



**Дом ученика  
средњих школа  
Београд**

---

**Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА број ДУ-ЈНМВ-02/20**

**ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка услуга мале вредности**

**Предмет: Израда студије о систему грејања санитарне воде  
соларним колекторима**

*дел.број: 2/237*

***Март 2020.године***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке број 2/189 од 10.03.2020.године о покретању поступка јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-02/20 и Решења број 2/190 од 10.03.2020.године о образовању комисије за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-02/20 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга мале вредности – израда студије о систему**  
**грејања санитарне воде соларним колекторима**  
**ЈН број ДУ-ЈНМВ-02/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуге
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
1.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76
2.	Упутство како се доказује испуњеност услова
3.	Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75.3ЈН
4.	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75.3ЈН
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде (финансијски део понуде са структуром цене и упутством за попуњавање)
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о броју урађених елабората/студија
XI	Образац изјаве о обиласку локација
XII	Овлашћење за попуну менице – менично писмо

Укупно: 31 страна

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА  
Адреса: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27  
Интернет страница: [www.dombeograd.rs](http://www.dombeograd.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама, као и осталим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-02/20 су УСЛУГЕ – Израда студије о систему грејања санитарне воде соларним колекторима.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

- јавна набавка није резервисана

### **5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:**

- не спроводи се електронска лицитација.

### **6. Контакт (лице или служба):**

Лице за контакт: Небојша Крстић  
е - mail адреса: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНМВ-02/20 су УСЛУГЕ – израда студије о систему грејања санитарне воде соларним колекторима, шифра из општег речника набавке 71241000 – студије изводљивости, саветодавне услуге и анализа.

### **2. Партије:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

**Врста услуге: израда студије о систему грејања санитарне воде соларним колекторима.**

У свакодневном обављању своје делатности и пословања Дом ученика средњих школа има потребе за потрошњом значајне количине енергије. Велики део енергетских потреба сви објекти у саставу Дома ученика средњих школа подмирују преко топлотне енергије. Ту се, пре свега, мисли на топлотну енергију која се троши за грејање и припрему санитарне топле воде која се троши на великом броју мокрих чворова и кухиња. На пример, само током 2019. године за грејање санитарне топле воде потрошено је око 800.000 обрачунских kWh електричне енергије, што износи 35% до 40% укупне потрошње електричне енергије Дома за ученике средњих школа. Расподела трошкова за електричну енергију приказана је табеларно у таб. 1:

р.б.	трошкови елек. енергије	релативно учешће у укуп. трошковима ел. ен.
1.	грејање санитарне топле воде	35 до 40%
2.	кухињски уређаји и машине у сервису за прање	40 до 45 %
3.	расвета	10%
4.	остало	5 %

Релативно велика потрошња електричне енергије последица је, пре свега, чињенице да се електрична енергија троши за грејање санитарне топле воде, да су објекти релативно слабе термичке изолованости, али и неадекватне примене савремених решења у области регулације система грејања и др.

Велики потенцијал за уштеду даје могућност коришћења соларне топлотне и електричне енергије. Ова Студија треба да се посвети анализи могућности замене класичних видова енергије који се троше у објектима Дома ученика средњих школа соларном енергијом, посебно соларном топлотном енергијом.

Соларна топлотна енергија се већ дуги низ година веома успешно користи у многим земљама које имају мањи соларни потенцијал од Србије како за добијање топле санитарне воде за различите потребе, тако и за загревање радног и стамбеног простора.

Ова студија треба да да приказ развоја и коришћења обновљивих извора енергије са акцентом на соларне технологије и могућности производње и коришћења соларне топлотне енергије. Затим да да преглед, односно анализу соларних потенцијала и могућности коришћења соларне енергије у Р. Србији, као и преглед законске регулативе у овој области, као и да обухвати механизме подршке за примену соларне енергије.

Посебан акценат Студија треба да посвети примени соларних топлотних система за производњу топле санитарне воде за вишенаменску употребу. Треба приказати поступке конверзије сунчевог зрачења у топлотну енергију, анализирати пасивне и активне соларне системе и што детаљније описати технологије помоћу којих се ова конверзија врши, описати компоненте ових система, са посебним освртом на соларне топлотне пријемнике или соларне панеле (колекторе), како се ови уређаји називају.

Студија треба да се посвети и интеграцији соларних колектора у постојеће грађевинске објекте са анализом, односно разматарањем еколошких и економских аспеката примене соларних топлотних система.

Студија треба да обухвати приказ свих објеката који су у систему Дома ученика средњих школа са освртом на могућности примене соларних топлотних система.

Студија треба да садржи поступак прорачуна соларног топлотног система који би се као типски извршио на неком од ових објеката, али суштински да се може применити на било ком одабраном објекту Дома ученика средњих школа. Овакав приступ подразумева и посвећеност веома важном питању а то је начин постављања и распоред целокупне опреме, као и одабир позиције, односно површине где се постављају соларни колектори али и одабир простора за смештај неопходне опреме са прорачунатим капацитетима.

Студија треба да, на бази сагледавања постојећих објеката у саставу Дома ученика средњих школа, определи који би од тих објеката био најпогоднији за инсталирање соларног топлотног система.

Прорачун соларног топлотног система извршити на одабраном објекту за који се определи Наручилац.

Овај прорачун треба да презентује како се врши анализа свих аспеката неопходних за примену соларног топлотног система и његову монтажу на одабраном објекту (технички, финансијски, еколошки, визуелни и други аспекти).

Изабрани понуђач је дужан да на основу закљученог уговора израђену студију достави у 3 примерка у штампаном облику и 3 примерка у електронској форми.

Локације ученичких домова:

- „Карађорђе“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27,
- „Змај“ - Земун, ул. Александра Дупчека 1,
- „Петар Драпшин“ - Београд, ул. Краља Петра 83,
- „Алекса Дејовић“ - Београд, Хајдук Станка 2,
- „Стеван Чоловић“ - Београд, Хумска 8
- Дом ученика „Београд“ – Копоник, Пајино пресло бб

У циљу потпунијег сагледавања обима посла и припреме одговарајуће студије, а тиме и прихватљиве понуде, „заинтересована лица“ - понуђачи имају обавезу да обиђу локације ученичких домова, најкасније два дана пре истека рока за подношење понуда, о чему у својој понуди достављају и „Изјаву понуђача - потврду о обиласку локација“ на Обрасцу XI који је саставни део конкурсне документације.

Представник понуђача дужан је да, представнику Наручиоца у дому, достави одговарајуће овлашћење за обилазак. Лице које је од стране наручиоца одређено за контакт у вези најаве обиласка локације је Ивана Дацић, тел: 011-715-40-47, е-маил: [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs).

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1.) Да располаже неопходним пословним капацитетом:**

- да је у периоду од претходних 5 (пет) година (2015., 2016., 2017., 2018. и 2019.) заједно са 2020. годином до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки, израдио најмање 4 (четири) Елабората или Студије из области предмета Јавне набавке (Коришћење соларне енергије у примени соларних система).

**2.) Да располаже неопходним кадровским капацитетом**

- да у моменту подношења понуде има радно ангажована лица и то:

- најмање 2 (два) доктора техничких наука, од чега најмање једног из области инжењерства заштите животне средине;

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјава (Обрасци изјава дати су у поглављу IV, одељак 3. и 4.), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјаве морају да буду попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаве морају бити попуњене и потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача, попуњене и потписане од стране овлашћеног лица подизвођача.

**2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона који су дати у тачки 1.2. понуђачи доказују достављањем следећих доказа:**

**1. Испуњеност додатног услова да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доказује:**

- Изјавом о броју израђених предметних елабората/студија у назначеном периоду и

-Копијама Записника потписаним од стране наручиоца о завршеној и прихваћеној изради и предаји елабората или студије из области предмета Јавне набавке (Коришћење соларне енергије у примени соларних система).

**2. Доказе о испуњености додатног услова за неопходан кадровски капацитет (подтачка 2) понуђач доказује копијама докторских диплома и одговарајућим документом (обрасцем) из ког се види да је запослени пријављен на пензијско и здравствено осигурање или другим доказом о радном ангажовању (неоверена копија уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о пословној сарадњи и сл.)**

**2.3.** Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуњава додатне услове и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, додатне услове испуњавају заједно.

**2.4.** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. ст. 1. тачке 1-4 Закона, ни у моменту доношења понуде ни пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је потребно да наведе у понуди, интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести **назив понуђача**) у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-02/20 израда студије о систему грејања санитарне топле воде системом соларних колектора, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-02/20 израда студије загревања санитарне топле воде системом соларних колектора, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.**

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, може бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

## **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом ученика средњих школа у Београду, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија 12 - служба јавних набавки са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-02/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима.

Понуда мора да буде јасна и потписана од стране овлашћеног представника понуђача. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Пожељно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацити, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити попуњени и потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа, РЈ „Карађорђе“, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија 12 - служба јавних набавки, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-02/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-02/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-02/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга, ЈН бр. ДУ-ЈНМВ-02/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања у понуђеном и уговореном року, не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од пријема рачуна и записника или извештаја о извршеном послу, а којим је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Рок за извршење услуге не може бити дужи од 30 дана од закључивања уговора.

**9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 60 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност (осим уколико понуђач није обвезник ПДВ-а, када се цена може исказати само у динарима без пдв-а), са урачунатим свим трошковима које понуђач има у извршењу понуђених услуга, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

**I Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то оригинал сопствену бланко меницу, са копијом депо картона који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (поглавље XII), насловљеним на Дом ученика средњих школа, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде. Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу истог са изабраним понуђачем.

**II ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА понуђач на дан закључења доставља наручиоцу:**

Оригинал сопствену бланко меницу, потписану од стране овлашћеног лица, са копијом депо картона који је издат од стране пословне банке коју понуђач

наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Дом ученика средњих школа, Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште, на адресу Дом ученика средњих школа у Београду, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија 12 - служба јавних набавки, путем електронске поште на е-mail [domucenika@sbb.rs](mailto:domucenika@sbb.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр ДУ-ЈНМВ-02/20.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ/УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, без пдв-а.

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају да имају исти и понуђени рок плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време Наручиоца је од понедељка до петка од 07.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН** која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници



буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

### Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 253	валута РСД	износ Износ таксе
сврха плаћања ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	број модела	рачун дужника - налогодавца бр. рачуна налогодавца	
прималац Буџет Републике Србије	број модела	рачун повериоца - привоца 840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	место и датум пријема	датум валуте	валута

### Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања 153	валута РСД	износ Износ таксе
сврха уплате ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	рачун привоца 840-30678845-06		
прималац Буџет Републике Србије	модел и позив на број (повољник) Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да у предметном поступку јавне набавке на одређени рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ДУ-ЈНМВ-02/20, сврха: ЗЗП, Дом ученика средњих школа-Београд, јн. бр. ДУ-ЈНМВ-02/20, прималац уплате: буџет Републике Србије) **уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.**

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор.

**НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:**

Народна банка Србије (НБС)  
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17  
Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

**НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:**

Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд  
IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): -

број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **20. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи:

- Изјаву о испуњавању услова из чл. 75. Закона
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)
- Изјаву понуђача о броју урађених елабората/ студија из области предмета Јавне набавке (Коришћење соларне енергије у примени соларних система) у назначеном периоду
- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Модел уговора
- Меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице код пословне банке.
  - Поред претходно наведених образаца, за оцену прихватљивости понуде обавезно се достављају и сви предвиђени докази наведени у конкурсној документацији за испуњеност додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама.
  - У случају заједничке понуде обавезно је доставити и „Уговор о заједничком наступу“ понуђача који заједнички подносе понуду.

## **21. УПОТРЕБА ПЕЧАТА**

На основу „Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова“ („Сл.гласник РС“ , број 41/2019) **приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
ЈН број ДУ-ЈНМВ-02/20 израда студије загревања санитарне топле воде  
системом соларних колектора.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

#### **Напомене:**

1) У табели „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, са подизвођачем/има или понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2) Заокружити начин подношења понуде;

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомене:**

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица –предузећа по величини (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ФИНАНСИЈСКИ ДЕО ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ и упутством за попуњавање—**  
 јавна набавка услуга број ДУ-ЈНМВ-02/20 израда студије загревања санитарне топле  
 воде системом соларних колектора

поз.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена у РСД без ПДВ-а	стопа ПДВ- а у %	Износ ПДВ-а у РСД	Цена у РСД са ПДВ-ом
1.	СТУДИЈА ЗАГРЕВАЊА САНИТАРНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ СИСТЕМОМ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА				
Обвезник ПДВ-а (заокружити одговор):		Да		Не	
Рок за извршење услуге (не дужи од 30 дана):		_____ дана			
Рок плаћања (не краћи од 15 нити дужи од 45 дана):		_____ дана			
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана):		_____ дана			

Датум

Понуђач

**Упутство о попуњавању обрасца:**

Образац попунити по свим позицијама уношењем података о понуђеној цени услуге у рсд (динарима) без пдв-а, стопи пдв-а у %, износу пдв-а у рсд и цени услуге у рсд (динарима) са пдв-ом. Цену у рсд са пдв-ом попуњавају само понуђачи који су обвезници пдв-а.

Понуђачи су дужни да упишу и рок извршења услуге, рок плаћања и рок важења понуде, све у данима како је дато у обрасцу.

-Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**УГОВОР**

**о услузи израде студије о систему грејања санитарне воде соларним колекторима**

**Закључен између:**

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА, са седиштем у Београду, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97 код Управе за трезор, Тел.: 011/715-4047, Факс: 011/715-4042, кога заступа директор др Љубиша Антонијевић,  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. Понуђач: \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Број рачуна: \_\_\_\_\_,  
Назив банке: \_\_\_\_\_, Тел.: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_,  
кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Извршилац**)

**Остали учесници у заједничкој понуди** (попуњава се у случају заједничке понуде):

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Подизвођачи** (попуњава се у случају наступа са подизвођачима):

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Правни основ уговора:**

-Јавна набавка број: ДУ-ЈНМВ-02/20

-Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године (код - Наручиоца) односно бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године (код Извршиоца услуге) (попуњава Наручилац)

**Члан 1.**

На основу спроведеног поступка јавне набавке услуге мале вредности број ДУ-ЈНМВ-02/20 и доношења одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац и Извршилац овим Уговором уређују своје међусобне односе.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је услуга израде студије о систему грејања санитарне воде соларним колекторима у складу са понудом Извршиоца која је саставни део овог уговора (Прилог 1. овог Уговора), техничким условима и захтевима из конкурсне документације.

Извршилац услуга се обавезује да предметну услугу Наручиоцу пружи у складу са позитивно-правним прописима и стандардима који регулишу предметну област.

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (уписује понуђач).

Уговорена цена утврђена на основу усвојене понуде Извршиоца је фиксна и неће се мењати за време трајања уговора.

Наручилац се обавезује да на основу фактуре Извршиоца и Извештаја о извршеној примопредаји студије, плаћање изврши на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке (податке уписује понуђач), у року од \_\_\_\_\_ дана (уписује понуђач).

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

### **Члан 4.**

Извршилац је обавезан услугу које су предмет овог уговора изврши у року до \_\_\_\_\_ дана (уписује понуђач) од дана закључења уговора.

Извршилац је у обавези да изради предметну студију у складу са важећим законским и подзаконским актима, правилима струке, пројектним задатком из конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки.

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да студију изради у 3 (три) примерка у штампаном примерку и 3(три) примерка у електронском облику.

### **Члан 6.**

Приликом примопредаје урађене студије, Наручилац је дужан да, на уобичајени начин прегледа студију и своје примедбе о видљивим недостацима одмах исте саопшти Извршиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, наручилац је дужан да о истом писменим путем обавести Извршиоца најкасније у року од 8 дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Извршилац знао или је морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју уговорну обавезу прегледа, односно да благовремено обавести понуђача о уоченом недостатку.

У напред наведеним случајевима Наручилац има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатке или да му преда другу ревизију без недостатака, односно да тражи испуњење уговора, без посебне накнаде.

### **Члан 7.**

Наручилац је у обавези да Извршиоцу преда расположиву техничку документацију релевантну за извршење уговореног посла и пружи му додатне информације и смернице у раду.

Наручилац услуга се обавезује да одреди лице за координацију током извршења уговорених обавеза.

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да ће услуге израде студије извршити на начин прецизиран овим уговором, а у складу са пројектним задатком, тако да у свим аспектима одговара захтевима Нарчиоца.



Извршилац се обавезује да приликом израде студије поступа са професионалном пажњом и по правилима струке, да у извршењу својих обавеза из своје професионалне делатности поступа са повећаном пажњом, према правилима струке, придржавајући се позитивних прописа и стандарда за ову врсту посла.

#### Члан 9.

Извршилац је дужан да преузете обавезе из овог уговора пружа благовремено, квалитетно и у складу са правилима струке.

Уколико Понуђач неблаговремено, несавесно и нестручно извршава преузете обавезе из овог уговора, дужан је да Наручиоцу надокнади штету сходно Закону о облигационим односима.

Извршилац не може обавезе из овог уговора пренети на другог даваоца услуга, за време трајања уговора.

#### Члан 10.

Извршилац услуга је дужан да на дан закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а са роком важности минимум 30 дана дуже од рока за извршење услуге.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

#### Члан 11.

Уколико Извршилац својом кривицом не изведе услуге у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 промила од укупне вредности овог уговора.

Укупна вредност уговорене казне не може прећи 5 % уговорене вредности. Извршилац се ослобађа уговорне казне, ако докаже да је прекорачење рока завршетка услуга последица више силе или поступања трећих лица без кривице Извршиоца.

Извршилац је у том случају дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца и тражи продужење рока за завршетак услуга, уз достављање доказа о времену трајања и околности које су проузроковале одлагање завршетка услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### Члан 12.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

Члан 13.

Рок за извршење услуге се продужава на захтев Извршиоца:

- кривицом изазваном закашњењем Наручиоца у реализацији својих обавеза;
- у случају знатне измене документације по налогу Наручиоца.

Захтев за продужење рока се подноси путем средстава електронске поште или писаним путем Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околности.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 15.

Уколико настане евентуални спор у извршавању обавеза из овог уговора, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно, мирним путем, уколико уговорне стране евентуални спор не могу да реше мирним путем, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор може бити раскинут сагласном изјавом воља уговорних страна, али и једнострано у случају да друга уговорна страна неиспуњава или неблаговремено испуњава преузете обавезе.

Отказни рок је 8 дана од дана када једна уговорна страна достави другој уговорној страни писмено обавештење о раскиду уговора.

Члан 17.

За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака од којих Наручиоцу припадају 3 (три) примерка, а Извршиоцу 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИЗВРШИОЦА:

**Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга бр. ДУ-ЈНМВ-02/20 израда студије загревања санитарне топле воде системом соларних колектора, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Образац трошкова припреме понуде потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге мале вредности израде студије загревања санитарне топле воде системом соларних колектора, бр. ДУ-ЈНМВ-02/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

**ИЗЈАВА**

**о броју урађених елабората/студија за јавну набавку услуга број ДУ-ЈНМВ-02/20 -израда студије загревања санитарне топле воде системом соларних колектора**

У својству понуђача, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду 2015.,2016.,2017.,2018. и 2019., укључујући и 2020. годину (до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки) израдили укупно \_\_\_\_\_ (уписати број) елабората/студија :

Назив Наручиоца услуге и елабората/студије

датум израде елабората/студије

(према достављеним записницима)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

*Као доказ за наведену изјаву достављамо копије Записника потписаних од стране наручиоца о завршеној и прихваћеној изради и предаји елабората или студије из области предмета Јавне набавке (коришћење соларне енергије у примени соларних система).*

Датум: \_\_\_\_\_

Назив Понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ XI- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА УЧЕНИЧКИХ  
ДОМОВА**

Овлашћено лице понуђача: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште понуђача),  
\_\_\_\_\_ (уписати име и презиме овлашћеног лица  
понуђача) л.к.број \_\_\_\_\_ (уписати број л.к. овл.лица понуђача), у  
циљу припреме прихватљиве понуде, обишао је објекте домова у вези са услугом  
израде студије по јавној набавци ДУ-ЈНМВ-02/20 и то:

- Дом „Змај“-Земун, ул. Александра Дубчека бр. 1: дана \_\_\_\_\_ .2020. год.

-Дом „Алекса Дејовић“-Земун, ул. Александра Дубчека бр.1: дана \_\_\_\_\_ .2020.  
год.

-Дом „Карађорђе“-Београд, ул.Радоја Домановића 27: дана \_\_\_\_\_ .2020.год.

-Дом „Стеван Чоловић“, Београд, ул. Хумска 8: дана \_\_\_\_\_ .2020.год.

- Дом „Петар Драпшин“- Београд, ул. Краља Петра бр. 83: дана \_\_\_\_\_ .2020.год.

- Дом ученика „ Београд“ на Копаонику, Пајино пресло бб: дана \_\_\_\_\_ .2020.год.

Овлашћени представник понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (потпис и печат)

Овера представника Наручиоца:

1. Дом „Змај“-Земун, ул. Александра Дубчека бр. 1:

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

2. Дом „Алекса Дејовић“-Земун, ул. Александра Дубчека бр. 1:

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

3. Дом „Карађорђе“-Београд, ул.Радоја Домановића 27:

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

4. Дом „Стеван Чоловић“, Београд, ул. Хумска 8:

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

5. Дом „Петар Драпшин“- Београд, ул. Краља Петра бр. 83:

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

6. Дом ученика Београд-Копаоник, Пајино пресло бб

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**Напомена:** Обилазак локација је обавезан, као и достављање уз понуду овог обрасца потписаног и овереног од стране понуђача и наручиоца. У супротном понуда може бити одбијена као неприхватљива.

## XII ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Одговорно лице за заступање: \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО - за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку услуга – текуће поправке и одржавање расхладних, термичких и других електромеханичких машина и апарата, бр. набавке ДУ-ЈНМВ-02/20, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године. (до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_ место и датум

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица