



Дом ученика
средњих школа
Београд

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
за јавну набавку број ДУ-ЈНД-01/20

ПРЕДМЕТ: ДОБРА-ЗАМРЗНУТО ПОВРЋЕ, ВОЋЕ И СЛАДОЛЕД
ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ
ТИП НАБАВКЕ: ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

дел.број: 2/94

-јануар, 2020. године-

На основу члана 32. 40. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2/82 од 31.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 2/83 од 31.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара – Замрзнуто поврће, воће и сладолед

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК број ДУ-ЈНД-01/20

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и месато испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Обрасци конкурсне документације - понуде
VI-1	Изјава о независној понуди
VI-2	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75 ЗЈН у отвореном поступку јавне набавке за понуђача
VI-3	Изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75 ЗЈН у отвореном поступку за подизвођача (ако понуђач наступа са подизвођачем)
VI-4	Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 (за понуђача)
VI-5	Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 (за подизвођача, ако понуђач наступа са подизвођачем)
VI-6	Референт листа
VI-7	Потврда за референце
VI-8	Образац трошкова припреме понуде
VI-9	Образац понуде
VI-10	Обрасци структуре цене
VI-11	Модел оквирног споразума
VI-12	Модел уговора
VI-13	Изјава понуђача о располагању и уступању замрзивача
VI-14	Модел меничног овлашћења

Конкурсна документација има 51 страну

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.

I ПОГЛАВЉЕ : ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Дом ученика средњих школа Београд

Адреса: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Интернет страница: www.dombeograd.rs

Врста Наручиоца: државна својина, просвета

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна набавка се спроводи у отвореном поступку, у циљу закључења оквирног споразума, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Правилником о стандардима квалитета исхране ученика и студената („Сл. гласник РС“, бр. 67/2011), ЗОО и другим релевантним законима и подзаконским актима.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНД-01/20 су добра – Замрзнуто поврће, воће и сладолед, за потребе наручиоца „Дом ученика средњих школа Београд“.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период важења од 2 (две) године.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: није у питању резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: не спроводи се електронска лицитација.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

8. Контакт:

Лице за контакт: Небојша Крстић и Марина Којевић

е-mail: domucenika@sbb.rs

II ПОГЛАВЉЕ: ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНД-01/20 су добра – замрзнуто поврће, воће и сладолед.

Назив и ознака из општег речника набавке: Смрзнуто поврће – 15331170; Прерађено воће - 15332100; Сладолед - 15555100;

2. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума између наручиоца и једног изабраног најповољнијег понуђача.

Оквирни споразуми се закључује за период од 2 (две) године и током његовог трајања закључиваће се уговори са изабраним понуђачима са оријентационим роком трајања до 1 (једне) године.

III ПОГЛАВЉЕ: ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Количине намирница које су предмет набавке дате су као оквирне за период од 12 месеци (максимални рок важења уговора), односно за 2 године (период важења оквирних споразума), на основу броја корисника-ученика и просечне годишње потрошње у ученичким домовима у протеклом периоду.

1.Врста и количина добара:

Р. бр.	Назив робе-намирнице	ј.м.	Количина– оквирна за период од 1 (једне) године	Количина – оквирна за период од 2 (две)године
1.	Помфрит-замрз. I класа, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	3.200	6.400
2.	Грашак-замрзнут, I класа, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	3.500	7.000
3.	Боранија-замрз.жута, I класа, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	3.000	6.000
4.	Меш.поврће-замрзнуто, за ђувеч, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	2.300	4.600
5.	Поврће-замрзнуто (мешавина за чорбу), пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	1.500	3.000
6.	Поврће-замрзнуто (царска мешавина-броколи, карфиол, шаргарепа) пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	2.500	5.000
7.	Спанаћ-замрз. у брикетима, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	500	1.000
8.	Карфиол-замрзнути, пак. у кутијама 10/1 кг	кг	350	700
9.	Паприка бабура-замрзнута, без семена ложе, до 12 комада у килограму, пак. у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	450	900
10.	Смрзнуто поврће за руску салату I класа, пак. у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	40	80
11.	Кукуруз шећерац замрзнути, пак. у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	500	1.000
12.	Вишња-замрзнута, БК, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	100	200
13.	Сладолед-крем десерт (ванила, јагода, чоколада), 50-60 г./ком. – на штапићу	ком	6.500	13.000

2.Посебни захтеви наручиоца у погледу квалитативних карактеристика:

За замрзнуто воће и поврће:

Понуђена добра испуњавају детаљне захтеве који су садржани у важећем „Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки“ и „Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата“.

За сладолед: Понуђени сладоледи морају по квалитету да одговарају прописаним карактеристикама из важећег „Правилника о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе“.

Понуђена добра требају да буду у складу са важећим „Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране“ (Сл. Гласник РС 19/2017, 16/2018).

Понуђена добра требају да буду у складу са „Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета (Сл.Гласник РС 72/2010, 62/2018).

Понуђач мора да располаже са најмање 5 замрзивача сандучара капацитета 410 л и 5 замрзивача сандучара капацитета од 70 до 100 литара, које ће у случају закључења уговора уступити наручиоцу на коришћење, сходно условима из Изјаве (Образац VI-13).

3. Складиштење, начин, време и место испоруке:

Предметне намирнице које се испоручију наручиоцу, морају бити адекватно складиштене и чуване у наменским складишним капацитетима-хладњачама, а транспорт и достава врши се одговарајућим доставним „термо кинг“ возилима (са расхладним уређајем).

Намирнице се испоручују упаковане на начин који је приказан у тачки 1. овог обрасца.

Све намирнице се пакују у амбалажи на којој се налази нутритивни састав производа.

Достава намирница врши се f-cco магацини наручиоца истоварено, у свих пет ученичких домова у Београду.

Намирнице се у магацинима ученичких домова у Београду, достављају на основу требовања Наручиоца оквирно једном до два пута недељно у периоду од 7.30 до 13.30 часова током године, према диспозицији и термину који одреде надлежне службе Наручиоца.

4. Пратећа документација:

Доставница са тачним подацима о врсти робе, количини као и датуму и месту испоруке, Декларација и атест о здравственој исправности.

5. Начин утврђивања карактеристика понуђених добара и њихове усклађености са захтевима из техничке спецификације:

Проверу да ли понуђена добра одговарају утврђеним техничким карактеристикама из овог дела конкурсне документације извршиће чланови Комисије и друга лица запослена код наручиоца која поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

-анализа и контрола података о понуђеним добрима из достављених декларација и потврда о квалитету (резултати лабораторијских анализа о испитивању намирница, атеста). Ако достављена декларација или лабораторијски извештај понуђених добара не садржи све податке о захтеваним карактеристикама из техничке спецификације, ради утврђивања усаглашености наручилац има право да од понуђача/произвођача понуђених добара затражи додатне информације и доказе о квалитету производа,

- увид у податке садржане на сајту понуђача/произвођача понуђених добара (уколико су исти јавно доступни),

-анализом достављених узорка (у случају када се на захтев наручиоца исти доставе)

- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“.

Наручилац има право да након отварања понуда, у фази стручне оцене понуда, затражи у писаној форми да понуђачи доставе узорке свих или појединих понуђених добара. Комисија наручиоца ће у том случају, у присуству овлашћених лица понуђача и свих других заинтересованих лица, извршити преглед достављених узорка (визуелни, мерење, органолептички, паковање, усаглашеност са декларацијом) ради утврђивања чињеница о томе да ли исти испуњавају предвиђене квантитативне и квалитативне захтеве из техничке спецификације, о чему ће бити састављен одговарајући записник.

Понуда у којој понуђена добра не одговарају у квалитативном и квантитативном смислу предвиђене карактеристике из ове техничке спецификације биће одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

6. Напомена у вези са начином и роком испоруке, начином спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Испорука добара врши се у магацинима ученичких домова наручиоца у Београду.

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац.

Том приликом понуђачи су обавезни да поштују време и начин испоруке који је назначен у овом делу конкурсне документације.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема требовања представника Наручиоца која се упућује у писаној форми (факсом, е-mail-ом, поштом, непосредно).

Наручивање добара вршиће се најкасније 2 дана пре испоруке путем писменог требовања у времену до 14:00 часова.

Наручилац оставља могућност за хитном (ванредном) испоруком, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упућиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу/требовање путем факса или е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних важећим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на производу, односно његовој декларацији.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију требовања уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим наменским возилима.

Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери/проброји. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију требовања чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

7. Истоварна места –адресе магацина ученичких домова, особе за контакт и телефони:

Ред. бр.	Магацини ученичких домова	Адреса	Телефон
1.	РЈ “Алекса Дејовић”	Београд, ул. Хајдук Станка бр. 2	011-2404-234
2.	РЈ “Карађорђе”	Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27	011-715-4046
3.	РЈ “Петар Драпшин”	Београд, ул. Краља Петра бр. 83	011-2627-333
4.	РЈ “Змај”-Земун	Земун, ул. Александра Дубчека бр. 1	011-2193-608
5.	РЈ “Стеван Чоловић”	Београд, ул. Хумска бр. 8	011-2647-760

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача: _____

Напомена: Потписом овлашћеног лица понуђача, сматра се да је понуђач прихватио све елементе техничке спецификације и да ће понудити и испоручивати добра са свим предвиђеним карактеристикама и под условима наведеним у овом делу конкурсне документације.

IV ПОГЛАВЉЕ - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и изјавом, док испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) и члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

IV-1: ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ -чл. 75 Закона

1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ из члана 75 Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у оквиру списка доказа у делу IV-3, тачка 2: „Докази за испуњеност обавезних услова“;**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).**

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем (има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља IV-1, тачка 1., подтачка 1), 2), 3) и 5), а доказ о испуњености услова из Поглавља IV-1, тачка 1., подтачка 4) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке) доставља ако понуђач тај део набавке поверава подизвођачу, у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама. Додатне услове понуђач испуњава самостално.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV-1, тачка 1. подтачка 1), 2), 3) и 5), док ће доказ из Поглавља IV-1, тачка 1., подтачка 4) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона о јавним набавкама.

IV-2: ДОДАТНИ УСЛОВИ -чл.76 Закона

1.) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1.1. да понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

1.2. да је за 3 обрачунске године (2017., 2018. и 2019.) остварио пословни приход од продаје по основу испоручених истих или сличних добара који су предмет јавне набавке т.ј. извршио испоруку добара у уговореном року, обиму и квалитету и да у року трајања уговора није било рекламација на исто, у минималном износу од 10.000.000,00 дин., без ПДВ-а;

1.3. да поседује важећи сертификат НАССР или ISO 22000. Уколико понуђач није истовремено и произвођач понуђених добара, потребно је и да произвођач понуђених добара поседује важећи сертификат НАССР или ISO 22000;

1.4. да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница;

1.5. да располаже декларацијама понуђених производа или атестима о њиховој здравственој исправности.

2.) да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

2.1. да поседује-користи најмање 1 (једно) „термо кинг“ возило (возило са расхладним уређајем);

2.2 да поседује адекватан сопствени или унајмљени магацински простор са хладњачом за складиштење и чување предметних намирница;

2.3. да располаже са најмање 5 замрзивача сандучара капацитета 410л и 5 замрзивача сандучара капацитета од 70 до 100 литара које ће у случају закључења уговора уступити наручиоцу на коришћење, сходно условима из Изјаве (Образац VI-13);

2.4. да има најмање 5 запослених или радно ангажованих лица.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

IV-3: ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

1. Понуђач испуњеност услова од тачке **1) до 3)** доказује **Изјавом на Обрасцу бр. VI-2**, која је саставни део конкурсне документације, а која се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача.

- **Подизвођач** испуњеност услова од тачке **1) до 3)** доказује **Изјавом на Обрасцу бр. VI-3**, која је саставни део конкурсне документације, а која се попуњава, потписује од стране одговорног лица подизвођача.

2. Понуђач испуњеност обавезног услова из тачке **4)** доказује следећим доказима:

а) Потврдом Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је понуђач уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране (доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и/или промета производима биљног/мешовитог порекла).

б) Потврдом да је као привредни субјекат уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде), издату од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде).

Напомена:

- Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у „Централном регистру“ Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар.

3. Изјава - Образац број VI-4 за понуђача и чланове групе понуђача и Изјава- Образац VI-5 за подизвођача, којима се доказује испуњеност услова из тачке 5) (да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - чл. 75. ст. 2. Закона), саставни су део конкурсне документације. Овај доказ достављају понуђачи, сви чланови групе понуђача (у случају заједничке понуде) као и понуђачи и подизвођачи у случају наступа са подизвођачима.

IV-4: ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

1.) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом понуђач доказује:

1.1. Додатни услов да понуђач није био неликвидан 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, понуђач доказује:

-Потврдом Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно.

Напомена: Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.

1.2. Додатни услов да је понуђач за 3 обрачунске године (2017., 2018. и 2019. године) остварио пословни приход од продаје по основу испоручених добара који су предмет јавне набавке тј. извршио испоруку добара у уговореном року, обиму и квалитету и да у року трајања уговора није било рекламација на исто, у траженом минималном износу од 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а, доказује се:

- Референтном листом за три обрачунске године (Образац број VI-6) уз потврде за референце издате и потписане од стране референтног наручиоца/купца (Образац број VI-7).

Напомена: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

1.3. Додатни услов да поседује важећи сертификат НАССР или ISO 22000, понуђач доказује следећим доказима:

а) Копијама важећих сертификата о примени система управљања хигијеном, укључујући НАССР стандард или ISO 22000 који се искључиво односе на предмет јавне набавке- копије важећих сертификата НАССР стандарда или ISO 22000, издатим од стране акредитованог сертификационог тела.

-Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да понуђач и сваки подизвођач обезбеде доказ о примени НАССР стандарда или стандард ISO 22000 за предмет набавке. Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки учесник у заједничкој понуди испуни овај услов и обезбеде доказ о примени НАССР стандарда или стандард ISO 22000 за предмет набавке.

У случају да је наведени сертификат на страном језику, потребно је да достави и превод на српски језик.

Напомена:

-Уколико понуђач није истовремено и произвођач добара понуђач доставља копију важећег НАССР сертификата или ISO 22000 и за произвођача понуђених производа.

1.4. Додатни услов „да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница“, понуђач доказује следећим доказима:

а) понуђач чија је делатност производња/прерада предметних добара-важећим уговором са акредитованом овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности понуђених намирница;

б) понуђач који обавља делатност промета производима који су предмет набавке-важећим годишњим или дугорочним уговором са овлашћеном акредитованом установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности понуђених намирница. У случају да понуђач (под б) нема закључен уговор са акредитованом овлашћеном установом (институцијом), дужан је да достави:

- важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом чије је производе понудио, а који обавља делатност производње или промета робом која је предмет набавке и њихов важећи Уговор са овлашћеном акредитованом установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница које су предмет ове набавке, или

- важећи Уговор о пословној сарадњи са увозником понуђених добара и њихов важећи Уговор са овлашћеном акредитованом установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница.

в) копија важеће акредитације овлашћене установе (институције) за испитивање здравствене исправности намирница, у свим претходно наведеним случајевима (у подтачкама а) или б).

-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

-Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да било који учесник у заједничкој понуди испуни овај услов и достави доказ.

1.5. Додатни услов да поседује декларације или атесте о здравственој исправности понуђених намирница, понуђачи доказују копијама декларација или атеста понуђених добара које су у складу са важећим правилницима.

Декларације или атести производа су релевантан доказ који ће Комисија за јавну набавку ценити и приликом утврђивања да ли је понуда одговарајућа односно да ли испуњава све техничке карактеристике наведене у делу III конкурсне документације, у смислу члана 3. став 1. тачка 32. Закона о јавним набавкама.

У случају да на декларацији производа нису наведени у целости сви подаци битни за оцењивање испуњености захтеваних техничких карактеристика, понуђач је у обавези да, уз декларацију, достави и други одговарајући доказ којим би потврдио да је његова понуда одговарајућа односно да испуњава све техничке карактеристике (спецификације) захтеване конкурсном документацијом (нпр. изјаву произвођача или лабораторијске извештаје понуђених добара)

2.) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом понуђач доказује:

2.1. Додатни услов да располаже довољним техничким капацитетом, понуђач доказује следећим:

- **за поседовање возила са расхладним уређајем:**

а) очитаним саобраћајним дозволама и фотокопијама полиса осигурања, а уколико понуђач није у саобраћајним дозволама наведен као власник возила, поред важећих саобраћајних дозвола понуђачи достављају и правни основ коришћења истих (фотокопије уговора о купопродаји или уговора о закупу или уговора о лизингу),

б) фотокопије уверења о испитивању возила издато од стране Агенције за безбедност саобраћаја о уграђеном расхладном уређају или важећи Атест/Уверење о уграђеном расхладном уређају на возилу издато од овлашћене организације којој је од стране МУП-а Србије пренето овлашћење за издавање овог доказа.

2.2. за поседовање магацинског простора са хладњачом изводом из пописне листе основних средстава са јасно назначеном позицијом дотичних објеката или копијама уговора о купопродаји објеката или копијом извода из листа непокретности за објекте магацина са хладњачом или магацина или копијама уговора о закупу објеката;

-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

-Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

2.3. Додатни услов из дела, да понуђач располаже захтеваним бројем замрзивача одговарајуће запремине, које ће у случају закључења уговора уступити наручиоцу на коришћење, доказује се достављањем попуњене и потписане Изјаве понуђача из конкурсне документације (Образац VI-13);

2.4. Додатни услов да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач како је захтевано, доказује следећим:

а) захтевани број радника доказује се:

- изводом из електронске базе података пореске управе (ЕБП-ПУРС) од задње исплате зараде радника (довољан доказ је прва страна извода) или
 - копијама уговора о раду за тражени број радника (за лица која су запослена на неодређено или одређено време, копијама уговора о раду, односно за лица која су ангажована ван радног односа копијама уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу),
- а све према захтеваном броју запослених.

-Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

-Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у погледу испуњености услова, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац неће од понуђача затражити достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код наручиоца.

Докази које је потребно доставити **по позиву наручиоца** су:

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода)

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) и то:

1) Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је пред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције, односно Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од

кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за предузетнике као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда) Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Доказ за физичка лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (копија, не старија од два месеца од дана отварања понуда). Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Услов: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за предузетнике као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Доказ за физичка лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (копије, не старије од два месеца од дана отварања понуда).

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да по позиву наручиоца достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона о јавним набавкама, али је препорука да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају по позиву наручиоца да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

У ПОГЛАВЉЕ- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени и потписани обрасци из конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, обавезно се прилаже споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Уколико достављена понуда не садржи сву тражену документацију, обрасце, прилоге и споразум (ако понуду доставља група понуђача) – таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом. Понуђач доставља понуду у писаном облику.

Понуда мора да садржи све доказе и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Докази могу бити у неоввереним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку изабрана за доделу Оквирног споразума, да у року од 5 дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Сваки образац конкурсне документације понуђач је дужан да потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално - сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем - сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације (у ком случају је то потребно дефинисати у споразуму о заједничком наступу), изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви т.ј. не односе се на понуду понуђача (нпр. подаци о подизвођачу, изјава о ангажовању подизвођача и слично), понуђач није у обавези да их потпише, нити да их достави у понуди.

На основу „Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова“ („Сл.гласник РС“ , број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ПОДНОШЕЊА И ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореним ковертама или кутијама, на адресу: „Дом ученика средњих школа“, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, са знаком „Понуда за јавну набавку добара број ДУ-ЈНД-01/20 – не отварати”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих представника понуђача у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније до 10:00 часова последњег дана рока за подношење понуда наведеним у Јавном позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки.

Отварање понуда обавиће се након истицања рока за подношење понуда, у **10:30 часова**, како је наведено у Јавном позиву за подношење понуда, у просторијама наручиоца у Београду, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија 12 – јавне набавке.

У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одредиће се нови рок за подношење и отварање понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да исто наведе у понуди, да наведе део набавке који ће поверити подизвођачу, при чему учешће подизвођача у извршењу јавне набавке не може бити веће од 50% од целокупне вредности понуде у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, док ће услов из члана 75. став 1. тачка 5) понуђач доставити за подизвођача, уколико ће тај део набавке вршити преко подизвођача. Додатне услове за учешће понуђач испуњава самостално.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У том случају, Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ - обавезно доставити споразум групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. (тачка 1 до 4) Закона о јавним набавкама, док ће доказ из члана 75. став 1. тачка 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова, а остале услове из члана 76. овог Закона, понуђачи испуњавају и доказују заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују на начин предвиђен конкурсном документацијом.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНД-01/20 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНД-01/20. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на адресу наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа Београд“, ул. Радоја Домановића бр. 27, (канцеларија бр.12, „јавне набавке“).

10. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова испоруке и плаћања.

Минимални рок плаћања је 15, а максимални рок плаћања је 45 календарских дана од дана пријема исправног рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама - „Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Уз фактуру се прилаже копија „Требовања наручиоца“. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2.- Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на производу, паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке, све у зависности од важећих прописа за уговорену врсту намирница.

- Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

- Рок испоруке се прецизира од дана пријема требовања/наручбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail. Наручивање добара Наручилац ће вршити најкасније 2 дана пре испоруке путем требовања/наручбенице у времену до 14.00 часова. Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наручбеницу/требовање путем факса или e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Понуђач се обавезује да за испоручена добра доставе декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наручбенице уз испоручену робу,

- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,

- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,

- достава у чистим возилима, а где је захтевано у зависности од врсте намирница, достава се врши у возилима са температурним режимом,

- Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери/проброји. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима и комадима.

- Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

- Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна, а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију требовања чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

11.1. Цена у понуди мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Наведене количине у обрасцу структуре цене су оквирне за период од 2 године и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је висина утрошка

буџетских средстава лимитирана процењеном вредношћу на који износ ће Уговор и бити закључен.

Наручилац дозвољава могућност одступања од наведених оквирних количина од +/- 10% искључиво у зависности од повећања односно смањења броја ученичких оброка.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ФЦО магацини ученичких домова наручиоца у Београду.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

11.2. Начин изражавања цене у понуди

Понуђена цена без ПДВ-а (јединична цена без ПДВ-а помножена са оквирним количинама за период од 2 године) представља цену за поређење према једном од утврђених елемената (понуђена цена) за избор најповољније понуде по критеријуму „економски најповољнија понуда“ и не представља износ који ће Наручилац потрошити за јавну набавку.

Цене из понуде су фиксне у року важности понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Коначна вредност оквирног споразума/уговора ће се утврдити обрачуном стварно испоручене количине добара по уговореним јединичним ценама, с тим да је висина утрошка буџетских средстава лимитирана процењеном вредношћу.

11.3. Начин и услови за измену цена

Након закључења уговора на основу оквирног споразума, наручилац може да дозволи промену уговорене цене на више или ниже само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН.

Право на корекцију уговорене цене добављач стиче након истека рока важности понуде када наручилац може да дозволи промену уговорене цене на више или ниже само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН.

Право на корекцију цене Добављач стиче под условом да званични подаци о кретању цена на мало уговорених добара потврђују раст преко 5% у односу на цену коју је Добављач дао у понуди. У том случају се цена из понуде Добављача увећава за проценат раста цене на мало предметних добара у односу на цену коју је добављач дао у понуди.

Релевантни пораст цена на мало уговорених добара је онај који је садржан у потврди о кретању цена на мало коју издаје „Завод за информатику и статистику Града Београда“ (Секретаријат за управу Града Београда, сектор статистике).

Уколико сматра основаним, Добављач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев о корекцији-повећању цена у писаној форми, уз који се као доказ доставља и званична потврда-подаци „Завода за информатику и статистику Града Београда“ (Секретаријат за управу Града Београда, сектор статистике) о кретању цена на мало предметних добара у датом периоду.

По пријему захтева за повећање цена са наведеним доказима, Наручилац је дужан да у року од највише седам дана изврши проверу захтева и доказа и обавести Добављача да ли је промена цене у односу на цену коју је Добављач дао у понуди дозвољена и у ком проценту.

Након истека рока важности понуде наведене у усвојеној понуди, Наручилац има право на корекцију, односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену, а на основу кретања цена на мало уговорених добара, на основу званичних података-потврда надлежног „Завода за информатику и статистику Града Београда“ (Секретаријат за управу Града Београда, сектор статистике), под условом да званична стопа цене на мало предметних добара бележи пад од најмање 5% у односу на цену коју је добављач дао у понуди. У том случају, уговорена цена са Добављачем умањује се за проценат исказаног

смањења стопе цене на мало предметних добара.

Измењене нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају смањења цене, Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писмог обавештења о отказу.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

а) Понуђач је дужан да у понуди, достави бланко, соло меницу за озбиљност понуде у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења до дана истека рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, понуђач коме је додељен оквирни споразум исти не потпише, ако не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла по оквирном споразуму и уговору, све у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач уз понуду не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту се доставља попуњено и потписано менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

б) Понуђач је дужан да најкасније на дан потписивања оквирног споразума достави бланко, соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки закључен оквирни споразум.

в) Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор.

13. ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Након закључења уговора наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара наведених у понуди, само уколико додављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Додављач није могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Додављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Додављач је, такође, у обавези и да достави

одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

У наведеном случају наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

14. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, наручилац ће доставити добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Добављач је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији на адресу: „Дом ученика средњих школа“, Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12 - јавне набавке) или на е-маил: domucenika@sbb.rs, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ДУ-ЈНД-01/20.**

Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл.гласник РС“, бр.43/2001,101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или email-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона о јавним набавкама.

17. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуде за које је у року за

подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблагоприятне понуде се неће отварати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

18. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац може да одбије понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. овог Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или

коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (ДОДЕЛУ УГОВОРА), ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ (ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР) И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Комисија за јавну набавку извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда и бројем пондера који се дају у следећој табели:

Елемент критеријума	Назив	Максималан број пондера
1	Понуђена цена	90
2	Рок плаћања	10
	Укупно:	100 пондера

1. елемент: Понуђач са најнижом понуђеном ценом оствариће максималан број пондера: 90.

Код осталих понуђача који су понудили више цене у односу на најнижу, број пондер бодова по елементу критеријума „понуђена цена“, утврђује се на основу формуле:

$$\text{Бпб 1} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена}} \times 90$$

Бпб 1 = број пондер бодова по елементу критеријума „понуђена цена“

2. елемент: Понуђач са максималним предвиђеним роком плаћања од 45 дана остварује максималан број пондер бодова: 10.

Понуђачи који су у својим понудама понудили краће рокове плаћања од максималног рока оствариће сразмеран број пондер бодова на основу следеће формуле:

$$\text{Бпб 2} = \left(\frac{\text{Понуђени рок плаћања} - \text{Мин.рок плаћања (15)}}{\text{Макс.рок плаћања (45)} - \text{Мин.рок плаћања (15)}} \right) \times 10$$

Бпб 2 = број пондер бодова по елементу критеријума „рок плаћања“.

Минимални рок плаћања: 15 дана

Максимални рок плаћања : 45 дана

Неприхватљиве ће бити понуде са роком плаћања краћим од 15 дана, односно дужим од 45 дана.

Укупан број пондер бодова (Убпб) израчунава се као збир остварених пондер бодова за сваки од два изабрана елемента критеријума „економски најповољнија понуда“:

$$\text{Убпб} = \text{Бпб 1} + \text{Бпб 2}$$

Број пондер бодова по елементима критеријума и укупно заокруживаће се на две децимале.

22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА (ДОДЕЛУ УГОВОРА) У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким (највећим) бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да оквирни споразум закључи са понуђачем који је истовремено и произвођач свих понуђених добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који

буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде понуђача који имају исти (највећи) број пондера и који су истовремено и произвођачи понуђених добара. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

24. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

25. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петака) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у отвореном поступку јавне набавке је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3ЛЗ Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

26. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразума са првим следећим најповољнијим понуђачем.

28. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

29. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

30. КОМУНИКАЦИЈА

Сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама комуникација између наручиоца и понуђача у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени Законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Понуђачи су дужни обавезно да наведу свој мејл као и радно време и особу за контакт, ради исправног/валидног достављања докумената.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који регулишу ову материју.

Контакт особа: Небојша Крстић и Марина Којевић, е-mail: domucenika@sbb.rs, радним данима од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова.

ПОГЛАВЉЕ VI: ОБРАСЦИ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-ПОНУДЕ

Образац VI-1 : ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац VI-2 : ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА

Образац VI-3: ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (ако понуђач наступа са подизвођачем)

Образац VI-4: ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Образац VI-5: ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
(за подизвођача-ако понуђач наступа са подизвођачем)

Образац VI-6: РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

Образац VI-7: ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Образац VI-8: Трошкови припреме понуде (није обавезан)

Образац VI-9: ПОНУДА

Обрасци VI-10: СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац VI-11: МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Обрасци VI-12: МОДЕЛ УГОВОРА

Обрасци VI-13: Изјава понуђача о располагању и уступању замрзивача

Образац VI-14: Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број _____ од **2020. године** (*уписати број понуде*), припремљену на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке бр. ДУ-ЈНД-01/20 – Замрзнуто поврће, воће и сладолед, објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници „Дома ученика средњих школа Београд“, ул. Радоја Домановића бр. 27, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице Понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

Адреса: _____, **Матични број:** _____

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број ДУ-ЈНД-01/20 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

*Име и презиме и потпис
овлашћеног лица понуђача:*

Напомена:

Уколико понуду подноси Понуђач самостално, овом Изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да се наведени образац Изјаве фотокопира у довољном броју примерака, попуни и потпише од стране овлашћеног лица за сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач : _____ **из** _____

Адреса: _____, **Матични број** _____, испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку ДУ-ЈНД-01/20 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

*Име и презиме и потпис
овлашћеног лица подизвођача:*

Напомена:

Уколико Понуђач наступа са више подизвођача, овај образац Изјаве фотокопирати за сваког подизвођача чије је овлашћено лице дужно да потпише образаци.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
(за понуђача)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач/ члан групе понуђача _____

(навести назив понуђача/члана групе понуђача), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНД-01/20 – Замрзнуто поврће, воће и сладолед.

Датум:

Име и презиме и потпис
овлашћеног лица понуђача:

Напомена: У случају подношења заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
(за подизвођача)**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

(навести назив подизвођача), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке добара број ДУ-ЈНД-01/20 – Замрзнуто поврће, воће и сладолед.

Датум:

Име и презиме и потпис
овлашћеног лица подизвођача:

Име и презиме и потпис
овлашћеног лица понуђача:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем, овај образац потписује овлашћено лице подизвођача, као и овлашћено лице понуђача који га је ангажовао.

Уколико понуђач, у случају наступа са подизвођачем/има, не достави потписану изјаву у својој понуди, иста ће се одбијена као неприхватљива.

У случају већег броја подизвођача, образац копирати у довољном броју примерака и доставити за сваког подизвођача.

**РЕФЕРЕНТ ЛИСТА
о испорученим добрима**

ЗА ЈН број ДУ-ЈНД-01/20 – Замрзнуто поврће, воће и сладолед.

Ред. број	Референтни наручилац	Лице за контакт и бр. телефона	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

Датум:

____. ____ . 2020. године

Потпис овлашћеног лица:

Напомене:

У случају достављања података за већи број наручилаца/купаца, којима су испоручивана добра која су предмет набавке, на другом примерку почети са уписивањем редног броја II.

„Уз попуњену и потписану референтну листу обавезно доставити потврде свих наведених наручилаца, тј. купаца на обрасцу бр. VI-7-Потврде за референце, који је саставни део конкурсне документације“

Подаци унети у референт листу, а за које није достављена потврда наручиоца/купаца, неће се узимати у разматрање.

**ПОТВРДА ЗА
РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив НАРУЧИОЦА/КУПЦА: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Лице за контакт: _____

У складу са чл. 77 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) издаје се

ПОТВРДА

да је добављач/понуђач _____

(назив и седиште добављача/понуђача)

у за три године 2017., 2018. и 2019. године наручиоцу/купцу испоручио предмет јавне набавке број ДУ-ЈНД-01/20 – Замрзнуто воће, поврће и сладолед у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а и да је испоручио добра у уговореном року, обиму и квалитету, и да у року трајања уговора није било рекламација

Укупан износ испоручених добара без ПДВ-а у 2017. години	Укупан износ испоручених добара без ПДВ-а у 2018. години	Укупан износ испоручених добара без ПДВ-а у 2019. години
УКУПНО (2017, 2018 и 2019. година) без ПДВ-а		

Датум: _____

*Име и презиме и потпис
овлашћеног лица наручиоца/купца*

НАПОМЕНА: Понуђач ову потврду може умножити у броју који сматра довољним, а у циљу доказивања и потврђивања референтне листе.

Потврда мора бити потписана од стране овлашћеног лица наручиоца/купца.

ПОНУДА

1. Понуда бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку добара, број ДУ-ЈНД-01/20 – Замрзнуто поврће, воће и сладолед.

- Понуђач понуду подноси (заокружити):

- А) САМОСТАЛНО
 Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
 Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(Табела 1)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности:	
Понуђач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум

Понуђач

Напомена: Уписати број и датум понуде, заокружити начин подношења понуде и уписати све тражене податке о понуђачу.

-Уколико се подноси понуда са подизвођачима у табели 1 „Подаци о понуђачу“ уносе се подаци за понуђача, а подаци за подизвођаче уносе се у табели 2 „Подаци о подизвођачу“.

-Уколико се подноси заједничка понуда, у табели 1 „Подаци о понуђачу“ уписују се захтевани подаци о носиоцу заједничке понуде, а у табели 3 „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ уносе се подаци за остале чланове заједничке понуде-групе понуђача.

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(Табела 2)

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(Табела 3)

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	

Датум

Понуђач

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. На основу објављеног позива за подношење понуда наручиоца Дом ученика средњих школа, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, подносимо:

ПОНУДУ

за јавну набавку добара број ДУ-ЈНД-01/20 – замрзнуто поврће, воће и сладолед

Укупна цена без ПДВ-а: (у РСД)	
Укупна цена са ПДВ-ом: (у РСД)	
Начин и рок плаћања: (без аванса, не краћи од 15, нити дужи од 45 дана по пријему фактуре)	
Рок важења понуде: (не краћи од 60 дана)	

**Име и презиме и потпис
овлашћеног лица понуђача:**

Датум: ____ . ____ . 2020. године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача : _____

Р. бр.	Назив робе-намирнице (према техничкој спецификацији из III дела-Прилог 5)	Произвођач	ј.м.	оквирне количине за 2 године	јединична цена у РСД, без ПДВ-а	укупна цена у РСД, без ПДВ-а	% ПДВ-а	Укупна цена у РСД, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7. = 5. x 6.	7.	8.
1.	Помфрит-замрз. I класа, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг		кг	6.400				
2.	Грашак-замрзнут, I класа, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг		кг	7.000				
3.	Боранија-замрз.жута, I класа, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг		кг	6.000				
4.	Меш.поврће-замрзнуто, за ђувеч, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг		кг	4.600				
5.	Поврће-замрзнуто (мешавина за чорбу), пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг		кг	3.000				
6.	Поврће-замрзнуто(царска мешавина-броколи,карфиол, шаргарепа) пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг		кг	5.000				
7.	Спанаћ-замрз. у брикетима, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг		кг	1.000				
8.	Карфиол-замрзнути, пак. у кутијама 10/1 кг		кг	700				
9.	Паприка бабура-замрзнута, без семена ложе, до 12 комада у килограму, пак. у картонским кутијама од 10/1 кг		кг	900				
10.	Смрзнуто поврће за руску салату I класа, пак.у картонским кутијама од 10/1 кг		кг	80				

11.	Кукуруз шећерац замрзнути, пак. у картонским кутијама од 10/1 кг		кг	1.000			
12.	Вишња-замрзнута, БК, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг		кг	200			
13.	Сладолед-крем десерт (ванила, јагода, чоколада), пак. 50-60 гр.		ком	13.000			
УКУПНО:							

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену:	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____	
(навести које дажбине)	

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 3. уписати назив произвођача намирнице-према декларацији или атесту производа,
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 6.) са оквирним количинама (наведено у колони 5.),
- у колони 8. уписати стопу пдв-а у %,
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без пдв-а из колоне 7. додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Понуђач је у обавези да искаже тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
за јавну набавку ДУ-ЈНД-01/20**

Закључен између:

1. ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - Београд, улица Радоја Домановића 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, кога заступа директор др Љубиша Антонијевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, из _____ ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач) са друге стране.

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број : _____, кога заступа _____ (члан групе)

2б. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број : _____, кога заступа _____ (члан групе)

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број ДУ-ЈНД-01/20 за добра – Замрзнуто поврће, воће и сладолед, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ (уписује наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;

- да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____ године, која заједно са обрасцем структура цене, чини саставни део овог оквирног споразума (Прилог 1);

- да је понуђач понудио добра која по својим квалитативним и квантитативним карактеристикама у свему одговарају захтевима из техничке спецификације конкурсне документације наведеним у поглављу III конкурсне документације (Прилог 2).

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци добара- замрзнуто поврће, воће и сладолед.

Квалитативне и квантитативне карактеристике добара која су предмет овог споразума утврђене су у техничкој спецификацији (Прилог 2).

Количине добара из техничке спецификације добара, односно обрасца структуре цене, чине оквирне потребе Наручиоца за 2 године колико је предвиђено трајање оквирног споразума и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

Члан 3.

У случају да Добављач ангажује подизвођача, Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

- 1) _____ из _____, ул. _____ бр. _____;
- 2) _____ из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања. Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу појединачних уговора са Добављачем, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним добрима.

Члан 5.

Оквирни споразум закључује се по јединичним ценама добара које су утврђене у понуди Добављача број _____, од _____ (уписује понуђач/добављач), односно у обрасцу структуре цена (Прилог 1) и његова укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке од _____ динара, без пдв-а (уписује наручилац) за оквирне количине добара у периоду важења оквирног споразума од 2 године.

На утврђену вредност, уговара се порез на додатну вредност, у складу са законом.

Појединачни уговор ће се закључивати по јединичним ценама добара које су утврђене у понуди Добављача односно у обрасцу структуре цена.

Конечна вредност уговора ће се утврдити обрачуном стварно испоручене количине добара по уговореним јединичним ценама.

Понуђена цена укључује све пратеће и зависне трошкове које Добављач има у реализацији појединачних уговора.

Члан 6.

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену уговорене цене на више или ниже само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН.

Право на корекцију цене Добављач стиче након истека рока важности понуде, под условом да званични подаци о кретању цена на мало уговорених добара потврђују раст преко 5% у односу на цену коју је Добављач дао у понуди. У том случају се цена из понуде Добављача увећава за проценат раста цене на мало предметних добара у односу на цену коју је добављач дао у понуди.

Релевантни пораст цена на мало уговорених добара је онај који је садржан у потврди о кретању цена на мало коју издаје „Завод за информатику и статистику Града Београда“ (Секретаријат за управу Града Београда, сектор статистике).

Уколико сматра основаним, Добављач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев о корекцији-повећању цена у писаној форми, уз који се као доказ доставља и званична потврда-подаци „Завода за информатику и статистику Града Београда“ (Секретаријат за управу Града Београда, сектор статистике) о кретању цена на мало предметних добара у датом периоду.

По пријему захтева за повећање цена са наведеним доказима, Наручилац је дужан да у року од највише седам дана изврши проверу захтева и доказа и обавести Добављача да ли је промена цене у односу на цену коју је Добављач дао у понуди дозвољена и у ком проценту.

Након истека рока важности понуде наведене у усвојеној понуди, Наручилац има право на корекцију, односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену, а на основу кретања цена на мало уговорених добара, на основу званичних података-потврда надлежног „Завода за информатику и статистику Града Београда“ (Секретаријат за управу Града Београда, сектор статистике), под условом да званична стопа цене на мало предметних добара бележи пад од најмање 5% у односу на цену коју је добављач дао у понуди. У том случају, уговорена цена са Добављачем умањује се за проценат исказаног смањења стопе цене на мало предметних добара.

Измењене нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана

закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају смањења цене, Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 7.

Након закључења појединачних уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

Члан 8.

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, Наручилац ће доставити Додављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Додављач је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико додављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је додављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 9.

Након закључења појединачних уговора, испоруке предметних добара Додављач ће вршити сукцесивно према требовању и диспозицији -Наручиоца, сопственим возилом, ф-ццо магацини ученичких домова.

Додављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са важећим прописима „Законом о безбедности хране“ и „Правилником о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета“.

Додављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу. Обавезна је декларација на српском језику, која је у складу са „Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница“ и „Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране“.

Додављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

Члан 10.

Додављач за испоручена добра испоставља фактуру Наручиоцу декадно-три пута месечно, обједињено за све Радне јединице, у „стручним службама Наручиоца“, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27.

У фактури је Додављач дужан, између осталог, да наведе и број уговора на који се предметни рачун односи. У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране економа или другог овлашћеног лица из Радних јединица које припадају Наручиоцу, за период на који се фактура односи.

Плаћање ће Наручилац вршити по извршеној **испоруци у року од _____ (уписује Додављач)** дана, а који је одређен у прихваћеној понуди Додављача и то на текући рачун који ће Додављач назначити Наручиоцу у самој фактури.

Средства за реализацију појединачних уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2020. години, обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (Финансијским планом за 2020. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021. и 2022. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2021. и 2022. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

У току реализације појединачних уговора, Наручилац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Београду.

Уколико контрола покаже да предметна добра не испуњавају услове прописане важећим правилницима који регулишу хигијену и квалитет добара која чини предмет појединачног уговора, односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Наручилац задржава право на једнострану отказ уговора.

Члан 12.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака тј. без одлагања. Добављач се обавезује да најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 13.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара наведених у понуди, само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Добављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

Члан 14.

Уколико Добављач у складу са појединачним уговором о јавној набавци који закључе Наручилац и Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 15.

Добављач је дужан да најкасније на дан потписивања оквирног споразума достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:

- Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и у складу са условима из конкурсне документације,
- не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза Добављача из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено Добављачу, на његов захтев.

Члан 16.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором и у складу са условима из конкурсне документације, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац може активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Члан 17.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 19.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 20.

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу, а 2 (два) Добављачу.

НАРУЧИЛАЦ:

ПОНУЂАЧ (ДОБАВЉАЧ):

Напомена: Понуђач попуњава и потписује оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума, у супротном понуда се може одбити као неприхватљива.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку добара број ДУ-ЈНД-01/20 – Замрзнуто поврће, воће и сладолед

Уговорне стране :

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА - Београд, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/715-4042, 011/715-4047, кога заступа директор др Љубиша Антонијевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. Понуђач: _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____, Број рачуна: _____ Назив банке: _____, Телефон: _____ Телефакс: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број : _____, кога заступа _____ (члан групе)

2б. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број : _____, кога заступа _____ (члан групе)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке број ДУ-ЈНД-01/20 за добра – Замрзнуто поврће, воће и сладолед, у циљу закључења оквирног споразума.

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ године која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године (уписује наручилац), а која се, заједно са обрасцем структура цене, налази у прилогу Уговора и саставни су део овог Уговора (Прилог 1).

- Да понуда Добављача у потпуности одговара захтеваним квалитативним и квантитативним карактеристикама (Поглавље III) конкурсне документације, који је саставни део овог Уговора (Прилог 2).

- да се овај уговор о јавној набавци закључује у складу са оквирним споразумом бр. _____, од _____ године (уписује Наручилац).

- Добављач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____ (уписује Наручилац)

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка/испорука добара – замрзнуто поврће, воће и сладолед, у свему према усвојеној понуди Добављача број _____ од _____ године. (уписује понуђач/добављач) датој у отвореном поступку јавне набавке бр. ДУ – ЈНД – 01/20.

Предмет набавке/испоруке, за време важења овог уговора од _____ месеци (највише 12 месеци-попуњава Наручилац), су оквирно утврђене количине намирница на основу просечне годишње потрошње у претходном периоду, које у свему одговарају техничким карактеристикама-спецификацији из Прилога 2. овог Уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује по јединичним ценама добара утврђеним у усвојеној понуди Додављача, односно у обрасцу структура цене (*Прилог 1. овог Уговора*) и то:

р. бр.	Назив робе-намирнице	ј.м.	Количина– оквирна за период од 1 (једне) године	Јединичне цене у РСД, без ПДВ-а *)
1.	Помфрит-замрз. I класа, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	3.200	
2.	Грашак-замрзнут, I класа, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	3.500	
3.	Боранија-замрз.жута, I класа, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	3.000	
4.	Меш.поврће-замрзнуто, за ђувеч, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	2.300	
5.	Поврће-замрзнуто (мешавина за чорбу), пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	1.500	
6.	Поврће-замрзнуто (царска мешавина-броколи, карфиол, шаргарепа) пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	2.500	
7.	Спанаћ-замрз. у брикетима, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	500	
8.	Карфиол-замрзнути, пак. у кутијама 10/1 кг	кг	350	
9.	Паприка бабура-замрзнута, без семена ложе, до 12 комада у килограму, пак. у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	450	
10.	Смрзнуто поврће за руску салату I класа, пак. у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	40	
11.	Кукуруз шећерац замрзнути, пак. у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	500	
12.	Вишња-замрзнута, БК, пак. 1/1 у картонским кутијама од 10/1 кг	кг	100	
13.	Сладолед-крем десерт (ванила, јагода, чоколада), 50-60 г./ком.	ком	6.500	

**) јединичну цену уписује понуђач*

Коначна вредност Уговора ће се утврдити обрачуном стварно испоручене количине добара по уговореној јединичној цени, с тим да укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке на годишњем нивоу (12 месеци) од _____ динара (*уписује Наручилац*).

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са законом.

Јединичном ценом обхваћена је цена добара на коју се односе и сви зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Наручиоца и др.

Члан 3.

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену уговорене цене на више или ниже само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН.

Право на корекцију цене Додављач стиче након истека рока важности понуде, под условом да званични подаци о кретању цена на мало уговорених добара потврђују раст преко 5% у односу на цену коју је Додављач дао у понуди. У том случају се цена из понуде Додављача увећава за проценат раста цене на мало предметних добара у односу на цену коју је додављач дао у понуди.

Релевантни пораст цена на мало уговорених добара је онај који је садржан у потврди о кретању цена на мало коју издаје „Завод за информатику и статистику Града Београда“ (Секретаријат за управу Града Београда, сектор статистике).

Уколико сматра основаним, Додављач је дужан да Наручиоцу поднесе захтев о корекцији-повећању цена у писаној форми, уз који се као доказ доставља и званична потврда-подаци „Завода за информатику и статистику Града Београда“ (Секретаријат за управу Града Београда, сектор статистике) о кретању цена на мало предметних добара у датом периоду.

По пријему захтева за повећање цена са наведеним доказима, Наручилац је дужан да у року од највише

седам дана изврши проверу захтева и доказа и обавести Додављача да ли је промена цене у односу на цену коју је Додављач дао у понуди дозвољена и у ком проценту.

Након истека рока важности понуде наведене у усвојеној понуди, Наручилац има право на корекцију, односно снижење цена датих у понуди у случају пада цена предметних добара у односу на важећу цену, а на основу кретања цена на мало уговорених добара, на основу званичних података-потврда надлежног „Завода за информатику и статистику Града Београда“ (Секретаријат за управу Града Београда, сектор статистике), под условом да званична стопа цене на мало предметних добара бележи пад од најмање 5% у односу на цену коју је додављач дао у понуди. У том случају, уговорена цена са Додављачем умањује се за проценат исказаног смањења стопе цене на мало предметних добара.

Измењене нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају смањења цене, Наручилац ће писмено обавестити Додављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 4.

Након закључења овог уговора, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

Члан 5.

Након закључења појединачних уговора, испоруке предметних добара Додављач ће вршити сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца, а према требовању Наручиоца.

Додављач се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за добра која су предмет овог уговора, као и у складу са одредбама „Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки“, „Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата“, „Правилника о квалитету и другим захтевима за млеко, млечне производе, композитне млечне производе и стартер културе“, „Закона о безбедности хране“ и „Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета“.

Члан 6.

Достава добара врши се оквирно једном до два пута недељно у периоду од 7.30 до 13.30 часова током године, било којег радног дана, на основу писаног требовања Наручиоца упућеног најкасније два дана пре испоруке, сопственим возилом Додављача са уграђеним уређајем за хлађење („термо кингом“), ф-ццо магацин Наручиоца истоварено у свих пет ученичких домова у Београду.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу/требовање путем факса или e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Добра морају бити допремљена, упакована на начин који је прописан за ову врсту намирница, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Понуђач се обавезује да за испоручена добра доставе декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних „Законом о безбедности хране“ и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом („термо-кинг“ возила).

Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац треба да је тачно измери/преброји. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима и комадима.

Члан 7.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака тј. без одлагања.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 8.

У току реализације појединачних уговора, Наручилац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Београду.

Уколико контрола покаже да предметна добра не испуњавају услове прописане важећим правилницима који регулишу хигијену и квалитет добара која чини предмет појединачног уговора, односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Наручилац задржава право на једнострану отказ уговора.

Члан 9.

Након закључења уговора Понуђач је дужан да испоручује производе од произвођача наведених у усвојеној понуди (Прилог 1).

Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара наведених у понуди, само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Добављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

Члан 10.

Уколико Добављач, не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете, нити на право раскида уговора .

Члан 11.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру Наручиоцу декадно-три пута месечно, обједињено за све Радне јединице, у „стручним службама Наручиоца“, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27.

У фактури је Добављач дужан, између осталог, да наведе и број уговора на који се предметни рачун односи. У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране економа или другог овлашћеног лица из Радних јединица које припадају Наручиоцу, за период на који се фактура односи.

Плаћање ће Наручиоцу вршити по извршеној испоруци у року од _____ (уписује Добављач) дана, а који је одређен у прихваћеној понуди Добављача и то на текући рачун који ће Добављач назначити Наручиоцу у самој фактури.

Средства за реализацију овог уговора, обезбеђена су Законом о буџету за 2020. годину (Финансијским планом за 2020. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2021. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 12.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави бланко, соло меницу, потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења уговора. Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

У случају да Добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором и у складу са условима из конкурсне документације, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац може активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Добављача бити враћено.

Члан 13.

Добављач је дужан да Наручиоцу, након закључења уговора, на његов писмени захтев, уступи на коришћење-изнајми замрзиваче без накнаде у року важења уговора, да исте у случају квара, о сопственом трошку, сервисира или замени исправним замрзивачем, у складу са датом Изјавом на Обрасцу број VI-13 из достављене понуде.

Члан 14.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом и овим уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 15.

Уколико Добављач не поступи у складу са чланом 3,5,6,7,8,9,11,12 и 13 овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

Наручилац ће једнострано отказати уговор о купопродаји са Добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостатке у квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених производа, као и у случају кашњења у испоруци наручених добара, уз отказни рок од 8 дана, а истовремено може реализовати и финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај Уговор се закључује на период од _____ месеци (*понуђава Наручилац-највише 12 месеци*) с тим да се може раније окончати утрошком предвиђених средстава за ову набавку.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 5 (пет) равногласних примерака од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

За Добављача

За Наручиоца

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, у супротном понуда се може одбити као неприхватљива.

**ИЗЈАВА О ПОСЕДОВАЊУ И САГЛАСНОСТИ ПОНУЂАЧА-ДОБАВЉАЧА ЗА
ИЗНАЈМЉИВАЊЕ ОПРЕМЕ-ЗАМРЗИВАЧА НАРУЧИОЦУ**

У складу са условима прописаним у конкурсној документацији јавне набавке ДУ–
ЈНД–01/20 – Замрзнуто воће, поврће и сладолед

Понуђач: _____
_____ (уписати назив и седиште понуђача)

изјављује да располаже са 5 замрзивача сандучара капацитета 410 литара и 5 замрзивача сандучара капацитета од 70 до 100 литара, које ће у случају закључења уговора уступити наручиоцу на коришћење, сходно условима из Изјаве као и да је сагласан да Наручиоцу – „Дом ученика средњих школа“ - Београд, у року важења уговора, изнајми без накнаде исте, за потребе складиштење и чување замрзнутих намирница (поврћа, воћа и сладоледа) у магацинима ученичких домова.

У случају квара изнајмљених замрзивача, на позив Наручиоца, о сопственом трошку извршићемо поправку у року не дужем од 5 дана или ћемо извршити замену замрзивача исправним.

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица понуђача

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун _____ код _____

Одговорно лице за заступање: _____

(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ *(унети серијски број менице)* и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку ДУ-ЈНД-01/20 – Замрзнуто поврће, воће и сладолед, што номинално износи _____ динара (без ПДВ-а).

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до ____ . ____ . ____ . године. *(најкраће до истека рока важности понуде).*

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

Прилог:

- 1 (једна) потписана сопствена соло меница,

- фотокопија картона депонованих потписа,

- фотокопија важеће потврде пословне банке да је достављена меница заведена у Регистру меница и овлашћења НБС (само правна лица и предузетници) или фотокопија захтева за регистрацију менице овереног од стране пословне Банке.

У _____, дана _____ 20____. године.

(потпис овлашћеног лица за потпис)

Менично овлашћење је потребно попунити, завести, потписати и доставити уз меницу заједно са понудом.