



**Дом ученика
средњих школа
Београд**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/273 од 08.05.2020. године и Решења о именовану комисије 2/274 од 08.05.2020. године, наручилац:

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27
ПИБ: 100131901,
Матични број: 07453906
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.dombeograd.rs

објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОЛЕРСКИХ РАДОВА НА КРЕЧЕЊУ И ФАРБАЊУ УЧЕНИЧКИХ ДОМОВА
ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Број јавне набавке: ДУ-ЈНР-03/20**

Деловодни број: 2/287, од 15.05.2020. године

Мај, 2020. године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

6.1. *Образац изјаве ропиџаџа о испуњености услова из члана 75. Закона*

6.2. *Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона за подизвођаче*

6.3. *Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде*

6.4. *Образац понуде*

6.5. *Образац Структуре цене са упутством за попуњавање (предмер и предрачун радова – техничка спецификација)*

6.6. *Образац трошкова припреме понуде*

6.7. *Образац изјаве о независној понуди*

6.8. *Изјава понуђача-Референц листа*

6.9. *Образац-Потврда наручиоца/инвеститира о изведеним радовима*

6.10. *Образац –Изјава о кадровском капацитету*

6.11. *Образац-Изјава о техничком капацитету*

6.12. *-Образац изјаве (потврде) о обиласку локације радова*

6.13. *Образац-Модел уговора*

7. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Прилог 1: Модел оквирног динамичког плана извођења радова

Прилог 2: Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде

Прилог 3: Модел меничног овлашћења за добро извршење посла

Прилог 4: Модел меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року

Конкурсна документација има укупно: 42 стране

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Адреса: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27
Интернет страница: www.dombeograd.rs

- Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНР-03/20 су молерски радови на кречењу и фарбању ученичких домова;

- **Напомене у вези са јавном набавком:** јавна набавка није резервисана и не спроводи се поступак електронске лицитације.

- Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Небојша Крстић и Војислав Стризивић
е - mail адреса: domucenika@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНР-03/20 су молерски радови на кречењу и фарбању ученичких домова;
-шифра из општег речника набавке: 45442100 – Бојадерски радови.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

-Врста радова: Молерски радови на кречењу и фарбању ученичких домова, изводиће се према предмеру и предрачуну радова (техничкој спецификацији радова) који је саставни део конкурсне документације (Образац бр. 6.5).

-Наручилац ће преко овлашћених лица запослених у домовима и надзорног органа вршити перманентну контролу квалитета извођења уговорених радова.

-Рок за извођење радова: према понуђеном и уговореном року који не може бити дужи од 15 дана од увођења у посао.

-Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који не може бити краћи од 2 године (24 месеци) од примопредаје изведених радова.

-Место извођења радова су следећи објекти ученичких домова:

- РЈ „КАРАЂОРЂЕ“ у Београду, ул. Радоја Домановића бр. 27
- РЈ „БЕОГРАД“ на Копаонику, ул. Пајино пресло бб, Рашка

Саставни део понуде је детаљан предмер и предрачун радова са спецификацијама и описом радова (Образац 6.5.) којим је дата понуда за извођење радова.

-За понуђене материјале-дисперзије које ће се користити при извођењу молерско/фарбарских радова, понуђачи су дужни да у понуди доставе атест-технички лист произвођача као доказ о њиховом квалитету, карактеристикама и здравственој исправности.

У достављеним атестима-техничким листовима понуђених дисперзија обавезно мора постојати одредба да имају изузетно низак садржај лако испаривих органских материја као и да не садрже омекшиваче и тешке метале.

-Понуђачи су дужни, да уз своју понуду, као прилог доставе и оквирни „Динамички план извођења радова“, према понуђеном року (који не може бити дужи од 15 дана) и моделу динамичког плана датог у Прилогу 1 конкурсне документације. Динамички план треба да садржи временску динамику, извођења радова у данима, по позицијама предвиђених радова.

-У циљу припреме и подношења одговарајуће и прихватљиве понуде, понуђачи су у обавези да обиђу објекте ученичких домова где ће се изводити радови што потврђују потписивањем изјаве (Образац 6.12.).

Овлашћени представници понуђача („заинтересована лица“) могу да обиђу домове где ће се изводити радови, сваког радног дана, све до дана који претходи дану када истиче рок за подношење понуда, у периоду од 9-13 часова уз претходну најаву лицима за контакт по домовима:

-Дом „Карађорђе“ у Београду, ул. Радоја Домановића бр. 27, управник дома: Марина Станковић, тел: 011-2411-961 и 011-2411-865, моб.064-8656-794,

-Дом „Београд“ на Копаонику, ул. Пајино пресло бб, управник дома Љубинка Денчић, контакт тел. моб. 064/8656-778.

Пре обиласка локација домова представници понуђача дужни су да представнику наручиоца предају одговарајуће овлашћење за обилазак објекта.

Потписивањем горе наведене изјаве понуђачи потврђују да су обишли локације објеката на којима ће се изводити радови, да су на лицу места могли да се упознају са стањем објеката и елементима који сачињавају предмер и предрачун радова, те да не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде.

Изјаве понуђача о обиласку локација радова, морају бити потписане и оверене и од стране овлашћених лица наручиоца по домовима где је обилазак извршен.

У циљу координације и договора у вези са обавезним обиласком локација понуђачи („заинтересована лица“) имају могућност да захтев – најаву обиласка у писаној форми упуте наручиоцу путем електронске поште на е-маил: domucenika@sbb.rs.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

| Р. бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН | Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан |
|--------|---|---|--|
| 1. | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. | <p>ИЗЈАВА (Обрасци 6.1., 6.2. и 6.3. у поглављу 6. конкурсне документације) којом понуђач (и сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде) и подизвођач (у случају наступа са подизвођачем) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p> | |
| 2. | Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре. | | |
| 3. | Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. | | |
| 4. | Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. | | |

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

ЗАКОНА

| Р. бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН | Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан |
|--------|--|---|--|
| 1. | <p>1. Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ и то:</p> <p>- Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 6 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</p> <p><i>Напомена: Овај додатни услов мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i></p> | <p>1. Доказује се:</p> <p>- Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС.</p> | |
| 2. | <p>2. Да понуђач располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>Да је у периоду 2019. и 2020. године до објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки наручиоцима/инвеститорима извршио најмање 3 (три) различита посла на молерским, фарбарским радовима, радовима на кречењу, гипсаним или бојадерским радовима, од којих 1 (један) извршени посао у висини од најмање 5.000.000,00 динара без пдв-а.</p> | <p>2. Доказује се:</p> <p>2.1. Изјавом-референц листом понуђача на Обрасцу 6.8. из конкурсне документације са наведеним извршеним пословима у датом периоду.</p> <p>2.2. Потврдама наручилаца / инвеститора на Обрасцу 6.9. да је понуђач у периоду 2019., 2020. године до објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, извршио најмање 3 (три) различита посла на молерским, фарбарским радовима, радовима на кречењу, гипсаним или бојадерским радовима, од којих 1 (један) извршени посао у висини од најмање 5.000.000,00 динара без пдв-а.</p> <p>2.3. -копијама окончаних ситуација- („корице“ - прве и последње стране) или фактура о извршеним пословима /изведеним радовима, с тим да послови морају бити извршени у назначеном периоду. (На достављеним копијама - „корицама“ окончаних ситуација или фактура о извршеним пословима / изведеним радовима, морају бити јасно видљиви и читки потпис и печат наручиоца / инвеститора и надзорног органа)</p> | |
| | <p><i>Напомена: Овај додатни услов мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i></p> | | |

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| | <p>3. Да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> | <p>3. Доказује се:</p> | |
| <p>3.</p> | <p>3.1. Да понуђач има најмање 20 (двадесет) запослених или радно ангажованих лица од којих</p> <p>3.2. најмање најмање 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре или дипломираног грађевинског инжењера са једном од следећих важећих лиценци: 401, 410, 411, 412, 413 или 414 и</p> <p>3.3. најмање 10 (десет) квалификованих молера са сертификатом произвођача бојадерског материјала о стручној оспособљености и обучености за коришћење односно уградњу унутрашњих боја издатих од стране произвођача бојадерског материјала.</p> <p><i>Напомена: Овај додатни услов (3.) мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i></p> | <p>а) достављањем попутписаног од стране овлашћеног лица и овереног Обрасца 6.10. – Изјава за кадровски капацитет:</p> <p>Сви запослени код понуђача морају бити радно ангажовани пре дана одређеног за подношење понуда на порталу јавних набавки.</p> <p>б) за запосленог или радно ангажованог инжењера, поред доказа наведеног у тачки а) у понуди се обавезно доставља и фотокопија једне од лиценци 401, 410, 411, 412, 413 и 414, као која мора бити важећа на дан подношења понуде.</p> <p>в) за најмање 10 запослених или радно ангажованих молера, поред наведеног доказа под а) достављају се и фотокопије сертификата о њиховој стручној оспособљености и обучености за коришћење односно уградњу унутрашњих боја издатих од стране произвођача бојадерског материјала.</p> | |
| <p>4.</p> | <p>4. Да понуђач располаже неопходним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>4.1. да располаже са најмање 2 (два) доставна возила, носивости до 1,6 тона и</p> <p>4.2. да поседује грађевинску скелу-атестирану, од најмање 100 м².</p> <p><i>Напомена: Овај додатни услов (4.) мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i></p> | <p>4. Доказује се:</p> <p>а) достављањем Обрасца 6.11. – Изјава-технички капацитет</p> <p>б) фотокопијама пописних листа на дан 31.12.2019. (са маркером означеним позицијама захтеваних возила и скеле), <u>или</u> фотокопијама рачуна/уговора о куповини ако су возила или скеле набављени после 31.12.2019. године, <u>или</u> фотокопијама уговора о закупу/лизингу возила, односно скеле</p> <p>в) за возила - електронски читаним изводом из саобраћајних дозвола и фотокопијама њихових важећих полиса осигурања од аутоодговорности</p> <p>г) за скелу –фотокопијом атеста</p> | |
| <p>5.</p> | <p>5. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ:</p> <p>- За понуђене материјале-дисперзије на позицијама 1. за оба дома (А и Б), обрасца 6.5-</p> | <p>5. Доказује се:</p> <p>-Фотокопијама атеста-техничког листа понуђених материјала-дисперзија на позицијама 1. за оба</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Структура цене (предмер и предрачун радова - техничке спецификације), понуђач мора да поседује атесте-технички лист произвођача као доказ о њиховом квалитету, карактеристикама и здравственој исправности.</p> | <p>дома (А и Б) у предмеру и предрачуну радова (Образац 6.5)</p> | |
| <p><i>Напомена: Овај додатни услов (5.) мора самостално да испуни понуђач у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а у случају заједничке понуде групе понуђача наведени услов може да испуни било који од чланова групе понуђача или група понуђача заједно.</i></p> | | |

-Испуњеност обавезних услова за учешће (тачке 1., 2., 3. и 4., табеле 4.1. заинтересована лица доказују достављањем изјава на обрасцима 6.1., 6.2. и 6.3. којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да исте испуњавају. Ове изјаве су саставни део конкурсне документације.

-Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона заинтересована лица доказују сходно члану 77. Закона, на начин који је објашњен у табели 4.2.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-3 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

***Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле 4.1.:**

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да **понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“ бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“ бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.**

¹ Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду:

С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа: 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3. табеле 4.1., као и доказ о испуњености услова из тачке 4. табеле 4.1. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији.

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1.) Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број 6.4.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор за предметне радове биће додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања. У случају да имају исти и рок плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

6.1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона

6.2. Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона за подизвођаче (у случају наступа са подизвођачем/има)

6.3. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

6.4. Образац понуде

6.5. Образац „Структура цене са упутством за попуњавање-предмер и предрачун радова (техничка спецификација радова)

6.7. Образац изјаве о независној понуди

6.8. Образац изјаве -референц листа

6.9. Потврде наручиоца/инвеститора о изведеним радовима

6.10. Образац –Изјава о кадровском капацитету

6.11. Образац-Изјава о техничком капацитету

6.12. Образац –Изјава о обиласку локација извођења радова

6.13. Образац-Модел уговора

Поред горе наведених образаца за оцену о прихватљивости понуде, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације.

Сагласно члану 77. испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова из обрасца 4.1.), понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву, уколико је уписан у регистар.

- Само у случају заједничке понуде два или више понуђача (групе понуђача) – обавезно се доставља СПОРАЗУМ о заједничком наступу понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и потписан од стране овлашћених лица свих учесника заједничке понуде.

- **Прилог 1.-Оквирни „Динамички план“** извођења радова, попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

- **Прилог 2.-** Бланко соло меница, за озбиљност понуде, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ-а, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор и у року од 3 дана од потписивања уговора не достави предвиђену финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (**пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде**), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење,

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све образце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о испуњености услова из члана 75 Закона, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

**6.1.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке ДУ-ЈНР-03/20 - молерски радови на кречењу и фарбању ученичких домова, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач:

Датум: _____

За групу понуђача:

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**6.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке ДУ-ЈНР-03/20 - молерски радови на кречењу и фарбању ученичких домова, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Понуђач:

Датум: _____

За подизвођаче:

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

6.3. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-03/20 - молерски радови на кречењу и фарбању ученичких домова.

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Овлашћено лице

За групу понуђача:

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача,

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**6.4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ МОЛЕРСКИХ РАДОВА НА КРЕЧЕЊУ И ФАРБАЊУ УЧЕНИЧКИХ ДОМОВА**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку молерских радова на кречењу и фарбању ученичких домова, ЈН број ДУ-ЈНР-03/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Врста правног лица (заокружити): | а) микро б) мало в) средње г) велико |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомене:

1) У обрасцу под тачком 1) „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, који наступа са подизвођачем/има или о понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2) У обрасцу у тачки 2) Заокружити начин подношења понуде;

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|-----------------------------------|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Врста правног лица (заокружити): | а)микро б) мало в)средње г)велико |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Врста правног лица (заокружити): | а)микро б) мало в)средње г)велико |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Врста правног лица (заокружити): | а)микро б) мало в)средње г)велико |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Врста правног лица (заокружити): | а)микро б) мало в)средње г)велико |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Према захтеваној техничкој спецификацији – предмеру и предрачуна радова (Образац 6.5.), за извођење предметних радова нудимо следећу цену:

| | |
|----------------------------------|--|
| Вредност радова у РСД, без ПДВ: | |
| Словима: | |
| Износ ПДВ-а у РСД: | |
| Вредност радова у РСД са ПДВ-ом: | |

6) Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

7) Рок за извођење уговорених радова: _____ дана од дана увођења извођача радова у посао (не дуже од 15 календарских дана).

8) Начин плаћања:

-на основу највише 1 привремене ситуације извођача радова: у року од _____ дана (не краће од 15 ни дуже од 45 дана) од дана испостављања привремене ситуације оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца и

- на основу окончане ситуације извођача радова: у року од _____ дана (не краће од 15 ни дуже од 45 дана) од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, а после коначног обрачуна, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року.

9) Гарантни рок за све изведене радове: _____ месеци, од дана записничке примопредаје радова (не краћи од 24 месеца).

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ **СВЕ** ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Датум

Понуђач

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

**6.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством за попуњавање-ПРЕДМЕР И
ПРЕДРАЧУН РАДОВА -техничка спецификација радова**

А) ДОМ „КАРАЂОРЂЕ“

| Р. бр. | Опис | јед. мере | количина | јед.цена у РСД, без ПДВ-а | укупно у РСД, без ПДВ-а |
|-----------------------------------|--|-----------|----------|---------------------------|-------------------------|
| 1 | Санација испуцалих зидова и плафона квалитетним акрилним китом или готовом глет масом са шмирглањем до постизања равности,бојење квалитетном дисперзијом за унутрашње зидове типа „ЈУБ ГОЛД“ или одговарајуће (уписати одговарајуће:_____) | м2 | 9.925,85 | | |
| 2. | Изношење и поновно уношење намештаја из просторија у коме се изводе молерско-фарбарски радови. Обрачун по м2 подова просторија из којих се износи намештај. | м2 | 3100 | | |
| 3. | Набавка и постављање заштите подова од дебље полиуретанске фолије. Сва евентуална прљања и оштећења пода падају на терет извођача. Обрачун по м2 површине подова. | м2 | 3100 | | |
| А) УКУПНО ДОМ „КАРАЂОРЂЕ“: | | | | | |

Б) ДОМ „БЕОГРАД“ НА КОПАОНИКУ

| Р. бр. | Опис | јед. мере | количина | јед.цена у РСД, без ПДВ-а | укупно у РСД, без ПДВ-а |
|--------|--|-----------|----------|---------------------------|-------------------------|
| 1 | Санација испуцалих зидова и плафона квалитетним акрилним китом или готовом глет масом са шмирглањем до постизања равности,бојење квалитетном дисперзијом за унутрашње зидове типа „ЈУБ ГОЛД“ или одговарајуће (уписати одговарајуће:_____), здравствено испитане према атесту. Зидове и плафон бојити два пута у тону по избору наручиоца. Позиција обухвата и све могуће непредвиђене радове, крпљење, љуштење боје и сл. Обрачун по м2 . | м2 | 6015,50 | | |

| | | | | | |
|---|--|----|---------|--|--|
| 2 | Набавка и постављање заштите подова од дебље полиетиленске фолије. Сва евентуална прљања и оштећења пода падају на терет извођача. Обрачун по м2. | м2 | 2000 | | |
| 3 | Бојење цеви грејања бојом отпорном на температуру. Обрачун по метру дужном. | м | 923,00 | | |
| 4 | Изношење и поновно уношење намештаја из просторија у коме се изводе молерско-фарбарски радови.Обрачун по м2 подова просторија из којих се износи намештај. | м2 | 2000 | | |
| 5 | Љуштење зидова. Обрачун по м2. | м2 | 6015,50 | | |
| | | | | | |

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА МОЛЕРСКИХ РАДОВА НА КРЕЧЕЊУ И ФАРБАЊУ
УЧЕНИЧКИХ ДОМОВА**

| Поз. | ДОМОВИ | Износ у РСД, без ПДВ-а |
|------|--|------------------------|
| А) | ДОМ „КАРАЂОРЂЕ“, Београд, ул. Радоја Домановића 27 | |
| Б) | ДОМ „БЕОГРАД“ на Копаонику, Пајино пресло бб | |
| В) | УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА У РСД, БЕЗ ПДВ-а (А + Б) | |

| | | |
|----|---|--|
| Г) | ПДВ _____ % (уписати % пдв-а), ИЗНОС ПДВ-а у РСД: | |
| Д) | УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА у РСД СА ПДВ-ом (В + Г): | |

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Упутство о попуњавању обрасца:

-Образац попунити по свим позицијама радова уношењем података о јединичној цени и укупној цени у РСД (динарима) као производу количине и јединичне цене.

-У табели „Рекапитулације радова“ потребно је уписати укупне износе радова за оба дома (поз. А и Б) у РСД (динарима) без ПДВ-а, укупну вредност радова-понуђену цену (поз. В) –у РСД, без ПДВ-а, као збир вредности поз. А) и поз. Б), % ПДВ-а и укупан износ ПДВ-а у РСД (поз. Г), као и укупну вредност радова са ПДВ-ом у РСД (поз.Д).

-У колони „опис“, на позицијама број 1. предмера и предрачуна (оба дома А и Б), уколико се нуди нека друга „одговарајућа“ врста дисперзије у односу на наведену у обрасцу, потребно је уписати назив (тип) те дисперзије.

6.6. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2020. године (уписује понуђач) у отвореном поступку јавне број ДУ-ЈНР-03/20 - молерски радови на кречењу и фарбању ученичких домова.

| Редни број | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС |
|----------------|----------------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| УКУПНО динара: | | |

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Датум: _____

Овлашћено лице

Напомене:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

-У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

- Образац трошкова припреме понуде потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је део понуде. Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку молерских радова на кречењу и фарбању ученичких домова, **понуду број _____**, од _____ године (*понуђач уписује број и датум понуде*), **подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ДУ-ЈНР-03/20**, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

За групу понуђача:

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Образац 6.8.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА-РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

У својству понуђача, у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-03/20 - молерски радови на кречењу и фарбању ученичких домова, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду 2019. и 2020.године, до објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки за предметну јавну набавку, извели следеће радове (молерске, фарбарске, радове на кречењу, гипсане или бојадерске радове):

| Р. бр. | Назив наручиоца/инвеститора | Предмет–опис изведених радова (из окончане ситуације или фактуре) | Датум завршетка радова (по окончаној ситуацији или фактури) | Вредност изведених радова у РСД без ПДВ-а (по окончаној ситуацији или фактури) |
|--------|-----------------------------|---|---|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

1.Образац се попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља у понуди;

2.Као доказ за наведену изјаву-референц листу, понуђач доставља копије или оригинале потврда наручилаца/инвеститора на обрасцу 6.9. и копије окончаних ситуација „корице- прва и последња страна“ или фактура;На достављеним копијама окончаних ситуација и фактура морају јасно бити видљиви и читки потписи и печати извођача, наручиоца/инвеститора и надзорних органа.

3.Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац 6.9.

Заводни број: _____

Датум: _____

**ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА
О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

Назив наручиоца/инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је извођач радова

(назив извођача радова)

за потребе наручиоца /инвеститора

(назив наручиоца/инвеститора)

квалитетно и у уговореном року извео следеће радове:

(навести предмет изведених радова)

на основу окончане ситуације или фактуре број _____, од ____ . ____ . ____ .
године (уписати датум завршетка радова),

у висини од _____ динара без ПДВ-а.

Ова потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке молерских радова на кречењу и фарбању ученичких домова, број ДУ-ЈНР-03/20 и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/инвеститора: _____,
телефон: _____

Потпис овлашћеног лица наручиоца/инвеститора

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака

Образац 6.10.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са конкурсном документацијом јавне набавке ДУ-ЈНР-03/20, молерски радови на кречењу и фарбању ученичких домова, у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо са укупно _____ (*уписати број*) **радно анагажованих лица, од којих _____** (*уписати број дипломираних инжењера архитектуре или дипломираних грађевинских инжењера*) **са важећом лиценцом _____** (*уписати број важеће лиценце*) и _____ (*уписати број*) **квалификованих молера** који поседују сертификат о стручној оспособљености и обучености за коришћење односно уградњу унутрашњих боја издатих од стране произвођача бојадерског материјала.

Сви запослени у овој изјави радно су ангажовани код нас по основу уговора о раду (на неодређено или на одређено време, по уговору о привременим и повременим пословима, уговору о делу или по уговору о допунском раду) у периоду пре истицања рока за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС

Напомена : уз попуњен и потписан образац достављају се и сви други појединачни докази о кадровском капацитету понуђача који су наведени у поглављу 4., делу 4.2, тачка 3.

Образац 6.11.

ИЗЈАВА-ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

У складу са захтевом из конкурсне документација јавне набавке ДУ-ЈНР-03/20, молерски радови на кречењу и фарбању ученичких домова, у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо следећим техничким капацитетом:

-ЗА ВОЗИЛА:

| Р.бр. | Марка/тип доставног возила | Регистарски број | Носивост изражена у тонама или килограмима | Основ располагања/ коришћења возила (власништво, најам, лизинг или др.) | Доказ о располагању/коришћењу возила (пописна листа, фактура, уговор о најму(закупу), лизингу... |
|-------|----------------------------|------------------|--|---|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

-ЗА ГРАЂЕВИНСКУ СКЕЛУ:

| Р.бр. | ТИП /ВРСТА СКЕЛЕ | ПОВРШИНА у м2 | атест за скелу (уписти „ДА“ или „НЕ“ | Основ располагања/ коришћења (власништво, најам или др.) | Доказ о располагању/коришћењу (пописна листа, фактура, уговор о најму(закупу) |
|-------|------------------|---------------|--------------------------------------|--|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

За располагање наведеним техничким капацитетом, уз поднету понуду прилажемо и све доказе захтеване предметном конкурсном документацијом.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС

Образац 6.12.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА – МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Понуђач _____ са
седиштем у _____, у циљу припреме одговарајуће и
прихватљиве понуде обишао је објекте домова у којима ће се изводити радови на основу
јавне набавке ДУ-ЈНР-03/20 и то:

- Дом „Карађорђе“ у Београду, ул. Радоја Домановића бр. 27, дана _____.
2020.године

- Дом „Београд“ на Копанику, ул. Пајино Пресло бб, дана _____. 2020.године.

Изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви,
не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Овлашћени представник понуђача:

(потпис)

Овлашћени представник/ици понуђача обишли су објекат дома у коме ће се изводити
предметни радови и добили све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Представници Наручиоца-домова:

1. Дом „Карађорђе“- Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27: _____
(потпис)

2. Дом „Београд“ на Копанику, Пајино Пресло бб: _____
(потпис)

6.13.) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци за извођење молерских радова на кречењу и фарбању ученичких домова

закључен између:

1. **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА- Београд, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901; Матични број: 7453906; Број рачуна: 840-653661-97; Назив банке: Управа за трезор, Тел.: 011/715-4042 и 011/715-4047; кога заступа директор др Љубиша Антонијевић (у даљем тексту: Наручилац)**

и

2. _____,
(седиште улица и број) _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун број _____,
отворен код пословне банке _____,
Тел.: _____, факс: _____;
које заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке број ДУ-ЈНР-03/20;
- да је Извођач доставио понуду број _____, од _____.2020. године, која је саставни део овог Уговора (број и датум понуде уписује понуђач);
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничкој спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац на основу понуде Извођача, донео одлуку о додели уговора бр. _____ од _____2020.године (број и датум одлуке уписује Наручилац), којом Извођачу додељује уговор о извођењу молерских радова на кречењу и фарбању ученичких домова.

- Извођач ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. _____,
место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)
2. _____,
место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)
3. _____,
место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)

(У случају заједничке понуде или са подизвођачима, понуђач уписује потребне податке; непотребно прецртати, а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе молерске радове на кречењу и фарбању ученичких домова, који су предмет овог уговора, а према понуди Извођача број _____ од _____2020. године (уписати број и датум понуде) која чини саставни део овог уговора.

Извођач радова је дужан да:

- изводи радове према важећим прописима,
- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, заштиту околине за време трајања радова,
- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајнице),
- обезбеди доказ о квалитету изведених радова, односно уграђеног материјала,
- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције,
- обезбеди објекте и околину у случају прекида радова.

Извођач радова је дужан да по завршетку свих радова предвиђених предмером и предрачуном радова, обезбеди сву неопходну документацију и доказе о усклађености са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова и материјала.

Члан 3.

Извођач се обавезује да уговор изврши коришћењем атестираних материјала наведених у својој понуди, сопственом опремом, алатом и возилима предвиђених у понуди, са својом обученом и оспособљеном радном снагом нужном за извођење свих уговорених радова.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да на име цене за послове из члана 2. овог уговора Извођачу уплати износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Понуђена цена обухвата све трошкове које Извођач има у реализацији овог уговора укључујући и оне које произилазе из обавезе поштовања важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Уговорена цена је фиксна и то од момента уговарања до завршетка свих радова, односно неће се мењати услед измена цена радне снаге, материјала, трошкова производње, повећања трошкова услуга трећих лица, промене трошкова живота и промена курса динара.

Члан 5.

Исплата уговорене цене из члана 4. овог Уговора, вршиће се на следећи начин:

-на основу привремене ситуације извођача радова: у року од _____ дана (*не краће од 15 ни дуже од 45 дана*) од дана испостављања привремене ситуације оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца и

- на основу окончане ситуације извођача радова: у року од _____ дана (*не краће од 15 ни дуже од 45 дана*) од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, а после коначног обрачуна, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Обавезе Наручиоца које ће евентуално доспевати у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 6.

Извођач се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши у року од _____ дана (*уписује понуђач-не више од 15 календарских дана*), од дана увођења у посао.

На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив односно у случају више силе што се констатује у грађевинској књижи.

Члан 7.

Извођач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Члан 8.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова.

Извођач се обавезује да у току извођења радова поштује услове за рад у заштићеној околини културних добара односно заштићеним подручјима, у складу са актом о заштити културних добара. Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 9.

Извођач се обавезује да се придржава рокова извођења радова из достављеног динамичког плана. Ако се напредовање радова не подудара са усвојеном динамиком, Надзорни орган и представник Наручиоца могу да упуте Извођача да ревидира динамику, у циљу постизања уговореног рока.

Члан 10.

У случају прекорачења рокова из члана 6. овог уговора, Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 0,5% од укупне уговорене вредности радова, а највише до износа од 10% укупне уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извршиоца у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 11.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77”), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од уговорене вредности.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 12.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора Наручиоца извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор Наручиоца су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

За извођење додатних (непредвиђених) радова из става 1 овог члана, као и за додатне (непредвиђене) радове који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавним набавкама, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Извођач је дужан да писано обавести (уписом у грађевински дневник) стручни надзор Наручиоца и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама.

Члан 13.

Извођач се обавезује да у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока за завршетак радова.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница. Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

Члан 14.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење уговореног посла.

Члан 15.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци/а (уписује понуђач-не краће од 24 месеци), рачунајући од дана примопредаје објекта.

Члан 16.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала,

као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује новог извођача, на терет Извођача, наплатом финансијске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 17.

За укупан уграђени материјал у складу са пројектном документацијом, Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан, ако је потребно, да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је употребљен при извођењу радова.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта или лица која у њему бораве, Наручилац има право да тражи да их о свом трошку поново изведе у складу са важећим стандардима, техничким прописима и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује новог извођача искључиво на терет Извођача.

Члан 18.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и Надзорни орган, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 10 дана од завршетка радова.

Члан 19.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 3 дана од дана закључења уговора не достави финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла, уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и тај прекид траје дуже од 5 календарских дана;
- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама Надзорног органа и Наручиоца;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора, осим када је уговор раскинут услед недостатака средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује новог извођача и наплати финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац, у супротном Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 21.

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе.

Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебним узансама о грађењу.

Члан 23.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

-понуда Извођача број _____ од _____ године (уписује понуђач),

-усвојени динамички план.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 26.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извођач.

Извођач

Наручилац

Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ последњу страну Модела уговора који садржи све елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да уговор потпише и заведе најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено.

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН и одредби које нису у супротности са овим законом из члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, може бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошилјке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да понуђач понуду, односно све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

Препоручује се да се средство финансијског обезбеђења достави у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са знаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНР-03/20“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније до 15.06.2020.год.до 10:00 часова . У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одређује се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Отварање понуда ће се обавити јавно, истог дана када истиче рок за подношење понуда, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

Комисија наручиоца ће током отварања понуда сачинити записник о отварању, након чега ће, у роковима предвиђеним Законом и усвојеним актима, приступити стручној оцени понуде.

3) Партије и начин подношења понуда

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНР-03/20 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНР-03/20“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблагоприятно“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, (канцеларија бр.12, „јавне набавке“).

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Плаћање за изведене радове вршиће се на основу највише једне привремене ситуације и окончане ситуације извођача радова у понуђеном року, *не краћем од 15 ни дужем од 45 дана* од дана испостављања привремене ситуације, односно окончане ситуације оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца. Плаћање по окончаној ситуацији извршиће се у понуђеном року, после коначног обрачуна, а након потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач нуди рок, изражен у данима, за плаћање по привременим и окончаној ситуацији у обрасцу понуде.

-Рок за извођење уговорених радова које нуди понуђач у својој понуди не може бити дужи од 15 дана од дана увођења у посао. На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив, односно у случају више силе што се констатује у грађевинском дневнику.

- Гаранција не може бити краћа од 24 месеци (2 године) од дана примопредаје радова.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

-У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- Уциљу припреме и подношења одговарајуће и прихватљиве понуде, понуђачи су у обавези да обиђу локације-објекте где ће се изводити радови што потврђују потписивањем изјаве (Образац 6.12.). У случају необиласка домова, односно недостављања овереног и потписаног Образаца 6.12. од стране овлашћених лица понуђача и наручиоца, понуда може бити одбијена као неприхватљива.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

а) Приликом подношења понуде понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од вредности понуде без ПДВ, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

б) У случају доделе уговора, понуђач (извођач) је дужан да, у складу са моделом уговора, најкасније у року од 3 дана од закључења уговора, достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

в) Након завршетка уговорених радова, најкасније на дан примопредаје радова, извођач је дужан да Наручиоцу достави Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне

набавке врши писаним путем - путем поште или електронске поште (Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, Београд, e-mail: domucenika@sbb.rs) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на својој e-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл. гласник РС“, бр.43/2001,101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или e-mail-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16) Рок за закључење Уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од 3 (*три*) дана од дана објаве одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки.

17) Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН (члан 109).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у случају постојања објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке, а који онемогућавају окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења, све у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

18) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Лимити из претходног пасуса не односе се на вишкове радова уколико су они уговорени.

Дозвољена је измена уговореног рока извођења радова, само из објективних и доказивих разлога који су предвиђено овом конкурсном документацијом, уговором или посебним прописима.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу са назнаком „ Захтев за заштиту права, јавна набавка број ДУ – ЈНР – 03/20 “, електронском поштом на е-mail: domucenika@sbb.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840-

30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор.

20. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

На основу „Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова“ („Сл.гласник РС“ , број 41/2019) **приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

**МОДЕЛ ДИНАМИЧКОГ ПЛАНА ИЗВОЂЕЊА МОЛЕРСКИХ РАДОВА (ОКВИРНИ) на
кречењу и фарбању ученичких домова, ЈН.бр.ДУ-ЈНР-03/20**

| Број Позиције радова из предмера и предрачуна (Образац 6.5.) | | План извођења радова по данима | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | 1. дан | 2. дан | 3. дан | 4. дан | 5. дан | 6. дан | 7. дан | 8. дан | 9. дан | 10. дан | 11. дан | 12. дан | 13. дан | 14. дан | 15. дан |
| А | РЈ Карађорђе | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Б | РЈ Београд на Копачици | 1. дан | 2. дан | 3. дан | 4. дан | 5. дан | 6. дан | 7. дан | 8. дан | 9. дан | 10. дан | 11. дан | 12. дан | 13. дан | 14. дан | 15. дан |
| | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач у приказаној табели-Оквирном моделу динамичког плана извођења радова, уписује знак „X“ у одговарајућа поља редова (позиције радова) и колона (дани) за оба објекта, на основу свог понуђеног рока извођења радова (имајући у виду максимални рок за извођење радова од 15 календарских дана)

Прилог 2. - МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
(за озбиљност понуде)

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач), пун назив и седиште _____

ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун** _____,
код банке _____

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК(поверилац): Дом ученика средњих школа-Београд, ул.Радоја Домановића бр. 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима _____ динара), по основу понуде бр. _____ од _____ године, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, уколико _____ (назив дужника):

- измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____ (_____) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа издата од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати и доставити у понуди.

**Прилог 3.- МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
(за добро извршење посла)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК, пун назив и седиште _____

ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун** _____,
код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериолац): Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора)

бр. _____ од _____ године (заведен код повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико _____ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са уговором.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника), с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа издата од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење, заједно са бланко потписаном меницом, потврдом о регистрацији менице код банке и овереним картоном депонованих потписа доставља само понуђач-извођач са којим ће се закључити уговор, у року од најдуже 3 дана од закључење уговора.

**Прилог 4.- МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
(за отклањање недостатака у гарантном року)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК, пун назив и седиште _____

ПИБ _____, **матични број** _____, **текући рачун** _____,
код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверицац): Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико _____ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **10 (десет) дана од уговореног гарантног рока.**

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење заједно са бланко потписаном меницом, потврдом о регистрацији менице код банке и овереним картоном депонованих потписа доставља се најкасније на дан примопредаје изведених радова.