivanje svežeg vazduha u prostoriju	kom	1		
10.	Isporuka i montaža kompletne prateće električne instalacije sa montažom i puštanjem u rad	komplet	1		
11.	Za izvodjenje montaže potrebna su dva radna dana sa po dva radnika na izvodjenju radova montaže	radni h	32		
12.	Ostali troškovi montaže kompletnog sistema.			paušal	
C.	PUŠTANJE U RAD				
13.	Puštanje u rad celokupnog sistema parohvatača.			paušal	
III UKUPNO:					

IV- Укупно (I + II + III) , без ПДВ-а: _____ динара (РСД)
словима: _____ динара (РСД)

V - ПДВ :..... динара (РСД)

VI -Укупно са ПДВ-ом (IV + V):..... динара (РСД)

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену:	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____:	
(навести које дажбине)	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична и укупна цена мора да буде изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену (демонтажу постојећих кухињских парохватача, набавку, монтажу и уградњу комплетног система вентилације централне кухиње са еко острвским и зидним парохватачем, набавку, монтажу и уградњу комплетног система вентилације месаре и пуштање опреме у рад, укупне трошкове рада, опреме и материјала, трошкове сервисирања у гарантном року и све друге припадајуће зависне трошкове). Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљивом и као таква биће одбијена. У обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединичне цене без ПДВ-а, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колони (5) уписује се јединична цена у РСД без ПДВ-а. У колони (6) уписује се укупна цена у РСД без ПДВ-а као производ јединичне цене и количине, осим на позицијама „паушал“ где се уноси само понуђена цена у РСД без пдв-а за конкретну позицију предвиђеног посла. У редовима I, II и III, колоне б. уноси се укупна цена по врстама послова у РСД, без ПДВ-а. У IV реду обрасца уноси се укупан износ у РСД, без ПДВ-а као збир из I, II и III реда колоне б. У V реду се уноси износ ПДВ-а у РСД и у VI реду обрасца уноси се укупна понуђена цена у РСД са ПДВ-ом као збир укупне цене без ПДВ-а и износа ПДВ-а.

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2018. године (*уписује понуђач*) у поступку јавне набавке добара мале вредности број ДУ-ЈНМВ-1/18- замена кухињских парохватача у дому “Карађорђе”.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да понуду број _____, од _____ године (*понуђач уписује број и датум понуде*), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-1/18-замена кухињских парохватача у дому „Карађорђе”, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

За групу понуђача:

_____, МП
(*име и презиме одговорног лица*) , _____ (*потпис*)

_____, МП
(*име и презиме одговорног лица*) , _____ (*потпис*)

_____, МП
(*име и презиме одговорног лица*) , _____ (*потпис*)

Напомена:

- За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке- замена кухињских парохватача у дому “Карађорђе”, број ДУ-ЈНМВ-1/18, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

М.П. _____

За групу понуђача:

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____, МП
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке- замена кухињских парохватача у дому “Карађорђе”, број ДУ-ЈНМВ-1/18, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.7. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА број ДУ-ЈНМВ-1/18
- ЗАМЕНА КУХИЊСКИХ ПАРОВХВАТАЧА У ДОМУ „КАРАЂОРЂЕ“-

1. Наручилац: **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА-Београд, улица Радоја Домановића 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, кога заступа директор мр Љубиша Антонијевић (у даљем тексту: Наручилац)**

2. _____,
из _____, ул. _____, бр. _____,
ПИБ: _____, матични број: _____, текући рачун:
_____, отворен код банке: _____,
кога заступа _____, (у даљем тексту: **Добављач**),

који је поднео понуду:

а) самостално

б) са подизвођачем (има): _____

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

в) као заједничку понуда са:

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу члана 52. став 1. и члана 32. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12;14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара-замена кухињских парохватача у дому “Карађорђе”, број ДУ-ЈНМВ-1/18,

-да је Добављач, доставио понуду број _____ од _____ године (уписује Наручилац) која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,

-да понуда Добављача у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни је део овог Уговора,

-да је Наручилац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године (уписује Наручилац) изабрао најповољнијег Добављача за набавку добара наведену у алинеји 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка замена кухињских парохватача у дому “Карађорђе”, у свему према спецификацији и захтевима из усвојене понуде Добављача бр. _____ од _____ 2017. године (уписује понуђач), која је саставни део овог Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара из члана 2. овог уговора без обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара (уписује понуђач), што са обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара (уписује понуђач).

У цену су урачунати трошкови демонтаже постојећих параватача у кухињи дома „Карађорђе“, трошкови испоруке, уградње/монтаже, пуштања у рад опреме, сервисирања опреме у гарантном року, као и сви остали зависни трошкови које Добављач има у реализацији овог уговора.

Цена из става 1. овог члана се сматра фиксном за време трајања уговора и не може се мењати.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 4.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добављача, са печатом Добављача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Добављач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и може наплатити меницу за озбиљност понуде.

Наручилац има право да меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла активира уколико Добављач не изврши посао у складу са елементима из усвојене понуде, односно уговореним одредбама, односно, уколико не изврши уговорени посао на уговорени начин и у уговореном року и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Члан 5.

Добављач се обавезује да након извршења посла, најкасније на дан потписивања Записника о примопредаји извршеног посла у целости, достави Наручиоцу бланко соло меницу као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добављача, са печатом Добављача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Добављача.

Добављач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Купца.

Уколико Добављач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА:

Члан 6.

Добављач се обавезује да у целости изврши уговорени посао, тј. да изврши демонтажу постојећих кухињских параватача, набави, монтираа и угради комплетан систем вентилације централне кухиње са еко острвским и зидним параватачем, набави, монтира и угради комплетан систем вентилације месаре и изврши пуштање опреме у рад.

Добављач је дужан да послове из претходног става овог члана изврши квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла, **у року од _____ дана (уписује понуђач)** од дана закључења уговора *(не краће од 3 нити дуже од 15 дана)*.

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем извршеног посла из члана 6. овог Уговора извршиће се у објекту дома „Карађорђе“, у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора Наручиоцу достави име овлашћеног лица које ће присуствовати квантитативном и квалитативном пријему. Оригинални примерак записника Добављач доставља уз рачун.

Уколико се утврди да извршени посао није у свему у складу са овим уговором и техничким карактеристикама из усвојене понуде, Добављач ће бити дужан да о свом трошку, у року од три дана, отклони уочене недостатке.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 8.

Плаћање ће се извршити по завршетку целокупног уговореног посла у року од _____ дана (најкраће 15, а најдуже 45 дана-уписује понуђач) од дана издавања рачуна и обострано потписаног и овереног записника о извршеном послу.

Рачун је неопходно да садржи број уговора, број јавне набавке на основу кога се издаје, као и редни број за сваку позицију уговореног посла из обрасца понуде, односно обрасца структуре цене.

ГАРАНТНИ И ПОСТГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Добављач за извршени уговорени посао даје гарантни рок од _____ месеци (најмање 24 месеци-уписује понуђач) и обавезује се да све недостатке који на испорученој и уграђеној опреми настану у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана извршења уговореног посла у целости, који је констатован од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача у Записнику о извршеном послу-квантитативном и квалитативном пријему и уградњи уговорене опреме.

Члан 10.

Добављач је дужан да у току трајања гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, у року не дужем од 2 дана, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручене и уграђене опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, а може да изврши наплату бланко менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 11.

Добављач је у обавези да у постгарантном року у трајању од _____ месеци (најмање 36 месеци-уписује понуђач) од истека гарантног рока, врши сервисирање, поправке и замену делова испоручене опреме, о трошку Наручиоца, а према сопственом званичном ценовнику на дан извршења услуга.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 12.

Уговор траје до дана извршења свих уговорених обавеза уговорених страна које укључују испоруку, уградњу/монтажу и пуштање у рад опреме, плаћање, достављање финансијских гаранција и обавеза у гарантном року за извршени посао.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 13.

Наручилац има право да раскине овај уговор уколико Добављач уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 14.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке, из објективних разлога, повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА ДОБАВАЉАЧА (ПОНУЂАЧА):

ЗА НАРУЧИОЦА

Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ и ПЕЧАТИРА последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, у законском року достављен понуђачу на потпис и завођење.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није другачије одређено.

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закона и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), Наручилац даје следеће

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику. Уколико је неки од доказа на страном језику, уз исти се мора доставити, оригинал или копија превода на српском језику (није потребно да превод буде оверен као званичан од стране судског тумача или амбасаде).

Наручилац има право да, уколико сматра неопходним за потребе стручне оцене понуда, накнадно, након отварања понуда, затражи од понуђача (у складу са чланом 79. и 93. ЗЈН) да у примереном року достави и оригинал или копије званичних превода доказа достављених на страном језику, оверених од стране судског тумача или амбасаде земље на чијем су језику сачињени.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија превода, на начин из другог пасуса ове тачке, или уколико се на основу накнадног захтева наручиоца, не доставе званични преводи доказа у складу са ставом из трећег пасуса ове тачке, може бити **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) **Начин подношења понуде:**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, **на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача** и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“-Београд, РЈ „Карађорђе“- ул. Радоја Домановића 27, са знаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-1/18“- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније последњег дана рока за подношење понуда наведеним у Јавном позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки, до **10:00 часова**. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одредиће се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“-Београд РЈ „Карађорђе“, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Пожељно је да поднета понуда буде повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

3) Партије и начин подношења понуда

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са знаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-1/18 и знаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са знаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-1/18“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са знаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Домученика средњих школа“-Београд, РЈ „Карађорђе“, ул.Радоја Домановића 27.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања пренесе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

-Рок за извршење посла не може бити краће од 3 нити дужи од 15 дана од дана закључивања уговора и увођења добављача у посао.

-Плаћање за извршени уговорени посао вршиће се на основу рачуна добављача и обострано потписаног и овереног записника о извршеном послу, у року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана његовог испостављања (рок за плаћање нуди понуђач у својој понуди).

-Гранатни рок који нуди понуђач за извршени посао не може бити краћи од 24 месеци.

-Постгарантни период не може бити краћи од 36 месеци од дана истека гарантног периода.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Приликом подношења понуде понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:

а.) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од вредности понуде без ПДВ, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оргинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

У случају доделе уговор, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, достави :

б.) Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача (Добављача), са печатом Понуђача(Добављача) уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Понуђач (Добављач) је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац(Наручилац) има право да раскине уговор и да наплати меницу за озбиљност понуде.

в.) Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача (Добављача), са печатом Понуђача (Добављача) уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10 % од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач (Добављач) је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и

оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Финансијску гаранцију-меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Понуђач (Добављач) не отпочне са отклањањем недостатака у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Понуђач (Добављач) не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем - путем поште, електронске поште (е-маил) или факсом (Дом ученика средњих школа-Београд, РЈ „Карађорђе“, ул.Радоја Домановића 27, Београд, факс:011/715-4047; е-маил:domucenika@sbb.rs) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на својој интернет е-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл.гласник РС“, бр.43/2001,101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или е-mail-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената,као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16) Рок за закључење Уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана објаве одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки.

17) Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН (члан 109).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у случају постојања објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке, а који онемогућавају окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у

наредних шест месеци.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења, све у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

18) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;

- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. Одбијање понуда

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда ће бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

На наредним странама конкурсне документације дају се модел меничних овлашћења.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и Овлашћујемо _____ као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима _____ динара), **по основу понуде** бр. _____ од _____ године, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уколико _____ (назив понуђача/дужника):

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____ (_____) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорне обавезе, уколико дужник _____ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од 20 (двадесет) дана од уговореног рока извршења уговорне обавезе, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца .

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац): Дом ученика средњих школа-Београд, Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и

словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, уколико дужник _____ (назив

дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (број код дужника) тј. најкасније до истека рока од 10 (десет) дана од уговореног гарантног рока.

Овлашћујемо _____ као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити најкасније на дан примопредаје добара.