



**Дом ученика
средњих школа
Београд**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15, Одлуке о покретању поступка 2/415 и Решења о именовану комисије 2/416, наручилац:

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27
ПИБ: 100131901
Матични број: 07453906
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.dombeograd.rs**

објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КУХИЊСКИХ МАШИНА
Предмет: добра
Број јавне набавке: ДУ-ЈНМВ-05/20
Врста поступка: Јавна набавка мале вредности**

Интерни дел. број : 2/553

С А Д Р Ж А Ј
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закона) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

6.1. Образац понуде

6.2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни

6.3. Образац трошкова припреме понуде

6.4. Образац изјаве о независној понуди

6.5. Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке-члан 75.3ЈН

6.6. Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке-члан 75.3ЈН

6.7. Образац-Модел уговора

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Прилози 1, 2 и 3 - Модели меничних овлашћења

Конкурсна документација има укупно 39 страна

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА

Адреса: Београд, ул.Радоја Домановића бр. 27

Интернет страница: www.dombeograd.rs

- Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-05/20 су добра – кухињске машине.

-Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Није у питању резервисана јавна набавка.

-Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

Не спроводи се електронска лицитација.

- Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Небојша Крстић

е - mail адреса: domucenika@sbb.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ДУ-ЈНМВ-05/20 су добра – кухињске машине.

Назив и ознака из ОРН: 39700000-Апарати за домаћинство; 39220000-Кухињска опрема, предмети за домаћинство и потребштине за угоститељство; 42513000-Расхладна опрема и опрема за замрзавање.

-Јавна набавка није обликована у партијама.

3.ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

- Врста добара: кухињске машине.

-Набавка добара обухвата:

- 1) испоруку машина и опреме,
- 2) постављање, монтажу, пуштање машина и опреме у рад и обуку корисника и
- 3) редовно одржавање и сервисирање-поправкемашина и опреме и замена делова, у току гарантног рока о трошку добављача, као и обавеза постгарантног одржавања од стране добављача о трошку наручиоца.

- Техничке спецификације, односно захтеване техничке карактеристике, количине и квалитет добара дају се у наредној табели 1.

Табела 1.

р.бр	Опис-техничке карактеристике машина и опреме	КОМ
1.	<p>Хоризонтални замрзивач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хоризонтални замрзивач са ручним отапањем - Запремина замрзивача бруто 385 l - 2 фиоке за брзо замрзавање - Класа енергетске ефикасности А++ - Ниво буке: max.39 db - Време чувања намирница у случају нестанка струје: min.54 h - Ширина x дубина: 1300 x 740 mm (+/- 5 mm) - висина: 850 mm (+/- 5mm) - Потрошња ел.енергије: max. 0,86 kWh/24 h - Маса нето/бруто: 50,5/53,5 kg 	2
2.	<p>Расхладни орман замрзивач:</p> <ul style="list-style-type: none"> -одвојен горњи и доњи простор (700 л) -сваки простор је са сопственим системом хлађења и електронским регулатором -спољашња и унутрашња облога од нерђајућег челика AISI 304 -полиуретанска изолација 60 mm -самозатварајућа врата са магнетном заптивком -пластифициране жичане полице -по висини подесиви ногари -динамично хлађење -одмрзавање испаривача са електричним грејачима -присилно одмрзавање кондензоване воде -загревање оквира врата за просор са негативном температуром -ширина x дубина x висина: 710X 800X 2050 mm (+/- 5mm) - прикључна снага: 230 V/ 50 Hz - маса :150 kg (+/- 2 kg) 	1
3.	<p>Фрижидер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унутрашња и спољна површина AISI 304 - Расхладни систем у моноблок изведби (без испаривача у комори) - Полиуретанска изолација 60мм - Самозатварајућа врата с магнетном гумом - Пластифициране жичане решетке (3 + 3 ком) подесиве по висини - Подесиве ногице по висини - Електронски регулатор аутоматског рада - Динамичко хлађење - Присилно испаравање кондензоване воде -температурно подручје: 0/+8 °C -ширина x дубина: 1420 x 800 mm (+/- 5 mm) -висина: 2030 / 2100 mm (+/- 5mm) -расхладно средство: R 452A (ekološki) 	1

	<ul style="list-style-type: none"> -услови околине: 43 °C / 65 % - прикључна снага: 570 W -прикључни напон: 230 V / 50 Hz -маса: 150 кг (+/- 2kg) 	
4.	<p>Ледомат 25 кг:</p> <ul style="list-style-type: none"> -хлађење: водено -димензије (š x d x в): 340 x 545 x 690 mm (+/- 5mm) -производња леда на дан: min.21 kg -капацитет депозита: 7 kg -потрошња воде на сат: max. 27,4 lit -коцка: шупља -струјни прикључак: 20-240/50/1 	1
5.	<p>Расхладни сто:</p> <p>Димензије 1400x820x880 mm (+/- 5 mm)</p> <p>Израда INOX</p>	1
6.	<p>Хладни линијски сто:</p> <p>Димензије 1400 x820x880 mm (+/- 5 mm)</p> <p>Израда INOX</p>	1
7.	<p>Електрични шпорет са пуним плочама и електричном пећницом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кућиште-подконструкција и горње радне површине израђени од нерђајућег лима АiSi304, завршна обрада површина SB (scotch brite) - горња радна површина 60 mm i дебљине 1,5 mm. sa radijusom na prednjoj strani R=8 mm.; Воћне стране радне површине, sa otvorima za opcionu ugradnju otkapnih-zaštitinih Ал.хигијенских лајсни. - регулацијоне ногице штелујуће по висини; -дим. уређаја: 800x900x900 mm (+/- 5 mm) - прикључна снага: 15,9 kW - прикључни напон: 400V 3N AC - 4 пуне грејне плоче 300x300 mm (4 x 2,5 kW.) - 1 x ел.пећница дим. 540x730x300 mm (+/- 5 mm); ук.снаге 5,9 kW; (доњи грејач: 3,5 kW. + горњи грејач 2,4 kW.) - испод радне површине уграђена посуда за сакупљање масноћа; - посуда за сакупљање масноћа, интегрисана у командну плочу; - све електричне плоче чине једну геометријску раван; - размак између грејних плоча не мањи од 8 mm. - Дугмићи за укључење и регулацију температуре, са кућиштем-постелицом, који спречевају продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији; - Пећница са: дугметом прекидача термостата за регулацију температуре од 50 до 300 C. за доњи грејач + дугме прекидача термостата за регулацију температуре од 50 до 300 C. за горњи грејач + дугме укључење/искључење пећнице - положаји 0, 1; - Пећница са решетком и инокс плехом дебљине min.1,25 mm. - Водилице плехова у пећници са по три клизача и могућношћу скидања ради лакшег чишћења; - Врата пећнице конструкцијски изведена и без дихтунг гуме; - Укљученост и рад грејних плоча и пећнице, сигнализира жута контролна сијалица; - Ручица за отварање врата пећнице, израђена од термоплате - температурно отпорног материјала 	1
8.	<p>Машина за прање црног посуђа: Машина за прање плехова, великих посуда и термоса са програмом за натапање посуђа</p> <p>Капацитет min. 40/22/12 корпи на сат и кратки програм од min. 64/40/22 корпи на сат,</p> <p>Димензија машине max. 780X910X1800/2000 mm</p> <p>Димензија основне корпе min. 600x650mm</p> <p>Висина отвора за уметање посуђа 640 mm ±10%</p> <p>Димензија прања плехова и алата од min. 600x650x620 mm</p> <p>Потребна количина воде за испирање за сваки циклус прања max. 5 lit</p> <p>Температура танка min. 60°C, температура испирања min. 82 °C</p> <p>Укупна прикључна снага max. 16,5kW (улазне т. max. 60°C), напон 3x400 V, 50Hz</p>	1

	<p>Стандардна опрема:</p> <p>Притисак прања подесив за различиту врсту посуђа, интелигентно филтрирање воде за прање преко филтера за најфиније нечистоће, брза промена ниво резервоара у три одабрана корака, уграђен дозатор за детергент за натапање посуђа (код окорелости прљавштином), уграђен дозатор за детергент, уграђен дозатор за испирање, уграђен сензор цурења, додатно старт дугме на ергономској висини, руковање преко Touchscreen – екрана осетљивог на додир, врата која се отварају на доле – преклопива, руковање преко Старт-тастера кодираног бојама са индикатором напретка циклуса, три стандардна програма прања, кратки и интезивни програм за сваки стандардни програм прања, програм за основно чишћење, вођено упутство за програм самопрања машине, програм за скидање каменца, аутоматско укључивање и искључивање машине у задато време, активно управљање енергијом, индикатор за недостатак детергента, показивач грешке – блокирано поље прања, показивач интервала одржавања, ниво за шефа кухиње заштићен шифром (PIN-ом), ниво за сервисера заштићен шифром (PIN-ом), интегрисан дневник рада и хигијене, упутство за употребу и савети за прање у виду анимације, меморисање контакт податка сервисера и добављача хемикалија, конструкција машине са двоструким зидом, врата са зубом заустављања, хигијенски резервоар израђен дубоким извлачењем, хигијенски носач корпи. Уграђен грејачи танка са термалним осигурачем, меки старт пумпе за прање, термичка блокада за хигијенску безбедност, испусна пумпа, пумпа за подизање притиска за испирање, прикључак за струју, воду и отпадне воде.</p> <p>4 (четвороструко) филтрирање раствора за прање (равно површинско сито са касетним ситом) , уисно сито пумпе и филтера за најфиније нечистоће.</p> <p>Израда машине INOX 1.4301</p> <p>-Сертификати произвођача ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 за истраживање и развој, пројектовање, производњу, продају и сервисирање комерцијалних машина и система за прање посуђа, или одговарајући.</p>	
9.	<p>Љуштилица кромпира:</p> <p>-Димензије апарата: 440/495/1000 mm (+/- 5 mm).</p> <p>- приложена посуда са перфориранин улошком за задржавање љусака од кромпира;</p> <p>- дим. посуде за задржавање љусака од кромпира: 440x290x300 mm (+/- 5 mm).</p> <p>- спољни плашт бубња израђен од инокса;</p> <p>-зидови бубња и окретни диск обложени корундном облогом; окретни диск скидајући ради чишћења унутрашњости бубња;</p> <p>- комадна табла спрегнута са машином и са: главним прекидачем укључења искључења, временским прекидачем од 0 - 15 минута и тастером за пражњење бубња;</p> <p>- на отвору бубња плекси.транспаретнтни поклопац бубња са ручицом, магнетом и магнетним прекидачем који спречава рад љуштилице без стављеног плекси поклопца;</p> <p>- љуштилица са кућиштем израђеним од инокса у које је смештен електромотор; на кућишту смештана матица за рућно дотезање ременова електромотора;</p> <p>- кућиште са отворима за шрафове којима се љуштилица чврсто фиксира за под;</p> <p>- капацитет: min. 350 кг. кромпира на сат; једно пуњење бубња: 15 кг.; време љуштења једног пуњења сса. 2 минута (зависно од квалитета кромпира);</p> <p>- довод воде: Р 3/4" Потрошња воде за једно пуњење: сса 30 лит. Одводна цев за воду и љуспе фи.75 мм.</p> <p>- прикључна снага: 0,75 kW; прикључни напон: 400 В 3N AC</p>	1

10.	<p>Универзална кухињска машина: Уређај је опремљен сигурносним прекидачем и прикљ. каблом 4,5 м. Кућиште и прихват израђени из нерђајућег челика; 2 брзине рада и импулсивни погон за предприпрему; Напон: 380В, прикључна снага: 1,3/1,9 kW. <i>Уграђена заштита од преоптерећења и самоукључивања</i></p> <p>Покретно постоље са подесивом полицом : Стабилна цевна конструкција од нерђајућег челика; 3 гумом пресвучена окретна точка који се могу закочити. Подесива полица за посуду за прихват прерађене хране.</p> <p>Радно кућиште, комплет израђено од INOXA са погоном и прихватом алата, одвојиви излазни левак</p> <p>Прикључак за резање: Израђен од нерђајућег челика, са једним потискивачем, са сигурносним магнетним прекидачем. Користи се за рад са дисковима и поставља се на радно кућиште .</p> <p>Левкасти прикључак: Од нерђајућег челика, за континуирану прераду већих количина хране са сигурносним магнетним прекидачем. Користи се за рад са дисковима и цилиндрима, поставља се на радно кућиште</p> <p>Против држач за рад са дисковима - израда INOX</p> <p>Ротор за рад са цилиндрима- израда INOX</p> <p>Цилиндар за фино сецкање свежег воћа и поврћа : (јабука, шаргарепа, лешник, кандирано воће, чоколада, кора од лимуна и поморанце и др.). 3,5 мм дебљина - капацитет до 500 kg/h</p> <p>Цилиндар за рибање сировог поврћа и воћа- фино рибање воћа и поврћа 6,0 mm дебљина - капацитет до 850 kg/h 9,0 mm дебљина - капацитет до 950 kg/h</p> <p>Цилиндар за пасирање и пирирање: припрема супа, умака, кремове, пиреа и слично Промер рупице 3,0 mm - капацитет до 500 kg/h</p> <p>Диск за резање квадратних прутућа: припрема поммес-фритеса и обраду коренастог поврћа 7,0x10 mm дебљина - капацитет до 250 kg/h</p> <p>Диск са ножем за подешавање: За фино и грубо резање зеља, кеља, лука, краставаца и сл. Дебљина 0 – 8 mm, корак 0,5 mm. Капацитет: 200-400 kg/h</p>	1
11.	<p>Машина за сечење хлеба:</p> <p>Електрична машина за сечење хлеба Димензије: 700x680x1100 mm (+/- 5 mm) Дебљина парчета 15 mm Капацитет: min.300 кг хлеба/сат 32 ножа Ширина сечења хлеба: min.480 mm Висина сечења: min. 32 mm Висина сечења: min. 140 mm тежина нето/брото 140 кг / 152 кг Снага: 0,55 kW Прикључни напон 380V/50Hz</p>	1

-Уз понуду понуђач је дужан да за понуђена добра-машине и опрему достави проспекте (каталог) произвођача који садрже техничке карактеристике и слику, са обележеним моделом/типом који се нуди и назначеним техничким карактеристикама или да наведе интернет страницу произвођача на којој су садржани понуђени производи са сликом и свим захтеваним техничким карактеристикама.

Каталог може бити на српском или енглеском језику.

-Уз каталог или наведену интернет страницу произвођача, понуђачи су дужни да доставе изјаву на сопственом меморандуму или Обрасцу 6.7 из конкурсне документације, да су подаци у проспекту/каталогу, односно интернет страници произвођача, веродостојни и да у свему одговарају наведеним техничким карактеристикама. Уколико се захтевана карактеристика не налази у достављеном проспекту (каталогу), или на интернет страници произвођача понуђене опреме,

комисија за јавну набавку може проверити и утврдити усаглашеност понуђене опреме или машина и непосредним увидом код понуђача.

-Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда од понуђача затражи додатна појашњења од понуђача и/или се обрати произвођачу ради провере веродостојности достављеног документа.

- Понуђач је у обавези да за све понуђене кухињске машине и опрему из Табеле 1. обезбеди сервис у понуђеном гарантном року, који не може бити краћи од 2 године (од дана испоруке).

-Сервис и резервни делови треба да буду обезбеђени у гарантном року, о трошку понуђача/добављача.

-Расположивост сервиса наручиоцу треба да буде 24 часа дневно, 7 дана у недељи.

-Време одзива на сервис је максимално 24 часа од пријема позива Наручиоца.

-Сервисирање и резервни делови треба да буду обезбеђени у постгарантном периоду од минимално 5 година након истека гарантног периода, о трошку наручиоца/купца, према званичним ценовницима понуђача/добављача на дан сервисирања-интервенције.

-Понуђач је обавезан да понуди добра која у потпуности задовољавају све наведне техничке захтеве, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

-Место испоруке-ученички домови: „Карађорђе“-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, „Змај“-Земун, ул. Александра Дубчекабр. 1, „Стеван Чоловић“-Београд, ул. Хумска бр. 8, „Алекса Дејовић“-Београд, ул. Хајдук Станка бр. 2, Дом „Београд“ на Кораонику, ул. Пајино Пресло бб, Рашка („дом Машинац“) и „Петар Драршин“-Београд, ул. Краља Петра бр. 83.

-Рок и начин испоруке: возилом понуђача (добављача), на основу понуђеног рока у понуди, а најдуже 30 дана од закључења уговора.

Напомена:

Проверу да ли понуђена добра одговарају техничким захтевима наручиоца извршиће чланови Комисије и друга лица које ангажује наручилац, а која поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

-анализу и контролу података о понуђеноим машинама и опреми из достављених каталога/проспекта произвођача,

- увид у податке садржане на сајту произвођача понуђене опреме (уколико су исти доступни),

- примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“ и

- ангажовање вештака.

Место _____

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис

НАПОМЕНА: Потписивањем овог обрасца понуђач потврђује да његова понуда садржи све елементе из техничке спецификације предметних добара и да ће своје обавезе при реализацији уговора извршавати у складу са наведеним захтевима наручиоца.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона) и члана 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), да би могао да учествује у овом поступку јавне набавке понуђач мора да испуни обавезне и додатне услове и да достави доказе којима се доказује њихова испуњеност, према захтевима наручиоца наведеним у датим табелама 4.1. и 4.2.:

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>)	<p>ИЗЈАВА (<i>Образац 6.5. и 6.6. у поглављу 6. ове конкурсне документације</i>), којом понуђач (и сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде) и подизвођач (у случају настур са подизвођачем) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	
4.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	<p>1. Да понуђач располаже неопходним ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>- Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;</p> <p><i>Напомена: Овај услов (тачка 1.) мора самостално да испуни понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачима, а у случају подношења заједничке понуде, овај услов испуњавају сви учесници из групе понуђача заједно.</i></p>	<p>1. Доказује се:</p> <p>- Понуђачи нису у обавези да достављају доказ за испуњеност овог услова, јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС.</p>	
2.	<p>2. Да понуђач располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>- Да је понуђач на територији Републике Србије у претходне три године (2017, 2018. и 2019.г) испоручио најмање 3 (три) машине понуђеног типа за прање црног посуђа-плехова великих посуда и термоса која је предмет понуде на позицији 8. техничке спецификације.</p> <p><i>Напомена: Овај услов (тачка 2.) мора самостално да испуни понуђач у случају подношења самосталне или понуде са подизвођачима, а у случају подношења заједничке понуде, овај услов испуњавају сви учесници из групе понуђача заједно.</i></p>	<p>2. Доказује се:</p> <p>- Изјавом понуђача са списком претходних купаца и локација где су у претходне три године (2017, 2018. и 2019. години) испоручене продате машине за прање црног посуђа - плехова, великих посуда и термоса, које су предмет понуде на позицији 8. техничке спецификације (Изјава са списком се даје на Обрасцу 6.8. из конкурсне документације.)</p> <p>- Потврдама претходних купаца које се на Обрасцу 6.9. конкурсне документације достављају као Прилог уз образац 6.8.</p> <p><i>Напомена: Саставни део текста Образаца 6.8. и 6.9. је и сагласност понуђача и претходних купаца да Комисија наручиоца може извршити обилазак и преглед рада машина које су предмет понуде на локацијама у наведеним у Обрасцу, уз обавезу понуђача да јој то и омогући.</i></p>	
3.	<p>3. Да понуђач располаже неопходним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:</p> <p>- Да понуђач поседује Лагер резервних делова за понуђену машину за прање црног посуђа-плехова, великих посуда и термоса</p>	<p>3. Доказује се:</p> <p>За поседовање лагера резервних делова:</p> <p>- достављањем у понуди фотокопије техничког листа произвођача за наведену понуђену машину са обележеним</p>	

	на позицији 8. техничке спецификације, у вредности од минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а	маркираним резервним деловима и -фотокопијом пописне листе понуђача за 2019. годину са обележеним – маркираним резервним деловима наведеним у техничком листу произвођача. Уколико је неки резервни део набављен у 2020. години доставити фактуру добављача о набавци тог резервног дела.	
<i>Напомена: У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ може испуњавати понуђач самостално или преко подизвођача, у ком случају се достављају захтевани докази и за подизвођаче. У случају подношења заједничке понуде, овај услов, уз достављање предвиђених доказа могу испунити сви учесници из групе понуђача заједно.</i>			
4.	4. Да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то: -Да понуђач има радно ангажована минимум 2 (два) сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача машине за прање црног посуђа-плехова, великих посуда и термоса, која је предмет понуде на позицији 8. техничке спецификације, ангажована по било ком основу у складу са Законом о раду.	4. Доказује се: -Достављањем у понуди ,за запослене (одређено /неодређено време) – Обрасца МЗ-А (трећа страна обрасца М1) односно обрасцем М јединствени, за радно ангажоване по другом основу: доказ о правном основу ангажовања (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и сл. у складу са Законом о раду) и -достављањем у понуди копија оригиналног сертификата за сервисере издатог од стране произвођача понуђене машине.	
<i>Напомена: У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ може испуњавати понуђач самостално или преко подизвођача, у ком случају се достављају захтевани докази и за подизвођаче. У случају подношења заједничке понуде, овај услов, уз достављање предвиђених доказа могу испунити сви учесници из групе понуђача заједно.</i>			

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са **чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве(Образац 6.5. који се даје у 6. поглављу)**, којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава (Образац 6.5.) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да поред Изјаве на обрасцу 6.5. достави и Изјаву на обрасцу 6.6.(изјава за подизвођача), попуњену и потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. тачке 1 до 4 Закона који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

- **Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона понуђач доказују сходно члану 77. Закона, достављањем предвиђених појединачних доказа, на начин који је утврђен у табели 4.2.**
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из члана 75 и 76 Закона, наведене у конкурсној документацији предметне јавне набавке, биће одбијена као неприхватљива.

- Уколико наручилац буде захтевао достављање појединачних доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

1. за доказе о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова

1.1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1.2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1.3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2.за доказе о испуњености ДОДАТНИХ УСЛОВА за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

-Оригинале или оверене копије оригинала доказа наведених у табели 4.2.

- Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.
- Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- **Понуда са подизвођачем:**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова тачке 1.,2.,3. табеле 4.1.,као и доказ о испуњености услова из тачке 4.табеле 4.1.за део набавке који ће извршити преко подизвођача (Изјава 6.6)

Додатне услове из члана 76. наведене у овој конкурсној документацији, у случају наступа са подизвођачем, понуђач испуњава на начин како је утврђено у табели 4.2.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

- **Заједничка понуда:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. наведених у овој конкурсној документацији (Изјава 6.5.)

Додатне услове из члана 76., наведене у табели 4.2., у случају заједничке понуде, понуђачи испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1.) Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у динарима (РСД), без ПДВ-а која је дата у обрасцу Понуде број 6.1.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а у случају да су и по том додатном елементу две или више понуда исте, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда, мора садржати попуњене, потрисане и оверене следеће обрасце:

6.1. Образац понуде

6.2. Образац структуре цене са упутством како да се попуни

6.4. Образац изјаве о независној понуди

6.5. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће понуђача (члан 75. Закона)

6.6. Изјава о испуњености обавезних услова за учешће подизвођача (члан 75. Закона)

6.7. Изјава понуђача о веродостојности података у проспекту/каталогу са тех. карактеристикама

6.8. Образац –Изјава понуђача са списком претходних купаца и локација

6.9. Потврда Купаца о испорученој кухињској машини

6.10. Образац-Модел уговора

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- **Све доказе о испуњености услова из члана 76. Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације (Табела 4.2),**

-СПОРАЗУМ групе понуђача, у складу са чланом 81. став 4. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(Доставља се у случају заједничке понуде).**

- **Бланко соло меница, за озбиљност понуде**, регистрована у Регистру Народне банке Србије са меничним овлашћењем, на износ 10% вредности понуде без ПДВ, која ће бити наплаћена у случају да: понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца, понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потрише уговор, понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона деронованих потриси (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оргинал или корију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потрисали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је одређен за то у споразуму који је обавезан део понуде, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потрише сваки понуђач из групе понуђача).

**6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КУХИЊСКИХ МАШИНА**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-кухињске машине, ЈН број ДУ-ЈНМВ-05/20

1.) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Врста правног лица –предузећа (заокружити):	а) микро б) мало в) средње г) велико
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2.) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомене:

1) У табели „Општи подаци о понуђачу“ уносе се захтевани подаци о понуђачу који наступа самостално, са подизвођачем/има или понуђачу-носиоцу посла у случају заједничке понуде;

2) Заокружити начин подношења понуде;

3.) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица –предузећа (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Врста правног лица –предузећа (заокружити):	а)микро б) мало в)средње г)велико
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомене:

-Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

- Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

4.) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.) За испоруку, постављање/монтажу добара, обуку корисника и пуштање у пробни рад, чија је техничка спецификација дата у 3. делу конкурсне документације нудимо следећу цену:

Понуђена укупна цена у РСД, без ПДВ:	
Словима:	
ПДВ у РСД:	
Понуђена укупна цена у РСД са ПДВ:	
Словима:	

6.) Цена треба да је изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене (Образац 6.2.), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

7.) Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (уписује понуђач-не краћи од 60 дана).

8.) Начин и рок испоруке добара: Возилом понуђача/добављача у року од _____ дана од дана закључења уговора (уписује понуђач-не дуже од 30 календарских дана од дана закључења уговора).

9.) Начин и услови плаћања: безготовински, по рачуну добављача, у року од _____ дана (уписује понуђач-не краће од 15 нити дуже од 45 дана) од извршене испоруке, монтаже, пробног рада добара и извршене обуке, на основу записника о примопредаји добара.

10.) Гарантни рок за испоручена добра: _____ месеци, од дана испоруке (уписује понуђач-не краћи од 24 месеца).

11. Распоживост сервиса наручиоцу треба да буде 24 часа дневно, 7 дана у недељи.

12. Време одзива добављача на сервис је максимално 24 часа од пријема позива наручиоца.

13. Постгарантни период: _____ месеци (уписује понуђач-не краће од 60 месеци од истека гарантног периода).

Датум

Понуђач

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6.2.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА НАБАВКУ КУХИЊСКИХ МАШИНА–ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДУ-ЈНМВ-05/20, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да буде изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену, трошкове израде (рад, материјал и све зависне трошкове, трошкове испоруке, монтаже, обуке, пуштања у пробни рад и остало). Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. У колони (3) уписује се назив произвођача и модела уређаја/опreme која се нуди. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (6) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (7) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (8) уписује се укупна цена без ПДВ-а као производ количине (колона 5) и јед. цене без ПДВ-а (колона 6). У колони (9) уписује се укупна цена са ПДВ-ом као производ количине (колона 5) и јединичне цене са ПДВ-ом (колона 7).

Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

1	2	3	4	5	6	7	8=5x6	9=5x7
Р. Бр.	Назив	Произвођач/ модел	јед. мере	коли чина	јединична цена у РСД, без ПДВ-а	јединична цена у РСД, са ПДВ-ом	укупна цена у РСД, без ПДВ-а	укупна цена у РСД, са ПДВ-ом
1.	Хоризонтални замрзивач		ком	2				
2.	Расхладни орман замрзивач		ком	1				
3.	Фрижидер		ком	1				
4.	Ледомат		ком	1				
5.	Расхладни сто		ком	1				
6.	Хладни линијски сто		ком	1				
7.	Електрични шпорет са пуним плочама и електричном пећницом		ком	1				
8.	Машина за прање црног посуђа - за прање плехова, великих посуда и термоса са програмом за натапање посуђа		ком	1				
9.	Љуштилица кромпира		ком	1				
10.	Универзална кухињска машина		ком	1				
11.	Машина за сечење хлеба		ком	1				

Укупно (од 1. до 11.), без ПДВ-а: _____ динара (РСД)

словима: _____ динара (РСД)

ПДВ: _____ динара (РСД)

Укупно (од 1. до 11.) са ПДВ-ом: _____ динара (РСД)

-Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Други трошкови							Износ у РСД
Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену:							
Друге дажбине које су урачунате у укупну понуђену цену:							

(навести које дажбине)							

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

6.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ .2020. године (*уписује понуђач*) у поступку јавне набавке добара мале вредности број ДУ-ЈНМВ-05/20 – кухињске машине.

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

-Образац трошкова припреме понуде није обавезан. Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.

6.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да понуду број _____, од _____ године (*понуђач уписује број и датум понуде*), подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-05/20- кухињске машине, и у друге сврхе се не може употребити.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

За групу понуђача:

_____,

(име и презиме одговорног лица)

_____,

(потпис)

_____,

(име и презиме одговорног лица)

_____,

(потпис)

_____,

(име и презиме одговорног лица)

_____,

(потпис)

Напомена:

- *За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, изјаву даје и потписује овлашћено лице понуђача,*
- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

6.5.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке кухињске машине, број ДУ-ЈНМВ-05/20, испуњава све обавезне услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача:

За групу понуђача:

_____,
(име и презиме одговорног лица)

_____,
(потпис)

_____,
(име и презиме одговорног лица)

_____,
(потпис)

_____,
(име и презиме одговорног лица)

_____,
(потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

6.6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке кухињске машине, број ДУ-ЈНМВ-05/20, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

**6.7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА СУ ПОДАЦИ ИЗ ПРОСПЕКТА/КАТАЛОГА
ПРОИЗВОЂАЧА ВЕРОДОСТОЈНИ**

У својству понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Достављени каталози/проспекти или званична интернет страница (сајт) произвођача понуђених добара (машина и опреме) у поступку јавне набавке кухињске машине, број ДУ-ЈНМВ-05/20, су веродостојни и у свему одговарају наведеним техничким карактеристикама понуђених добара.

Место: _____

Понуђач: _____

6.8. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА СА СПИСКОМ ПРЕТХОДНИХ КУПАЦА И ЛОКАЦИЈА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У својству понуђача, у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-05/20-кухињске машине, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у претходне три године (2017, 2018. и 2019. години) продали и испоручили кухињске машине за прање црног посуђа-плехова, великих посуда и термоса, које су предмет понуде на позицији 8. техничке спецификације и то:

Назив наручиоца/купца :	Локација (адреса)испоруке:	Број и датум рачуна/записника о испоруци машине:
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
_____	_____	_____

Такође, изјављујемо да смо сагласни да Комисија наручиоца за предметну јавну набавку или други овлашћени представници наручиоца могу извршити обилазак и преглед рада машина које су испоручене купцима на локацијама наведеним у овом Обрасцу и да ћемо наручиоцу на његов захтев у поступку стручне оцене понуде то и омогућити у захтеваном року.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомене:

- 1.Образац се попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача доставља уз понуду;
- 2.Као доказ за наведену изјаву-списак, понуђач у прилогу доставља копије и потврде купаца на обрасцу 6.9.

ОБРАЗАЦ 6.9. –ПОТВРДА КУПЦА

**ПОТВРДА КУПЦА
О ИЗВРШЕНОЈ ИСПОРУЦИ КУХИЊСКЕ МАШИНЕ**

Назив купца (издаваоца потврде)

Адреса купца (издаваоца потврде)

Овим потврђујемо да је _____ (назив и адреса понуђача/продавца/испоручиоца)

за потребе купца, у свему у складу са уговором/фактуром, у 2017., 2018. или 2019. години испоручио кухињску машину за прање црног посуђа-плекова, великих посуда и термоса и то:

Назив и тип кухињске машине: број уговора или фактуре Локација (адреса) испоруке на
и датум испоруке машине: којој се машина налази:

- | | | | |
|----|-------|-------|-------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ | _____ |
| | _____ | _____ | _____ |

Ова потврда се испоручиоцу/продавцу издаје као понуђачу, ради учешћа у поступку јавне набавке број ДУ-ЈНМВ-05/20 –кухињске машине, наручиоца „Дом ученика средњих школа“-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27 и за друге сврхе се не може употребити.

Изјављујемо да смо сагласни да Комисија наручиоца-Дома ученика средњих школа за предметну јавну набавку или други овлашћени представници истог, могу на локацијама наведеним у овој потврди, извршити обилазак и преглед рада кухињских машина које су нам испоручене и да ћемо у захтеваном року на његов захтев у поступку стручне оцене понуде то и омогућити.

Контакт особа купца: _____, телефон: _____.

*Потпис овлашћеног лица купца
(издавалац потврде)*

Напомена:

- 1.Потврда мора бити попуњена на свим предвиђеним позицијама, потписана од стране овлашћеног лица купца (издаваоца потврде)и достављена као Прилог-доказ уз Образац 6.8.;
- 2.Потврда се може копирати у потребном броју примерака;
- 3.Потврда се може доставити као копија оригинала.

6.10. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДУ-ЈНМВ-05/20 – КУХИЊСКЕ МАШИНЕ

1. Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА-Београд, улица Радоја Домановића бр. 27, ПИБ: 100131901, Матични број: 07453906, Број рачуна: 840-653661-97, Назив банке: Управа за трезор, кога заступа директор др Љубиша Антонијевић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____ кога заступа _____, (у даљем тексту: Добавалач), који је поднео понуду:

а) самостално

б) са подизвођачем: _____

(навести подизвођаче), који испуњава све услове за извршење предметне набавке из члана 80 ЗЈН.

в) као заједничку понуду

са: _____

(навести чланове групе), који испуњава услове за извршење предметне набавке из члана 81 ЗЈН.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу члана 52. став 1. и члана 32. Закона о јавним набавкама „Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15 и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке добара – кухињске машине, број ДУ-ЈНМВ-05/20,

-да је Добављач, доставио понуду број _____ од _____ године (уписује Наручилац) која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,

-да понуда Добављача у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни је део овог Уговора,

-да је Наручилац у складу са чланом 108 Закона о јавним набавкама, на основу изабране понуде Добављача из претходног става и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године (уписује Наручилац) изабрао најповољнијег Добављача за набавку предметних добара и са истим закључује овај Уговор.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка машина и опреме за кухињу и сервис за прање у ученичким домовима, у свему према техничкој спецификацији и захтевима из усвојене понуде Добављача бр. _____ од _____ .2020. године (уписује понуђач), која је саставни део овог Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупна уговорена цена кухињских машина и опреме из члана 2. овог уговора, на основу јединичних цена из понуде добављача, без обрачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара (уписује понуђач), што са обрачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара (уписује понуђач).

У цену су урачунати сви трошкови испоруке, постављања/монтаже, пуштања у рад машина и опреме, отклањања недостатака у гарантном року, као и сви остали зависни трошкови које

Добављач има у реализацији овог уговора.

Цена из става 1. овог члана се сматра фиксном за време трајања уговора и не може се мењати.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 4.

Добављач се обавезује да, најкасније на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави Наручиоцу бланко соло меницу, на износ 10 % од уговорене цене без пдв-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добраваљача, са печатом Добраваљача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може наплатити у случају неизвршења уговорних обавеза, са роком важности најмање 60 дана од закључења уговора.

Добављач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац има право да одустане од закључења уговора и да наплати меницу за озбиљност понуде.

Наручилац има право да активира меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, уколико Добраваљач не испоручи добра у понуђеном и уговореном року или уколико иста нису у складу са техничким карактеристикама из конкурсне документације, односно усвојене понуде, уколико не изврши предметну испоруку на уговорени начин, не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање и ако не достави предвиђено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 5.

Добављач се обавезује да након испоруке уговорених добара, најкасније на дан потписивања Записника о примопредаји уговорених добара, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, наручиоцу достави бланко соло меницу, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Добраваљача, са печатом Добраваљача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности извршеног уговора/испоручених добара без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу рачуна Добраваљача.

Добављач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за истои оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац може да наплати уколико Добраваљач не отпочне са отклањањем недостатака у року у року од 24 часа од пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Добраваљач не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла.

МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:

Члан 6.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи по диспозицији Наручиоца, сопственим возилом и достави/монтира у објектима ученичких домова „Карађорђе“-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27, „Змај“ - Земун, ул. Александра Дубчека бр. 1, „Стеван Чоловић“ - Београд, ул. Хумска бр. 8, „Алекса Дејовић“ - Београд, ул. Хајдук Станка бр. 2, „Београд“ на Кораонику, ул. Пајино Пресло бб, Рашка („дом Машинац“) и „Петар Драршин“ - Београд, ул. Краља Петра бр. 83.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи и достави/монтира стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту посла, **у року од _____ дана** (најдуже 30 дана од закључења уговора - *уписује понуђач*).

У току монтаже, добављач је обавезан да изврши обуку особља Наручиоца за руковање предметним машинама и опремом.

Члан 7.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора извршиће се по испоруци, монтажи и пробног пуштања у рад опреме у објекту Наручиоца, у присуству представника обе уговорне стране, о чему ће се сачинити записник.

Добављач се обавезује да одмах по закључењу уговора Наручиоцу достави име овлашћеног лица које ће присуствовати квантитативном и квалитативном пријему. Оригинални примерак записника Добављач доставља уз рачун.

Уколико се утврди да испоручена добра нису у свему у складу са техничким карактеристикама из понуде, Добављач ће бити дужан да иста врати о свом трошку и у року од три дана, испоручи и монтира добра уговореног квалитета и у исправном стању.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Наручилац ће добављачу извршити плаћање: безготовински, по рачуну, у року од _____ дана (не краће од 15 нити дуже од 45 дана – уписује Понуђач/Добављач) од извршене испоруке, монтаже, извршеног пробног рада и обуке корисника, на основу записника о примопредаји добара.

ГАРАНТНИ И ПОСТГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Добављач за све испоручене и монтиране машине и опрему даје гарантни рок од _____ месеци (*најмање 24 месеци-уписује понуђач*) и обавезује се да све недостатке за испоручена добра у том року отклони о свом трошку.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке, монтаже и пуштања у рад предметних добара као и потрисивања од стране уговорних страна Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Члан 10.

Расположивост сервиса наручиоцу треба да буде 24 часа дневно, 7 дана у недељи.

Добављач је дужан да се у току трајања гарантног рока, одазове на први писани позив Наручиоца, у року од највише 24 часа и да у најкраћем року наведеном у захтеву изврши сервисну интервенцију, односно отклони квар.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добаваљача, реализацијом бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањање недостатака из става 1 овог члана, Наручилац има право да од Добаваљача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 11.

Добављач је у обавези да у постгарантном року у трајању од _____ месеци (*најмање 60 месеци - уписује понуђач*) од истека гарантног рока, врши сервисирање, поправке и замену делова испоручених машина и опреме, о трошку Наручиоца, а према сопственом званичном ценовнику на дан извршења услуга.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 12.

Уговор траје до дана извршења свих уговорених обавеза уговорених страна које укључују испоруку, постављање/монтажу и пуштање у рад машина и опреме, плаћање, достављање финансијских гаранција и обавеза у гарантном и постгарантном року за испоручена добра.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 13.

Наручилац има право да раскине овај уговор уколико Додављач уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 14.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерка од којих Наручилац задржава 3 (три), а Додављач 2 (два) примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из Споразума осим ако истим није друкчије одређено.

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, удаљем тексту: Закона и одредби члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15), Наручилац даје следеће

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена:

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим каталога и техничког листа произвођача који могу бити и на енглеском језику.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику (осим каталога и техничког листа) уз коју није приложен оригинал или копија превода, може бити одбијена као неприхватљива због битног недостатка из члана 106. став 1, тачка 5 (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2) Начин подношења понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте (пошиљке) навести назив/пословно име и адресу понуђача, особу за контакт и број телефона за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића 27, (канцеларија бр.12-јавне набавке), са назнаком „Понуда за јавну набавку број ДУ-ЈНМВ-05/20“ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније последњег дана рока за подношење понуда наведеним у Јавном позиву за подношење понуда, објављеном на Порталу јавних набавки, до 10:00 часова.

У случају измена и допуна конкурсне документације, на основу члана 63.ЗЈН, одредиће се нови рок за подношење понуда о чему ће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, благовремено објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, односно истог дана, са почетком у 10 часова и 30 минута, на адреси „Дом ученика средњих школа“ -Београд, ул. Радоја Домановића 27, канцеларија бр.12-јавне набавке.

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да службенику за јавне набавке уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Пожељно је да поднета понуда буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

3) Партије и начин подношења понуда

Јавна набавканије обликована по партијама.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљива за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са знаком „измена понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-05/20 и знаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са знаком „допуна понуде за ЈН број ДУ-ЈНМВ-05/20“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити већ ће вратити неотворено са знаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на адресу „Домученика средњих школа“ - Београд, ул.Радоја Домановића бр. 27, (канцеларија бр.12, „јавне набавке“).

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

-Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање.

-Рок за испоруку уговорених добара не може бити дужи од 30 дана од дана закључивања уговора (рок испоруке уписује понуђач у својој понуди).

-Плаћање за уговорена добра извршиће се у целости, по рачуну добављача, у року не краће од 15 нити дуже од 45 дана од извршене испоруке, монтаже, пробног рада добара и извршене обуке, на основу записника о примопредаји добара.

- Важење гарантног рока за све испоручене машине и опрему утврђује се на основу понуђеног гарантног рока понуђача који не може да буде краћи од 24 месеца од дана испоруке.

-Време одзива понуђача за вршење сервиса испоручених машина и опреме, не може бити дуже од 24 часа од дана пријема захтева за отклањање кvara.

-Постгарантни период не може бити краћи од 60 месеци од дана истека гарантног периода.

-Рок важења понуде који нуди понуђач у обрасцу понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Цена мора бити исказана у динарима (РСД), са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Приликом подношења понуде понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:

а.) Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од вредности понуде без ПДВ, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену меницу за добро извршење посла.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто, оргинал или копију захтева за регистрацију меница и менично овлашћење.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

У случају доделе уговор, понуђач је дужан да, у складу са моделом уговора, достави :

б.) Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, најкасније на дан закључења уговора, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача (Добављача), са печатом Понуђача (Добављача) уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити на 10 % од понуђене и уговорене цене без пдв-а, као и доказ о регистрацији менице и копију картона депонованих потписа. Рок важења средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла не може бити краћи од 60 дана од закључења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Понуђач (Добављач) је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница. Уколико то не учини Наручилац(Наручилац) има право да одустане од закључења уговора и да наплати меницу за озбиљност понуде.

в.) Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача (Добављача), са печатом Понуђача (Добављача) уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10 % од динарске вредности извршеног уговора/испоручених добара без ПДВ, за отклањање недостатака у гарантном

року, са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца (Купца), што је услов за оверу окончане ситуације. Понуђач (Добављач) је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за истој оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Финансијску гаранцију-меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац (Наручилац) може да наплати уколико Понуђач (Добављач) не отпочне са отклањањем недостатака у уговореном року од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико Понуђач (Добављач) не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Нема поверљивих података које наручилац ставља на располагање понуђачима и подизвођачима.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде (члан 63. став 2. Закона). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем- путем поште, електронске поште или факсом (Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића 27, Београд, факс: 011/715-4047; domucenika@sbb.rs) што је одређено чланом 20. Закона. Понуђачи су дужни да на својој e-mail адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. Закона; Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Нерадни дани наручиоца су државни и верски празници одређени „Законом о државним и другим празницима РС“ („Сл. гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011). Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или e-mail-ом буде упућен наручиоцу по истеку наведеног радног времена или током нерадних дана, дан пријема захтева је први следећи радни дан.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда за сва понуђена добра затражи додатна појашњења од понуђача и/или се обрати произвођачу ради провере веродостојности достављеног документа.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

16) Рок за закључење Уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, закључити уговор са понуђачем у року од 5 (пет) дана од дана објаве одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

17) Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН (члан 109).

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке, у случају постојања објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка јавне набавке, а који онемогућавају окончања започетог поступка или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења, све у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

18) Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЈ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је

издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. Одбијање понуда

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда ће бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

21. Употреба печата

На основу „Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова“ („Сл.гласник РС“ број 41/2019) **приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

На наредним странама конкурсне документације дају се модели меничних овлашћења

Прилог 1.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) : _____
Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, **матични број:** _____, **текући рачун:** _____,
код банке: _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца): Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може поунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима: _____ динара), по основу понуде бр. _____ од _____ године, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у поступку јавне набавке ДУ-ЈНМВ-05/20, уколико _____ (назив понуђача/дужника):

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,
- понуђач, после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,
- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за добро извршење посла.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____ (_____) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно поунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду.

Прилог 2.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____,
код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац): Дом ученика средњих школа-Београд, ул. Радоја Домановића бр. 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и Овлашћујемо _____, као Повериоца, да предату меницу може попунити до 10 % од вредности уговора без пдв-а, односно до максималног износа од _____ динара (и словима: _____

динара) , по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, уколико дужник _____ (назив дужника),

не изврши уговорене обавезе у складу са уговором.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније 60 дана од закључења уговора.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист рачуна Повериоца .

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и заједно са меницом доставити најкасније на дан закључења уговора.

Прилог 3.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште _____

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____

_____, код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац): Дом ученика средњих школа-Београд,Радоја Домановића 27

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и _____ Овлашћујемо _____, да предату меницу

може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____

динара), по Уговору о _____

(навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца)

и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, уколико дужник _____

(назив дужника), не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (број код дужника) тј. најкасније до истека рока од 10 (десет) дана од уговореног гарантног рока.

Овлашћујемо _____, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника, захтев за регистрацију менице.

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити најкасније на дан примопредаје добара.