



**Дом ученика
средњих школа
Београд**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и одредби које нису у супротности са овим законом, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/407, од 25.06.2020. године и Решења о образовању комисије 2/408, од 25.06.2020. године, наручилац:

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27
ПИБ: 100131901
Матични број: 07453906
Интернет старница: www.dombeograd.rs

објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА НА СКИЈАШНИЦИ И ВЕШЕРНИЦИ У ДОМУ НА
КОПАНИКУ**

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Број јавне набавке: ДУ-ЈНР-05/20

дел. број :2/452, од 14.07.2020. године

Јун/Јул, 2020. године

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧУНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

6.1. *Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,*

6.2. *Образац понуде*

6.3. *Образац Техничке спецификације радова -предмер и предрачун радова (Образац структуре цене са упутством за попуњавање)*

6.4. *Образац трошкова припреме понуде*

6.5. *Образац изјаве о независној понуди*

6.6. *Образац –Изјава понуђача-референц листа*

6.7. *Образац-Потврда наручиоца/инвеститира о извршеним пословима*

6.8. *Образац –Изјава понуђача-кадровски капацитет*

6.9. *Образац – Изјава понуђача о обиласку локације*

6.10. *Образац-Модел уговора*

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Прилог 1: Модел динамичког плана извођења радова

Прилог 2: Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде

Прилог 3: Модел меничног овлашћења за добро извршење посла

Прилог 4: Модел меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року

Конкурсна документација има укупно 62 стране

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Дом ученика средњих школа Београд

Адреса: Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Матични број: 07453906

ПИБ: 100131901

Интернет страница: www.dombeograd.rs

- Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНР-05/20 су радови на скијашници и вешерници у дому на Копаонику;

-Јавна набавка није обликована по партијама;

- Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: није резервисана јавна набавка;

- Лице за контакт: Небојша Крстић

е - mail адреса: domucenika@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке:

-Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНР-05/20 су радови на скијашници и вешерници у дому на Копаонику.

-Назив и ознака из општег речника набавке: Завршни грађевински радови-45400000.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

-Врста радова: радови на скијашници и вешерници у дому на Копаонику изводиће се у свему према техничком опису-предмеру радова, на локацији Копаоник - РЈ „Дом Београд“ (дом „Машинац“) - Рашка , Пајино Пресло бб.

-Рок за извођење радова: највише 15 дана од увођења у посао.

- Исхрана и смештај радника током извођења радова у дому на Копаонику падају на терет извођача радова.

-Гарантни рок за изведене радове: најмање 2 године (24 месеци) од дана примопредаје радова.

-Наручилац ће преко надзорног органа и овлашћених лица у дому вршити перманентну контролу квалитета извођења уговорених радова.

-Карактеристике и квалитет понуђених материјала која се испоручују и уграђују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама датим у обрасцу понуде, односно техничкој спецификацији, у складу са обавезујућим стандардима за ту врсту производа и другим позитивним прописима из области предметних радова.

Сви радови се изводе у складу са прописаним стандардима, а материјали и опрема уградњу у складу са упутствима произвођача. Предметни радови се морају понудити и извести у назначеним јединицама мере, односно јединицама обрачунавања и на начин одређен прописима за наведене врсте радова, у складу са упутствима произвођача и налозима лица за стручни надзор. Нису допуштене никакве преправке јединица мере и такве понуде неће бити сматране као одговарајуће. Уколико понуђач има примедби на структуисање позиција из обрасца понуде, услед примене принудних прописа, дужан је да са тиме писмено упозна наручиоца пре достављања понуде.

Извођење свих радова се мора вршити од стране стручног и оспособљеног особља које испуњава прописане услове за обављање одређених врста радова, а контрола извођења радова врши одговорни извођач радова одређен, на прописан начин, од стране извођача. Контролу обима и квалитета радова у име наручиоца-инвеститора вршиће лице које је наручилац одредио за стручни надзор над извођењем радова. Извођач је у обавези да поступа по налозима стручног надзорника. Након окончања радова извршиће се преглед и примопредаја радова од стране заједничке комисије наручиоца и извођача радова на начин утврђен уговором, а пре испостављања окончане ситуације.

За сав уграђени материјал приликом примопредаје радова морају бити приложени прописане декларације, сертификати, атести, извештаји о испитивањима, потврде о исправности или упутства за употребу и гарантни листови, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

Понуђачи су дужни, да уз своју понуду, као прилог доставе и оквирни „Динамички план извођења радова“, према задатом максималном року од 15 дана и моделу динамичког плана датог у Прилогу 1 конкурсне документације. Динамички план треба да садржи временску динамику извођења радова у данима по врстама-позицијама предвиђених радова.

Радови се временски морају изводити у складу са датим моделом динамичког плана, који је потписан и оверен од стране понуђачевог овлашћеног лица и који је основ за процену наступања евентуалне доцње извођача, раскида уговора и реализацији средстава обезбеђења за добро извршење посла.

Као објективни разлози и случајеви “више силе”, због којих се може, уз писмени захтев извођача и одобрење наручиоца, продужити рок извођења радова су: природни догађаји - пожар, поплава, земљотрес, мере из аката надлежних органа за које нема кривице извођача, закашњење у увођењу извођача у посао, други објективни разлози који потичу са стране наручиоца, све према прихваћеним правним стандардима и судској пракси. Евентуално продужење рока се врши закључењем анекса уговора након спроведене процедуре из Закона о јавним набавкама.

Обавезе отклањања грешака у гарантном року спадају у обавезе извођача радова након извршене примопредаје, и у случају да извођач не поступи по споразуму о начину отклањања грешака, који закључују наручилац-инвеститор и извођач, наручилац има право да једнострано раскине уговор и приступи реализацији наплате уговорне казне и средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду. Понуђач нуди јединствени рок који обухвата и рокове гаранције за уграђена добра и за изведене радове, а који мора бити најмање исти као рок одређен у конкурсној документацији. У случају утврђених недостатака у квалитету изведених радова или уграђене опреме и материјала, наручилац је у обавези да се писаним путем обрати извођачу, који је дужан да приступи отклањању грешке у складу са споразумом о начину отклањања грешака у гарантном периоду и прописима о заштити потрошача.

У циљу припреме и подношења одговарајуће и прихватљиве понуде, „заинтересована лица“-потенцијални понуђачи имају могућност да обиђу објект РЈ „Београд“ на Копаонику, где ће се изводити предметни радови, како би имали реалан увид у радове који су планирани и у складу су са Техичком спецификацијом која је дата у Табели 1 на страни 6 конкурсне документације.

Обилазак локације не представља обавезу понуђача и није услов за подношење понуде.

Овлашћени представници понуђача (“заинтересована лица“) могу да обиђу Дом где ће се изводити радови сваког радног дана, све до дана који претходи дану када истиче рок за подношење понуда, у периоду од 9-13 часова уз претходну најаву овлашћеним лицима за контакт у Дому:

-Дом „Београд“ на Копаонику, ул. Пајино пресло бб, управник дома Љубинка Денчић, контакт тел. моб. 064/8656-778.

Пре обиласка локације дома представници понуђача дужни су да представнику наручиоца предају одговарајуће овлашћење за обилазак објекта.

У циљу коорданације и договора у вези са обиласком Дома понуђачи („заинтересована лица“) имају могућност да захтев – најаву обиласка у писаној форми упуте наручиоцу путем електронске поште на е-маил: domusenika@sbb.rs.

Табела 1.-Техничка спецификација – предмер радова на скијашници и вешерници у дому на Копаонику

р. бр.	Опис радова	Јединица мере	Количина
1	ПРОЈЕКТОВАНИ РАДОВИ НА СКИЈАШНИЦИ РЈ „БЕОГРАД“ НА КОПАОНИКУ		
1	Припрема и отварање градилишта	Паушално	1
2	Испорука и монтажа челичних панелних лимених радијатора производње типа “Југотерм” или одговарајуће, комплет са припадајућом опремом за монтажу коју чине:	Комплет	1
	22К-600x1200mm – ком - 1		
	22К-600x1600mm - ком - 3		
	22К-600x2000mm – ком - 1		
3	Испорука и уградња радијаторских вентила са термостатском регулацијом са термо главом производње типа Herz - Немачка или одговарајуће DN15(1/2”)	ком.	5
4	Испорука и уградња радијаторских навијака производње типа Herz – Немачка или одговарајуће DN15	Ком	5
5	Испорука и уградња аутоматских одзрачних славиница за радијаторе производње типа Caleffi или одговарајуће, DN15(1/2”)	Ком	5
6	Испорука и уградња слепих чепова на радијаторима, DN15(1/2”)	Ком	5
7	Испорука и уградња бакарних цеви за проток топле и повратне воде које чине:	Комплет	1
	#1xØ15mm - 40 m		
	#1xØ18mm - 16 m		
	#1xØ22mm - 8 m		
	#1xØ28mm - 28 m		
8	Потрошни материјал (50% од ставке 1 до 7)	Комплет	1
9	Редуцир ф28/1”- МС	Ком	2

10	Испорука и уградња термо манометра за воду мерног опсега $p=10\text{bar}$, $t=\text{до } 120^{\circ}\text{C}$, са мерном главом $D=83-100\text{mm}$.	Ком	2
11	Испорука и монтажа навојног кугла вентила за термометар, DN 15, R1/2"	Ком	2
12	Испорука и уградња фитинга за цевну инсталацију: лукова, обилазница, муфова, Т рачви, редукција и осталог потребног материјала. (20% од ставке 1 до 7)	Ком	1
13	Изолација цевне мреже $\phi 28$ у подумској просторији постојећег објекта, plamaflex-om SSL #19mm или одговарајуће	m	10
14	Ситни грађевински радови око вођења цеви кроз зидове и подове, уградња хилзни за пролаз цеви (без крпљења отвора) (20% од ставке 1 до 7)	Комплет	1
15	Завршни радови, хладна и топла проба, регулација ситема, упутство за руковање	Комплет	1
II	ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ – РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ		
1	Пажљива демонтажа кровног покривача од дрвене шиндре са спуштањем и паковањем, у случају поновне употребе. Обрачун по m^2 косе пројекције крова.	m^2	50,00
2	Демонтажа целокупне дрвене кровне конструкције и подконструкције са одвозом на најближу депонију. Обрачун по m^2 крова.	m^2	50,00
3	Демонтажа постојећих дрвених прозора са штоковима са фасадног зида који се дограђује и одвоз истих на најближу депонију. Обрачун по ком.	ком.	3,00
4	Демонтажа постојећих вентилационих решетки и вратанаца са фасадног зида који се дограђује и одвоз истих на најближу депонију. Обрачун по ком.	ком.	4,00
5	Демонтажа постојеће дрвене фасадне облоге са подконструкцијом са фасадног зида који се дограђује. Шут утоварити у камион и одвести на најближу депонију. Обрачун по m^2 .	m^2	46,00
6	Разбијање постојеће бетонске плоче тротоара $d \sim 10$ цм око објекта са утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по m^2 .	m^2	20,00
III	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ – ПРИПРЕМНИ ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
1	Геодетско обележавање објекта на терену, пре почетка земљаних радова. Обрачун паушал.	паушал	1,00
2	Ручни ископ земље III категорије ширине до 1м са местимичним разупирањем земље и формирање темељних јама за тракасте темеље дограђеног дела објекта, са нивелисањем дна темељних јама. Висина ископа према пројекту. Ископану земљу одложити у расутом стању на парцели, на место које одреди надзорни орган. Обрачун по m^3 .	m^3	40,00
3	Насипање шљунка поред темељних зидова дограђеног дела са набијањем до потпуне збијености са евентуалним квашењем. Обрачун за насипање је дат према пројектованом терену испод и око објекта, а до нивоа тампон слоја за подну плочу. Обрачун по m^3 .	m^3	20,00

4	Набавка, превоз, насипање, разастирање и набијање тампон слоја шљунка испод подне плоче и испод новопланираних темеља. Тампон се изводи у слоју од 10 цм са набијањем слоја вибро плочом до захтеване збијености. Обрачун по м ³ .	м ³	4,00
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
1	Набавка и транспорт свог потребног материјала и зидање зидова од пуне опеке димензија 6.5x12x25цм, дебљине зида д=12цм, у продужном малтеру 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом, а по завршеном зидању спојнице очистити. У цену урачунати и помоћну скелу. Обрачун по м ² .	м ²	20,00
2	Набавка и транспорт свог потребног материјала и зидање зидова гитер блоком дименз. 20x20x25цм, дебљине зида д=25 цм, у продужном малтеру 1:2:6. Блокове пре уградње квасити водом, а по завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2цм. У цену урачунати и помоћну скелу. Обрачун по м ² .	м ²	122,00
3	Зазиђивање зидова на месту демонтаже постојећих прозорских отвора и њихово надзиђивање, гитер блоком у продужном малтеру 1:2:6., у постојећој дебљини зида д~25цм. Блокове пре уградње квасити водом, а по завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2цм. У цену урачунати и помоћну скелу. Обрачун по м ² .	м ²	45,00
4	Малтерисање плафона, у два слоја продужним малтером размере 1:3:9 са финим пердашењем другог завршног слоја. Делове од бетона претходно испрскати цементним млеком. Обрачун по м ² заједно са употребом одговарајуће покретне зидарске скеле.	м ²	70,00
5	Малтерисање унутрашњих зидова кречним малтером размере 1:3, дебљине до 2 цм у два слоја са финим пердашењем другог завршног слоја до глатких и равних површина без прелома и таласа. На свим угаоним деловима зидова пре малтерисања поставити алуминијумске угаоне лајсне. Делове зидова у бетону предходно добро очистити од прашине и испрскати цементним млеком. Отвори до 3 м ² се не одбијају. Обрачун по м ² са помоћном скелом.	м ²	210,00
6	Малтерисање спољних зидова објекта продужним малтером д=2 цм размере 1:3:9 у два слоја са финим пердашењем другог завршног слоја до глатких и равних површина зида, без прелома и таласа. Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком. У случају потребе употребити мрежицу за малтерисање. У ову позицију се урачунава и постојећи зид, након демонтаже облога и зазиђивања отвора. Обрачун по м ² .	м ²	210,00
7	Набавка и транспорт свог потребног материјала, и израда лако армиране цементне кошуљице д=5 цм као подлоге за керамичке плочице. Пре израде кошуљице извршити припремно нивелисање. Цементну кошуљицу израдити у цементном малтеру и песку „јединици” (однос 1:3) са пердашењем горње, завршне површине. Целу површину цементне кошуљице додатно армирати мрежастом арматуром у горњој зони Q – 131. Обрачун по м ² цементне кошуљице.	м ²	70,00
8	Пробијање постојећег зида д=25цм ради формирања отвора за врата дим.80/200. Обрачун по м ² .	м ²	1,60
V	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ		

1	Набавка и транспорт свог потребног материјала и бетонирање армирано бетонских тракастих темеља објекта бетоном МБ 25, заједно са контра гредом и темељним зидовима са израдом потребне двостране оплате. Обрачун по м ³ са оплатом и арматуром.	м ³	33,00
2	Набавка и транспорт свог потребног материјала и бетонирање спољног армирано бетонског степеништа и темеља са потребном оплатом у бетону МБ 25. Обрачун по м ³ бетона са оплатом.	м ³	0,55
3	Набавка и транспорт свог потребног материјала и бетонирање армирано бетонске пуне подне плоче д=10цм марком бетона МБ 30. Бетонирање вршити на предходно припремљеном слоју тампон шљунка (посебно обрачунато) са нивелацијом плоче. Израдити оплату, а бетон након уградње неговати по прописима. Обрачун по м ² .	м ²	70,00
4	Набавка и транспорт свог потребног материјала и бетонирање армирано бетонских вертикалних и хоризонталних серклажа пресека 25/25цм у одговарајућој оплати, са бетоном МБ 20. Обрачун по м ³ бетона са оплатом.	м ³	3,00
5	Набавка и транспорт свог потребног материјала, и бетонирање армирано бетонских греда пресека 25/40 цм у одговарајућој оплати, са бетоном МБ 30. Обрачун по м ³ бетона са оплатом и подупирачима.	м ³	17,00
6	Набавка и транспорт свог потребног материјала и бетонирање армирано бетонских стубова пресека 25/25цм у одговарајућој оплати, са бетоном МБ 30. Обрачун по м ³ бетона са оплатом, подупирачима и помоћном скелом.	м ³	1,50
7	Набавка и транспорт свог потребног материјала и бетонирање армирано бетонских надвратника и надпрозорника (дограђеног дела) 25/20 цм у одговарајућој оплати, са бетоном МБ 30. Надвратнике и надпрозорнике препуштати обострано са обе стране отвора за 15 цм. Обрачун по м ³ бетона са оплатом и подупирачима.	м ³	0,40
8	Набавка и транспорт свог потребног материјала и израда полумонтажне, ЛМТ ситно ребрасте таванице дебљине 16+4 цм. Свако ребро мора бити наслоњено минимално 5 цм на ослонац, а арматура препуштена још 10 цм. Плочу и ребро армирати са монолитизацијом целе површине мрежом Q – 131 у горњој зони. Бетонирати бетоном марке МБ 30. Обрачун по м ² комплетне таванице.	м ²	82,00
9	Набавка и транспорт свог потребног материјала, и бетонирање армирано бетонске пуне плоче МБ 20, д=12 цм, тротоара око објекта. Бетонирање вршити на предходно припремљеном слоју тампон шљунка (посебно обрачунато) . Обрачун по м ² .	м ²	48,00
VI	АРМИРАЧКИ РАДОВИ		
1	Набавка и транспорт свог потребног материјала са чишћењем, сечењем, савијањем, мотажом и уградњом ребрасте арматуре (RA 400/500), са потребним узенгијама у армирано бетонске тракасте темеље објекта. Обрачун по кг.	кг.	900,00
2	Набавка и транспорт свог потребног материјала са чишћењем, сечењем, савијањем, мотажом и уградњом ребрасте арматуре (RA 400/500), са потребним узенгијама у армирано бетонско спољне степениште. Обрачун по кг.	кг.	33,00
3	Набавка и транспорт свог потребног материјала са чишћењем, сечењем, савијањем, мотажом и уградњом ребрасте арматуре	кг.	250,00

	(RA 400/500) 4Ø14, са потребним узенгијама U6/20 у армирано бетонске вертикалне серклаже и стубове. Обрачун по кг.		
4	Набавка и транспорт свог потребног материјала са чишћењем, сечењем, савијањем, мотажом и уградњом ребрасте арматуре (RA 400/500) 4Ø12, са потребним узенгијама U6/20 у армирано бетонске подвлаке и хоризонталне серклаже. Обрачун по кг.	кг.	400,00
5	Набавка и транспорт свог потребног материјала са чишћењем, сечењем, савијањем, мотажом и уградњом ребрасте арматуре (RA 400/500) 4Ø12, са потребним узенгијама U6/20 у армирано бетонске надвратнике и надпрозорнике. Обрачун по кг.	кг.	40,00
6	Набавка и транспорт свог потребног материјала са чишћењем, сечењем, савијањем, мотажом и уградњом мрежасте арматуре (MAG 500/560), у армирано бетонску плочу пода приземља. Обрачун по кг.	кг.	315,00
7	Набавка и транспорт свог потребног материјала са чишћењем, сечењем, савијањем, мотажом и уградњом мрежасте арматуре (MAG 500/560), у армирано бетонске пуне плоче д=12цм тротоара око објекта. Обрачун по кг.	кг.	173,00
VII	ТЕСАРСКИ РАДОВИ		
	Набавка, транспорт и обрада суве резане грађе и израда кровне конструкције од четинарског дрвета. Грађа је II класе, добро сува, без коре, пуног пресека, са мало чворова и пукотина. Крајеви рогова, преко венчаница препуштени су у поље. Венчанице положити преко серклажа, урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флаш гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. На сучељавању дрвеног и зиданог елемента употребити металне папуче. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције крова.	м ²	130,00
1	Дрвену кровну конструкцију чине: · венчаница 10/12цм · рогови 10/14цм · слемењача 14/18цм · рожњача 12/14цм · стубци 10/10 цм · клешта 2 x 4/16цм · јастук 12/10 · косници		
2	Заштита дрвених елемената кровне конструкције средством за заштиту од инсеката, гљивица, труљења у виду двоструког премаза. Обрачун по м ² обрађене површине.	м ²	130,00
3	Набавка, транспорт и израда дашчане оплате крова чамовим даскама димензија 150/24мм. Даске морају да буду суве, и праве, а дашчана оплата заштићена одговарајућим премазима. Обрачун по м ² косе пројекције крова.	м ²	160,00
VIII	КРОВОПОВРНАЧКИ РАДОВИ		
1	Набавка ребрасог лима, израда и постављање кровног покривача од лима. Лим за покривање мора бити пластифициран. Обрачун по м ² постављене површине.	м ²	130,00
IX	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		

1	Набавка, транспорт и уградња хоризонталне хидроизолације подне плоче приземља. Изводи се Кондором IV варењем за површину подлоге са преклапањем лепљених слојева од мин. 10 цм. Подлогу предходно добро очистити од прашине, премазати битулитом а након тога приступити грејању доњег слоја изолације брениром. Поред ободних зидова хидроизолацију подићи за 20 цм. Сва места продора обрадити полиазбетолом и мрежицом. Обрачун по м ² .	м ²	90,00
2	Набавка и транспорт свог потребног материјала и израда термоизолације пода на тлу д=5цм. Изводи се тврдим плочама фалцованог стиродура , тежине 30кг/м ³ . Испод и преко термоизолационих плоча поставити по један слој ПЕ фолије. Обрачун по м ² .	м ²	90,00
3	Набавка и транспорт свог потребног материјала, израда термоизолације таванице кровишта д=10цм плочама минералне вуне као термо и звучна изолација. Преко термоизолационих плоча поставити по један слој ПЕ фолије. Обрачун по м ² комплет изведене позиције са фолијом.	м ²	90,00
4	Набавка и транспорт свог потребног материјала и израда термоизолације фасадних зидова тврдо пресованим плочама камене вуне д=10цм. Камену вуну поставити као термо и звучну изолацију по детаљима и упутству пројектанта. Плоче се о зид лепе грађевинским лепком и анкерују пластичним типловима по угловима плоча. Позицијом обухватити и алуминијумске угаоне, контактне и др. лајсне. Обрачун по м ² изведене изолације.	м ²	90,00
5	Набавка и транспорт свог потребног материјала, и израда термоизолације шпалетни по ободу прозора и врата на фасадним зидовима. Изводи се тврдим плочама стиродура д=2 цм, тежине 30 кг/м ³ . Плоче се о зид лепе грађевинским лепком за стиропор, као основе за наношење завршне фасаде. По ободу отвора предвидети ојачања од алуминијумских перфорираних "L" профила. Обрачун по м' комплет изведене позиције.	м'	25,00
6	Набавка, транспорт и уградња паропропусне, водоодбојне, водонепропусне полиетиленска фолије на подашчаном слоју крова са преклапањем слојева 10цм. Обрачун по м ² косе пројекције крова.	м ²	160,00
7	Набавка, транспорт и уградња хидроизолационог пенетрата на постојећем зиду који се дограђује. У позицију урачунати и обијање постојећег малтера са угрожених површина, зид очистити, омалтерисати цементним малтером, нанети пенерат у 3 слоја са сталним квашењем. Обрачун по м ² .	м ²	20,00
X	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
1	Израда, транспорт и уградња застакљених петокорних прозора од алуминијумских профила у браон боји дим. 200/80. Прозоре израдити од алу- профила, заптивке између стакла и профила су од високо квалитетних гума из система отпорних на повишене температуре и атмосфериле са повећаним процентом салинитета. Сви прозори су са могућношћу киповања једног крила. Застакљивање је термопакетом: 4мм флот+12мм вакум+4мм флот стакло. Обрачун по комаду прозора, комплет са застакљивањем, превозом и уградњом.	ком	4,00
2	Израда, транспорт и уградња делимично застакљених алуминијумских једнокрилних улазних врата у браон боји. Улазна врата израдити од Алу профила, заптивке између стакла и профила од високо квалитетних гума из система отпорних на повишене температуре и атмосфериле са	ком	1,00

	повећаним процентом салинитета. Застакљивање је термопакеом: 4мм флот+12мм вакум+4мм флот стакло. 100/205. Обрачун по комаду улазних и унутрашњих врата, комплет са застакљивањем и уградњом.		
3	Израда, транспорт и монтажа пуних унутрашњих једнокрилних врата са надсветлом. Крило врата од дрвеног, чамовог масивног рама саћасте испуне, дупло шперовано и обострано фурнирано. Штокови од дрвеног чамовог масива, фурнирани Шток прилагођен дебљини омалтерисаног зида и опремљен шток (первајз) лајснама у боји плота врата. Крило-плот је опремљено са три пара спојница- шарки, бравом и прихватником. 80/200. Обрачун по комаду унутрашњих врата, комплет са уградњом, оковом, обостраним шток лајснама и бравом.	ком	2,00
4	Израда, транспорт и постављање профилисане алуминијумске подпрозорске даске дебљине 2цм. Дужина даске једнака ширини прозора, а ширина даске једнака растојању од прозорског профила до омалтерисане површине зида + 2цм у поље. Ширина даске до д=20цм. Даску за подлогу фиксирати одговарајућим силиконским лепком. По уградњи шупљину између зида и даске попунити силиконом у белој боји. Обрачун по м' комплетно готове и уграђене подпрозорске даске.	м'	8,00
XI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
1	Набавка и транспорт целокупног материјала, те израда и монтажа viseћих правоугаоних олука од пластифицираног, поцинкованог челичног лима д = 0,60 мм, развијене ширине до 40 цм, уграђене ширине viseћег олука 14 цм. Viseћи олак у браон боји. Држаче viseћих олука урадити од пластифицираног флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама пречника 4 мм, на размаку 80 цм. Обрачун по м' viseћег олука.	м'	20,00
2	Набавка и транспорт целокупног материјала, те израда и монтажа олучних вертикала, квадратног пресека 10x10цм од пластифицираног, поцинкованог челичног лима дебљине д = 0,60 мм, развијене ширине до 40цм у браон боји. Пластифициране обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити пластифицирану украсну траку. Обрачун по м'.	м'	20,00
3	Набавка и транспорт целокупног материјала, и израда и монтажа штуцни за усмеравање воде, од пластифицираног поцинкованог лима д=0,60мм. Штуцна мора бити шира од вертикале за најмање 10 мм. Обрачун по ком.	ком	5,00
4	Набавка и транспорт целокупног материјала, те опшивање крова објекта (ватерлајсне) пластифицираним поцинкованим челичним лимом, развијене ширине (РШ) 33цм, беле боје, дебљине 0,60 мм. Хоризонталну страну са ивичним жљебом везати за подконструкцију крова у нагибу, а окапницу препустити за 3цм. Обрачун по м' ватерлајсне са окапницом.	м'	40,00
5	Набавка и транспорт целокупног материјала, те опшивање прозорског солбанака пластифицираним поцинкованим челичним лимом у браон боји дебљине д = 0.60 мм. Према зиду објекта и допрозорницима лим подићи 3 цм и препустити га 3 цм са три стране у поље. Развијена ширина лима до (РШ) 33 цм. Обрачун по м' изведене позиције.	м'	8,00

XII КЕРАМИЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка и транспорт свог потребног материјала и поплочавање подова керамичким плочицама I класе, димензије према избору пројектанта - 33/33цм или 40/40ц. Плочице се на под полажу на слоју лепка, или цементне кошуљице. Обезбедити пад подлоге од 1,5% према сливној решетки. Фуговати одговарајућом масом у боји плочица. Обрачун по м ² .	м ²	75,00
2	Набавка и транспорт свог потребног материјала, израда равне сокле од керамичких плочица I класе домаће производње. Сокла мора бити од истих керамичких плочица као и под. Висина сокле 8-10 цм. Плочице дебљине до д=8 мм. Плочице се на зид полажу на слоју лепка за плочице. Плочице се постављају са фугама, а у свему као на поду. Обрачун по м'.	м'	67,00
3	Набавка и транспорт свог потребног материјала, и поплочавање улазног степеништа подним, противклизним керамичким плочицама I класе, отпорним на мраз до -25° С. Плочице квадратног облика, димензија према избору пројектанта, 33/33цм или 40/40 цм. Плочице се полажу у слоју цементног малтера размере 1:3 справљаног од ситнозрног песка, д=30 мм. Све фугне д=2 мм, фуговати одговарајућом масом у боји плочица. За базишта користити наменске плочице са обрађеном ивицом. Обрачун по м ² .	м ²	3,00
XIII МОЛЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка, транспорт материјала и глетовање малтерисаних зидова и шпалетни отвора, у два слоја, глет масом до потпуног изравнања површина. Висина просторија износи 3,0 м. Обрачун по м ² глетоване површине заједно са помоћном скелом. Предмером површина отвори су одбијени.	м ²	190,00
2	Набавка ,транспорт материјала, и глетовање малтерисаног плафона у два слоја, глет масом до потпуног изравнања површина. Обрачун по м ² глетоване површине заједно са помоћном скелом.	м ²	70,00
3	Набавка, транспорт целокупног материјала и бојење претходно глетованих зидова са наносењем подлоге. Боју наносити у два премаза, акрилним, дисперзивним водоперивим бојама, у тону по избору пројектанта. Обрачун по м ² бојеног зида заједно са употребом потребне зидарске покретне скеле.	м ²	190,00
4	Набавка и транспорт целокупног материјала, те бојење видљивих делова дрвене кровне конструкције премазом за дрво без лака, са УВ стабилизатором. Обрачун по м ² .	м ²	12,00
XIV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка, транспорт материјала и обрада фасадних зидова фасадним декоративним малтером ситнозрне гранулације 1.5-2мм, у белој боји. Малтер мора да буде квалитетан, велике паропропусности, лаке обрадивости, водоодбојан и отпоран на УВ зрачење и атмосферске утицаје. На изолацију нанети слој лепка, а затим стаклену мрежицу за армирање и прајмер-подлогу за завршну фасаду. Обрачун по м ² комплет изведене позиције.	м ²	140,00
2	Набавка, транспорт и уградња минералног грађевинског лепка и мрежице преко предходно уграђених влагоотпорних гипсаних и ОСБ плоча стрехе препуштеног крова, а затим обрада фасадним декоративним малтером у тону фасаде.	м ²	13,00

	Обрачун по м ² комплет изведене позиције заједно са ПВЦ рабиц мрежицом, профилима, слојем лепка, равњајућом подлогом за завршни слој и завршном обрадом фасадним малтером.		
XV	РАЗНИ РАДОВИ		
1	Облагање фасадних зидова/сокле каменом облогом у виду плоча од природног камена. Облогу причврстити на прописане начине за ову врсту материјала. Обрачун по м ² .	м ²	18,00
2	Набавка и постављање алуминијумске лајсне на саставу два различите врсте пода. Лајсне постављати обавезно у равни пода. Обрачун по м' изведене позиције.	м'	10,00
3	Набавка и постављање противклизне гуме преко керамичких плочица. Обрачун по м ² .	м ²	35,00
4	Набавка и уградња сливника унутар објекта за одвод воде , у цену урачунати и ПВЦ цеви за одвод воде од сливника. Предлог Pestan slivnici или одговарајуће са рвс цеви fi50 за одвод воде . Обрачун по метру.	м	20,00
5	Завршно чишћење објекта са прањем свих подова, керамичких плочица на зидовима, санитарне опреме, прозора, врата и свих комуникација и заједничких просторија. Обрачун по м2 нето површине.	м ²	68,00
XVI	ЕЛЕКТРО РАДОВИ СКИЈАШНИЦЕ – РАЗВОДНИ ОРМАНИ И РАЗВОДНЕ ТАБЛЕ		
	Испорука, уградња и повезивање разводне табле РТ		
1	- ZUDS 40/0, 5A, 4P	КОМ	1
	- аутоматски прекидач 10А типа "В"	КОМ	3
	- аутоматски прекидач 16А типа "В"	КОМ	6
XVII	ЕЛЕКТРО РАДОВИ СКИЈАШНИЦЕ - ИНСТАЛАЦИЈА		
	Испорука и уградња каблова и проводника. Каблови се полажу по зиду, испод малтера. У цену по дужном метру урачунати су и завршеци каблова у разводним кутијама, разводне кутије, кабловске каналице и остали ситан материјал.		
1	- PP-Y 5x6mm ²	м	25
	- PP-Y 5x2,5mm ²	м	3
	- PP-Y 3x2,5mm ²	м	30
	- PP-Y 3x1,5mm ²	м	70
	Испорука и уградња инсталационог материјала (прекидачи и прикључнице са припадајућим инсталационим кутијама)		
2	- прекидач једнополни 10АХ/250V; IP 20	КОМ	2
	- прекидач серијски 10АХ/250V; IP 20	КОМ	2
	- трофазна прикључница 16А/440V; IP 20	КОМ	1
	- монофазна прикључница 16А/250V; IP 20	КОМ	2
	- монофазна двострука прикључница 16А/250V; IP 20	КОМ	2
	Испорука и уградња следећих светилки:		
3	- ЛЕД ПАНЕЛ 18W, УГРАДНИ ТОПЛО БЕЛА или одговарајуће	КОМ	13
	- Висећа ЛЕД светилка EGLO "TERROS 93565" 18 W или одговарајуће	КОМ	2

	- зидна лампа за спољну употребу MADDI-VE LED 9W BK или друга светиљка по избору инвеститора или одговарајуће	КОМ	6
4	Остали материјал:		
	гипс	КГ	5
	Изолир трака	КОМ	2
	Шрафовска роба	паушал	1
5	Функционално испитивање и испитивање отпора заштитног уземљења, отпора изолације, непрекидности проводника и аутоматског искључења са издавањем стручног налаза	комплет	1
XVIII	ЕЛЕКТРО РАДОВИ СКИЈАШНИЦЕ – ТЕМЕЉНИ УЗЕМЉИВАЧ И ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА		
1	Испорука и уградња челичне поцинковане траке FeZn 25x4mm у бетонском темељу објекта пре бетонирања, са варењем траке и челичне арматуре темељних греда на сваких 1m. Позиција обухвата и повезивање темељног уземљивача са уземљивачем постојећег објекта.	м	30
2	Испорука материјала и полагање Фе/Зн 20x3 мм у стубове са заваривањем.	м	10
3	Испорука материјала и полагање Фе/Зн 20x3 мм по крову по већ постављеним потпорама	м	11
4	Испорука и монтажа укрсних комада SRPS N.B4.936	КОМ	2
5	Испорука и монтажа хваталке за олук SRPS N.B4.908/P	КОМ	2
6	Испорука и монтажа потпоре за слеме.	КОМ	8
7	Испорука и монтажа испитног споја у кутији испитног споја на фасади објекта.	КОМ	2
8	Испорука и монтажа објумице за уземљење олучних вертикала	КОМ	2
9	Испитивање инсталација громобранске инсталације и издавање атеста стручног извештаја.	КОМПЛ.	1
XIX	СВЕТИЉКЕ		
1	У току адаптације (пренамене) постојећих просторија скијашница, перионице и пегларнице у вешерницу предвидети замену постојећих светиљки новим ЛЕД светиљкама.		
	- Демонтажа постојећих светиљки	КОМ	10
	- Испорука и уградња арматура за ЛЕД цеви 230V, 2x36W, IP65 са уграђене по две ЛЕД цеви 18W, дневна светлост, 120цм, 6000К, 1623lm	КОМ	10

Проверу да ли понуђени материјали и опрема који су саставни део предвиђених радова, одговара минималним техничким захтевима наручиоца извршиће чланови Комисије и друга лица које ангажује наручилац, а која поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“ и у случају потребе и ангажовати вештака.

4.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

Табела 4.1.:

р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<u>За правна</u> лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>За предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	<u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; <i>Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</i>	

4	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p><u>За правна лица, предузетнике и физичка лица</u> као понуђаче: - Изјава која је саставни део конкурсне документације</p>	
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Табела 4.2:

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<p>Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>1.1.) Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</p> <p>1.2.) Неопходно је да:</p> <p>А) ако је понуђач „Правно лице“, у важећем Scoring-у за област 41-Изградња зграда, сектор Ф-Грађевинарство, издатом од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије <u>има бонитет најмање А</u> - (прихватљиви бонитети су ББ-, ББ, ББ+ и АА), ако је понуђач „Правно лице“, у важећем „Scoring-у“ издатом од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије, <u>као привредно друштво има укупан бонитет најмање „В“</u> (прихватљиви бонитети су ВВ-, ВВ, ВВ+ и АА), <u>у области 43 - Специјализовани грађевински радови, има најмање добар бонитет „С“</u> (прихватљиви су СС-, СС, СС+, ВВ-, ВВ, ВВ+ и АА), као и да у “Z – score” Алтманова функција вероватноће банкротства за 2019. годину <u>буде већа од 3,00.</u></p> <p>Б) ако је понуђач предузетник, да у важећем бонитету БОН ЈН, који обухвата 2019.годину, код показатеља за 2019.годину -у трећем делу „Сажети биланс успеха“ под редним бројем 32 Т. „Нето губитак“ има вредност „0“ -у петом делу делу-„Показатељи за оцену бонитета“ под редним бројем 4-2.2. „Степен укупне задужености</p>	<p>1.Доказује се:</p> <p>- <i>Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС</i></p> <p>А) за правно лице:-фотокопијом важећег „Scoring-а“ (објављеног на интернет страници Агенције за привредне регистре), који садржи и „scoring“ за област 43-Специјализовани грађевински радови сектора Ф-Грађевинарство, издатог од стране Агенције за привредне регистре Републике Србије, који обухвата и податке из финансијскиг извештаја за 2019. годину;“</p> <p>Б) за предузетника: -фотокопијом важећег БОН ЈН који обухвата 2019.годину.</p>	

<p>индивидуални“ буде мањи од 0,2 -у редном броју 7-4.2. „коэффицијнт обрта потраживања од купаца индивидуални“ буде већи од 12. -у редном броју 8-4.3. „коэффицијнт обрта према добављачима индивидуални“ буде већи од 12.</p>		
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>		
<p>Да понуђач располаже неопходним ПОСЛОВНИМ капацитетом и то:</p> <p>2. Да је у задње три календарске године у периоду од 2017. до објављивања јавног позива за предметну јавну набавку на Порталу јавних набавки, наручиоцима/инвеститорима извршио најмање 3 (три) различита посла на грађевинско-занатским радовима, од којих 1 (један) извршени посао у висини од најмање 10.000.000,00 динара без пдв-а.</p>	<p>2.Доказује се:</p> <p>а) Изјавом-референц листом понуђача на Обрасцу 6.6. из конкурсне документације са наведеним извршеним пословима у датом периоду. б) Потврдама наручилаца / инвеститора на Обрасцу 6.7. да је понуђач у периоду од 2017. до објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки, извршио најмање 3 (три) различита посла на грађевинско-занатским радовима, од којих 1 (један) извршени посао у висини од најмање 10.000.000,00 динара без пдв-а. в) копијама окончаних ситуација- („корице“- прве и последње стране) или фактура о извршеним пословима /изведеним радовима, с тим да послови морају бити извршени у назначеном периоду. (На достављеним копијама - „корицама“ окончаних ситуација или фактура о извршеним пословима / изведеним радовима, морају бити јасно видљиви и читки потпис и печат наручиоца / инвеститора и надзорног органа)</p>	
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>		
<p>Да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>3. -да на дан подношења понуде има најмање 10 запослених/радно ангажованих лица и најмање 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410.</p>	<p>2.Доказује се:</p> <p>а) достављањем потписаног од стране овлашћеног лица Обрасца 6.8. - Изјава - кадровски капацитет: б) копијама обрасца МЗ-А или М-А или другим обрасцима пријаве осигурања за запослена лица, односно другим одговарајућим доказима за лица која су ангажована по другом основу - нпр. „Уговор о делу“, „Уговор о обављању привремено - повремених послова“, „Уговора о допунском раду“, а који су закључени пре дана одређеног за подношење понуда на порталу јавних набавки. в) за инжењера поред доказа наведених под тачком а и б) доставити и: - копију важеће лиценце, - копију потврде о року важења лиценце издате од стране надлежног органа</p>	
<p><i>Напомена: Овај услов мора самостално да испуни понуђач у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов може да испуни група понуђача заједно</i></p>		

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на

основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија или било ког понуђача, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. тачке 1-3 ЗЈН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

***Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле 4.1.:**

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75. став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

- правно лице као понуђач, у складу са чланом 17. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- предузетник као понуђач, у складу са чланом 18. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није

осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 19. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу давати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да правна лица достављају:

- 1) извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.
- 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.syd.rs/lt/articles/o-visem-sydy/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>
- 3) уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77. Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77. став 9. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа: 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

¹ Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у преом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) Изјаве на прописаном обрасцу из конкурсне документације да је при састављању понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1., 2., 3. и 4. табеле 4.1.

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач мора испуњавати самостално.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове (из члана 75. ЗЈН) наведене у конкурсној документацији, у табели 4.1. тачке 1., 2., 3. и 4.

Додатне услове из члана 76. ,наведене у табели 4.2. у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана могу се уређивати и друга питања која су битна за реализацију уговора.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1.) Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу број 6.2.-Понуда .

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потписане и оверене следеће обрасце:

6.1. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

6.2. Образац понуде

6.3. Образац предмер и предрачун радова (структура цене са упутством за попуњавање)

6.5. Образац изјаве о независној понуди

6.6. Образац-Изјава понуђача-референц листа

6.7. Образац-Потврда наручиоца/инвеститира о извршеним пословима

6.8. Образац –Изјава понуђача -кадровски капацитет

6.10. Образац-Модел уговора

Прилог 1-Образац- Динамички план извођења радова (оквирни)

Поред горе наведених образаца понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе, да би се понуда могла сматрати прихватљивом:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у табелама 4.1 и 4.2. конкурсне документације.

Понуђач, члан групе понуђача или подизвођач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да доставља појединачне доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 ЗЈН, тачке 1., 2 и 3 Табеле 4.1. конкурсне документације.

- СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Доставља се уколико се подноси заједничка понуда).

- Прилог 1 - Бланко соло меница, за озбиљност понуде, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца,** не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

-Прилог 2.-Оквирни „Динамички план“ извођења радова

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде **(у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).**

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму о заједничком наступу одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих потписује сваки понуђач из групе понуђача

6.1. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам при састављању понуде ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-05/20- радови на скијашници и вешерници у дому на Копаонику.

а) поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и

б) да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Овлашћено лице

Напомене:

1) За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује одговорно лице понуђача. У случају наступа понуђача са подизвођачима, дата изјава се односи и на подизвођаче.

2) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

За групу понуђача:

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

6.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број
ДУ-ЈНР-05/20- радови на скијашници и вешерници у дому на Копаонику

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
Врста правног лица – предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомене:

1) У обрасцу под тачком 1) „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, који наступа са подизвођачем/има или о понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2) У обрасцу у тачки 2)-Заокружити начин подношења понуде;

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица – предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Подизвођач је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица – предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица – предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица – предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Учесник у заједничкој понуди је (заокружити):	а) правно лице; б) предузетник; в) физичко лице
	Врста правног лица – предузећа по величини (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, осим за носиоца заједничке понуде чији се подаци уносе у тачки 1) овог обрасца.

5) Према датој техничкој спецификацији радова, односно предмеру и предрачуноу радова (Образац 6.3.) за извођење предметних радова нудимо следећу цену:

Вредност радова у РСД, без ПДВ (Износ на позицији XX, табела - рекапитулација радова, Образац 6.3.):	
Износ ПДВ-а у РСД (износ на позицији XXI, табела-рекапитулација радова, Образац 6.3.):	
Вредност радова у РСД са ПДВ-ом (износ на позицији XXII, табела- рекапитулација радова, Образац 6.3.):	

6) Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 90 дана).

7) Рок за извођење уговорених радова: _____ дана од дана увођења у посао (не дуже од 15 дана од дана увођења извођача у посао).

8) Начин плаћања:

- по завршетку радова на основу окончане ситуације извођача радова: у року од _____ дана (не краће од 15 ни дуже од 45 дана) од дана испостављања окончане ситуације, оверене од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року.

9) Гарантни рок за све изведене радове: _____ месеци, од дана записничке примопредаје радова (не краћи од 24 месеца).

ЦЕНА ИЗ ПОНУДЕ САДРЖИ СВЕ ТРОШКОВЕ ПОНУЂАЧА.

Датум

Понуђач

(Овлашћено лице понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

6.3. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА СКИЈАШНИЦИ И ВЕШЕРНИЦИ У ДОМУ НА КОПАОНИКУ

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена у РСД без пдв-а	Укупно у РСД без пдв-а
I ПРОЈЕКТОВАНИ РАДОВИ НА СКИЈАШНИЦИ РЈ „БЕОГРАД“ НА КОПАОНИКУ					
1	Припрема и отварање градилишта	Паушално	1		
2	Испорука и монтажа челичних панелних лимених радијатора производње типа “Југотерм” или одговарајуће, комплет са припадајућом опремом за монтажу коју чине:	Комплет	1		
	22К-600x1200mm – ком -1				
	22К-600x1600mm – ком - 3				
	22К-600x2000mm – ком - 1				
3	Испорука и уградња радијаторских вентила са термостатском регулацијом са термо главом производње типа Herz - Немачка или одговарајуће DN15(1/2")	ком.	5		
4	Испорука и уградња радијаторских навијака производње типа Herz – Немачка или одговарајуће DN15	Ком	5		
5	Испорука и уградња аутоматских одзрачних славница за радијаторе производње типа Caleffi или одговарајуће, DN15(1/2")	Ком	5		
6	Испорука и уградња слепих чепова на радијаторима, DN15(1/2")	Ком	5		
7	Испорука и уградња бакарних цеви за проток топле и повратне воде које чине:	Комплет	1		
	#1xØ15mm - 40 m				
	#1xØ18mm - 16 m				
	#1xØ22mm - 8 m				
	#1xØ28mm - 28 m				
8	Потрошни материјал (50% од ставке 1 до 7)	Комплет	1		
9	Редуцир ф28/1"- МС	Ком	2		
10	Испорука и уградња термо манометра за воду мерног опсега p=10bar, t=до 120°C, са мерном главом D=83-100mm.	Ком	2		
11	Испорука и монтажа навојног кугла вентила за термометар, DN 15, R1/2"	Ком	2		
12	Испорука и уградња фитинга за цевну инсталацију: лукова, обилазница, муфова, Т рачви, редукција и осталог потребног материјала. (20% од ставке 1 до 7)	Ком	1		
13	Изолација цевне мреже ф28 у подумској просторији постојећег објекта, plasmaflex-ом SSL #19mm или одговарајуће	m	10		
14	Ситни грађевински радови око вођења цеви кроз зидове и подове, уградња хилзни за пролаз цеви (без крпљења отвора) (20% од ставке 1 до 7)	Комплет	1		
15	Завршни радови, хладна и топла проба, регулација система, упутство за руковање	Комплет	1		
I УКУПНО ПРОЈЕКТОВАНИ РАДОВИ НА СКИЈАШНИЦИ:					
II ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ – РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ					

1	Пажљива демонтажа кровног покривача од дрвене шиндре са спуштањем и паковањем, у случају поновне употребе. Обрачун по м ² косе пројекције крова.	м ²	50,00		
2	Демонтажа целокупне дрвене кровне конструкције и подконструкције са одвозом на најближу депонију. Обрачун по м ² крова.	м ²	50,00		
3	Демонтажа постојећих дрвених прозора са штоковима са фасадног зида који се дограђује и одвоз истих на најближу депонију. Обрачун по ком.	ком.	3,00		
4	Демонтажа постојећих вентилационих решетки и вратанаца са фасадног зида који се дограђује и одвоз истих на најближу депонију. Обрачун по ком.	ком.	4,00		
5	Демонтажа постојеће дрвене фасадне облоге са подконструкцијом са фасадног зида који се дограђује. Шут утоварити у камион и одвести на најближу депонију. Обрачун по м ² .	м ²	46,00		
6	Разбијање постојеће бетонске плоче тротоара д~10 цм око објекта са утоваром и одвозом шута на депонију. Обрачун по м ² .	м ²	20,00		
II УКУПНО ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ:					
III ЗЕМЉАНИ РАДОВИ – ПРИПРЕМНИ ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Геодетско обележавање објекта на терену, пре почетка земљаних радова. Обрачун паушал.	паушал	1,00		
2	Ручни ископ земље III категорије ширине до 1м са местимичним разупирањем земље и формирање темељних јама за тракасте темеље дограђеног дела објекта, са нивелисањем дна темељних јама. Висина ископа према пројекту. Ископану земљу одложити у расутом стању на парцели, на место које одреди надзорни орган. Обрачун по м ³ .	м ³	40,00		
3	Насипање шљунка поред темељних зидова дограђеног дела са набијањем до потпуне збијености са евентуалним квашењем. Обрачун за насипање је дат према пројектованом терену испод и око објекта, а до нивоа тампон слоја за подну плочу. Обрачун по м ³ .	м ³	20,00		
4	Набавка, превоз, насипање, разастирање и набијање тампон слоја шљунка испод подне плоче и испод новопланираних темеља. Тампон се изводи у слоју од 10 цм са набијањем слоја вибро плочом до захтеване збијености. Обрачун по м ³ .	м ³	4,00		
III УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:					
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и транспорт свог потребног материјала и зидање зидова од пуне опеке димензија 6.5x12x25цм, дебљине зида д=12цм, у продужном малтеру 1:2:6. Опеку пре уградње квасити водом, а по завршеном зидању спојнице очистити. У цену урачунати и помоћну скелу. Обрачун по м ² .	м ²	20,00		
2	Набавка и транспорт свог потребног материјала и зидање зидова гитер блоком дименз. 20x20x25цм, дебљине зида д=25 цм, у продужном малтеру 1:2:6. Блокове пре уградње квасити водом, а по завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2цм. У цену урачунати и помоћну скелу. Обрачун по м ² .	м ²	122,00		

3	Зазиђивање зидова на месту демонтаже постојећих прозорских отвора и њихово надзиђивање, гитер блоком у продужном малтеру 1:2:6., у постојећој дебљини зида д~25цм. Блокове пре уградње квасити водом, а по завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2цм. У цену урачунати и помоћну скелу. Обрачун по м ² .	м ²	45,00		
4	Малтерисање плафона, у два слоја продужним малтером размере 1:3:9 са финим пердашењем другог завршног слоја. Делове од бетона претходно испрскати цементним млеком. Обрачун по м ² заједно са употребом одговарајуће покретне зидарске скеле.	м ²	70,00		
5	Малтерисање унутрашњих зидова кречним малтером размере 1:3, дебљине до 2 цм у два слоја са финим пердашењем другог завршног слоја до глатких и равних површина без прелома и таласа. На свим угаоним деловима зидова пре малтерисања поставити алуминијумске угаоне лајсне. Делове зидова у бетону предходно добро очистити од прашине и испрскати цементним млеком. Отвори до 3 м ² се не одбијају. Обрачун по м ² са помоћном скелом.	м ²	210,00		
6	Малтерисање спољних зидова објекта продужним малтером д=2 цм размере 1:3:9 у два слоја са финим пердашењем другог завршног слоја до глатких и равних површина зида, без прелома и таласа. Пре малтерисања површине очистити и испрскати цементним млеком. У случају потребе употребити мрежицу за малтерисање. У ову позицију се урачунава и постојећи зид, након демонтаже облога и зазиђивања отвора. Обрачун по м ² .	м ²	210,00		
7	Набавка и транспорт свог потребног материјала, и израда лако армиране цементне кошуљице д=5 цм као подлоге за керамичке плочице. Пре израде кошуљице извршити припремно нивелисање. Цементну кошуљицу израдити у цементном малтеру и песку „јединици” (однос 1:3) са пердашењем горње, завршне површине. Целу површину цементне кошуљице додатно армирати мрежастом арматуром у горњој зони Q – 131. Обрачун по м ² цементне кошуљице.	м ²	70,00		
8	Пробијање постојећег зида д=25цм ради формирања отвора за врата дим.80/200. Обрачун по м ² .	м ²	1,60		
IV УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					
V БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и транспорт свог потребног материјала и бетонирање армирано бетонских тракастих темеља објекта бетоном МБ 25,заједно са контра гредом и темељним зидовима са израдом потребне двостране оплате. Обрачун по м ³ са оплатом и арматуром.	м ³	33,00		
2	Набавка и транспорт свог потребног материјала и бетонирање спољног армирано бетонског степеништа и темеља са потребном оплатом у бетону МБ 25. Обрачун по м ³ бетона са оплатом.	м ³	0,55		
3	Набавка и транспорт свог потребног материјала и бетонирање армирано бетонске пуне подне плоче д=10цм марком бетона МБ 30. Бетонирање вршити на предходно припремљеном слоју тампон шљунка (посебно обрачунато) са нивелацијом плоче. Израдити оплату, а бетон након уградње неговати по прописима. Обрачун по м ² .	м ²	70,00		
4	Набавка и транспорт свог потребног материјала и	м ³	3,00		

	бетонирање армирано бетонских вертикалних и хоризонталних серклажа пресека 25/25цм у одговарајућој оплати, са бетоном МБ 20. Обрачун по м ³ бетона са оплатом.				
5	Набавка и транспорт свог потребног материјала, и бетонирање армирано бетонских греда пресека 25/40 цм у одговарајућој оплати, са бетоном МБ 30. Обрачун по м ³ бетона са оплатом и подупирачима.	м ³	17,00		
6	Набавка и транспорт свог потребног материјала и бетонирање армирано бетонских стубова пресека 25/25цм у одговарајућој оплати, са бетоном МБ 30. Обрачун по м ³ бетона са оплатом, подупирачима и помоћном скелом.	м ³	1,50		
7	Набавка и транспорт свог потребног материјала и бетонирање армирано бетонских надвратника и надпрозорника (дограђеног дела) 25/20 цм у одговарајућој оплати, са бетоном МБ 30. Надвратнике и надпрозорнике препуштати обострано са обе стране отвора за 15 цм. Обрачун по м ³ бетона са оплатом и подупирачима.	м ³	0,40		
8	Набавка и транспорт свог потребног материјала и израда полумонтажне, ЛМТ ситно ребрасте таванице дебљине 16+4 цм. Свако ребро мора бити наслоњено минимално 5 цм на ослонац, а арматура препуштена још 10 цм. Плочу и ребро армирати са монолитизацијом целе површине мрежом Q – 131 у горњој зони. Бетонирати бетоном марке МБ 30. Обрачун по м ² комплетне таванице.	м ²	82,00		
9	Набавка и транспорт свог потребног материјала, и бетонирање армирано бетонске пуне плоче МБ 20, д=12 цм, тротоара око објекта. Бетонирање вршити на предходно припремљеном слоју тампон шљунка (посебно обрачунато) . Обрачун по м ² .	м ²	48,00		
V УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ:					
VI	АРМИРАЧКИ РАДОВИ				
1	Набавка и транспорт свог потребног материјала са чишћењем, сечењем, савијањем, мотажом и уградњом ребрасте арматуре (RA 400/500), са потребним узенгијама у армирано бетонске тракасте темеље објекта. Обрачун по кг.	кг.	900,00		
2	Набавка и транспорт свог потребног материјала са чишћењем, сечењем, савијањем, мотажом и уградњом ребрасте арматуре (RA 400/500), са потребним узенгијама у армирано бетонско спољне степениште. Обрачун по кг.	кг.	33,00		
3	Набавка и транспорт свог потребног материјала са чишћењем, сечењем, савијањем, мотажом и уградњом ребрасте арматуре (RA 400/500) 4Ø14, са потребним узенгијама U6/20 у армирано бетонске вертикалне серклаже и стубове. Обрачун по кг.	кг.	250,00		
4	Набавка и транспорт свог потребног материјала са чишћењем, сечењем, савијањем, мотажом и уградњом ребрасте арматуре (RA 400/500) 4Ø12, са потребним узенгијама U6/20 у армирано бетонске подвлаке и хоризонталне серклаже. Обрачун по кг.	кг.	400,00		
5	Набавка и транспорт свог потребног материјала са чишћењем, сечењем, савијањем, мотажом и уградњом ребрасте арматуре (RA 400/500) 4Ø12, са потребним узенгијама U6/20 у армирано бетонске надвратнике и надпрозорнике. Обрачун по кг.	кг.	40,00		

6	Набавка и транспорт свог потребног материјала са чишћењем, сечењем, савијањем, мотажом и уградњом мрежасте арматуре (MAG 500/560), у армирано бетонску плочу пода приземља. Обрачун по кг.	кг.	315,00		
7	Набавка и транспорт свог потребног материјала са чишћењем, сечењем, савијањем, мотажом и уградњом мрежасте арматуре (MAG 500/560), у армирано бетонске пуне плоче д=12цм тротоара око објекта. Обрачун по кг.	кг.	173,00		
VI УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ:					
VII ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка, транспорт и обрада суве резане грађе и израда кровне конструкције од четинарског дрвета. Грађа је II класе, добро сува, без коре, пуног пресека, са мало чворова и пукотина. Крајеви рогова, преко венчаница препуштени су у поље. Венчанице положити преко серклажа, урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. На сучељавању дрвеног и зиданог елемента употребити металне папуче. Обрачун по м ² хоризонталне пројекције крова. Дрвену кровну конструкцију чине: · венчаница 10/12цм · рогови 10/14цм · слемењача 14/18цм · рожњача 12/14цм · стубци 10/10 цм · клешта 2 х 4/16цм · јастук 12/10 · косници	м ²	130,00		
2	Заштита дрвених елемената кровне конструкције средством за заштиту од инсеката, гљивица, труљења у виду двоструког премаза. Обрачун по м ² обрађене површине.	м ²	130,00		
3	Набавка, транспорт и израда дашчане оплате крова чамовим даскама димензија 150/24мм. Даске морају да буду суве, и праве, а дашчана оплата заштићена одговарајућим премазима. Обрачун по м ² косе пројекције крова.	м ²	160,00		
VII УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ:					
VIII КРОВОПОВРШАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка ребрасог лима, израда и постављање кровног покривача од лима. Лим за покривање мора бити пластифициран. Обрачун по м ² постављене површине.	м ²	130,00		
VIII УКУПНО КРОВОПОВРШАЧКИ РАДОВИ:					
IX ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка, транспорт и уградња хоризонталне хидроизолације подне плоче приземља. Изводи се Кондором IV варењем за површину подлоге са преклапањем лепљених слојева од мин. 10 цм. Подлогу предходно добро очистити од прашине, премазати битулитом а након тога приступити грејању доњег слоја изолације брениром. Поред ободних зидова хидроизолацију подићи за 20 цм. Сва места продора обрадити полиазбетолом и мрежицом. Обрачун по м ² .	м ²	90,00		

2	Набавка и транспорт свог потребног материјала и израда термоизолације пода на тлу д=5цм. Изводи се тврдим плочама фалцованог стиродура , тежине 30кг/м ³ . Испод и преко термоизолационих плоча поставити по један слој ПЕ фолије. Обрачун по м ² .	м ²	90,00		
3	Набавка и транспорт свог потребног материјала, израда термоизолације таванице кровишта д=10цм плочама минералне вуне као термо и звучна изолација. Преко термоизолационих плоча поставити по један слој ПЕ фолије. Обрачун по м ² комплет изведене позиције са фолијом.	м ²	90,00		
4	Набавка и транспорт свог потребног материјала и израда термоизолације фасадних зидова тврдо пресованим плочама камене вуне д=10цм. Камену вуну поставити као термо и звучну изолацију по детаљима и упутству пројектанта. Плоче се о зид лепе грађевинским лепком и анкерују пластичним типловима по угловима плоча. Позицијом обухватити и алуминијумске угаоне, контактне и др. лајсне. Обрачун по м ² изведене изолације.	м ²	90,00		
5	Набавка и транспорт свог потребног материјала, и израда термоизолације шпалетни по ободу прозора и врата на фасадним зидовима. Изводи се тврдим плочама стиродура д=2 цм, тежине 30 кг/м ³ . Плоче се о зид лепе грађевинским лепком за стиропор, као основе за наношење завршне фасаде. По ободу отвора предвидети ојачања од алуминијумских перфорираних "L" профила. Обрачун по м' комплет изведене позиције.	м'	25,00		
6	Набавка, транспорт и уградња паропропусне, водоодбојне, водонепропусне полиетиленска фолије на подашчаном слоју крова са преклапањем слојева 10цм. Обрачун по м ² косе пројекције крова.	м ²	160,00		
7	Набавка, транспорт и уградња хидроизолационог пенетрата на постојећем зиду који се дограђује. У позицију урачунати и обијање постојећег малтера са угрожених површина, зид очистити, омалтерисати цементним малтером, нанети пенерат у 3 слоја са сталним квашењем. Обрачун по м ² .	м ²	20,00		
IX УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					
X	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
1	Израда, транспорт и уградња застакљених петокоморних прозора од алуминијумских профила у браон боји дим. 200/80. Прозоре израдити од алу- профила, заптивке између стакла и профила су од високо квалитетних гума из система отпорних на повишене температуре и атмосферилије са повећаним процентом салинитета. Сви прозори су са могућношћу киповања једног крила. Застакљивање је термопакетом: 4мм флот+12мм вакум+4мм флот стакло. Обрачун по комаду прозора, комплет са застакљивањем, превозом и уградњом.	ком	4,00		
2	Израда, транспорт и уградња делимично застакљених алуминијумских једнокрилних улазних врата у браон боји. Улазна врата израдити од Алу профила, заптивке између стакла и профила од високо квалитетних гума из система отпорних на повишене температуре и атмосферилије са повећаним процентом салинитета. Застакљивање је термопакетом: 4мм флот+12мм вакум+4мм флот стакло. 100/205. Обрачун по комаду улазних и унутрашњих врата, комплет са застакљивањем и уградњом.	ком	1,00		
3	Израда, транспорт и монтажа пуних унутрашњих једнокрилних врата са надсветлом. Крило врата од дрвеног, чамовог масивног рама саћасте испуне,	ком	2,00		

	дупло шперовано и обострано фурнирано. Штокови од дрвеног чамовог масива, фурнирани Шток прилагођен дебљини омалтерисаног зида и опремљен шток (первајз) лајснама у боји плота врата. Крило-плот је опремљено са три пара спојница- шарки, бравом и прихватником. 80/200. Обрачун по комаду унутрашњих врата, комплет са уградњом, оковом, обостраним шток лајснама и бравом.				
4	Израда, транспорт и постављање профилисане алуминијумске подпрозорске даске дебљине 2цм. Дужина даске једнака ширини прозора, а ширина даске једнака растојању од прозорског профила до омалтерисане површине зида + 2цм у поље. Ширина даске до д=20цм. Даску за подлогу фиксирати одговарајућим силиконским лепком. По уградњи шупљину између зида и даске попунити силиконом у белој боји. Обрачун по м' комплетно готове и уграђене подпрозорске даске.	м'	8,00		
X УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:					
XI ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и транспорт целокупног материјала, те израда и монтажа висећих правоугаоних олука од пластифицираног, поцинкованог челичног лима д = 0,60 мм, развијене ширине до 40 цм, уграђене ширине висећег олука 14 цм. Висећи олука у браон боји. Држаче висећих олука урадити од пластифицираног флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама пречника 4 мм, на размаку 80 цм. Обрачун по м' висећег олука.	м'	20,00		
2	Набавка и транспорт целокупног материјала, те израда и монтажа олучних вертикала, квадратног пресека 10x10цм од пластифицираног, поцинкованог челичног лима дебљине д = 0,60 мм, развијене ширине до 40цм у браон боји. Пластифициране обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити пластифицирану украсну траку. Обрачун по м'.	м'	20,00		
3	Набавка и транспорт целокупног материјала, и израда и монтажа штуцни за усмеравање воде, од пластифицираног поцинкованог лима д=0,60мм. Штуцна мора бити шири од вертикале за најмање 10 мм. Обрачун по ком.	ком	5,00		
4	Набавка и транспорт целокупног материјала, те опшивање крова објекта (ватерлајсне) пластифицираним поцинкованим челичним лимом, развијене ширине (РШ) 33цм, беле боје, дебљине 0,60 мм. Хоризонталну страну са ивичним жљебом везати за подконструкцију крова у нагибу, а окапницу препустити за 3цм. Обрачун по м' ватерлајсне са окапницом.	м'	40,00		
5	Набавка и транспорт целокупног материјала, те опшивање прозорског солбанака пластифицираним поцинкованим челичним лимом у браон боји дебљине д = 0.60 мм. Према зиду објекта и допрозорницима лим подићи 3 цм и препустити га 3 цм са три стране у поље. Развијена ширина лима до (РШ) 33 цм. Обрачун по м' изведене позиције.	м'	8,00		
XI УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:					

XII КЕРАМИЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка и транспорт свог потребног материјала и поплочавање подова керамичким плочицама I класе, димензије према избору пројектанта - 33/33цм или 40/40ц. Плочице се на под полажу на слоју лепка, или цементне кошуљице. Обезбедити пад подлоге од 1,5% према сливној решетки. Фуговати одговарајућом масом у боји плочица. Обрачун по м ² .	м ²	75,00		
2	Набавка и транспорт свог потребног материјала, израда равне сокле од керамичких плочица I класе домаће производње. Сокла мора бити од истих керамичких плочица као и под. Висина сокле 8-10 цм. Плочице дебљине до д=8 мм. Плочице се на зид полажу на слоју лепка за плочице. Плочице се постављају са фугама, а у свему као на поду. Обрачун по м ¹ .	м ¹	67,00		
3	Набавка и транспорт свог потребног материјала, и поплочавање улазног степеништа подним, противклизним керамичким плочицама I класе, отпорним на мраз до -25 С. Плочице квадратног облика, димензија према избору пројектанта, 33/33цм или 40/40 цм. Плочице се полажу у слоју цементног малтера размере 1:3 справљаног од ситнозрног песка, д=30 мм. Све фугне д=2 мм, фуговати одговарајућом масом у боји плочица. За газишта користити наменске плочице са обрађеном ивицом. Обрачун по м ² .	м ²	3,00		
XII УКУПНО КЕРАМИЧКИ РАДОВИ:					
XIII МОЛЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка, транспорт материјала и глетовање малтерисаних зидова и шпалетни отвора, у два слоја, глет масом до потпуног изравнања површина. Висина просторија износи 3,0 м. Обрачун по м ² глетоване површине заједно са помоћном скелом. Предмером површина отвори су одбијени.	м ²	190,00		
2	Набавка, транспорт материјала, и глетовање малтерисаног плафона у два слоја, глет масом до потпуног изравнања површина. Обрачун по м ² глетоване површине заједно са помоћном скелом.	м ²	70,00		
3	Набавка, транспорт целокупног материјала и бојење претходно глетованих зидова са наносењем подлоге. Боју наносити у два премаза, акрилним, дисперзивним водоперивим бојама, у тону по избору пројектанта. Обрачун по м ² бојеног зида заједно са употребом потребне зидарске покретне скеле.	м ²	190,00		
4	Набавка и транспорт целокупног материјала, те бојење видљивих делова дрвене кровне конструкције премазом за дрво без лака, са УВ стабилизатором. Обрачун по м ² .	м ²	12,00		
XIII УКУПНО МОЛЕРСКИ РАДОВИ:					
XIV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка, транспорт материјала и обрада фасадних зидова фасадним декоративним малтером ситнозрне гранулације 1.5-2мм, у белој боји. Малтер мора да буде квалитетан, велике паропропусности, лаке обрадивости, водоодбојан и отпоран на УВ зрачење и атмосферске утицаје. На изолацију нанети слој лепка, а затим стаклену мрежицу за армирање и прајмер-подлогу за завршну фасаду. Обрачун по м ² комплет изведене позиције.	м ²	140,00		

2	Набавка, транспорт и уградња минералног грађевинског лепка и мрежице преко предходно уграђених влаготпорних гипсаних и ОСБ плоча стрехе препуштеног крова, а затим обрада фасадним декоративним малтером у тону фасаде. Обрачун по м ² комплет изведене позиције заједно са ПВЦ рабиц мрежицом, профилима, слојем лепка, равњајућом подлогом за завршни слој и завршном обрадом фасадним малтером.	м ²	13,00		
XIV УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:					
XV	РАЗНИ РАДОВИ				
1	Облагање фасадних зидова/сокле каменом облогом у виду плоча од природног камена. Облогу причврстити на прописане начине за ову врсту материјала. Обрачун по м ² .	м ²	18,00		
2	Набавка и постављање алуминијумске лајсне на саставу два различите врсте пода. Лајсне постављати обавезно у равни пода. Обрачун по м' изведене позиције.	м'	10,00		
3	Набавка и постављање противклизне гуме преко керамичких плочица. Обрачун по м ² .	м ²	35,00		
4	Набавка и уградња сливника унутар објекта за одвод воде , у цену урачунати и ПВЦ цеви за одвод воде од сливника. Предлог Pestan slivnici или одговарајуће са рvc цеви fi50 за одвод воде. Обрачун по метру.	м	20,00		
5	Завршно чишћење објекта са прањем свих подова, керамичких плочица на зидовима, санитарне опреме, прозора, врата и свих комуникација и заједничких просторија.Обрачун по м ² нето површине.	м ²	68,00		
XV УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:					
XVI	ЕЛЕКТРО РАДОВИ СКИЈАШНИЦЕ – РАЗВОДНИ ОРМАНИ И РАЗВОДНЕ ТАБЛЕ				
1	Испорука, уградња и повезивање разводне табле РТ - ZUDS 40/0, 5А, 4Р - аутоматски прекидач 10А типа "В" - аутоматски прекидач 16А типа "В"	КОМ КОМ КОМ	1 3 6		
XVI УКУПНО – РАЗВОДНИ ОРМАНИ И РАЗВОДНЕ ТАБЛЕ					
XVII	ЕЛЕКТРО РАДОВИ СКИЈАШНИЦЕ - ИНСТАЛАЦИЈА				
1	Испорука и уградња каблова и проводника. Каблови се полажу по зиду, испод малтера. У цену по дужном метру урачунати су и завршеци каблова у разводним кутијама, разводне кутије, кабловске каналице и остали ситан материјал. - РР-У 5х6мм ² - РР-У 5х2,5мм ² - РР-У 3х2,5мм ² - РР-У 3х1,5мм ²	м м м м	25 3 30 70		
2	Испорука и уградња инсталационог материјала (прекидачи и прикључнице са припадајућим инсталационим кутијама) - прекидач једнополни 10АХ/250V; IP 20 - прекидач серијски 10АХ/250V; IP 20 - трофазна прикључница 16А/440V; IP 20 - монофазна прикључница 16А/250V; IP 20 - монофазна двострука прикључница 16А/250V; IP 20	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	2 2 1 2 2		

3	Испорука и уградња следећих светилки: - ЛЕД ПАНЕЛ 18W, УГРАДНИ ТОПЛО БЕЛА или одговарајуће	КОМ	13		
	- Висећа ЛЕД светилка EGLO "TERROS 93565" 18 W или одговарајуће	КОМ	2		
	- зидна лампа за спољну употребу MADDI-VE LED 9W BK или одговарајуће по избору инвеститора	КОМ	6		
4	Остали материјал: гипс	КГ	5		
	Изолир трака	КОМ	2		
	Шрафовска роба	пашал	1		
5	Функционално испитивање и испитивање отпора заштитног уземљења, отпора изолације, непрекидности проводника и аутоматског искључења са издавањем стручног налаза.	КОМПЛЕТ	1		
XVII УКУПНО - ИНСТАЛАЦИЈА					
XVIII	ЕЛЕКТРО РАДОВИ СКИЈАШНИЦЕ – ТЕМЕЉНИ УЗЕМЉИВАЧ И ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА				
1	Испорука и уградња челичне поцинковане траке FeZn 25x4mm у бетонском темељу објекта пре бетонирања, са варењем траке и челичне арматуре темељних греда на сваких 1m. Позиција обухвата и повезивање темељног уземљивача са уземљивачем постојећег објекта.	М	30		
2	Испорука материјала и полагање Фе/Зн 20x3 мм у стубове са заваривањем.	М	10		
3	Испорука материјала и полагање Фе/Зн 20x3 мм по крову по већ постављеним потпорама	М	11		
4	Испорука и монтажа укрских комада SRPS N.B4.936	КОМ	2		
5	Испорука и монтажа хваталке за олук SRPS N.B4.908/P	КОМ	2		
6	Испорука и монтажа потпоре за слеме.	КОМ	8		
7	Испорука и монтажа испитног споја у кутији испитног споја на фасади објекта.	КОМ	2		
8	Испорука и монтажа обујмице за уземљење олучних вертикала	КОМ	2		
9	Испитивање инсталација громобранске инсталације и издавање атеста стручног извештаја.	КОМПЛ.	1		
XVIII УКУПНО ТЕМЕЉНИ УЗЕМЉИВАЧ И ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА:					
XIX	СВЕТИЉКЕ				
1	У току адаптације (пренамене) постојећих просторија скијашница, перионице и пегларнице у вешерницу предвидети замену постојећих светилки новим ЛЕД светилкама.				
	- Демонтажа постојећих светилки	КОМ	10		
	- Испорука и уградња арматура за ЛЕД цеви 230V, 2x36W, IP65 са уграђене по две ЛЕД цеви 18W, дневна светлост, 120цм, 6000К, 1623lm	КОМ	10		
XIX УКУПНО СВЕТИЉКЕ:					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА СКИЈАШНИЦИ И ВЕШЕРНИЦИ У ДОМУ НА КОПАОНИКУ

Поз.	Врста радова	Износ у РСД, без ПДВ-а
I	ПРОЈЕКТОВАНИ РАДОВИ НА СКИЈАШНИЦИ РЈ „БЕОГРАД“ НА КОПАОНИКУ	
II	ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ – РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ	
III	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ – ПРИПРЕМНИ ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
V	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ	
VI	АРМИРАЧКИ РАДОВИ	
VII	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
VIII	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
IX	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
X	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
XI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
XII	КЕРАМИЧКИ РАДОВИ	
XIII	МОЛЕРСКИ РАДОВИ	
XIV	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
XV	РАЗНИ РАДОВИ	
XVI	ЕЛЕКТРО РАДОВИ СКИЈАШНИЦЕ – РАЗВОДНИ ОРМАНИ И РАЗВОДНЕ ТАБЛЕ	
XVII	ЕЛЕКТРО РАДОВИ СКИЈАШНИЦЕ - ИНСТАЛАЦИЈА	
XVIII	ЕЛЕКТРО РАДОВИ СКИЈАШНИЦЕ – ТЕМЕЉНИ УЗЕМЉИВАЧ И ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА	
XIX	СВЕТИЉКЕ	
XX	УКУПНО У РСД БЕЗ ПДВ-а:	
XXI	ИЗНОС ПДВ-а у РСД:	
XXII	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

	Износ у РСД
Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену:	
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену _____:	
(навести које дажбине)	

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Упутство о попуњавању обрасца :

Образац попунити по свим позицијама радова уношењем података о јединичној цени и укупној цени у РСД (динарима) као производу количине и јединичне цене.

У табели Рекапитулације радова потребно је уписати износе из појединачних врста радова (I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII и XIX), у РСД (динарима) без ПДВ-а, укупну понуђену цену (збир) за радове из предмера и предрачуна у РСД, без ПДВ-а (поз. XX), укупан износ ПДВ-а у РСД (поз. XXI), као и укупну понуђену цену радова са ПДВ-ом у РСД (поз. XXII).

6.4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2020. године (уписује понуђач) у отвореном поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-05/20-радови на скијашници и вешерници у дому на Копаонику.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.

Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

Датум: _____

Овлашћено лице

6.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да за јавну набавку радова на текућем инвестиционом одржавању помоћног објекта за смештај радника у РЈ „Београд“ на Копаонику понуду број _____, од _____ године (*понуђач уписује број и датум понуде*), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке ДУ-ЈНР-05/20 - радови на скијашници и вешерници у дому на Копаонику и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Овлашћено лице

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

За групу понуђача:

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

_____, _____
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

Образац 6.6.- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА-РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

У својству понуђача, у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНР-05/20 - радови на скијашници и вешерници у дому на Копаонику, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду од 2017. до 2020.године, до објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки у својству извођача извели следеће грађевинско-занатске радове:

Р. бр.	Назив наручиоца/инвеститора	Предмет уговора	Датум завршетка радова (по окончаној ситуацији или фактури)	Износ у РСД без ПДВ-а

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

- 1.Образац се попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;
- 2.Као доказ за наведену изјаву -референц листу, понуђач доставља копије или оригинале потврда инвеститора на обрасцу 6.7. ;
- 3.Образац копирати у потребном броју примерака.

**Образац 6.7.- ПОТВРДА НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА
О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА**

Назив наручиоца/инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је извођач радова

(назив извођача радова)

за потребе наручиоца /инвеститора

(назив наручиоца/инвеститора)

квалитетно и у уговореном року извршио уговорене/наручене радове

(навести предмет извршених радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а ,а на основу окончане ситуације или фактуре, број _____, од ____ . ____ . ____ . године.

Ова потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на скијашници и вешерници у дому на Копаонику и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт особа наручиоца/инвеститора: _____,
телефон: _____

Потпис овлашћеног лица наручиоца/инвеститора

Напомене:

- образац копирати у потребном броју примерака и доставити их у складу са објашњењем датим у табели 4.2.-додатни услови;

Образац 6.8. - ИЗЈАВА-КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У складу са захтевом из конкурсне документација јавне набавке ДУ-ЈНР-05/20 - радови на скијашници и вешерници у дому на Копаонику, у својству овлашћеног лица понуђача изјављујем да располажемо следећим кадровским капацитетом:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ			
Р.бр.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица	Основ запослења или радног ангажовања	Назив радног места (занимање) (уписати за запослена или радно ангажована лица) и Број лиценце (Уписати само за запослене или радно ангажоване инжењере)
	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

За располагање наведеним кадровским капацитетом, уз поднету понуду прилажемо и све доказе захтеване предметном конкурсном документацијом.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС

Напомена о попуњавању обрасца 6.8.:

У колони 1 понуђач уписује име и презиме запосленог или радно ангажованог лица;

-У колони 2 понуђач уписује основ запослења или радног ангажовања лица наведеног у колони 1 (уговор о раду на неодређено време или уговор о раду на одређено време или уговор о делу или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о допунском раду);

-У колони 3 понуђач уписује назив радног места (занимање) за запослена или радно ангажована лица, осим за запослене или радно ангажоване инжењере за које уписује број важеће лиценце издате од стране Инжењерске коморе Србије.

Образац 6.9.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА – МЕСТА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Понуђач _____ са
седиштем у _____, у циљу припреме одговарајуће и
прихватљиве понуде обишао је објекат дома у којем ће се изводити радови на основу
јавне набавке ДУ-ЈНР-05/20 и то:

- Дом „Београд“ на Копаонику, ул. Пајино Пресло бб, дана _____. 2020.године.

Изјављујемо да смо упознати са свим условима извођења радова и да они, сада видљиви,
не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Овлашћени представник понуђача:

(потпис)

Овлашћени представник/ици понуђача обишли су објекат дома у коме ће се изводити
предметни радови и добили све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Представник Наручиоца дома:

Дом „Београд“ на Копаонику, Пајино Пресло бб:

(потпис)

Напомена:

Обилазак локације Дома где ће се изводити предметни радови не представља обавезу понуђача, већ је
препоруча Наручиоца, стога образац 6.9. не представља обавезан документ приликом подношења понуде.

6.10. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

закључен између:

1. **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА- Београд, улица Радоја Домановића бр. 27;**
ПИБ: 100131901, Матични број: 7453906, Број рачуна: 840-653661-97,
Назив банке: Управа за трезор, Тел.: 011/715-4042;
кога заступа директор др Љубиша Антонијевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
(седиште улица и број) _____, ПИБ _____,
матични број _____, рачун број _____
отворен код пословне банке _____, Тел.: _____;
кога заступа _____, (у даљем тексту: Извођач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке број ДУ-ЈНР-05/20 – радови на скијашници и вешерници у дому на Копаонику;
- да је Извођач доставио понуду број _____, од _____.2020.године, која је саставни део овог Уговора (број и датум понуде уписује наручилац);
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничкој спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;
- да је Наручилац на основу понуде Извођача, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____2020. године (број и датум одлуке уписује Наручилац), којом се Извођачу додељује уговор о предметним радовима.

- Извођач ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима/члановима групе понуђача:

1. _____,
место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)
2. _____,
место _____ улица и број _____, (подизвођач/ члан групе)

(У случају заједничке понуде или са подизвођачима, понуђач уписује потребне податке; непотребно прецртати и а у случају више подизвођача или више чланова групе потребно је све навести)

Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове на скијашници и вешерници у дому на Копаонику, у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ 2020. године (понуђач уписује број и датум понуде) која чини саставни део овог уговора.

Извођач радова је дужан да:

- изводи радове према важећим прописима,
- организује градилиште на начин којим ће обезбедити приступ локацији, несметано одвијање саобраћаја, заштиту околине за време трајања радова,
- обезбеди сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и прилаза),
- обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме,
- води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције,
- обезбеди објекте и околину у случају прекида радова,
- на градилишту обезбеди документацију на основу које се изводе радови.

Извођач радова је дужан да:

- по завршетку свих радова предвиђених предмером и предрачуном радова, обезбеди сву неопходну документацију и доказе о усклађености са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно уграђених материјала, опреме и инсталација, као и да изради пројекат изведеног стања уколико се за то стекну услови у складу са важећим Законом о планирању и изградњи.

Члан 3.

Извођач је дужан да уговорене радове изведе у свему према захтевима Наручиоца, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и квалификоване радне снаге за обављање предвиђених радова.

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора износи укупно _____ динара без урачунатог ПДВ-а (*уписује понуђач*), а добијена је на основу утврђених количина и јединичних цена без ПДВ-а из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ године (*уписује понуђач*).

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, све зависне трошкове Извођача укључујући и трошкове боравка радника (смештај и исхрана) на локацији градилишта, као и оне које произлазе из обавезе поштовања важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ дана (*уписује понуђач-највише 15 дана*), од дана увођења у посао.

На застој рока могу утицати само објективни разлози за које Понуђач није крив као и у случају „више силе“ што се констатује у грађевинској књизи.

Као објективни разлози и случајеви „више силе“, због којих се може, уз писмени захтев извођача и одобрење наручиоца, продужити рок извођења радова су: природни догађаји -пожар, поплава, земљотрес, мере из аката надлежних органа за које нема кривице извођача, закашњење у увођењу извођача у посао, други објективни разлози који потичу са стране наручиоца, све према прихваћеним правним стандардима и судској пракси. Евентуално продужење рока се врши закључењем анекса уговора након спроведене процедуре из Закона о јавним набавкама.

Члан 6.

Исплата уговорене цене из члана 4. овог Уговора, вршиће се на следећи начин:

- на основу окончане ситуације извођача радова: у року од _____ дана (*не краће од 15 ни дуже од 45 дана*) од дана испостављања окончане ситуације, верификоване од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, а после коначног обрачуна, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року.

Ако из одређених објективних, а непредвиђених разлога обавезе Наручиоца доспевају и у наредној 2021.буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 7.

Извођач се обавезује да, без писане сагласности Наручиоца, неће током рада објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог уговора, било у целини било у деловима.

Члан 8.

Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о врсти и предмету радова;
- податке о инвеститору, извођачу и надзорном органу;
- почетку грађења и року завршетка радова.

Извођач се обавезује да таблу сачини према упутству Наручиоца.

Члан 9.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те да сходно томе обезбеди мере личне и опште заштите својих радника током извођења радова. Извођач се обавезује да у току извођења радова поштује услове за рад у заштићеној околини „Националног парка Копаоник“, у складу са важећим прописима из ове области. Извођач је у обавези да надокнади сваку штету коју претрпи Наручилац због непридржавања обавеза из овог члана.

Члан 10.

Извођач се обавезује да одмах по потписивању уговора, у складу са оквирним моделом динамичког плана, достави детаљан динамички план за извршење свих уговорених радова на усвајање Наручиоцу.

Ако се напредовање радова не подудара са усвојеном динамиком, Надзорни орган и представник Наручиоца могу да упуте Извођача да ревидира динамику, у циљу постизања уговореног рока.

Члан 11.

У случају прекорачења рокова из члана 5. овог уговора, Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу пенале од 0,5% од укупне вредности уговорених радова, а највише до износа од 10% од укупне уговорене вредности.

Ако Наручилац због закашњења Извршиоца у реализацији уговора претрпи штету, Извођач је дужан да поред уговорене казне исплати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем „вишка радова“, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) „Посебних узанси о грађењу“ („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора ангажованог од стране Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од уговорене вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2. овог члана остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Члан 13.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора Наручиоца извести „хитне непредвиђене радове“, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор Наручиоца су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

За извођење додатних (непредвиђених) радова из става 1 овог члана, као и за додатне (непредвиђене) радове који нису били укључени у првобитни пројекат или у првобитни уговор о јавним набавкама, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Извођач је дужан да писано обавести (уписом у грађевински дневник) стручни надзор Наручиоца и самог Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чл. 36. Закона о јавним набавкама.

Члан 14.

Извођач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана обостраног потписивања уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да продужи рок важења менице о свом трошку.

Члан 15.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова, Наручиоцу достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Члан 16.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци/а (*уписује понуђач, минимални рок је 24 месеца/2 године*), рачунајући од дана примопредаје радова.

Члан 17.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоцу, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 2 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује новог извођача, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико финансијска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 18.

За укупан уграђени материјал у складу са пројектном документацијом, Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, не одговарају стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала који је употребљен при извођењу радова.

Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује новог извођача искључиво на терет Извођача.

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава у писаној форми Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Члан 20.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 3 дана од дана закључења уговора не достави меницу за добро извршење посла, уколико Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 5 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са предмером и предрачуном радова и пројектном

документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова и тај прекид траје дуже од 5 календарских дана;

- уколико изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;

- у случају недостатка средстава Наручиоца за његову реализацију.

Члан 21.

У случају једностраног раскида уговора, осим када је уговор раскинут услед недостатака средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује новог извођача и наплати финансијску гаранцију-меницу за добро извршење посла.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве.

У случају једностраног раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да их записнички преда комисији коју образује Наручилац, у супротном Наручилац има право на накнаду штете.

Члан 22.

Сматраће се да је Уговор испуњен кад Наручилац потпише Записник о примопредаји радова, у коме се наводи датум када је Извођач испунио своје обавезе.

Од датума сачињавања записника о примопредаји радова почиње да тече уговорени гарантни рок.

Члан 23.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебним узансама о грађењу.

Члан 24.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

-Понуда Извођача број _____ од _____ године (уписује понуђач),

-Образац структуре цене-предмер и предрачун радова и

-Динамички план извођења радова.

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 27.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) припадају Наручиоцу, а 2 (два) примерка Извођачу радова.

Извођач

Наручилац

Наглашавамо да је Понуђач дужан да ПОТПИШЕ последњу страну Модела уговора који садржи све предвиђене елементе, па ће, после доношења одлуке о додели уговора бити попуњен у складу са понудом понуђача, потписан од стране наручиоца а затим, достављен понуђачу на потпис и завођење у законском року.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да уговор потпише и заведе га најкасније у року од 5 дана од дана пријема, као и да све примерке достави наручиоцу на завођење.

Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није другачије одређено.

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012; 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН и одредби које нису у супротности са овим законом из члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), наручилац даје следеће

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране преводиоца.

Понуда се може одбити као неприхватљива уколико не буде сачињена на српском језику, односно уколико се на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија превода, под условом да се тражени преводи не доставе и у напредно одређеном року понуђачу (у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама).

2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да понуђач понуду, односно све обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

Препоручује се да се средства финансијског обезбеђења доставе у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНР-05/20“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније до 10:00 часова, 30. дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одређује се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, истог дана када истиче рок за подношење понуда, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

Комисија наручиоца ће током отварања понуда сачинити записник о отварању, након чега ће, у роковима предвиђеним Законом и усвојеним актима, приступити стручној оцени понуде.

3) Партије и начин подношења понуда

Јавна набавка није обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНР-05/20 и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНР-05/20“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на адресу наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

-Рок за извођење уговорених радова које нуди понуђач у својој понуди не може бити дужи од 15 дана од дана увођења извођача у посао на основу закљученог уговора. На застој рока могу утицати само разлози за које Понуђач није крив, по захтеву Наручиоца, односно у случају више силе што се констатује у грађевинском дневнику.

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Уколико понуђач захтева авансно плаћање у било ком проценту, такву понуду наручилац ће одбити као неприхватљиву.

-Плаћање за изведене радове вршиће се на основу окончане ситуације извођача радова: у понуђеном (уговореном) року који не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана испостављања оверене окончане ситуације од стране Надзорног органа и одговорног лица Наручиоца, а после коначног обрачуна, потписивања Записника о примопредаји изведених радова и достављања **менице** за отклањање недостатака у гарантном року.

Понуђач у обрасцу понуде нуди рок, изражен у данима, за плаћање по издавању фактуре и окончане ситуације.

- Гаранција не може бити краћи од 24 месеци (2 године) од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

-У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:

а) Приликом подношења понуде понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од вредности понуде без ПДВ, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оригинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

б) У случају доделе уговор, понуђач (извођач) је дужан да, у складу са моделом уговора, најкасније у року од 3 дана од закључења уговора, достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање извођача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 20 дана дужим од рока извршења уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да раскине уговор и наплатиће меницу за озбиљност понуде.

в) Након завршетка уговорених радова, најкасније на дан примопредаје радова, извођач је дужан да Наручиоцу достави Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Извођач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење уговорне обавезе.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем – поштом (адреса: Дом ученика средњих школа-Београд, Београд, ул.Радоја Домановића 27), електронском поштом (е-маил: domucenika@sbb.rs) или факсом (факс: 011/715-4047), што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на својој е-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради

комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл.гласник РС“, бр.43/2001,101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или е-mail-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16) Рок за закључење Уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од 3 (три) дана од дана објаве одлуку о додели уговора на Порталу јавних набавки.

17) Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН (члан 109).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у случају постојања објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке, а који онемогућавају окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења, све у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

18) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Лимити из претходног пасуса не односе се на вишкове радова уколико су они уговорени. Дозвољена је измена уговореног рока извођења радова, само из објективних и доказивих разлога који су предвиђено овом конкурсном документацијом, уговором или посебним прописима.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу са назнаком „ Захтев за заштиту права, јавна набавка број ДУ – ЈНР – 05/20 “, електронском поштом на е-mail: domucenika@sbb.rs или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца „Дом ученика средњих школа“ - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЗ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне

набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија - Управе за трезор.

20. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

На основу „Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова“ („Сл.гласник РС“ , број 41/2019) **приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

МОДЕЛ ДИНАМИЧКОГ ПЛАНА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА (ОКВИРНИ) НА СКИЈАШНИЦИ И ВЕШЕРНИЦИ У ДОМУ НА КОПАОНИКУ

Редни број позиције радова из предмера и предрачуна	Динамика извођења радова у предвиђеном максималном року од 15 дана (по данима)														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I ПРОЈЕКТОВАНИ РАДОВИ	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
	5.														
	6.														
	7.														
	8.														
	9.														
	10.														
	11.														
	12.														
	13.														
	14.														
	15.														
II ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
	5.														
	6.														
III ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
IV ЗИДАРСКИ РАДОВИ	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
	5.														
	6.														
	7.														
	8.														
V БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
	5.														
	6.														
	7.														
	8.														
	9.														
VI АРМИРАЧКИ РАДОВИ	1.														
	2.														
	3.														
	4.														
	5.														
	6.														
	7.														
VII ТЕСАРСКИ РАДОВИ	1.														
	2.														
	3.														

VIII КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	1.																
IX ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	1.																
	2.																
	3.																
	4.																
	5.																
	6.																
	7.																
X СТОЛАРСКИ РАДОВИ	1.																
	2.																
	3.																
	4.																
XI ЛИМАРСКИ РАДОВИ	1.																
	2.																
	3.																
	4.																
	5.																
XII КЕРАМИЧКИ РАДОВИ	1.																
	2.																
	3.																
XIV ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	1.																
	2.																
	3.																
	4.																
XV РАЗНИ РАДОВИ	1.																
	2.																
	3.																
	4.																
	5.																
XVI Ел.рад.- разводни ормани	1																

XVII Ел. рад. инсталација	1																	
	2																	
	3																	
	4																	
	5																	
XVIII Ел. рад. темелъ, уземљив. гром. инст.	1																	
	2																	
	3																	
	4																	
	5																	
	6																	
	7																	
	8																	
	9																	
XIX Светильке	1																	

датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена: Понуђач у приказаној табели-Оквирном моделу динамичког плана извођења радова, уписује знак „X“ у одговарајућа поља редова (позиције радова) и колона (дани) на основу понуђене динамике извођења радова, имајући у виду максимални рок за извођење радова од 15 дана.

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун _____ код _____

Одговорно лице за заступање: _____
(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
- за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа - Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете поупити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за јавну набавку радова на скијашници и вешерници у дому на Копаонику, што номинално износи _____ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до _____._____._____. године. (до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

Дужник – издавалац менице

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверицац): Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о извођењу радова на скијашници и вешерници у дому на Копаонику бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла**, уколико дужник _____ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа тј. најкасније до **20 (двасест) дана од истека уговореног рока за извођење радова.**

Овлашћујемо _____ као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Дужник – издавалац менице

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати и доставити у року од 3 дана од закључивања уговора.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун назив и седиште _____
 ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
 код банке _____

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверицац): Дом ученика средњих школа-Београд,Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о извођењу радова на скијашници и вешерници у дому на Копаонику бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико дужник _____ (назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од **10 (десет) дана од уговореног гарантног рока.**

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице.

Дужник – издавалац менице

_____ место и датум

_____ потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати и доставити приликом примопредаје изведених радова.